

		Informe Ejecutivo de Gestión PMG SAIP 2011																													
		Requisito Técnico	AT 02-05																												
		<b>JUNIO 2011</b>																													
		Documento adjunto (Si corresponde):																													
<b>1. Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública</b>																															
<b>A. Cuadro de Control y Seguimiento: Procedimientos de Gestión de Solicitudes</b>																															
Observaciones Generales :																															
Procedimientos	Responsable	Actividades preventivas	Actividades correctivas	Medios de verificación																											
Recepción	Encargada SGS		• Solicitud de rectificación	• Reporte SGS • Formulario • Carta de solicitud																											
Registro	Encargada SGS			• Reporte SGS																											
Procesamiento	Encargada SGS			• Resolución exenta de asignación • Correos relacionados • Reporte SGS por cambio de estado de solicitud																											
Respuesta	Encargada SGS	Plazo interno de entrega de respuesta inferior a lo estipulado por la ley.		• Oficio de respuesta • Reporte SGS • Correos • Firma de recepción																											
<b>B. Reporte de Solicitudes de Acceso a la Información Pública</b>																															
<b>Período</b>	JUNIO 2011																														
Observaciones Generales: Estado de solicitudes al 30 de junio de 2011.																															
Medios de verificación: Reportes SGS.																															
Resumen de Estado de Solicitudes			Cantidad																												
Solicitudes en proceso del período anterior			0																												
Solicitudes ingresadas del período			1																												
Solicitudes finalizadas del período			1																												
Solicitudes en proceso del período			0																												
Cantidad Total de Solicitudes			Cantidad																												
Total de solicitudes ingresadas			1																												
Total de solicitudes finalizadas			1																												
<b>C. Gráfico Solicitudes de Acceso a la Información Pública :</b>																															
 <table border="1"> <caption>Solicitud de Acceso a la Información Pública</caption> <thead> <tr> <th>Tiempo</th> <th>Ingresadas</th> <th>Finalizadas</th> <th>En Proceso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enero</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Febrero</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Abril</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Mayo</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Junio</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>				Tiempo	Ingresadas	Finalizadas	En Proceso	Enero	1	0	0	Febrero	1	0	0	Marzo	2	2	0	Abril	1	1	0	Mayo	0	5	0	Junio	1	1	1
Tiempo	Ingresadas	Finalizadas	En Proceso																												
Enero	1	0	0																												
Febrero	1	0	0																												
Marzo	2	2	0																												
Abril	1	1	0																												
Mayo	0	5	0																												
Junio	1	1	1																												

## 2. Transparencia Activa

### A. Cuadro de Registro y Control interno de procedimientos de Transparencia Activa

Observaciones Generales :

Fecha de publicación Transparencia Activa

10-07-2011

Procedimientos	Plazo establecido	Plazo de ejecución	Responsable	Actividades preventivas	Actividades correctivas	Medios de verificación
Generación	5 primeros días del mes	5 de cada mes	Jefes DAF – DAC – DDR – Auditoria - SPP	Correo electrónico a fines del mes anterior recordando los plazos		Correos electrónicos
Revisión	9 primeros días del mes	Entre el 6to. Y 9no. Día del mes	Responsable de Transparencia Activa			Correos electrónicos con información solicitada
Publicación	A más tardar el 10 de cada mes	10 de cada mes	Responsable de Transparencia Activa - UTIC			Correo informando de Publicación en Gobierno Transparente a Coordinador a Ley 20285
Actualización Procedimiento	Al menos una vez al año	Junio	Responsable transparencia Activa			

### B. Reporte Sub sitio “Gobierno Transparente”

Encargado Sub sistema	Claudia Villarroel Gallegos
Encargado de Informática	Juan Carlos Chávez Zuñiga
Encargado PMG	Luis Saez Martínez

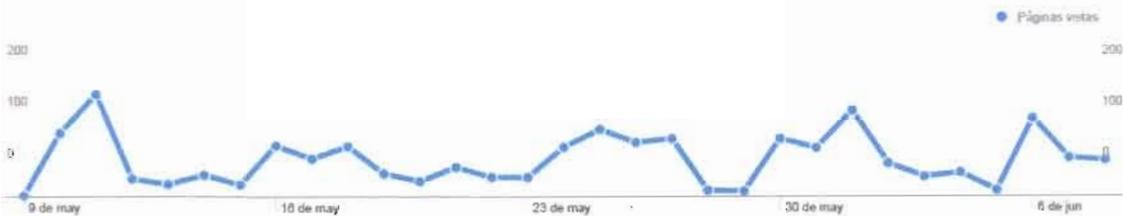
Observaciones Generales

### C. Estadísticas del Sub sitio (\*) Se sugiere presentar la información a través de gráficos para cada variable

Uptime(\*)

# Visión general del contenido

En comparación con: Sitio



Las páginas de este sitio se han visitado un total de 1.452 veces.

**1.452** Páginas vistas

**678** Vistas únicas

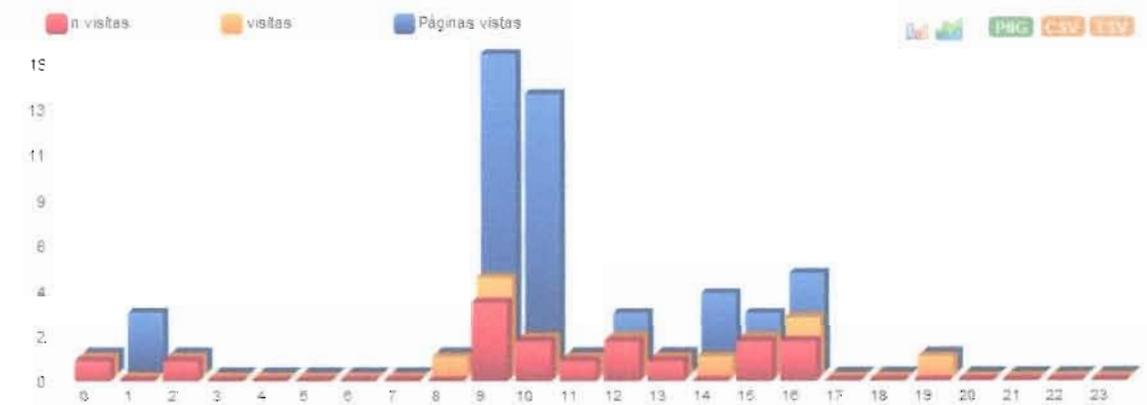
**30,04%** Porcentaje de rebote

Total de páginas vistas	<b>120</b>	Fecha de Creación	5:19:23 11 Julio 2011
Total de visitantes	<b>42</b>	Días desde la creación de la cuenta	1
Páginas vistas por visita	<b>2.85</b>	Zona Horaria	19:49:38 , 12 Jul, America/Santiago
Hora de últimos hits:	<b>19:33:11 12 Julio</b>	Tipo Sitio web	Categoría Otros

## HOY 12 Julio 2011

<b>54</b> Páginas vistas	<b>21</b> visitas	<b>16</b> ( 76.1 %) Visitantes por primera vez	<b>0</b> Usuarios en Línea	<b>1m 40s</b> promedio detallado de visitas	<b>2.57</b> Páginas vistas por visita
-----------------------------	----------------------	---	-------------------------------	--	--

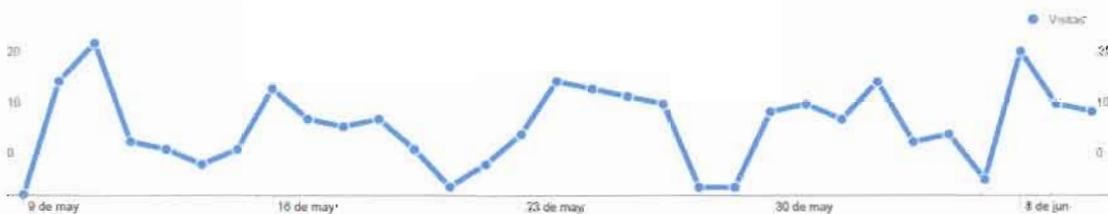
Comparar no bounce PxV Ilvis En línea -1 -7 -14



### Cantidad de Visitas(\*)

# Panel

En comparación con: Sitio



### Uso del sitio

**283** Visitas

**30,04%** Porcentaje de rebote

**1.452** Páginas vistas

**00:03:12** Promedio de tiempo en el sitio

**5,13** Páginas/visita

**62,19%** Porcentaje de visitas nuevas

Total de páginas vistas	<b>120</b>	Fecha de Creación	5:19:23 11 Julio 2011
Total de visitantes	<b>42</b>	Días desde la creación de la cuenta	1
Páginas vistas por visita	<b>2.85</b>	Zona Horaria	19:49:38 , 12 Jul, America/Santiago
Hora de últimos hits:	<b>19:33:11 12 Julio</b>	Tipo Sitio web	Categoría Otros

**HOY** **12 Julio 2011**

<b>54</b> Páginas vistas	<b>21</b> visitas	<b>16</b> ( 76.1 %) Visitantes por primera vez	<b>0</b> Usuarios en Línea	<b>1m 40s</b> promedio detallado de visitas	<b>2.57</b> Páginas vistas por visita
-----------------------------	----------------------	---	-------------------------------	--	--

Comparar

no bounce PxV IVis En línea -1 -7 -14



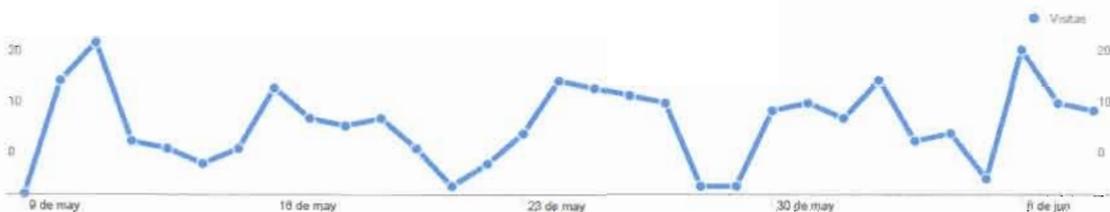
Categorías más visitadas(\*)

www.goremagailanes.cl

**Panel**

09/05/2011 - 08/06/2011

En comparación con: Sitio



Uso del sitio

283 Visitas

30,04% Porcentaje de rebote

1.452 Páginas vistas

00:03:12 Promedio de tiempo en el sitio

5,13 Páginas/visita

62,19% Porcentaje de visitas nuevas

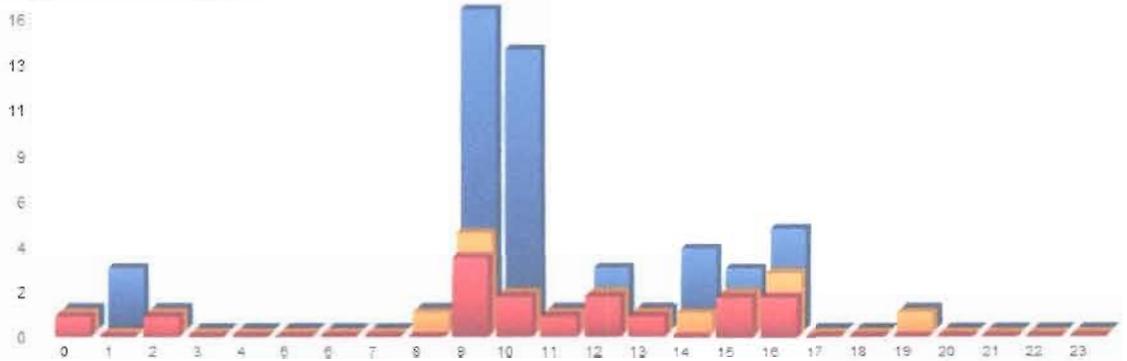
Total de páginas vistas	120	Fecha de Creación	5:19:23 11 Julio 2011
Total de visitantes	42	Días desde la creación de la cuenta	1
Páginas vistas por visita	2.85	Zona Horaria	19:49:38 , 12 Jul, America/Santiago
Hora de últimos hits:	19:33:11 12 Julio	Tipo Sitio web	Categoría Otros

**HOY** 12 Julio 2011

<b>54</b> Páginas vistas	<b>21</b> visitas	<b>16</b> ( 76.1 %) Visitantes por primera vez	<b>0</b> Usuarios en Línea	<b>1m 40s</b> promedio detallado de visitas	<b>2.57</b> Páginas vistas por visita
-----------------------------	----------------------	---	-------------------------------	--	--

Comparar     
  no     bounce   
  PxV     HVis   
  En línea     -1     -7     -14

n visitas   
  visitas   
  Páginas vistas



**D. Cumplimiento de Transparencia Activa**

Resultados mediciones Consejo para la Transparencia

Resultados Sistema de Autoevaluación en Transparencia Activa

**3. Documentos y Archivos**

**A. Reporte de Solicitudes de Acceso a la Información Pública**

Período: JUNIO 2011

Observaciones Generales: Subsistema operando en forma normal. Se detectan filtraciones en bodega de almacenamiento de documento que fueron reparadas en forma oportuna.

Medios de verificación: Correo Encargada de Documentos y Archivos.

Responsables Subsistemas		
Gestión de Solicitudes	Transparencia Activa	Documentos y Archivos
Lionel Silva Gallardo	Claudia Villarroel Gallegos	Lucila Santana Barrientos

Cuadro Certificador	
Elaborado por	Aprobado por Jefe Superior del Servicio
 <b>Luis Saez Martínez</b> Coordinador Ley N° 20.285	 <b>Arturo Storaker Molina</b> Intendente Regional

Fecha de elaboración: 21 de Julio de 2010

## Lionel Silva

---

**De:** Lucy Santana [lucysant2003@gmail.com]  
**Enviado el:** viernes, 22 de julio de 2011 8:20  
**Para:** Lionel Silva  
**CC:** Marisol Barria  
**Asunto:** Situación

**Categorías:** SAIP

Estimado Lionel:

Tengo a bien informar a usted que el Subsistema de Documentos y Archivos se encuentra realizando sus labores de acuerdo al Programa Anual.

Respecto a la nueva bodega ubicada en Ignacio Carrera Pinto 1181, debo informar que el inmueble no cuenta con las condiciones de resguardo para la documentación ya que hemos sufrido de goteras y entrada de polvo en exceso por la puerta de entrada.

Atentamente,

Lucila Santana Barrientos  
Encargada de documentos y Archivos  
Servicio de Gobierno Regional  
Magallanes y Antártica Chilena