

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe Ejecutivo de Gestión</li> <li>PMG SAIP 2011</li> </ul>	
	Requisito Técnico	AT 02-05
	<b>OCTUBRE 2011</b>	
	Documento adjunto (Si corresponde):	

## 1. Gestión de Solicitudes de Acceso a la Información Pública

### A. Cuadro de Control y Seguimiento: Procedimientos de Gestión de Solicitudes

Observaciones Generales:

Procedimientos	Responsable	Actividades preventivas	Actividades correctivas	Medios de verificación
Recepción	Encargado SGS		• Solicitud de rectificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte SGS</li> <li>Formulario</li> <li>Carta de solicitud</li> </ul>
Registro	Encargado SGS			<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte SGS</li> </ul>
Procesamiento	Encargado SGS			<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución exenta de asignación</li> <li>Correos relacionados</li> <li>Reporte SGS por cambio de estado de solicitud</li> </ul>
Respuesta	Encargado SGS	Plazo interno de entrega de respuesta inferior a lo estipulado por la ley.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio de respuesta</li> <li>Reporte SGS</li> <li>Correos</li> <li>Firma de recepción</li> </ul>

### B. Reporte de Solicitudes de Acceso a la Información Pública

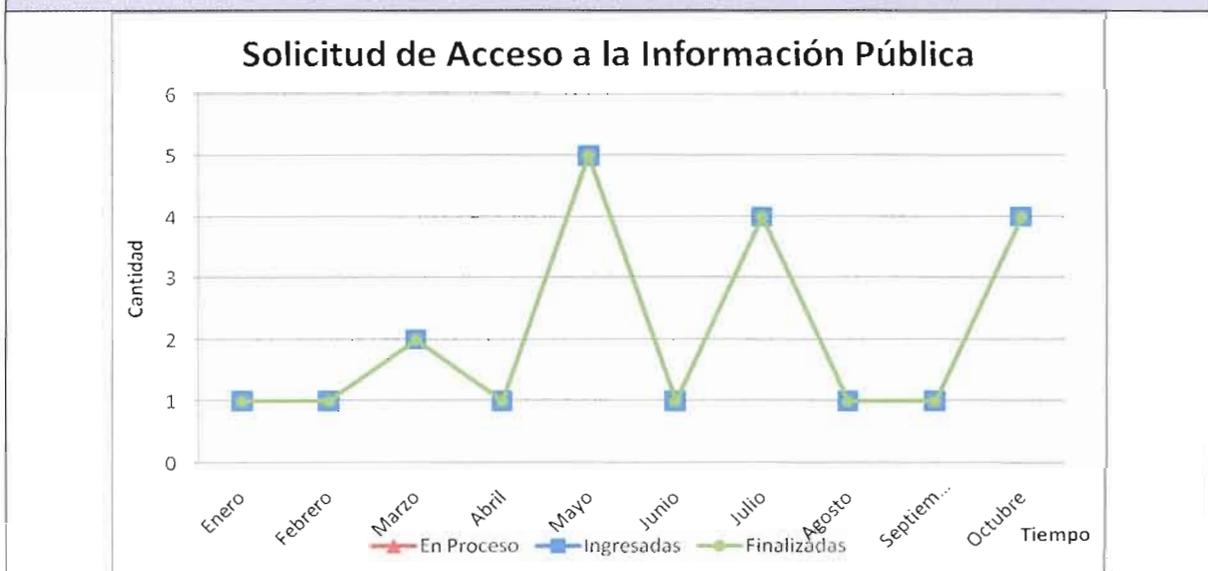
**Período**      **OCTUBRE 2011**

Observaciones Generales: Estado de solicitudes al 31 de octubre de 2011.

Medios de verificación: Reporte SGS

Resumen de Estado de Solicitudes	Cantidad
Solicitudes en proceso del período anterior	0
Solicitudes ingresadas del período	4
Solicitudes finalizadas del período	4
Solicitudes en proceso del período	0
Cantidad Total de Solicitudes	Cantidad
Total de solicitudes ingresadas	4
Total de solicitudes finalizadas	4

### C. Gráfico Solicitudes de Acceso a la Información Pública :



## 2. Transparencia Activa

### A. Cuadro de Registro y Control interno de procedimientos de Transparencia Activa

Observaciones Generales :

#### Fecha de publicación Transparencia Activa

Procedimientos	Plazo establecido	Plazo de ejecución	Responsable	Actividades preventivas	Actividades correctivas	Medios de verificación
Generación	5 primeros días del mes	5 de cada mes	Jefes DAF – DAC – DDR – Auditoria – SPP	Correo electrónico a fines del mes anterior recordando los plazos		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correos electrónicos</li> </ul>
Revisión	9 primeros días del mes	Entre el 6to. Y 9no. Día del mes	Responsable de Transparencia Activa			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correos electrónicos con información solicitada</li> </ul>
Publicación	A más tardar el 10 de cada mes	10 de cada mes	Responsable de Transparencia Activa - UTIC			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo informando de Publicación en Gobierno Transparente a Coordinadora Ley 20285</li> </ul>
Actualización Procedimiento	Al menos una vez al año	Junio	Responsable transparencia Activa			

### B. Reporte Sub sitio “Gobierno Transparente”

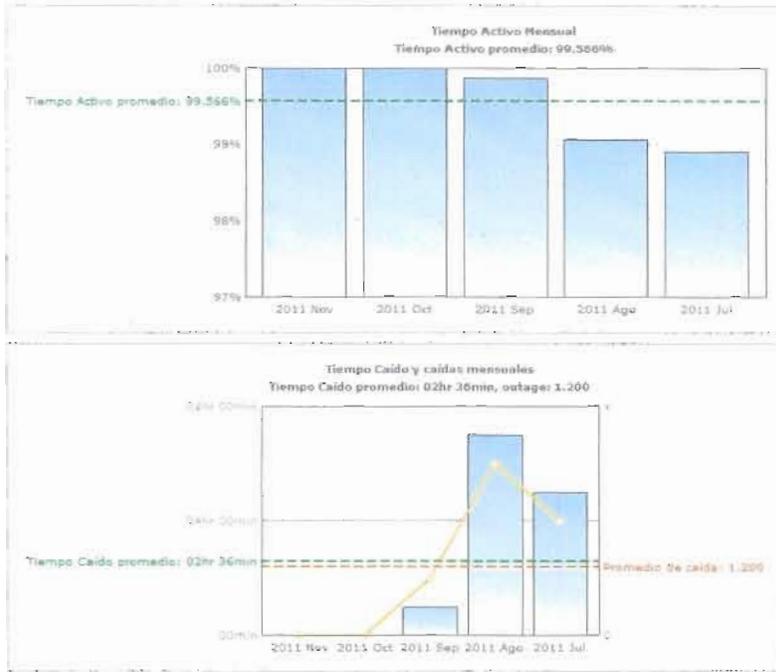
Encargado Sub sistema	Claudia Villarroel Gallegos
Encargado de Informática	Juan Carlos Chávez Zúñiga
Encargado PMG	Luis Sáez Martínez

Observaciones Generales

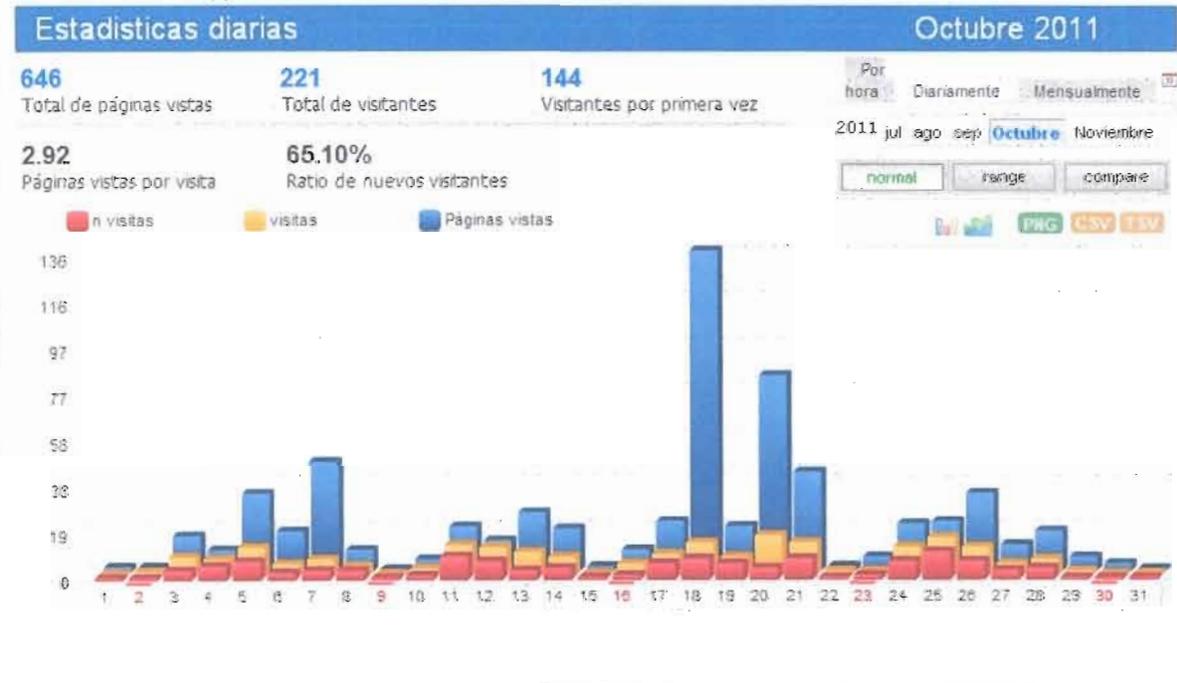
C. Estadísticas del Sub sitio (\*) Se sugiere presentar la información a través de gráficos para cada variable

Uptime(\*)

Informe mensual para Transparencia GOREMAGALLANES



Cantidad de Visitas(\*)



Categorías más visitadas(\*)

Tiempo	Gráfico de visitantes	visitas	Páginas (PxV)	visitas nuevas(%)	% Bounce
1 Octubre	(0.4) %	1	2 (1)	1 (100 %)	0 %
2 Octubre	(0.9) %	2	2 (0.5)	1 (50 %)	100 %
3 Octubre	(3.6) %	8	15 (0.5)	4 (50 %)	75 %
4 Octubre	(3.1) %	7	9 (0.85)	6 (85 %)	85.7 %
5 Octubre	(5.4) %	12	33 (0.66)	8 (66 %)	58.3 %
6 Octubre	(2.2) %	5	17 (0.6)	3 (60 %)	20 %
7 Octubre	(3.1) %	7	46 (0.57)	4 (56.99 %)	57.1 %
8 Octubre	(1.8) %	4	9 (1)	4 (100 %)	75 %
9 Octubre	(0.4) %	1	1 (1)	1 (100 %)	100 %
10 Octubre	(1.3) %	3	5 (0.66)	2 (66 %)	66.6 %
11 Octubre	(5.8) %	13	19 (0.76)	10 (76 %)	76.9 %
12 Octubre	(5.4) %	12	13 (0.66)	8 (66 %)	91.6 %
13 Octubre	(4.5) %	16	25 (0.4)	4 (40 %)	30 %
14 Octubre	(3.6) %	8	18 (0.62)	5 (62 %)	62.5 %
15 Octubre	(0.4) %	1	2 (1)	1 (100 %)	0 %
16 Octubre	(2.2) %	5	9 (0.4)	2 (40 %)	60 %
17 Octubre	(4) %	9	21 (0.77)	7 (77 %)	66.6 %
18 Octubre	(6.3) %	14	136 (0.64)	9 (64 %)	28.5 %
19 Octubre	(3.6) %	8	19 (0.87)	7 (87 %)	25 %
20 Octubre	(7.6) %	17	83 (0.29)	5 (29.99 %)	47 %
21 Octubre	(6.2) %	14	42 (0.64)	9 (64 %)	35.7 %
22 Octubre	(0.9) %	2	2 (0.5)	1 (50 %)	100 %
23 Octubre	(0.9) %	2	6 (1)	2 (100 %)	0 %
24 Octubre	(5.4) %	12	20 (0.66)	8 (66 %)	66.6 %
25 Octubre	(7.2) %	16	21 (0.75)	12 (75 %)	81.2 %
26 Octubre	(5.4) %	12	33 (0.66)	8 (66 %)	33.3 %
27 Octubre	(2.2) %	5	11 (0.8)	4 (80 %)	60 %
28 Octubre	(3.1) %	7	17 (0.71)	5 (71 %)	42.8 %
29 Octubre	(0.9) %	2	6 (0.5)	1 (50 %)	0 %
30 Octubre	(0.4) %	1	3 (1)	1 (100 %)	0 %
31 Octubre	(0.4) %	1	1 (1)	1 (100 %)	100 %

**D. Cumplimiento de Transparencia Activa**

Resultados mediciones Consejo para la Transparencia	No Hay
Resultados Sistema de Autoevaluación en Transparencia Activa	100%

### 3. Documentos y Archivos

#### A. Reporte de Solicitudes de Acceso a la Información Pública

Período **OCTUBRE 2011**

Observaciones Generales:

1. En proceso de modificación Manual de Procedimientos
2. En proceso de modificación de formulario de descripción de procedimientos.
3. En espera de recibir los cuadros de clasificación y tablas de retención de todas las unidades, departamentos, divisiones.

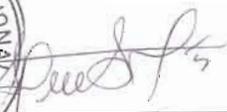
Medios de verificación:

- 1 y 2. Manual y Formulario recibidos con las observaciones respectivas de parte del Encargado de Transparencia.
3. Of. Ord. 1778 de 20.10.2011 Solicitando Cuadro de Clasificación y tabla de retención documental actualizada.

#### Responsables Subsistemas

Gestión de Solicitudes	Transparencia Activa	Documentos y Archivos
Lionel Silva Gallardo	Claudia Villarroel Gallegos	Lucila Santana Barrientos

#### Cuadro Certificador

Elaborado por	Aprobado por Jefe Superior del Servicio
 <b>Luis Sáez Martínez</b> Coordinador Ley N° 20.285	 <b>Arturo Storaker Molina</b> Intendente Regional

Fecha de elaboración: 07/11/2011