

Se cita a los(as) Sres. (as) Consejeros(as) Regionales a la 04ª Sesión Ordinaria del Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena, a efectuarse el día Lunes 27 de Febrero del 2017 a las 17.00 horas en primera citación, en el segundo piso del Edificio Patrimonial Gobierno Regional, Salón Plenario “Nelda Panicucci Bianchi”, ubicado en Plaza Muñoz Gamero Nº 1028, Punta Arenas.

- I. EXPOSICIÓN: PLAN DE GESTIÓN PARQUES YENDEGAIA, DE AGOSTINI Y RESERVA DE LA BIOSFERA DE CABO DE HORNOS.
EXPOSITOR: SR. DIRECTOR REGIONAL CORFO, DON ROBERTO VARGAS SANTANA
- II. SANCIÓN ACTA SESIÓN ORDINARIA Nº 03
- III. CUENTA CORRESPONDENCIA
- IV. MATERIAS O INICIATIVAS ESPECÍFICAS DE URGENTE DESPACHO
- V. CUENTA COMISIONES

Nº	MOCIÓN	TEMAS	COMISIÓN
1.	48.	Sancionar participación de Consejeros (as) Regionales en representación del Gobierno Regional en una reunión de trabajo relacionado con el Convenio de Programación MINSAL-GORE, en conjunto con la Ministra de Salud en el Ministerio de Salud, el día jueves 02.03.2017, en la ciudad de Santiago.	“Régimen Interior” Sra. Vargas
2.	49.	Sancionar invitación a Consejeras Regionales para participar de la celebración del día Internacional de la Mujer, el día viernes 10.03.2017, en Villa Cerro Castillo.	“Régimen Interior” Sra. Vargas
3.	38.	Sancionar Propuesta convenio de operación y administración entre el GORE y la Empresa Sanitaria Aguas Magallanes, vinculado a los Proyectos “Ampliación Sistema Agua Potable Rural, Loteo Varillas, Punta Arenas” y “Ampliación Sistema de Agua Potable Rural, Pampa Redonda, Punta Arenas”.	“Infraestructura, Patrimonio y Desarrollo Territorial” Sr. Aguayo
4.	50.	Sancionar petición de financiamiento para el proyecto denominado “Mejoramiento Calle Ignacio Carrera Pinto, Sector Poniente, Punta Arenas”, etapa de Ejecución, correspondiente al proceso presupuestario FNDR 2017.	“Infraestructura, Patrimonio y Desarrollo Territorial” Sr. Aguayo
5.	51.	Sancionar petición de financiamiento para el proyecto denominado “Construcción Infraestructura Sanitaria Sector Rural y Otros, Punta Arenas”, etapa de Ejecución, correspondiente al proceso presupuestario FNDR 2017.	“Infraestructura, Patrimonio y Desarrollo Territorial” Sr. Aguayo
6.	52.	Sancionar Bases que regirán el concurso del “Fondo de Medios de Comunicación Social, Regionales, Provinciales y Comunales” año 2017.	“Social, Deporte, Cultura y Educación” Sr. Rispoli
7.	53.	Sancionar propuesta vinculada a PMU-IRAL 2017, relacionado con el Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal.	“Social, Deporte, Cultura y Educación” Sr. Rispoli
8.	54.	Sancionar la reevaluación del proyecto denominado “Construcción Relleno Sanitario, Puerto Natales” etapa de Ejecución, correspondiente al proceso presupuestario FNDR 2017.	“Medio Ambiente” Sra. Oyarzo
9.	55.	Sancionar la propuesta de distribución comunal de recursos del Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL), en el contexto del proceso presupuestario FNDR 2017.	“Presupuesto y Fomento Regional” Sr. Eterovic

VI. MATERIAS O INICIATIVAS PRESENTADAS POR EL PRESIDENTE DEL CONSEJO REGIONAL

1.	56.	Sancionar invitación de Consejeros(as) Regionales para participar del “XXVI Encuentro del Comité de Integración Austral, Chile-Argentina”, los días 30 y 31 de marzo del presente año, Calafate, Argentina.	“Presidente Consejo Regional” Sr. Sierpe
2.	57.	Sancionar participación de Consejeros (as) Regionales de la Comisión de Ciencias, Energías y Nuevas Tecnologías en visita al Instituto de la Patagonia, el día martes 07 de marzo del presente año, Punta Arenas.	“Presidente Consejo Regional” Sr. Sierpe
3.	58.	Sancionar participación de Consejeros (as) Regionales de la Comisión de Ciencias, Energías y Nuevas Tecnologías en visita al Laboratorio para análisis genético de ADN, de la PDI (ubicado en dependencias del SAG), el día martes 07 de marzo del presente año, Punta Arenas.	“Presidente Consejo Regional” Sr. Sierpe
4.	59.	Sancionar la cartera de proyectos evaluados y que solicitan financiamiento al Fondo de carácter Deportivo y del Programa elige vivir sano, con cargo a los recursos FNDR 6% proceso presupuestario 2017.	“Presidente Consejo Regional” Sr. Sierpe

VII. SOLICITUD DE DOCUMENTOS / OFICIOS

VIII. VARIOS

OF.ORD.Nº 046 AC/2017

ANT.: ORD. (SERVICIO GORE) Nº 205,
21.02.17.

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. JEFE DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DON PATRICIO KRUGER MANCILLA**

1. Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 48 relacionada con la **“participación de Consejeros Regionales en representación del Gobierno Regional, en una reunión de trabajo relacionado con el Convenio de Programación MINSAL-GORE, en conjunto con la Ministra de Salud, el día jueves 02.03.2017, a partir de las 11:00 hrs, en dependencias del Ministerio de Salud, Santiago.**

Participan de esta actividad los Consejeros Regionales: Sres. Miguel Sierpe, Roberto Sahr, Marcelino Aguayo.

En mérito de lo señalado precedentemente, se efectuarán las gestiones administrativas de rigor, para validar la entrega de fondos no sujetos a rendición. La Secretaría Ejecutiva acredita la existencia de recursos, que permiten llevar a cabo esta actividad.”

2. Con fecha 28.02.2017, mediante OF. ORD. Servicio GORE N°235, se informa que dicha reunión fue suspendida por cambio en la agenda de la Sra. Ministra de Salud.

Sin otro particular, saluda atentamente,


**JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL**

REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA


**MSG/GBM/KRO
DISTRIBUCIÓN:**

-SR. JEFE DAF

-Archivo Consejo Regional

OF.ORD.Nº 047 AC/2017

**ANT.: Correo Electrónico Municipalidad
Torres del Paine 21.02.2017.**

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. JEFE DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DON PATRICIO KRUGER MANCILLA**

Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 49 relacionada con la **“invitación a Consejeras Regionales para participar de la celebración del día Internacional de la Mujer, a partir de las 18:00 hrs, en Villa Cerro Castillo.**

Participa de esta actividad la Consejera Regional: Sra. Antonieta Oyarzo.

En mérito de lo señalado precedentemente, se efectuarán las gestiones administrativas de rigor, para validar la entrega de fondos sujetos a rendición. La Secretaría Ejecutiva acredita la existencia de recursos, que permiten llevar a cabo esta actividad.”

Sin otro particular, saluda atentamente,



**JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

**MSG/GBM/KRO
DISTRIBUCIÓN:**

-SR. JEFE DAF

-Archivo Consejo Regional



Gobierno Regional
Magallanes y Antártica Chilena

OF.ORD.Nº 048 AC/2017

ANT.: ORD. (DAC) Nº 182, 15.02.17.

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. JEFE DIVISIÓN ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN
DON ROBERTO AGÜERO BARRÍA**

Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 38 relacionada con **“la postergación de la propuesta convenio de operación y administración entre el GORE y la Empresa Sanitaria Aguas Magallanes**, vinculado a los Proyectos “Ampliación Sistema Agua Potable Rural, Loteo Varillas, Punta Arenas” y “Ampliación Sistema de Agua Potable Rural, Pampa Redonda, Punta Arenas”.

Esta postergación se funda a la espera de la participación en reunión de la comisión del Gerente de Aguas Magallanes para efectos de contar con mayores antecedentes para mejor resolver.”

Sin otro particular, saluda atentamente,



JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

MSG/GBM/KRO

DISTRIBUCIÓN:

-SR. JEFE DAC

-Archivo Consejo Regional



Gobierno Regional
Magallanes y Antártica Chilena

OF.ORD.Nº 049 AC/2017

ANT.: ORD. (DAC) Nº 214, 22.02.17.

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. JEFE DIVISIÓN ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN
DON ROBERTO AGÜERO BARRÍA**

Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 50 relacionada con la “petición de financiamiento para el proyecto denominado **“Mejoramiento Calle Ignacio Carrera Pinto, Sector Poniente, Punta Arenas”** código BIP 30479806-0 en etapa de ejecución, por un monto de M\$1.075.308 (mil setenta y cinco millones, trescientos ocho mil pesos), correspondiente al proceso presupuestario FNDR 2017.”

Sin otro particular, saluda atentamente,



**JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

MSG/GBM/KRO

DISTRIBUCIÓN:

-SR. JEFE DAC

-Archivo Consejo Regional



Gobierno Regional
Magallanes y Antártica Chilena

OF.ORD.Nº 050 AC/2017

ANT.: ORD. (DAC) Nº 216, 22.02.17.

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. JEFE DIVISIÓN ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN
DON ROBERTO AGÜERO BARRÍA**

Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 51 relacionada con la “petición de financiamiento para el proyecto denominado **“Construcción Infraestructura Sanitaria Sector Rural y Otros, Punta Arenas”** código BIP 30459502-0 en etapa de ejecución, por un monto de M\$1.260.531 (mil doscientos sesenta millones, quinientos treinta y un mil pesos), correspondiente al proceso presupuestario FNDR 2017.”

Sin otro particular, saluda atentamente,



JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

MSG/GBM/KRO

DISTRIBUCIÓN:

-SR. JEFE DAC

-Archivo Consejo Regional

OF.ORD.Nº 051 AC/2017

ANT.: ORD. (SERVICIO GORE) Nº 206,
21.02.17.
ORD. (SEREMI GOBIERNO) Nº035,
15.02.17.

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. SEREMI DE GOBIERNO
DON BALDOVINO GÓMEZ ALBA**

Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 52 relacionada con las **“Bases que regirán el concurso del “Fondo de Medios de Comunicación Social, Regionales, Provinciales y Comunales” año 2017, por un monto total de \$69.415.884, cuyo detalle se consigna en hojas adjuntas.”**

Sin otro particular, saluda atentamente,



JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA


MSG/GBM/KRO

DISTRIBUCIÓN:

-SR. SEREMI DE GOBIERNO
-Archivo Consejo Regional

ORD. N° 206 - /

ANT.: Of. Ord. N° 035 de fecha
15.02.2017 del Sr. Seremi de
Gobierno (S)

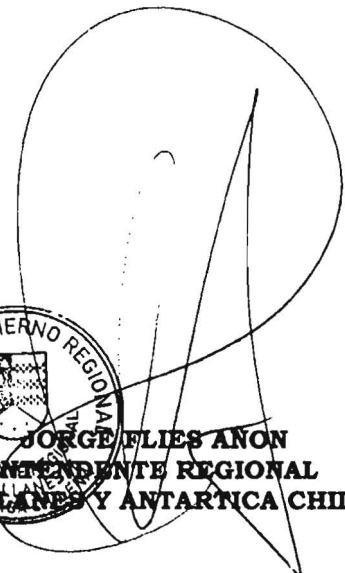
MAT.: Solicita incluir en Tabla del CORE,
aprobación Bases del Concurso
FMCS 2017.

PUNTA ARENAS, 21 FEB 2017

**DE: INTENDENTE REGIONAL DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑON**

**A : SR.PRESIDENTE CONSEJO REGIONAL DE MAGALLANES Y ANTARTICA
CHILENA
DON MIGUEL SIERPE GALLARDO**

Por medio del presente y en atención a documento señalado en el ANT., vengo en solicitar a Ud. incluir en próxima Tabla de Citación de ese Cuerpo Colegiado, el análisis y posterior aprobación de las Bases que regirán el Concurso del "Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes año 2017, del Ministerio Secretaría General de Gobierno.



JORGE FLIES AÑON
INTENDENTE REGIONAL
MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

DISTRIBUCIÓN:

- Sr. Presidente del Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena
- Sr. Seremi de Gobierno (C.I)
- Gabinete Regional
- Oficina de Partes

POS/dpa.



OF. ORD.: Nro. 035

ANT: FMCS Concurso 2017

MAT: Envía Bases y Anexos del "Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales" concurso año 2017 y solicita aprobación de las mismas por parte del Consejo Regional.

Punta Arenas, 15 de Febrero de 2017.

DE: SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL DE GOBIERNO (S)
REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA
DON PABLO BUSSENIUS CORNEJO

A: INTENDENTE REGION DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑON

En el contexto de la ejecución del "Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales" año 2017, del Ministerio Secretaría General de Gobierno, se informa lo siguiente:

1. Adjunto remito a ustedes Bases del concurso "Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales" año 2017 y sus anexos.
2. Adjunto remito también el Reglamento que rige el "Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales".
3. En lo referente al Reglamento, cabe hacer presente que, en virtud de lo preceptuado en el artículo 5º de dicho cuerpo legal, se establece lo siguiente:

"Corresponderá a los Consejos Regionales con la asesoría del Ministerio Secretaría General de Gobierno, las siguientes funciones:

a) Aprobar las bases de los concursos, de acuerdo al texto propuesto por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, no pudiendo modificar o suprimir las ponderaciones otorgadas a los criterios de evaluación, los montos máximos adjudicables por proyecto y el puntaje mínimo que estos deban cumplir para ser seleccionados.

Cuando el Consejo estimare necesario introducir cambios a las bases de los concursos, éstos en caso alguno podrán modificar lo establecido en la presente letra a) y lo dispuesto en el presente reglamento. En caso de incorporarse otros cambios, éstos deberán ser adoptados en un plazo máximo de cinco días hábiles, comunicando al Ministerio Secretaría General de Gobierno tal decisión, dentro del mismo plazo.

Transcurridos diez días desde la recepción de las bases en la oficina de partes del respectivo Gobierno Regional, el Ministerio Secretaría General de Gobierno podrá solicitar la aprobación de las bases enviadas. Si dentro del plazo de cinco días hábiles el Consejo no emitiera pronunciamiento, se entenderán aprobadas las bases originalmente enviadas, lo cual será certificado de oficio por el ministro de fe del respectivo Consejo Regional.

La certificación indicada en el inciso anterior implicará que las bases del concurso no podrán ser modificadas por dicho consejo con posterioridad.

b) Hacer las publicaciones que correspondan;

c) Elaborar los respectivos contratos de los proyectos adjudicados;

d) Realizar, el seguimiento y evaluación de los proyectos en ejecución, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 2º.

En consecuencia, se hacen llegar a usted y por su intermedio al Honorable Consejo Regional, **solicitando proceder a aprobar las Bases** que regirán el Concurso del "Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes" año 2017.

Saluda atentamente a Ud.,



PABLO BUSSENIUS CORNEJO
SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL DE GOBIERNO(S)
DE MAGALLANES Y LA ANTARTICA CHILE

PBC/CMG

Distribución:

1. Sr. Intendente de la Región de Magallanes y Antártica Chilena ✓
2. Sr. Secretario Ejecutivo del Consejo Regional
3. Sra. Encargada Regional Administración y Finanzas (s) (c.i.)
4. Archivo

SERVICIO GOBIERNO REGIONAL EJECUTIVO	
XII REGIÓN	
OFICINA DE PARTES	
Fecha:	15 FEB. 2017
Folio :	5
Línea :	734



APRUEBA PROPUESTA DE BASES ADMINISTRATIVAS Y ANEXOS DEL CONCURSO PÚBLICO DEL "FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES", AÑO 2017.

RESOLUCIÓN EXENTA N° 272/57

Santiago, 17 ENE 2017

VISTOS:

Lo establecido en la Ley N° 19.032, que Reorganiza el Ministerio Secretaría General de Gobierno; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1992, del Ministerio Secretaría General de Gobierno; la Ley N° 20.981, de Presupuestos del Sector Público para el año 2017; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19653, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.733, sobre Libertades de Opinión e Información y Ejercicio del Periodismo; en el Decreto Supremo N° 45, de 2002, del Ministerio Secretaría General de Gobierno, que aprueba el Reglamento del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales, y sus modificaciones; en el Decreto Supremo N° 16, de 26 de octubre de 2016, de esta Secretaría de Estado, que nombra al Subsecretario General de Gobierno, y en la Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República.

CONSIDERANDO:

1. Que el "Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales", se ha establecido a fin de fortalecer el rol de la comunicación, financiando la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional.
2. Que, al Ministerio Secretaría General de Gobierno le compete administrar dichos recursos y, junto con otros Órganos Públicos, velar por su implementación.
3. Que, el artículo 5°, letra a), del Reglamento del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales, aprobado por el Decreto Supremo N° 45, de 2002 ya citado, dispone:

"Artículo 5°. Corresponderá a los Consejos Regionales con la asesoría del Ministerio Secretaría General de Gobierno, las siguientes funciones:

- a) Aprobar las bases del concurso, de acuerdo al texto propuesto por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, no pudiendo modificar o suprimir las ponderaciones otorgadas a los criterios de evaluación, los montos máximos adjudicables por proyecto y el puntaje mínimo que estos deban cumplir para ser seleccionados.*

Cuando el Consejo estimare necesario introducir cambios a las bases de los concursos, éstos en caso alguno podrán modificar lo establecido en la presente letra a) y lo dispuesto en este Reglamento. En caso de incorporarse otros cambios, éstos deberán ser adoptados en un plazo máximo de cinco días hábiles, comunicando al Ministerio Secretaría General de Gobierno tal decisión, dentro del mismo plazo.

Transcurridos diez días hábiles desde la recepción de las bases en la Oficina de Partes del respectivo Gobierno Regional, el Ministerio Secretaría General de Gobierno podrá solicitar la aprobación de las bases enviadas. Si dentro del plazo de cinco días hábiles el Consejo no emitiera pronunciamiento, se entenderán aprobadas las bases originalmente enviadas, lo cual será certificado de oficio por el ministro de fe del respectivo Consejo Regional. La certificación indicada en el inciso anterior implicará que las bases del concurso no podrán ser modificadas por dicho Consejo con posterioridad."

RESUELVO:

1. **APRUÉBASE** la propuesta de Bases Administrativas y Técnicas y Anexos del "Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes", año 2017, que serán sometidos a la consideración y aprobación de los respectivos Consejos Regionales, Provinciales y Comunes, cuyos textos pasan a formar parte integrante de la presente Resolución Exenta.
2. Los Secretarios Regionales Ministeriales de Gobierno ejercerán las facultades que les entrega el Reglamento del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes, sin necesidad de actos delegatorios por parte de este Ministerio.
3. **IMPÚTASE**, el gasto efectivamente irrogado al Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 316, del presupuesto vigente para este Ministerio.
4. **PUBLÍQUESE**, la presente Resolución Exenta en el Diario Oficial y en el sitio web institucional, sin desmedro de otras medidas de publicidad que se estimare procedentes.
5. Las bases administrativas y anexos que se aprueban por este acto estarán disponibles íntegramente, en el sitio web www.fondodemedios.gob.cl.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.


OMAR JARA ARAVENA
SUBSECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

IIA/HHA/CAS/MVO
TRANSCRIBASE A:

Gabinete señor Ministro, Gabinete señor Subsecretario, Secretarías Regionales Ministeriales, Unidad de Planificación y Control de Gestión, Unidad de Asesoría Jurídica, División de Administración y Finanzas, Departamento de Coordinación de Secretarías Regionales Ministeriales, y Central de Documentación.

6626 03



BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS

FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL

REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

AÑO 2017

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES GENERALES	3
2. SOBRE LOS PROYECTOS	4
2.1 Objetivos del Fondo	4
2.2 Temáticas de los proyectos	4
2.3 Tipos de proyectos y montos máximos de financiamiento	4
2.4 Categorías de gastos y distribución presupuestaria del monto adjudicado	5
3. POSTULACIÓN	6
3.1 Quiénes pueden postular	6
3.2 Inhabilidades para postular	6
3.3 Cómo postular	7
3.4 Período de postulación	7
3.5 Coordinador del proyecto	8
4. REQUISITOS GENERALES Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	8
4.1 Requisitos generales	8
4.2 Requisitos de postulación	9
4.3 Documentos que deben ser presentados en la postulación	9
4.4 Documentos que deben ser presentados al momento de la firma del convenio	11
5. ADMISIBILIDAD	12
5.1 Proceso de admisibilidad	12
5.2 Reconsideración al proceso de admisibilidad	12
6. FORMULACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO	13
7. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS	14
7.1 Comisión regional y criterios de evaluación	14
7.2 Sobre los puntajes y los montos de asignación	15
8. ADJUDICACIÓN	16
8.1 Apelación al proceso de adjudicación	16
9. CONVENIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	16
9.1 Lista de espera	17
9.2 Garantía	17
10. EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS	17
10.1 Período de ejecución	17
10.2 Transferencia de recursos	17
10.3 Seguimiento del proyecto	18
10.4 Informe final de rendición	18
11. CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO DE EJECUCIÓN	19
12. PROPIEDAD INTELECTUAL	20
12.1 Mención y Espacios	20
ANEXO I: INSTRUCTIVO DE EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS	22
ANEXO II: INSTRUCCIONES PARA FIRMA DE LETRA DE CAMBIO.	27

1. ANTECEDENTES GENERALES

El Ministerio Secretaría General de Gobierno llama a concurso público a los medios de comunicación social para presentar proyectos, a través del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.

La Ley N° 19.733 sobre Libertades de Opinión e Información y Ejercicio del Periodismo (Ley de Prensa) no sólo se presenta como la posibilidad de ejercer libremente el periodismo y el derecho a la información, sino también, de entregar los espacios y recursos necesarios para su efectiva realización. De esta forma, de la citada norma, emana el Decreto N° 45, de fecha 25 de julio de 2001, que viene a regular el Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales, el cual permite materializar su implementación. Así, la Ley N° 19.733, ya citada, señala en el inciso segundo de su artículo 4° que "Anualmente la Ley de Presupuestos del Sector Público contemplará los recursos necesarios para financiar la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional. La asignación de estos recursos será efectuada por los respectivos Consejos Regionales, previo concurso público".

Las presentes Bases Administrativas y Técnicas tienen por objeto establecer los requisitos generales que deberán cumplir todos los postulantes al presentar su proyecto, para su declaración de admisibilidad y eventual adjudicación, fijando las normas que regirán la ejecución de los proyectos adjudicados.

Para los efectos de las presentes Bases Administrativas y Técnicas, cada vez que se utilicen los términos "Ministerio", "Subsecretaría", "SEREMI", "Fondo o Fondo de Medios", "Bases" y "página web del Ministerio" se entenderán hechas estas referencias al "Ministerio Secretaría General de Gobierno", a la "Subsecretaría General de Gobierno", a la "Secretaría Regional Ministerial de Gobierno", al "Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales", "Bases Administrativas y Técnicas" y al sitio web www.fondodemedios.gob.cl, respectivamente.

Los plazos contemplados en estas bases serán de días hábiles, improrrogables e imposterables, a menos que se establezca expresamente lo contrario por parte de la autoridad ministerial.

En armonía con lo anterior, la Ley de Presupuestos del Sector Público, año 2017, ha destinado a este concurso para transferencias de tercero, la suma de \$ 1.446.120.400 distribuido nacionalmente de la siguiente manera:

N°	Región	Distribución 2017
I	Tarapacá	\$ 79.890.780
II	Antofagasta	\$ 97.289.557
III	Atacama	\$ 78.412.859
IV	Coquimbo	\$ 106.324.267
V	Valparaíso	\$ 134.361.061
VI	O'Higgins	\$ 79.158.555
VII	Maule	\$ 86.719.970
VIII	Bío-Bío	\$ 151.921.610
IX	La Araucanía	\$ 83.482.641
X	Los Lagos	\$ 110.586.943
XI	Aysén	\$ 65.987.326
XII	Magallanes	\$ 69.415.884
XIII	Metropolitana	\$ 144.612.040
XIV	Los Ríos	\$ 84.008.908
XV	Arica y Parinacota	\$ 73.947.998
Total Nacional		\$ 1.446.120.400

2. SOBRE LOS PROYECTOS

2.1 Objetivos del Fondo

El objetivo del fondo es financiar, en forma complementaria, proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional o local que refuercen el rol de la comunicación en el desarrollo social y cultural de nuestro país, rescatando la identidad propia de cada región, informando sobre su acontecer económico, social y cultural, fortaleciendo los procesos y estrategias educacionales de cada zona.

2.2 Temáticas de los proyectos

Los proyectos postulados deberán ser concebidos para insertarse en la oferta programática de los medios de comunicación, pudiendo abarcar gran cantidad de géneros y contenidos, como por ejemplo: campañas de bien público, historias, series, documentales, guiones, microprogramas, spots, reportajes, representaciones, narraciones, suplementos, entre otros, los cuales deberán versar sobre las siguientes áreas:

- a) Arte y cultura regionales.
- b) Educación pública
- c) Historia regional.
- d) Iniciativas de identidad cultural y género.
- e) Economía y desarrollo regionales.
- f) Información regional, provincial y comunal.
- g) Educación cívica.
- h) Medio ambiente

Para el presente concurso – al igual que el año anterior- existirá un nuevo criterio de evaluación (30 puntos) para los proyectos que fomenten y promuevan acciones e iniciativas orientadas al conocimiento y comprensión por parte de la comunidad, de la **Educación Cívica o Educación Ciudadana**.

Educación Cívica: Entendida como un tipo de educación que permite un conocimiento de la manera de entender y asumir el papel de cada persona en su calidad de ciudadano de un país, al asumir responsabilidades y derechos sociales y políticos. La educación cívica también fomenta el respeto por los valores nacionales y fortalece el conocimiento de los íconos de una nación. Permite un mejor entendimiento y comprensión de la institucionalidad, el fomento de los valores de la diversidad social y cultural del país, el incentivo a una cultura de transparencia y probidad, el respeto y conocimiento de los derechos humanos y de los derechos y deberes ciudadanos.

2.3 Tipos de proyectos y montos máximos de financiamiento

El Fondo de Medios, concurso 2017, financiará proyectos presentados por una persona natural o jurídica cuya ejecución es realizada por uno o más medios de comunicación. El monto de financiamiento al que podrán acceder los postulantes será en función de las siguientes categorías:

2.3.1. Montos máximos por proyecto

Tipo de Medios	Monto Máximo	Observaciones
Radio difusión sonora.	\$3.000.000.	Para el caso de las personas jurídicas regidas por la Ley N°19.418, y que postulen con soportes de radio difusión sonora, prensa escrita y televisión, podrán optar a un máximo de financiamiento de \$4.000.000.*
Prensa escrita.	\$3.500.000.	
Televisión, ya sea de señal abierta o por cable.	\$3.000.000.	
Soportes electrónicos.	\$1.500.000.	

(*) Las personas jurídicas regidas por la Ley 19.418 **son organizaciones sin fines de lucro**. Algunas de ellas cuentan con medios de comunicación social, siendo evidente la necesidad de un mayor apoyo financiero para la operación de sus medios. Principalmente, porque funcionan con recursos humanos voluntarios, y siendo este fondo concursable su única vía de financiamiento público. En el caso de las radios comunitarias, estas tienen por Ley limitaciones para emitir publicidad, lo que hace más compleja sus operaciones.

2.4 Categorías de gastos y distribución presupuestaria del monto adjudicado

La distribución del monto solicitado, tendrá las siguientes limitaciones:

a) **Categoría Producción y Difusión:** Sin tope.

En esta categoría se incluyen gastos como por ejemplo: arriendos, alimentación, impresiones, materiales de oficina tales como resmas, CD, DVD, lápices, carpetas, folletería, afiches, volantes, diseños, publicidad, pendones, transporte para entrevistas, movillización, entre otros.

b) **Categoría Honorarios:** se podrá destinar como monto máximo el 50% del total de los recursos solicitados.

En esta categoría se incluyen gastos como por ejemplo: pagos a profesionales por investigaciones periodísticas, locutores, camarógrafos, corresponsales, reporteros, fotógrafos, animadores, web masters, técnicos audiovisuales, radio-controladores, sonidistas, diseñadores gráficos, editores, entre otros. No se podrá destinar pago de honorarios a parientes de la directiva de la organización adjudicada. Esta restricción aplicará a los siguientes parientes: los cónyuges, y los parientes por consanguinidad en la línea recta hasta el tercer grado y en la colateral hasta el cuarto, ambos inclusive, o por afinidad hasta el segundo grado en la línea recta y colateral o personas ligadas a él por adopción.

c) **Categoría Inversión y/o Equipamiento:** se podrá destinar como monto máximo el 60% del total de los recursos solicitados.

En esta categoría se incluyen gastos relacionados con la compra de activos fijos que resulten indispensables para la adecuada ejecución del proyecto por parte del medio de comunicación (bienes corporales muebles). Por ejemplo: cámaras fotográficas, cables, mesas de sonidos, mezcladoras, audífonos, micrófonos, cámaras de video, amplificadores de audio, atriles, tarjetas de sonido, grabadoras, interfaces, mixers, ecualizadores, pendrives, monitores de audio y video, zoom cámaras, lentes de cámara, entre otros.

3. POSTULACIÓN

3.1 Quiénes pueden postular

El presente concurso, se encuentra dirigido a todos los medios de comunicación social chilenos de carácter regional, provincial y comunal, cuyos titulares sean personas naturales o jurídicas. Se entenderá por Medios de Comunicación, aquellos aptos para transmitir, divulgar, difundir o propagar, en forma estable y periódica, textos, sonidos o imágenes destinados al público cualquiera sea el soporte o instrumento utilizado. Conforme a lo anterior, la información emitida a través de dichos soportes, necesariamente debe ser de producción propia del medio, y en consecuencia no serán aceptados antecedentes que hagan uso de contenidos sin autorización de terceros, conforme a las normas de la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual.

Así, los medios de comunicación postulantes deberán utilizar los siguientes soportes:

- Prensa escrita.
- Radio difusión sonora.
- Televisión, ya sea de señal abierta o por cable.
- Soportes electrónicos.

3.2 Inhabilidades para postular

a) Ningún miembro de la Comisión Regional podrá tener participación directa ni indirecta en la concepción, formulación o ejecución de los proyectos presentados al concurso. Asimismo, todo miembro de la Comisión Regional deberá inhabilitarse de oficio, si en alguno de los proyectos postulados tuvieren interés él, su cónyuge, sus parientes por consanguinidad en la línea recta hasta el tercer grado y en la colateral hasta el cuarto, ambos inclusive, o por afinidad hasta el segundo grado o personas ligadas a él por adopción.

b) El directorio, los socios y/o el/los representante/s legal/es de los medios de comunicación que al momento de abrirse el concurso, mantengan compromisos pendientes, ya sean deudas con ocasión de concursos anteriores u otras de cualquier índole con el Ministerio. Tal inhabilidad se hará extensible también a la persona jurídica que represente/n.

c) Personas jurídicas cuyo directorio y/o representante/s legal/es lo integre alguna persona natural que tenga la calidad de funcionario público en el Ministerio Secretaría General de Gobierno, o realice labores permanentes y remuneradas en éste; y aquellas personas jurídicas cuyo directorio lo integre alguna persona que haya cesado en sus funciones hace menos de un año y haya tenido la calidad de funcionario público del Ministerio Secretaría General de Gobierno. La fecha que se toma en consideración para este cómputo es la de la publicación de las presentes bases.

En caso de verificarse la existencia de alguna inhabilidad, se declarará la postulación como contraria a las bases quedando inadmisibles o inválidas según corresponda. En cuyo caso, el adjudicatario deberá realizar la restitución de la totalidad de los fondos efectivamente transferidos, previa comunicación vía correo electrónico, para que efectúe sus descargos.

3.3 Cómo postular

El proceso de postulación al concurso, comprende la formulación técnica del proyecto y la presentación de la documentación requerida. Ambos actos, se realizarán de dos maneras a elección del postulante, por escrito o a través de un sistema de postulación en línea disponible en el sitio web www.fondodemedios.gob.cl.

a) Postulación por escrito: se realizará presentando el formulario de postulación y los documentos de postulación solicitados en estas bases, los que deberán ser entregados en las respectivas SEREMI o en las oficinas de la Unidad de Fondos Concursables en la Región Metropolitana (ver direcciones en sección contacto del sitio web), o podrán también ser enviados mediante carta certificada y en sobre sellado, en cuyo caso, la fecha de envío que indique dicho sobre no podrá ser posterior a la fecha de cierre de la postulación.

Para este tipo de postulación la documentación solicitada deberá presentarse junto al formulario de postulación en un sobre cerrado, señalando en su exterior:

- Nombre del medio de comunicación postulante.
- Nombre del proyecto.
- RUT.
- Nombre del representante legal.
- Destacar la frase "Concurso del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunes, año 2017".

Para aquellos casos en que la postulación sea enviada mediante carta certificada, el medio de comunicación deberá dar cuenta al encargado del fondo correspondiente a su región mediante aviso telefónico (ver teléfonos en sección contacto del sitio web).

b) Postulación a través del sistema de postulación en línea: estará disponible en el sitio web www.fondodemedios.gob.cl y comprende la formulación técnica del proyecto y la presentación de la documentación de postulación requerida.

Tanto las bases del presente concurso, como el instructivo destinado a ayudar a los medios de comunicación a completar el formulario de postulación, podrán ser obtenidos desde el sitio web www.fondodemedios.gob.cl a partir del inicio del período de postulación, y también podrán ser adquiridos en la Unidad de Fondos Concursables en el caso de la Región Metropolitana y en las respectivas SEREMI (ver direcciones en sección contacto del sitio web).

Los interesados podrán hacer las consultas que estimen pertinentes acerca de las presentes bases durante todo el proceso de postulación. **Las consultas deberán ser presentadas a través del formulario OIRS disponible en el sitio web, sección contacto, y/o al fono 56-2-24125060 en la Región Metropolitana.** (Ver contacto telefónico para cada región del país en sección contacto del sitio web).

3.4 Período de postulación

Postulación: Se inician el 15 de marzo y se extenderán hasta las 13:00 horas del 05 de abril de 2017 en papel y hasta el 12 de abril de 2017 para las postulaciones en línea.

De la efectiva recepción de postulaciones en línea se enviará un certificado de registro de postulación al correo electrónico del coordinador del proyecto ingresado. Los certificados contendrán el código asignado al proyecto. Éste servirá de comprobante de la postulación.



Por el sólo hecho de presentar un proyecto los postulantes declaran conocer, comprender y aceptar las bases del presente concurso, así como también, **dar estricto cumplimiento a los requisitos y obligaciones contenidas en ellas.**

3.5 Coordinador del proyecto

El medio de comunicación, al momento de postular, deberá definir la figura del coordinador del proyecto, siendo éste el representante legal u otra persona que el medio destine para tal efecto.

La figura del coordinador del proyecto, tiene como único propósito establecer una vía de comunicación clara y expedita entre el Ministerio y el medio de comunicación. Las notificaciones emanadas de las distintas etapas del proceso del concurso, serán dirigidas únicamente al correo electrónico del coordinador del proyecto informado por el medio titular al momento de postular, salvo para aquellos casos en que las Bases dispongan otro mecanismo.

En virtud de lo anterior, es de responsabilidad exclusiva de los medios postulantes, a través del coordinador del proyecto, otorgar una dirección de correo electrónico válida y velar por su permanente revisión.

4. REQUISITOS GENERALES Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

4.1 Requisitos generales

a) No estar sujeto a algunas de las inhabilidades comprendidas en el punto 3.2 de las presentes bases.

b) Cada persona natural o jurídica podrá postular **con el mismo soporte** a solo un proyecto. En caso de existir multiplicidad de postulaciones, en los términos expresados anteriormente, será válida la postulación que el medio determine, excluyendo automáticamente todas las demás presentadas.

c) Inscripción en el Registro Central de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos en caso que el medio de comunicación sea persona jurídica. El certificado correspondiente será solicitado internamente por el Ministerio. Sin perjuicio de lo anterior, aquellos medios de comunicación que no se encuentren registrados deberán realizar los trámites tendientes a obtener tal certificación en el sitio web www.registros19862.cl. Bajo ninguna circunstancia se entregarán fondos mientras no se efectúe dicha inscripción.

d) Tratándose de medios de radiodifusión, al momento de la postulación, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en el registro de la Subsecretaría de Telecomunicaciones. El Ministerio internamente solicitará a la autoridad correspondiente que envíe dicha información o su equivalente (copia del decreto que otorga o renueva la concesión o permiso).

Tratándose de radios que se encuentren sujetas a contratos de arrendamiento, concesiones u otros, al momento de la postulación el titular del medio debe estar debidamente inscrito y tener vigente la autorización de arrendamiento, cesión u otra. El Ministerio internamente solicitará a la autoridad correspondiente que envíe dicha información o su equivalente.

e) Tratándose de medios de televisión de señal abierta, al momento de la postulación y durante toda la ejecución del proyecto, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en el Consejo Nacional de Televisión.

f) Tratándose de medios de televisión de señal por cable, al momento de la postulación y durante toda la ejecución del proyecto, el medio debe estar debidamente inscrito y vigente en la Subsecretaría de Telecomunicaciones.

4.2 Requisitos de postulación

Toda persona natural o jurídica que postule a este fondo, deberá tener domicilio en la región a la que postula. Así también, el o los proyectos deben realizarse por un medio de comunicación social, cuyos estudios principales, salas de redacción o lo que haga las veces de tal, se encuentren en la región donde postula.

En aquellos casos en que, una misma persona natural o jurídica posea a cualquier título dos o más medios de comunicación en una región, podrá presentar **UN MÁXIMO DE DOS PROYECTOS**, siempre que se trate de medios de distinto soporte y en una sola región.

PARA EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS QUE POSEEN VARIOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN DISTINTAS REGIONES DEL PAÍS, PODRÁN POSTULAR SOLO A UN CONCURSO REGIONAL. EN NINGUN CASO PODRÁN POSTULAR AL CONCURSO CON EL MISMO RUT EN MÁS DE UNA REGIÓN. EN CASO DE INCUMPLIR LO SEÑALADO, LAS POSTULACIONES SERÁN DECLARADAS INADMISIBLES.

4.3 Documentos que deben ser presentados en la postulación

- a) **Documentos solicitados a todas las personas naturales o jurídicas titulares de medios de comunicación al momento de postular.**

Cuando se trate de personas jurídicas, deberán adjuntar el **Certificado de Vigencia de la personalidad jurídica**, actualizado, con una antigüedad no superior a **seis** meses desde el inicio de la postulación y emitido por el órgano competente.

Para el caso de las corporaciones y fundaciones, dichos certificados deberán ser otorgados por el Registro Civil.

Para el caso de medios de comunicación pertenecientes a organizaciones comunitarias regidas por la Ley N° 19.418, dicho certificado podrá ser emitido por la Municipalidad correspondiente y/o por el Registro Civil e Identificación.

- b) **Documentos solicitados a las personas naturales o jurídica titulares de los medios de comunicación según el tipo de soporte utilizado:**

Prensa escrita:

1. Certificado de registro en la Biblioteca Nacional emitido con una antigüedad no superior a **un año** desde el inicio de la postulación. **Además, deberán certificar el cumplimiento de la obligación del depósito legal.**
2. Presentar, mediante publicaciones impresas, al menos 3 ejemplares de cualquier documento de verificación fehaciente que acredite las operaciones continuas y sostenidas del medio, con una **antigüedad superior a dos meses** contados desde el inicio de la postulación. Por ejemplo: publicaciones, revistas, diarios, entre otros.



Televisión:

1. Señal abierta: Certificado de vigencia de la concesión televisiva, emitido por el Consejo Nacional de Televisión o Resolución del Consejo Nacional de Televisión tomada de razón que otorga la concesión.
2. Señal por cable: Resolución Exenta de la Subsecretaría de Telecomunicaciones que autoriza prestar servicios de Televisión por Cable.

Electrónico:

1. Los medios postulantes con soporte electrónico deberán contar con un sitio web, lo cual deberá ser acreditado mediante la presentación de la copia de la inscripción del dominio de dicho sitio web.
2. Certificado o comprobante de inicio de actividades, otorgado por el Servicio de Impuestos Internos **o cualquier otro documento que acredite fehacientemente su calidad de medio de comunicación social.**
3. Presentar, mediante cualquier documento de verificación fehaciente, al menos 3 ejemplares de actualizaciones semanales o mensuales de las noticias, artículos u otras publicaciones de producción propia, que acredite las operaciones continuas y sostenidas del medio **con una antigüedad superior a dos meses** contados desde el inicio de la postulación.

Los medios con soporte electrónico deberán contar en su página web con información relativa a su equipo de trabajo, línea editorial, misión, visión, programación, podcast, entre otras, que permita acreditar la operación del medio.

Sobre el particular se hacen las siguientes apreciaciones según el contenido del medio electrónico:

Medio electrónico de tipo radial (radio online): Este medio electrónico deberá contar con actualizaciones semanales en la página de inicio, no bastando solamente el registro de audio, sino que se verificará la existencia de información actualizada relativa al medio conforme a lo indicado en el primer párrafo del presente punto. Además deberán contar con una programación clara y visible en el sitio.

Medio electrónico de tipo televisivo (TV online): Este medio electrónico deberá contar con actualizaciones semanales en la página de inicio, se verificará la existencia de información actualizada relativa al medio conforme a lo indicado en el primer párrafo del presente punto. Además deberán contar con una programación clara y visible en el sitio.

Medio electrónico de tipo prensa escrita: este medio electrónico deberá contar con actualizaciones semanales en la página de inicio, de conformidad a lo indicado en el primer párrafo del presente número.

La verificación de la información y actualizaciones descritas en este punto, las realizará internamente el Ministerio siendo causal de inadmisibilidad no contar con ellas.

4. Certificado de registro en la Biblioteca Nacional emitido con una antigüedad **no superior a un año** desde el inicio de la postulación. **Además, deberán certificar el cumplimiento de la obligación del depósito legal.**

Sin perjuicio de lo anterior, no serán aceptados antecedentes que acrediten lo establecido en los párrafos precedentes, que hagan uso de contenido de terceros sin autorización.

4.4 Documentos que deben ser presentados al momento de la firma del convenio

Las personas naturales o jurídicas titulares de medios de comunicación que resultasen ser adjudicadas, al momento de la firma del convenio de ejecución del proyecto deberán acompañar la siguiente documentación:

1. Documentos en original solicitados al momento de postular o sus actualizaciones.
2. Certificado que acredite el directorio actual de la persona jurídica, actualizado con una antigüedad no superior **a tres meses** desde el inicio de la postulación y emitido por el órgano competente.

Para el caso de las sociedades y empresas individuales de responsabilidad limitada, si el certificado que acredita los poderes del representante/s legal/es según corresponda, no individualiza a éste debidamente o no otorga certeza acerca de la vigencia de sus facultades, debe presentarse copia de la Inscripción de constitución del medio de comunicación otorgado por el Conservador de Bienes Raíces y Comercio, con vigencia y anotaciones marginales, junto a una copia autorizada ante notario o archivero judicial con vigencia del último instrumento público en que se haya otorgado poderes, con indicación que no existen modificaciones posteriores (copia autorizada con vigencia). Este documento deberá encontrarse actualizado y no podrá tener una antigüedad superior **a tres meses** contados desde la fecha de inicio de la postulación.

Para el caso de las demás personas jurídicas, en que el representante legal sea una persona distinta al presidente del directorio, deberán presentar copia autorizada ante notario o archivero judicial con vigencia del instrumento público en que se haya otorgado o delegado poderes, con indicación que no existen modificaciones posteriores y el timbre que certifique que el documento no tiene anotaciones al margen, y no podrá tener una antigüedad superior **a tres meses** contados desde la fecha de inicio de la postulación.

3. Cualquier documento que acredite fehacientemente la residencia particular del o los representantes legales del medio de comunicación, como por ejemplo cuentas de servicios básicos, certificado de residencia emitido por la junta de vecinos respectiva, declaración jurada ante notario, etc.
4. Cualquier documento que acredite fehacientemente la residencia comercial de la persona natural o jurídica que postula.
5. Fotocopia simple del RUT de la persona jurídica cuando corresponda.
6. Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula identidad del o los representantes legales, o de la persona natural, según corresponda.
7. Fotocopia simple de la libreta de ahorro, cuenta corriente o cualquier otro documento bancario que acredite fehacientemente el número de dicha cuenta. El documento debe indicar claramente el número de la cuenta y el RUT o nombre de la persona natural o jurídica titular del medio de comunicación, en caso contrario los documentos serán rechazados.

Al momento de la firma del convenio de ejecución del proyecto, es requisito fundamental, que la documentación presentada sea original, salvo en los casos que se manifiesta expresamente lo contrario. Sin perjuicio de lo anterior, en casos calificados, podrá aceptarse parte de la documentación en copia simple, en cuyo evento, la calificación de tales hechos corresponderá al Ministerio.

El no cumplimiento de esta obligación será considerada como la renuncia de la persona natural o jurídica a los fondos adjudicados y, en consecuencia, deberá notificarse al medio que le sucede en la lista de espera, para proceder conforme a lo dispuesto en el punto 9 de las presentes bases en armonía con lo establecido en el Decreto N° 45, de 2001, del Ministerio Secretaría General de Gobierno, que aprueba Reglamento del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales.

5. ADMISIBILIDAD

El examen de admisibilidad será realizado por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, a través del Secretario Regional Ministerial de Gobierno, para el caso de regiones, y la Subsecretaría General de Gobierno en la Región Metropolitana.

5.1 Proceso de admisibilidad

Serán declarados:

a) Admisibles: Aquellos proyectos que cumplan con los requisitos administrativos y financieros establecidos en estas bases.

b) Inadmisibles: Aquellos proyectos que no cumplan con uno o más de los requisitos administrativos y financieros establecidos en estas bases, en cuyo caso, no serán sometidos a las etapas posteriores del concurso y podrán ser objeto de la reconsideración que para efectos de este concurso se contempla.

Con todo, aquellos medios de comunicación que, con motivo de concursos de años anteriores, aún no han terminado el proceso de cierre, podrán postular al presente concurso pero en caso alguno podrán adjudicársele fondos mientras no se apruebe la cuenta respectiva. Sin perjuicio de ello, si el proceso de rendición de cuentas no concluye en forma regular o satisfactoria, se procederá a declarar contrario a las bases y eliminar del proceso concursal su proyecto, sin importar la etapa del presente concurso en que se encuentre.

Del resultado de la etapa de admisibilidad, serán informados todos los postulantes a través del sitio web www.fondodemedios.gob.cl, y al correo electrónico del coordinador del proyecto declarado en la postulación.

5.2 Reconsideración al proceso de admisibilidad

Frente a la eventualidad que un proyecto sea declarado inadmisibile, todos los medios de comunicación tendrán derecho a presentar una solicitud de reconsideración según el procedimiento que se establece a continuación.

El plazo para presentar la solicitud de reconsideración será de cinco días hábiles contados desde su notificación al correo electrónico informado por el coordinador del proyecto o desde la publicación de los resultados de la admisibilidad en la página www.fondodemedios.gob.cl.

Deberá presentarse en carta adjunta (escaneada) a través de correo electrónico, indicando como título del asunto la expresión "Carta de Reconsideración". La reconsideración deberá ser dirigida a las respectivas SEREMI o a la Unidad de Fondos Concursables en el caso de la Región Metropolitana.

Sólo serán aceptadas las solicitudes de reconsideración firmadas por el/los representante/s legal/es. El correo electrónico deberá ser enviado al correo electrónico del encargado regional (solicitar correo electrónico llamando a la respectiva SEREMI) con copia a fondodemedios@segegob.cl.

Las reconsideraciones serán resueltas por el Ministerio y notificadas vía correo electrónico al coordinador del proyecto, además de publicadas en el sitio web. No obstante lo anterior, el Ministerio podrá disponer de un sistema en línea para realizar el proceso de reconsideración. De ocurrir esta situación, el Ministerio informará a los medios cuando corresponda.

Una vez finalizado el proceso de admisibilidad, el Ministerio remitirá a la Comisión Regional los expedientes de aquellas postulaciones que hayan sido declaradas admisibles y notificará a los postulantes cuyos proyectos hayan sido declarados definitivamente inadmisibles.

6. FORMULACIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Cada postulante deberá presentar un proyecto que permita dar cumplimiento a los objetivos del presente concurso. Este proyecto deberá referirse exclusivamente a algunas de las áreas especificadas en el punto 2.2 de estas bases.

Junto con ello, la formulación deberá ceñirse exclusivamente al formulario de postulación contenido en la página web www.fondodemedios.gob.cl. Un manual de postulación disponible en el mencionado sitio web, servirá de complemento a la postulación, el cual especificará la información requerida para la presentación del proyecto.

La formulación deberá respetar la siguiente estructura metodológica:

- a) Resumen ejecutivo:** En esta sección se deberá realizar un breve resumen del proyecto, el cual, en pocas palabras, deberá dar cuenta del diagnóstico, objetivos y resultados a conseguir.
- b) Diagnóstico:** Deberá describir la situación actual, indicando las carencias o necesidades que posteriormente serán resueltas o mejoradas con la implementación del proyecto. En este apartado detallará la problemática, así como sus causas e incidencias en la comuna, provincia o región que desea intervenir. El diagnóstico debe ser coherente con los objetivos del presente concurso.
- c) Objetivos:** Éstos se dividen en un objetivo general (resultado global del proyecto) y objetivos específicos (forma de llevar a cabo el objetivo general). Debe existir plena concordancia entre el diagnóstico definido anteriormente, con los objetivos que desea alcanzar el proyecto y los del Fondo que, a saber, es financiar, en forma complementaria, proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional o local que refuercen el rol de la comunicación en el desarrollo social y cultural de nuestro país, rescatando la identidad propia de cada región, informando sobre su acontecer económico, social y cultural, fortaleciendo los procesos y estrategias educacionales de cada zona.
- d) Actividades:** Los objetivos específicos se subdividirán en acciones concretas y verificables, que permitirán la consecución de los fines propuestos. Cada actividad deberá detallarse en cuanto a fechas, horarios, lugares, beneficiarios y otros aspectos especificados en el formulario de postulación.
- e) Presupuesto:** Dar cumplimiento a la distribución del monto y sus respectivas limitantes de acuerdo a lo señalado en el punto 2.4 de las presentes bases.

Los montos deberán ceñirse estrictamente a la consecución de las actividades descritas en el proyecto. Cada categoría de gasto deberá justificarse debidamente, conforme a las reales necesidades que el medio de comunicación ha dispuesto para la correcta ejecución del proyecto.

En particular, para la categoría honorarios, se deberá individualizar a los profesionales que realizarán actividades dentro del proyecto, con indicación de sus antecedentes curriculares tales como experiencia laboral, antecedentes académicos, etc.

f) Medición de logros e impacto social: El proyecto deberá especificar las acciones, aptitudes, capacidades, conocimientos, etc., que se pretenden obtener con su implementación. La evaluación se establecerá en 2 aspectos:

Logros: Se refiere a intenciones o acciones concretas, medibles y verificables. Por lo tanto, deberán ser definidas en función de un medio de verificación que constate el cumplimiento fehaciente de los resultados.

Impacto social: Se refiere a los beneficios específicos dentro de la región, provincia o comuna, y la capacidad del proyecto para que sus efectos permanezcan en el tiempo.

La medición del cumplimiento técnico del proyecto, así como su correcta definición metodológica, serán resueltas en la etapa de evaluación, de acuerdo a los criterios señalados en el siguiente punto de las presentes bases.

7. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS

7.1 Comisión regional y criterios de evaluación

Con el objeto de evaluar las propuestas presentadas al concurso, en cada región se conformarán Comisiones Regionales. Cada Comisión Regional estará conformada por los siguientes representantes:

1. Un representante del Colegio de Periodistas, designado por la Instancia regional respectiva.
2. Una persona que represente a la Asociación de Radiodifusores de Chile, designada por el respectivo Comité Regional.
3. Un representante regional de la Asociación Nacional de la Prensa en aquellas regiones donde ésta esté constituida como tal. En el caso que no exista organización gremial regional de la Prensa y Televisión, el Secretario Regional Ministerial de Gobierno convocará a todos los medios escritos y televisivos de la región para que éstos designen un representante en la Comisión Regional.
4. Un representante del Consejo Regional, elegido por mayoría absoluta de sus miembros.
5. Un representante del Intendente.
6. Un representante del Secretario Regional Ministerial de Educación.
7. El Secretario Regional Ministerial de Gobierno, quien además actuará como Secretario y Ministro de Fe de la Comisión Regional respectiva.
8. Un representante de la Secretaría Regional Ministerial de Economía.

Se podrán designar además, siguiendo los mismos criterios anteriores, miembros suplentes, cuando acontecieren a su respecto las circunstancias previstas en el punto 3.2 de las presentes bases.

La Comisión Regional será presidida por uno de sus integrantes, elegido al efecto por sus pares.

Para la evaluación de los proyectos, la Comisión Regional considerará los siguientes criterios a los que se les asignarán los respectivos puntajes:

Calidad: Identificación en forma clara y coherente del diagnóstico y del objetivo de la iniciativa que se pretende desarrollar. En este ítem se evalúa el diagnóstico que justifica la ejecución del proyecto, sus objetivos y acciones para lograrlos. La máxima puntuación a la que se puede aspirar en este ítem es 70 (setenta) puntos.

Viabilidad: Planificación detallada acerca del uso de los recursos humanos y financieros y de las actividades asociadas. En este ítem se evalúa la capacidad de enfoque y proyección de las acciones del proyecto en función de los objetivos trazados. Además, se evalúa la capacidad de presupuestar las acciones descritas en el proyecto y la pertinencia del gasto en relación a las actividades. La máxima puntuación a la que se puede aspirar en este ítem es 70 (setenta) puntos.

Impacto social: Beneficios específicos dentro de la región, provincia o comuna, y la capacidad del proyecto para que sus efectos permanezcan en el tiempo. En este ítem se evalúa el desarrollo de metas y proyección de resultados esperados de la ejecución del proyecto. La máxima puntuación a la que se puede aspirar en este ítem es 50 (cincuenta) puntos.

Temática del proyecto: existirá una bonificación especial para aquellos proyectos que fomenten y promuevan acciones e iniciativas orientadas al conocimiento y comprensión por parte de la comunidad, de la Educación Cívica o Educación Ciudadana. La máxima puntuación a la que se puede aspirar en este ítem es 30 (treinta) puntos.

7.2 Sobre los puntajes y los montos de asignación

El puntaje mínimo o "de corte" que deberá alcanzar un proyecto para quedar seleccionado no podrá, en ningún caso, ser inferior a 130 (ciento treinta) puntos.

La Comisión Regional podrá, por razones presupuestarias y/o de carácter técnico, proponer una cuantía de financiamiento distinta a la solicitada en el proyecto, asignando al mismo, un monto menor al solicitado. **Sin embargo, la rebaja no podrá ser superior al 15% del total del proyecto, indicando las categorías donde se produce la rebaja.**

Los medios de comunicación que se vean afectos a esta rebaja, podrán solicitar **-por escrito-** la readecuación de los productos comprometidos en el proyecto. **Esta solicitud debe ser debidamente fundamentada y quedará a criterio del ministerio su aceptación.**

En aquellos casos en que la Comisión Regional asigne montos inferiores a los que originalmente solicitó un medio de comunicación, deberá tal medio reducir sus gastos o costos a objeto de ceñirse a los nuevos montos que se le hubiesen asignado a dicho proyecto. De no cumplir con esto, el Ministerio queda facultado para rechazar los montos excedidos y exigir su reintegro en arcas fiscales.

Además, los porcentajes establecidos para cada categoría (Producción y Difusión, Honorarios e Inversión) serán tomados en consideración para el solo efecto de la postulación y no serán considerados en caso que, en el proceso de evaluación y selección de proyectos, alguna de estas categorías sea modificada por la Comisión.

La Comisión Regional deberá, al rebajar los montos solicitados por los postulantes, indicar fundadamente el motivo de tal rebaja y además, especificar la categoría (Producción y Difusión, Honorarios e Inversión) a la que le aplique la rebaja. La Comisión podrá rebajar uno o más de estos ítems. Sin perjuicio de lo anterior, esta rebaja en ningún caso podrá afectar la viabilidad de la ejecución del proyecto presentado.

En consecuencia, el medio deberá presentar su rendición final con estricta sujeción a la estructura presupuestaria aprobada por la Comisión Regional, no aceptándose rendiciones por montos mayores a los aprobados por esta en cada una de las categorías.

La Comisión Regional priorizará proyectos hasta la concurrencia de los recursos disponibles. Luego, elaborará una lista de espera a la que se hará referencia en el punto 9.1 de estas bases.

8. ADJUDICACIÓN

Finalizado el proceso de priorización, corresponderá al Consejo Regional (CORE) efectuar las asignaciones de recursos a los proyectos que, en virtud de esta fase, resulten adjudicados.

Conocida que sea por el Consejo Regional la decisión de la Comisión Regional, deberá, dentro de los cinco días hábiles siguientes, efectuar las asignaciones que correspondan a los proyectos priorizados por ésta. En el caso que el Consejo Regional (CORE) estimare necesario cambiar una o más de estas prioridades de asignación, deberá hacerlo de manera fundada, con la aprobación de los dos tercios de sus integrantes. El CORE deberá comunicar dicha decisión a la Comisión Regional.

Sin perjuicio de lo anterior, solamente podrá seleccionar proyectos evaluados por la Comisión Regional que alcancen el puntaje mínimo indicado en estas bases.

El Ministerio, deberá publicar el listado de proyectos seleccionados con las sumas a ellos asignadas en el sitio web www.fondodemedios.gob.cl. Asimismo, ésta será la vía por medio de la cual los adjudicatarios del fondo tomarán conocimiento de sus respectivas adjudicaciones. Sin perjuicio de lo anterior, el Ministerio podrá informar mediante correo electrónico, las mencionadas adjudicaciones.

En caso de existir remanentes se podrán reasignar a una o más regiones, siempre que estas cuenten con lista de espera **validada y aprobada por los CORES**.

8.1 Apelación al proceso de adjudicación

A contar de la fecha de la publicación de los resultados de la adjudicación, los participantes cuyos proyectos no hubiesen sido adjudicados **y tengan 130 puntos y más en la evaluación**, podrán apelar dentro del plazo de cinco días hábiles de la decisión ante el Intendente Regional, quien dispondrá de cinco días hábiles para resolver.

Las solicitudes de apelación a la adjudicación deberán ser presentadas en las respectivas Intendencias, por escrito o vía carta certificada, en cuyo caso el sello postal de despacho deberá indicar como fecha límite de envío el quinto día hábil desde la notificación que da cuenta de la no adjudicación.

Sólo serán aceptados los recursos de apelación firmados por el/los representante/s legal/es, según corresponda.

9. CONVENIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Los medios de comunicación adjudicados deberán concurrir a las oficinas de la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno, en regiones y a la Unidad de Fondos Concursables en el caso de la Región Metropolitana, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de los resultados de los proyectos adjudicados en la página web del Ministerio www.fondodemedios.gob.cl, para la suscripción del respectivo convenio.

Si los medios de comunicación no se presentaren dentro del plazo indicado en el párrafo anterior, se entenderá como su renuncia a los recursos adjudicados, liberando al Ministerio de cualquier responsabilidad, esta situación facultará la readjudicación de los fondos.

La readjudicación de fondos, se realizará en base a la lista de espera. Se comunicará al medio beneficiado de esta adjudicación, el que tendrá un plazo de cinco días hábiles contados desde su notificación para concurrir a la firma del convenio. En caso que este nuevo adjudicatario no concurriera a firmar el respectivo convenio, se entenderá que renuncia a la adjudicación y deberá notificarse al medio que le sucede en la lista de espera, y así sucesivamente.

9.1 Lista de espera

La lista de espera será de carácter regional y se confeccionará en estricto orden de precedencia de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados. En la eventualidad que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento de estas bases, serán llamados los medios que integren dicha lista.

Para resolver acerca de esta nueva adjudicación de los fondos, se seguirá al estricto orden de precedencia establecido por dicha lista. Habiendo dos o más proyectos que presenten igualdad de puntaje al momento de decidir respecto del proyecto que resultará adjudicatario, resolverá el Ministerio.

Aquellos proyectos que resulten favorecidos, serán informados mediante publicación en el sitio web y a través del correo electrónico del coordinador del proyecto informado al momento de postular.

9.2 Garantía

Los adjudicatarios, al momento de suscribir el convenio, deberán acompañar **UNA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**, que corresponderá a un Vale Vista, Depósito a la Vista o Boleta Bancaria de Garantía por un monto equivalente al 10% de los recursos adjudicados. Deberá ser extendido a nombre del Ministerio Secretaría General de Gobierno, RUT. 60.101.000-3, domicilio Palacio La Moneda S/N, con vencimiento al día 15 de junio de 2018, tal documento deberá ser acompañado al momento de suscribir el respectivo convenio.

Para el caso de las personas jurídicas regidas por la Ley N°19.418, podrán presentar garantía mediante Letra de Cambio, equivalente al 100% de los recursos adjudicados.

10. EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ADJUDICADOS

10.1 Periodo de ejecución

El Inicio de ejecución de proyectos comenzará a partir de la efectiva transferencia de los recursos o, excepcionalmente, a contar de la fecha de la Resolución dictada por el Intendente en virtud de la cual se apruebe el Convenio de Ejecución del Proyecto, si es que el medio de comunicación contare con los recursos para ello, y deberá culminar como máximo el 15 de noviembre de 2017. Sin perjuicio de lo anterior, en la eventualidad que se solicite extensión de plazo de ejecución, este deberá ser solicitado por escrito antes del 15 de noviembre de 2017 y debe ser previamente autorizado por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, no sobrepasando el 30 de noviembre de 2017. En todo caso, la ejecución de las actividades contempladas en el proyecto deberán estar calendarizadas entre los meses de agosto y noviembre de 2017. Cualquier otra modificación de plazos, deberá ser evaluada en su mérito por la autoridad ministerial.

10.2 Transferencia de recursos

La transferencia de los recursos financieros se efectuará por el total del monto adjudicado, en una sola cuota, desde la total tramitación de la Resolución del Intendente que apruebe el Convenio de Ejecución del Proyecto.

Podrán realizarse gastos asociados a la ejecución del proyecto sólo a partir del día hábil siguiente a la fecha de la resolución dictada por el Intendente en virtud de la cual se aprueba el convenio.

No obstante lo anterior, en ningún caso podrán realizarse gastos con cargo a la ejecución del proyecto antes de la fecha de la Resolución de la Intendencia que apruebe el Convenio de Ejecución del Proyecto. Tampoco se podrán realizar gastos relacionados al proyecto con posterioridad al plazo final de ejecución indicado en estas bases, salvo casos calificados y aceptados por este Ministerio. En caso de incumplimiento, dichos gastos no podrán ser incluidos en la rendición final que debe presentar el adjudicatario al término de la realización de su proyecto y en consecuencia, serán rechazados.

El adjudicatario deberá destinar íntegramente los recursos adjudicados a la ejecución del proyecto, con estricto cumplimiento a las Bases Técnicas y Administrativas y al Convenio de Ejecución del Proyecto suscrito entre las partes.

Por último, si el titular de un proyecto incurriere en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, el Ministerio podrá disponer la suspensión inmediata de los aportes al proyecto, hasta que el responsable se allanare a cumplir efectivamente dichas obligaciones o poner término anticipado y de manera unilateral a dicho convenio si lo estimare procedente. Todo lo anterior sin perjuicio de la facultad que asiste al Ministerio para hacer efectiva la garantía, solicitar su aumento, la extensión del plazo de la misma o cualquier otra medida que el Ministerio estimare procedente.

10.3 Seguimiento del proyecto

Esta función estará a cargo del Consejo Regional la que será desempeñada con la asesoría del Ministerio Secretaría General de Gobierno. En este sentido, en ejercicio de su facultad de asesorar al Consejo Regional, el Ministerio designará a un funcionario que tendrá acceso, en todo momento, a las actividades y etapas de implementación y ejecución del proyecto. De esta forma, el medio se encuentra obligado a prestar toda la colaboración necesaria en tal sentido. Así, será responsabilidad del coordinador del proyecto informar todo cambio de circunstancias, situaciones o hechos que entorpezcan las debidas diligencias de seguimiento.

Asimismo, el Consejo Regional y el Ministerio Secretaría General de Gobierno se reservan el derecho de efectuar, sin previo aviso, visitas a terreno y/o evaluaciones durante su ejecución.

En consecuencia, el medio de comunicación social se encuentra obligado a prestar toda colaboración requerida para estos fines. En caso de incumplimiento y/o irregularidades, el Ministerio o el Consejo Regional podrán, a modo de sanción, poner término anticipado a la ejecución del proyecto y/o hacer efectiva la correspondiente garantía.

10.3.1 Capacitación

Con posterioridad a la adjudicación de los proyectos los adjudicatarios deberán asistir a una capacitación sobre la gestión administrativa, financiera y otros puntos afines de los proyectos, cuyas fechas y desarrollo serán coordinados por la Secretaría Ministerial del Ministerio Secretaría General de Gobierno y el Consejo Regional con los encargados designados.

10.4 Informe final de rendición

(Ver mayores detalles en Instructivo de Ejecución y Rendición de Proyectos, Anexo N°1).

Para efectuar la rendición y cierre del proyecto, existirá un formato que será entregado por el Ministerio (Formulario de Rendición) y podrá ser descargado desde el sitio web www.fondodemedios.gob.cl. La fecha para terminar de ejecutar el proyecto y, en consecuencia, para efectuar gastos con cargo al proyecto, no podrá ser posterior al 15 de noviembre de 2017, salvo que se haya solicitado extensión del plazo. Así, el plazo de entrega del informe final **será hasta el día 29**

de noviembre. Para aquellos medios que hayan solicitado extensión de plazo de ejecución, deberán entregar su informe final hasta el día 15 de diciembre.

El informe de rendición tiene por objeto que el medio de comunicación rinda cuenta, tanto de la gestión financiera como de la ejecución de las actividades del proyecto. Además de la presentación de todos los medios de verificación comprometidos en el proyecto.

Los gastos realizados fuera de los plazos establecidos en estas bases, no podrán, en caso alguno, ser incluidos en la rendición final que debe presentar el medio al término de la realización de su proyecto y en consecuencia, se procederá a su rechazo, con la excepción de aquellos que hayan sido autorizados por el ministerio previo a su ejecución.

Si no fuera presentado el informe final de rendición o existieren observaciones o errores a lo informado, el Ministerio solicitará al medio de comunicación social, mediante una carta de observaciones remitida al correo electrónico informado por el coordinador del proyecto, que dentro del plazo de cinco días hábiles presente, enmiende, corrija o complemente dicho informe.

De no presentar el informe final de rendición o enmendar, corregir o responder satisfactoriamente las observaciones en tiempo y forma, se enviará al medio, una carta de requerimiento en virtud de la cual tendrá un plazo fatal de cinco días hábiles para dar cumplimiento al requerimiento del Ministerio. Vencido este plazo, y no cumpliéndose la obligación de rendir cuenta o de enmendar los errores observados, el Ministerio rechazará la rendición de cuentas y procederá, dentro de los diez días hábiles siguientes, a exigir el reintegro total o parcial del gasto.

Consecuentemente con lo anterior, dichos antecedentes serán remitidos al Consejo de Defensa del Estado el que dará inicio a las acciones judiciales que en su caso procedan.

Además, el medio infractor quedará inhabilitado para postular a futuros concursos hasta que enmiende o corrija su situación.

Si al término de la ejecución del proyecto no se ha utilizado la totalidad de los recursos transferidos, estos deben ser reintegrados al Ministerio mediante depósito en dinero efectivo (las transferencias electrónicas también serán consideradas como depósito en dinero efectivo) o vale vista a nombre del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Tales reintegros se deberán realizar en la cuenta corriente de la Secretaría Regional Ministerial correspondiente al domicilio del medio de comunicación que debe reintegrar. En el caso de la Región Metropolitana, en la cuenta respectiva (ver sección contacto en el sitio web).

Una vez aprobado el informe final a que hace referencia este punto, corresponderá al Ministerio certificar la total ejecución del proyecto, declarar su cierre satisfactorio y devolver, una vez concluidos los procesos internos, el instrumento entregado en garantía al adjudicatario si procediere. Dicho trámite se hará mediante carta de fiel cumplimiento.

Con esa gestión culmina el proceso de ejecución de proyectos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social, año 2017.

11. CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO DE EJECUCIÓN

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones establecidas en las presentes bases, sus anexos, el convenio de ejecución, las leyes y reglamentos vigentes que rigen la ejecución del proyecto, facultará al Ministerio a poner término anticipado al referido convenio, bastando para ello, la sola notificación al correo electrónico del coordinador del proyecto informado al momento de postular.



Terminada anticipadamente la ejecución de un proyecto, el adjudicatario deberá reintegrar total o parcialmente los fondos adjudicados según corresponda en el plazo de diez días hábiles, contados desde el término del respectivo convenio. Además, el Ministerio podrá hacer efectiva la garantía que para tales efectos se constituyó.

12. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los resultados y productos generados por los proyectos serán de propiedad intelectual de quienes los crearon, conforme a las reglas generales aplicables a esta materia. Sin embargo, el Ministerio Secretaría General de Gobierno, se reserva el derecho de utilizar, gratuitamente, aquellos materiales, programas, suplementos o cualquier otro producto generado en el marco del concurso, con objetivos de difusión de ciertas iniciativas que resulten exitosas.

Por el solo hecho de adjudicarse los fondos del presente concurso se entiende que los titulares de dichos derechos otorgan, por anticipado, su consentimiento para el uso indicado en el párrafo anterior.

Es obligación del adjudicatario que los productos señalen de manera visible la fuente de financiamiento obtenido por el Fondo de Medios, a través de la mención del logo institucional del Ministerio Secretaría General de Gobierno y del Consejo Regional, que será proporcionado por los encargados del Fondo en cada región. Entiéndanse autorizados y obligados a utilizar el logo ministerial y del Consejo Regional, aquellos medios de comunicación que resultaron beneficiados con los fondos establecidos en estas bases.

El incumplimiento de esta obligación facultará al Ministerio para rechazar el gasto que según el caso corresponda. Dicho monto deberá ser enterado en arcas fiscales mediante vale vista a nombre del Ministerio Secretaría General de Gobierno o depósito en dinero efectivo en la cuenta corriente de la Secretaría Regional Ministerial que corresponda al domicilio del medio de comunicación que incurrió en dicho incumplimiento. Todo aquello, sin perjuicio de hacer efectiva la garantía constituida por el medio de comunicación social.

12.1 Mención y Espacios

a) En lienzos y pasacalles: El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno, del Consejo Regional y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 20% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir a la izquierda o la derecha de éste, indistintamente.

b) En los pendones: El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno, del Consejo Regional y la alusión textual del financiamiento corresponderá al 15% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en la parte superior o inferior de éste, indistintamente.

c) En las "gigantografías" y/o telones de fondo: El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno, del Consejo Regional y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 20% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y deberá ir en la parte superior, al lado derecho o izquierdo de ésta, indistintamente.

d) En los afiches: El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno, del Consejo Regional y la alusión textual del financiamiento corresponderá como mínimo al 15% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir a la izquierda o a la derecha de éste, indistintamente.

e) En catálogos y publicaciones (libros, trípticos, etc.): El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno, del Consejo Regional y la alusión textual del financiamiento corresponderá como mínimo al 10% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en la portada o contratapa indistintamente, además deberá hacer mención del financiamiento en los créditos de la publicación.

f) En las invitaciones, tarjetas promocionales, flyers, volantes, etc.: El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno, del Consejo Regional y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 15% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en el tiro o retiro indistintamente. Además deberá hacer mención del financiamiento en los vocativos de la invitación.

g) En los diplomas y galvanos de premiación y/o reconocimiento: El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno, del Consejo Regional y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 10% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en la parte superior o inferior.

h) Transmisiones radiales: Por cada transmisión, las radios harán menciones sobre la fuente de financiamiento, que permite ejecutar los proyectos del Fondo de Medios de Comunicación. Estas deberán ser emitidas al comienzo o al término de la emisión del respectivo proyecto. La cuña radial será la siguiente: ***"Este programa llega a sus hogares gracias al financiamiento del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social del Gobierno de Chile y del Consejo Regional"***.

i) Publicaciones en páginas web: El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno, del Consejo Regional y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 15% de la superficie del tamaño de la página, en la que además se deberá hacer alusión al financiamiento estatal.

j) Prensa escrita: El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno, del Consejo Regional y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 15% de la superficie que ha sido financiada por este fondo.

k) Medios televisivos: El logotipo del Ministerio Secretaría General de Gobierno, del Consejo Regional y la alusión textual del financiamiento corresponderán como mínimo al 15% de la superficie del tamaño de la superficie, del inicio y final de la transmisión, en la que además se deberá hacer alusión al financiamiento estatal.

Los adjudicatarios tienen el deber de promover y difundir la realización del proyecto en su comunidad durante y con posterioridad a su ejecución. El Ministerio Secretaría General de Gobierno podrá efectuar acciones de difusión del proyecto y sus principales resultados, para lo cual la entidad adjudicataria se encuentra obligada a prestar la colaboración que sea necesaria. En este sentido, el incumplimiento de lo estipulado en el punto 12 y 11 de estas bases, constituyen una causal de término anticipado del respectivo convenio de ejecución y en consecuencia, faculta al Ministerio a exigir los reintegros de fondos que estime pertinentes además de hacer efectiva la garantía consagrada en el punto 9.2 de las presentes bases.

ANEXO I: INSTRUCTIVO DE EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS

1.- Informe final de rendición de proyectos

El medio de comunicación deberá presentar un informe que describa la forma en que ejecutó el proyecto, incluyendo desarrollo de actividades, gastos y medios de verificación empleados con tal finalidad. El formulario de rendición creado para estos efectos será proporcionado por el Ministerio y deberá ser descargado gratuitamente desde el sitio web www.fondodemedios.gob.cl.

El Informe final de rendición de proyectos deberá ser remitido a la Unidad de Fondos Concursables en el caso de la Región Metropolitana y a las respectivas SEREMIS en el caso de regiones. La fecha para terminar de ejecutar el proyecto y, en consecuencia, para efectuar gastos con cargo al proyecto, no podrá ser posterior al 15 de noviembre de 2017, salvo que se haya solicitado extensión del plazo. Así, el plazo de entrega del informe final **será hasta el día 29 de noviembre. Para aquellos medios que hayan solicitado extensión de plazo de ejecución, deberán entregar su informe final hasta el día 15 de diciembre.**

En caso que dicho informe sea remitido extemporáneamente se entenderá por no presentado para los efectos del presente concurso (salvo autorización del Ministerio). Por ende, el Ministerio procederá a exigir el reintegro total de los fondos adjudicados sin perjuicio de la facultad que le asiste para hacer efectiva la garantía contenida en el punto 9.2 de estas bases.

2.- De las rendiciones

Las rendiciones deberán ajustarse a la propuesta aprobada por la Comisión Regional y al convenio de ejecución suscrito por el medio de comunicación.

Todas las actividades y gastos deben ser rendidos e Informados en el formulario de rendición proporcionado por el Ministerio. Los documentos de respaldo, deberán ser pegados en hoja tamaño oficio de manera que cada una de ellos sea visible, con sus respectivos subtotales en el borde inferior de cada página del formulario de rendición. Se deberán agregar tantas hojas como facturas, boletas, comprobantes de pago y medios de verificación tengan, anexándolas al correspondiente formulario de rendición.

Tales documentos deben ser acompañados en original, no aceptándose copia de los mismos. Las copias serán rechazadas, lo que implica que el gasto justificado o rendido en base a esas copias también lo será.

No se aceptará incluir dentro del presupuesto de la actividad, gastos operacionales que sean parte del funcionamiento regular del medio de comunicación como son: arriendos, sueldos, gastos comunes y consumos básicos (luz, agua, gas, teléfono y otros). Sólo podrán ser incluidos dentro del presupuesto los incrementos en dichos gastos, debiendo ser respaldados con la documentación correspondiente, como bonos al personal, sobreconsumos u otros. Tampoco se aceptará en ninguna de las categorías rendir gastos por conceptos de bebidas alcohólicas.

Todo gasto que no tenga directa relación con el proyecto y que no se encuentre debidamente respaldado en el formulario de postulación del proyecto, será rechazado.

Por último, queda estrictamente prohibido cambiar o modificar actividades principales que estén asociadas a productos, presupuestos (reitemización) aprobados por la Comisión Regional y establecidas en el respectivo convenio de ejecución, así como también las designaciones de las personas que participarán del proyecto en calidad de honorarios, sin previa autorización del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Excepcionalmente y en casos calificados el Ministerio podrá, según lo

estime pertinente, autorizar cambios o modificaciones de actividades o del presupuesto, lo que quedará, en todo caso, a criterio del Ministerio.

Esta excepcional situación se regirá por el procedimiento que a continuación se describe. El medio de comunicación que solicite la modificación de las actividades, reitemización de su presupuesto o cambios en la designación informada de las personas que participarán del proyecto en calidad de honorarios, deberá hacerlo mediante carta firmada por el representante legal del medio titular del proyecto en la que deberá expresar fundadamente el motivo por el cual requiere la modificación de las actividades o la reitemización de su presupuesto.

El Ministerio evaluará y decidirá, sin necesidad de expresar más que una mínima fundamentación, si acoge o no dicha solicitud. Acogida que sea la solicitud, el Ministerio comunicará a través de correo electrónico las condiciones y exigencias con que deberá proceder el medio.

3.- De los medios de verificación y comprobantes de gastos

Los medios de verificación aceptados son: fotografías de las actividades, invitaciones, afiches o dípticos de la difusión de la actividad, publicaciones impresas, filmaciones, etc. Los que deberán dar cabal cumplimiento a las exigencias establecidas en el punto 12.1 (Mención y espacios) de las bases.

Todos los gastos deben estar respaldados con factura, boleta o comprobante de pago emitidos por terceros, en original y rendidas de acuerdo a los ítems en que fueron aprobados. En ningún caso se aceptarán guías de despacho, como respaldo comercial, que justifique los gastos.

Respecto a las compras realizadas en el extranjero, los gastos deberán estar indicados tanto en moneda nacional como extranjera expresada en dólares estadounidenses, acreditándose además, el efectivo pago o exención de los derechos aduaneros involucrados y los documentos que acrediten en la internación de las especies adquiridas. Los comprobantes de gastos, en los casos que sea posible, deberán ser emitidos a nombre del medio de comunicación.

Las facturas deben ser emitidas a nombre del medio de comunicación titular del proyecto con el detalle del gasto efectuado. En ningún caso, se aceptarán adquisiciones de bienes, materiales o insumos, respaldados con algún documento a nombre de otra persona o medio distinto a los señalados.

Todos los medios de comunicación que estén afectos a IVA, tendrán que rendir las facturas por el valor total NETO (sin IVA) en original, estas facturas originales quedarán en poder del Ministerio.

No obstante, en casos calificados, podrán aceptarse en subsidio de la documentación original, copias o fotocopias debidamente autenticadas por el ministro de fe o el funcionario correspondiente.

En cuanto a las boletas de venta, serán aceptadas por un monto máximo de 1 UTM (\$ 46.000.- cuarenta y seis mil pesos aproximadamente). Todo gasto superior a dicho monto deberá estar documentado por una factura, y en casos calificados y previamente autorizado por escrito por el Ministerio, se aceptarán también boletas cuyo contenido detalle los bienes o servicios adquiridos.

Las boletas y facturas no podrán enmendarse en su valor y fecha, de lo contrario se considerarán adulteradas y serán rechazadas de plano.

4.- De las categorías

Los porcentajes máximos a que pueden postular los medios de comunicación en las diferentes categorías son los que se establecen en las bases en el punto N° 2.4 y en caso alguno podrá ser excedido.

5.- De las categorías de gastos

Cada categoría debe ser rendida, según el monto aprobado en el proyecto:

CATEGORÍA	ÍTEMS
Producción y Difusión	Ej.: arriendos, alimentación, Impresiones, materiales de oficina tales como resmas, CD, DVD, lápices, carpetas, etc., folletería, afiches, volantes, diseños, publicidad, pendones, transporte, entre otros.
Honorarios	Ej.: pagos a profesionales por investigaciones periodísticas, locutores, camarógrafos, corresponsales, reporteros, fotógrafos, animadores, web masters, técnicos audiovisuales, radio-controladores, sonidistas, diseñadores gráficos, editores, entre otros.
Inversión Equipamiento y/o	Ej.: cámaras fotográficas, cables, mesas de sonidos, mezcladoras, audifonos, micrófonos, cámaras de video, amplificadores de audio, atriles, tarjetas de sonido, grabadoras, interface, mixer, ecualizadores, pendrive, monitores audio y video, zoom cámaras, lentes cámara, entre otros.

6.- Categoría de Producción y Difusión

Queda expresamente prohibido justificar gastos en el ítem de producción y difusión con boletas de honorarios y/o comprobantes de pago. Sin perjuicio de aquello, en casos excepcionales y debidamente justificados, se aceptará tal situación, cuya aprobación quedará, en todo caso, a criterio del Ministerio.

Sin embargo, en el caso de arriendos de bienes inmuebles a entidades con personalidad jurídica sin fines de lucro que no cuentan con facturación, se aceptará para acreditar el gasto el respectivo comprobante que emiten estas entidades.

Los gastos en movilización, serán aceptados como válidos siempre que se entiendan como indispensables para cumplir con los objetivos propuestos en el proyecto, con prescindencia que estos se encuentren establecidos en la formulación del proyecto y contemplados en la propuesta económica. La calificación de estos gastos quedará a criterio del Ministerio y deberán ser rendidos con sus respectivos respaldos (boletos de transporte público, taxi, etc.) para lo cual se deberá anexar una planilla denominada "Planilla de Movilización" la cual deberá indicar lo siguiente:

Fecha	Nombre de quien realiza el gasto	Motivo del traslado	Valores \$	Firma de quien ejecuto el gasto	Firma encargado del proyecto

Para el caso de colaciones solo se aceptarán boletas otorgadas por el organismo que dio el servicio.

7.- Categoría de Honorarios

Los gastos de honorarios y sueldos deben ajustarse a la propuesta presentada por el medio de comunicación y aprobada por la Comisión Regional. Estos no podrán exceder el 50% del monto total solicitado en el proyecto, según lo señalado en las Bases del Concurso 2017.

Sólo se aceptarán boletas de honorarios y boletas de prestación de servicios emitidas por terceros. En el caso de medios de comunicación se podrán aceptar liquidaciones de sueldo del personal que

desempeñó labores en el proyecto, consignando el monto asociado al proyecto como un bono en dicha liquidación.

En caso de bonos pagados con liquidaciones de sueldo se debe hacer la rendición incluyendo las cotizaciones previsionales, por lo tanto el medio debe tener presente en hacer el cálculo como un valor total al momento de proyectar este gasto a fin de no exceder el monto adjudicado.

Las boletas de honorarios deben ser extendidas a nombre del medio de comunicación, señalando en detalle, el servicio prestado, el monto pagado y especificando en la glosa de esta, que es un proyecto financiado por el Ministerio Secretaría General de Gobierno.

Además dentro de esta categoría excepcionalmente se aceptarán facturas, solo en los casos que los servicios prestados correspondan a capacitaciones y/o asesorías. Los giros de estas facturas obligatoriamente deben corresponder a lo señalado anteriormente.

En la eventualidad que el medio de comunicación receptor del servicio efectúe la retención del 10% de las boletas de honorarios y/o boletas de prestación de servicios a terceros, deberá acompañar en el informe de rendición el respectivo formulario N° 29 en que se acredite el pago de dicha retención. Si la retención la efectúa el prestador del servicio, no será necesario presentar el citado formulario.

8.- Categoría de Inversión y/o Equipamiento

Los gastos de inversión y/o equipamiento deben ajustarse a la estructura presentada por el medio de comunicación y aprobada por la Comisión Regional.

Se considera gasto de inversión y/o equipamiento la compra de todo bien mueble que perdure en las dependencias del medio de comunicación, después de finalizado el proyecto. Estos gastos deben ser justificados en el formulario correspondiente y deben tener directa relación con las actividades del proyecto. Solo se aceptarán facturas como forma de respaldo para justificar la adquisición de un bien mueble. Excepcionalmente, podrán ser aceptadas boletas para justificar los gastos incurridos, lo que quedará a criterio del Ministerio. Estos documentos deberán contener en su glosa el detalle del bien adquirido, de lo contrario serán rechazados.

Las compras de activos fijos, realizadas en el extranjero deben ser rendidas en dólares estadounidenses. El valor de dicha divisa será convertido a pesos por el Ministerio de acuerdo al valor del Dólar observado del día de la adquisición del bien.

9.- Informe final

Si existen errores manifiestos en el informe el Ministerio podrá solicitar al medio de comunicación que dentro del plazo de 5 días hábiles enmiende y/o complemente dicho informe. El medio de comunicación deberá complementar dicho informe de acuerdo a lo requerido por el Ministerio.

De no responder las observaciones en tiempo y forma, podrá el Ministerio poner término anticipado al convenio, solicitando el reintegro parcial o total de los recursos entregados.

Todos los montos que en definitiva no hayan sido rendidos o bien que hayan sido rendidos y rechazados, generando un saldo a favor del Ministerio, deberán ser restituidos dentro del plazo de 10 días hábiles, mediante depósito en dinero efectivo o vale vista bancario a nombre del Ministerio Secretaría General de Gobierno para el caso de la Región Metropolitana o en las cuentas de las respectivas SEREMIS en cada región.

Si al momento de terminar la ejecución del proyecto no se ha utilizado la totalidad de los recursos adjudicados, estos deben ser reintegrados al Ministerio.



10.- Certificado de fiel cumplimiento y devolución de garantía

Una vez aprobado el informe final por el Ministerio, y si el medio lo requiere, se entregará un certificado de fiel cumplimiento y serán devueltas las garantías pertinentes. Con dicho trámite culmina el procedimiento de ejecución de proyectos del Fondo de Fomento Medios de Comunicación, año 2017.



ANEXO II: INSTRUCCIONES PARA FIRMA DE LETRA DE CAMBIO.

1. El nombre de la organización debe corresponder al que aparece en el certificado de vigencia de la organización. 2. La letra debe firmarla el/los representante/s legal/es de la organización en calidad de aceptante. 3. Además, el representante legal como persona natural, firma el documento en calidad de aval y codeudor solidario de la organización. 4. El domicilio de la letra de cambio debe corresponder al domicilio que figura en el documento que acredite fehacientemente la residencia particular del/los representante/s legal/es acompañado para la firma del convenio. 5. Las organizaciones o asociaciones deben acompañar una letra de cambio suscrita ante NOTARIO con la leyenda: "AUTORIZO LA FIRMA DE DON/DOÑA....., EN REPRESENTACIÓN DE....., EN CALIDAD DE ACEPTANTE, Y COMO PERSONA NATURAL, EN CALIDAD DE AVAL Y CODEUDOR SOLIDARIO. FIRMÓ ANTE MÍ" o frase equivalente que utilice el Notario (esta leyenda la incorporará la notaría)".

A modo de ejemplo:

"Autorizo la firma de Don/Doña (Nombre Representante Legal) Cédula Nacional de Identidad número....., en representación de la Organización..... RUT (organización) como representante legal de la organización en calidad de aceptante y como persona natural en calidad de aval y codeudor solidario de la presente obligación. Santiago (fecha de la firma)"

6.- Dicho documento debe incluir la frase "Sin obligación de protesto".

A continuación se adjunta a modo de ejemplo, un modelo o tipo de letra de cambio a objeto de ilustrar a la organización. Este modelo NO debe, necesariamente, ser el que presente la organización.



FORMATO LETRA DE CAMBIO

En.....a.....de.....del año 2017.

Yo..... (Nombre completo representante Legal de la Organización), cédula de identidad Nº, con domicilio en.....de la comuna de....., ciudad de, en representación de la organización, RUT. Nº, como representante legal de la organización y como persona natural en calidad de aval y codeudor solidario de la presente obligación, según lo dispuesto en las Bases Administrativas y Técnicas del "Concurso del Fondo de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Locales".

En el marco de mis facultades, me obligo al pago de la cantidad de \$.....(el monto debe estar en números) con fecha de vencimiento al 15 de junio de 2018 a la orden del Ministerio Secretaría General de Gobierno, RUT Nº 60.101.000-3, domiciliado para estos efectos en Palacio de la Moneda, sin número, comuna de Santiago, Santiago.

Exenta de Impuestos. Artículo 23 Nº 1, en relación al artículo 9 Nº 3, DL Nº 3475, ley Sobre Impuestos de Tímbres y Estampillas.

Sin obligación de protesto.

**Nombre, R.U.T. y Firma del
Representante Legal**

**Nombre, R.U.T. y Firma Aval
y codeudor solidario**



Tipo Norma :Decreto 45
Fecha Publicación :06-02-2002
Fecha Promulgación :25-07-2001
Organismo :MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
Título :REGLAMENTO DEL FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACION SOCIAL REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES
Tipo Version :Ultima Version De : 08-02-2012
Inicio Vigencia :08-02-2012
Id Norma :194410
Última Modificación :08-FEB-2012 Decreto 156
URL :http://www.leychile.cl/N?i=194410&f=2012-02-08&p=

REGLAMENTO DEL FONDO DE FOMENTO DE MEDIOS DE COMUNICACION
SOCIAL REGIONALES, PROVINCIALES Y COMUNALES

Núm. 45.- Santiago, 25 de julio de 2001.- Vistos: Lo dispuesto en el artículo 32 N° 8 de la Constitución Política de la República; la ley N° 19.733, sobre Libertades de Opinión e Información y el Ejercicio del Periodismo, publicada en el D.O. del 4/6/2001; y la resolución N° 520 de 1996, de la Contraloría General de la República.

D e c r e t o:

TITULO PRIMERO

Del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación
Social Regionales, Provinciales y Comunales

Artículo 1°.- El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales tiene como objetivo principal contribuir al financiamiento de proyectos relativos a la realización, edición y difusión de programas o suplementos de carácter regional o local.
Este fondo estará integrado por los recursos que anualmente le acuerde la respectiva Ley de Presupuestos del Sector Público.

TITULO SEGUNDO

De la administración y distribución regional de los recursos del Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales

Artículo 2°.- El Fondo será administrado por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, quien deberá coordinar, realizar el seguimiento y evaluar en conjunto con las Regiones las distintas etapas de llamado, selección y asignación del Fondo.

El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales estará constituido por los recursos asignados anualmente por la Ley de Presupuestos del Sector Público, a través del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

El Fondo de Fomento de Medios de Comunicación Social Regionales, Provinciales y Comunales, será distribuido de acuerdo a los siguientes criterios:

Del total del Fondo se descontará un ocho por ciento (8%) para gastos de implementación, gestión y seguimiento de los proyectos.

A la Región Metropolitana le corresponderá un 10% del fondo restante.

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 1 a)
D.O. 08.02.2012



El total restante del Fondo, será repartido de la siguiente manera:

- a) Un cuarto del restante del Fondo será distribuido por partes iguales entre las restantes regiones.
- b) Los otros dos cuartos del Fondo, serán distribuidos entre las regiones a prorrata de la incidencia de población sobre el total nacional, de acuerdo a cifras oficiales del Instituto Nacional de Estadísticas; y
- c) Un cuarto será distribuido por partes iguales entre las nueve regiones de menor densidad demográfica, de acuerdo a cifras oficiales del Instituto Nacional de Estadísticas.

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 1 b)
D.O. 08.02.2012

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 1 c)
D.O. 08.02.2012

TITULO TERCERO

De la asignación de los recursos del Fondo

Artículo 3°.- La asignación de la parte o cuota, que de los recursos del Fondo corresponda a cada región, según la distribución establecida en el artículo anterior, será efectuada por el respectivo Consejo Regional, previo concurso público, destinando al menos un 60% a los proyectos de radiodifusión sonora.

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 2
D.O. 08.02.2012

TITULO CUARTO

De los concursos

Párrafo 1°. Disposiciones generales

Artículo 4°.- Los concursos públicos deberán ser convocados por los respectivos Consejos Regionales durante el primer trimestre de cada ejercicio y, si al cabo de un proceso de selección quedaren recursos remanentes, se deberá convocar a nuevos concursos públicos para su asignación.

No obstante, en aquellos casos en que los remanentes, por su bajo monto, no justificaran la realización de nuevos concursos públicos, o bien, cuando por encontrarse en el último trimestre del año respectivo no se alcanzaran a cumplir los plazos mínimos exigidos por este Reglamento para un procedimiento concursal, se podrán reasignar a una o más regiones, siempre que éstas cuenten con una lista de espera de proyectos, y que dicha reasignación se realice considerando criterios objetivos

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 3
D.O. 08.02.2012

Artículo 5°.- Corresponderá a los Consejos Regionales con la asesoría del Ministerio Secretaría General de Gobierno, las siguientes funciones:

- a) Aprobar las bases del concurso, de acuerdo al texto propuesto por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, no pudiendo modificar o suprimir las ponderaciones otorgadas a los criterios de evaluación, los montos máximos adjudicables por proyecto y el puntaje mínimo que estos deban cumplir para ser seleccionados.

Cuando el Consejo estimare necesario introducir cambios a las bases de los concursos, éstos en caso alguno podrán modificar lo establecido en la presente letra a) y lo dispuesto en este Reglamento. En caso de incorporarse otros cambios, éstos deberán ser adoptados en un plazo máximo de cinco días hábiles, comunicando al Ministerio Secretaría General de Gobierno tal decisión, dentro del

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 4 a)
D.O. 08.02.2012

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 4 b)
D.O. 08.02.2012



mismo plazo.

Transcurridos diez días hábiles desde la recepción de las bases en la Oficina de Partes del respectivo Gobierno Regional, el Ministerio Secretaría General de Gobierno podrá solicitar la aprobación de las bases enviadas. Si dentro del plazo de cinco días hábiles el Consejo no emitiera pronunciamiento, se entenderán aprobadas las bases originalmente enviadas, lo cual será certificado de oficio por el ministro de fe del respectivo Consejo Regional.

La certificación indicada en el inciso anterior implicará que las bases del concurso no podrán ser modificadas por dicho Consejo con posterioridad.

- b) Hacer las publicaciones que correspondan;
- c) Elaborar los respectivos contratos de los proyectos adjudicados;
- d) Realizar, el seguimiento y evaluación de los proyectos en ejecución, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 2°.

Artículo 6°.- Las convocatorias a los concursos públicos deberán difundirse, con a lo menos quince días hábiles de antelación a la fecha de cierre del proceso de recepción de las postulaciones, a través de uno o más medios de comunicación social regionales

Artículo 7: Podrán participar todos los medios de comunicación social, los que deberán cumplir con las bases técnicas generales y las prescripciones del presente reglamento.

Medio de comunicación social es para todos los efectos legales, aquellos aptos para transmitir, divulgar, difundir o propagar, en forma estable y periódica, textos, sonidos o imágenes destinados al público cualesquiera sea el soporte o instrumento utilizado.

Los medios de comunicación social deberán, según su naturaleza, presentar los antecedentes que acrediten su personalidad, mandatos de representación legal, todos vigentes al momento de concursar.

Los medios de comunicación social escrito deberán presentar copia autorizada del inicio de actividades que debe ser enviada al Director de la Biblioteca Nacional.

En los casos de los medios de comunicación social de servicios de radiodifusión sonora o televisiva deberán tener la concesión o permisos correspondiente al día y mantenerlos vigentes durante el transcurso del proyecto.

Cualquier otro medio de comunicación social cuyo soporte sea distinto a los anteriores, deberá presentar iniciación de actividades y documentos o antecedentes que acrediten su existencia como tal.

Artículo 8°.- Los proyectos deberán ser presentados convenientemente individualizados y descritos, de modo que contengan los elementos suficientes para efectuar su cabal evaluación, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el presente reglamento y las bases del respectivo concurso.

Artículo 9°.- Los proyectos postulados deberán ser concebidos para insertarse en la oferta programática de los medios de comunicación regional y podrán abarcar una gran cantidad de géneros o contenidos como por ejemplo campañas de bien público, historias, series, documentales, guiones, microprogramas, spots, reportajes, representaciones, narraciones, suplementos, etc. los cuales deberán versar sobre las siguientes áreas:

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB
Art. ÚNICO N° 5
D.O. 08.02.2012
DTO 46,
SEC. GRAL. GOB.
N° 1
D.O. 22.03.2005



- a) arte y cultura regionales
- b) educación
- c) historia regional
- d) iniciativas de identidad cultural
- e) economía y desarrollo regionales
- f) información regional, provincial y comunal

Artículo 10°.- Para iniciar el o los concursos que tengan lugar en un ejercicio presupuestario, los Consejos Regionales establecerán, en la segunda quincena del mes de enero de cada año, una Comisión Regional compuesta de ocho personas, de acuerdo a la siguiente representación:

- a) Un representante del Colegio de Periodistas, designado por la instancia regional respectiva.
- b) Una persona que represente a la Asociación de Radiodifusores de Chile, designada por el respectivo Comité Regional.
- c) Un representante regional de la Asociación Nacional de la Prensa en aquellas regiones donde ésta esté constituida como tal. En el caso de que no exista organización gremial regional de la Prensa y Televisión, el Secretario Regional Ministerial de Gobierno convocará a todos los medios escritos y televisivos de la región para que éstos designen un representante en la Comisión Regional.
- d) Un representante del Consejo Regional, elegido por mayoría absoluta de sus miembros.
- e) Un representante del Intendente.
- f) Un representante del Secretario Regional Ministerial de Educación.
- g) El Secretario Regional Ministerial de Gobierno, quien además actuará como Secretario y Ministro de Fe de la Comisión Regional respectiva.
- h) Un representante de la Secretaría Regional Ministerial de Economía.

Se podrán designar además, siguiendo los mismos criterios anteriores, miembros suplentes, cuando acontecieren a su respecto las circunstancias previstas en el artículo 12° de este Reglamento. Con todo, respecto de aquellos miembros que fuesen funcionarios públicos, se aplicarán las normas pertinentes en materia de subrogación y probidad administrativa.

La Comisión Regional será presidida por uno de sus integrantes, elegido al efecto por sus pares.

Artículo 11°.- En el proceso de selección de los proyectos postulados, sólo tendrán derecho a voto los ocho miembros de la Comisión Regional.

Artículo 12°.- Ningún miembro de la Comisión Regional podrá tener participación directa ni indirecta en la concepción, formulación o ejecución de los proyectos presentados al concurso. Asimismo, todo miembro de la Comisión Regional deberá inhabilitarse de oficio, si en alguno de los proyectos postulados tuvieron interés él, su cónyuge, sus parientes por consanguinidad en la línea recta hasta el tercer grado y en la colateral hasta el cuarto, ambos inclusive, o por afinidad hasta el segundo grado o personas ligadas a él por adopción.

Artículo 13°.- Los miembros de las Comisiones Regionales desempeñarán las siguientes funciones en los concursos:

- a) evaluar los proyectos que resultaron admisibles, conforme a lo señalado en las Bases del concurso.
- b) proponer fundadamente la cuantía del financiamiento

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB
Art. ÚNICO N° 6 a)
D.O. 08.02.2012

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB
Art. ÚNICO N° 6 b)
D.O. 08.02.2012
Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB
Art. ÚNICO N° 6 c)
D.O. 08.02.2012
Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 7
D.O. 08.02.2012

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 8
D.O. 08.02.2012



para cada proyecto, de acuerdo a las Bases respectivas.

c) elaborar un listado, en estricto orden de precedencia, de proyectos que, no obstante meritorios, no hayan resultado seleccionados, para el caso en que proceda una nueva adjudicación de los recursos del Fondo, ocasionada por la no comparecencia a suscribir el respectivo convenio de ejecución o el incumplimiento del mismo por parte de alguno de los responsables de los proyectos seleccionados.

Al término de sus funciones, la Comisión Regional deberá dar cuenta por escrito, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, del cumplimiento de su cometido al Consejo Regional y a la Subsecretaría General de Gobierno.

Artículo 14°.- Las postulaciones de proyectos deberán ser presentadas ante la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno -en cuyo territorio jurisdiccional deban ser ejecutados- y en la Subsecretaría General de Gobierno en el caso de la Región Metropolitana, de acuerdo a los formularios de postulación que ella haya elaborado y puesto a disposición de los interesados oportunamente; y si se tratare de proyectos postulados por personas residentes en el extranjero, se aplicará la misma regla.

Los proyectos deberán ser presentados por escrito en la Oficina de Partes que corresponda, o por vía electrónica en el sitio web del Ministerio Secretaría General de Gobierno, en los términos y condiciones que indiquen las bases respectivas.

Los órganos a que se refiere el inciso 1°, deberán remitir los proyectos al Consejo Regional, previo informe sobre el mismo.

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 9 a)
D.O. 08.02.2012

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 9 b)
D.O. 08.02.2012

Artículo 15°.- Si quien presenta el proyecto es una persona natural propietaria de un medio de comunicación social, se tendrá a ésta como su responsable para todos los efectos legales; y si el proyecto fuere postulado por una persona jurídica, se considerará como su responsable a quien haya acreditado ser su representante legal.

DTO 46,
SEC. GRAL. GOB.
N° 2
D.O. 22.03.2005

Artículo 16°.- El financiamiento de los proyectos no podrá extenderse más allá del término del respectivo ejercicio presupuestario.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Artículo 17°.- Todo proyecto deberá considerar su realización a través de uno o más medios de comunicación social, cuyos estudios principales o salas de redacción se encuentren situados en el territorio jurisdiccional de la región en que deban ser ejecutados.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Párrafo 2°. De la evaluación y selección de los proyectos

Artículo 18°.- Una vez expirado el plazo de presentación de las postulaciones establecido en la respectiva convocatoria, el Secretario Regional Ministerial de Gobierno en la región respectiva, y la Subsecretaría General de Gobierno en la Región Metropolitana, verificará el cumplimiento de los requisitos y exigencias de carácter formal establecidos en las Bases del concurso, de lo cual dejará constancia en cada uno de los expedientes que abra



para cada postulación.

Si alguna postulación fuere extemporánea, se deberá declarar de plano su inadmisibilidad. En los demás casos se podrá solicitar a los participantes, en la forma señalada en las bases, que salven errores u omisiones formales o adjunten antecedentes otorgados por algún organismo público que hubieran omitido presentar al momento de efectuar dicha postulación. Dicha solicitud deberá hacerse de manera general e igualitaria, de manera de abarcar a todos los participantes que se encuentren en la misma situación

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 10
D.O. 08.02.2012

Artículo 19°.- Realizado que sea el examen indicado en el artículo anterior, el Ministerio Secretaría General de Gobierno remitirá a la Comisión Regional los expedientes

de aquellas postulaciones, que presentadas oportunamente, cumplan con los requisitos y exigencias formales establecidos en las bases del concurso. Y notificará de inmediato y por escrito a las personas naturales y jurídicas que postularon los proyectos declarados inadmisibles.

Dentro del plazo de cinco días hábiles, contados desde su notificación, cualquier postulante podrá solicitar a la respectiva autoridad ministerial la reconsideración de la decisión adoptada respecto de su proyecto.

El examen de admisibilidad que se efectúe será vinculante para la Comisión Regional y el Consejo Regional, los que no podrán modificarlo en caso alguno.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 11
a)
D.O. 08.02.2012

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 11
b)
D.O. 08.02.2012

Artículo 20°.- En su sesión constitutiva, la Comisión Regional procederá a elegir un presidente, el que dirigirá sus sesiones y organizará su trabajo.

La Comisión Regional se relacionará con el Consejo Regional y la comunidad a través del Secretario Regional Ministerial de Gobierno en la región respectiva, y a través de la Subsecretaría General de Gobierno en la Región Metropolitana.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 12
D.O. 08.02.2012

Artículo 21°.- La Comisión Regional deberá cumplir su cometido dentro del plazo de veinte días, el que empezará a correr al momento de la expiración del plazo de recepción de los proyectos a evaluar.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Artículo 22°.- La Comisión Regional no podrá sesionar sin la concurrencia de al menos cinco integrantes y adoptará sus acuerdos por la mayoría absoluta de sus miembros presentes. En caso de empate, resolverá el Presidente de la Comisión.

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 13
D.O. 08.02.2012

Artículo 23°.- Para la evaluación de los proyectos, la Comisión Regional considerará los siguientes criterios, que deben encontrarse recogidos y detallados en las Bases del concurso:

- a) Calidad: Identificación en forma clara y coherente del objetivo y estrategia de la iniciativa presentada.
- b) Viabilidad: Planificación detallada acerca del uso

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 14
D.O. 08.02.2012



de los recursos humanos y financieros, y de las actividades asociadas.

c) Impacto social: Beneficios específicos dentro de la región, provincia o comuna, y la capacidad del proyecto para que sus efectos permanezcan en el tiempo.

Artículo 24°.- La Comisión Regional, primero, seleccionará proyectos hasta concurrencia de los recursos disponibles, y después, un número igual de postulaciones meritorias, para cubrir la eventualidad prevista en el artículo 13° Lit. c) de este Reglamento.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Artículo 25°.- La Comisión Regional, al momento de seleccionar los proyectos, deberá priorizarlos de acuerdo a los criterios señalados en el Art. 23° del presente Reglamento y a las Bases del concurso. La Comisión Regional también podrá declarar desierto, total o parcialmente, el concurso.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 15
D.O. 08.02.2012

Artículo 26°.- Las decisiones de la Comisión Regional deberán ser fundadas en todo caso. De ellas se levantará acta firmada por los miembros que hubieran concurrido al respectivo acuerdo, la que será autorizada por su secretario.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Artículo 27°.- Dentro de las setenta y dos horas siguientes al momento de su adopción, la Comisión Regional comunicará al Consejo Regional el acuerdo relativo a la selección que haya hecho o su decisión de declarar desierto el concurso.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Párrafo 3°. De la dotación a los proyectos seleccionados

Artículo 28: Conocida que sea por el Consejo Regional la decisión de la Comisión Regional, deberá, dentro de los cinco días siguientes, efectuar las asignaciones que correspondan a los proyectos priorizados, por ésta. En el caso que el Consejo estimare necesario cambiar alguna o algunas de estas prioridades de asignación, deberá hacerlo de manera fundada, con la aprobación de los dos tercios de sus integrantes, comunicando a la Comisión Regional su decisión.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Sin perjuicio de lo anterior, solamente se podrán seleccionar proyectos evaluados por la Comisión Regional que alcancen el puntaje mínimo indicado en las bases del concurso.

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 16
D.O. 08.02.2012
DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.

Artículo 29°.- Finalizado el proceso de selección el Secretario Regional Ministerial de Gobierno deberá



publicar el listado de proyectos seleccionados, con las sumas a ellos asignadas o, en su defecto, la decisión de la Comisión Regional de declarar desierto el concurso.

De estas decisiones podrán apelar las personas que hayan participado en los respectivos concursos regionales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación, ante el Intendente Regional, quién dispondrá de cinco días hábiles para resolver, comunicando su decisión al solicitante.

N° 3
D.O. 10.09.2007

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 17
D.O. 08.02.2012

TITULO QUINTO

De los convenios de ejecución de los proyectos

Artículo 30°.- Dentro de los diez días hábiles siguientes a la publicación regulada en el artículo inmediatamente precedente, las personas naturales, que de conformidad con el artículo 15° de este reglamento sean responsables de proyectos seleccionados, deberán celebrar un Convenio de Ejecución con el respectivo Gobierno Regional y el Ministerio Secretaría General de Gobierno a través del Secretario Regional Ministerial respectivo.

Si expirare el plazo señalado en el inciso anterior, sin que el responsable del proyecto seleccionado hubiere firmado el respectivo Convenio de Ejecución, el Secretario de la Comisión Regional certificará dicha circunstancia y con su solo mérito el Consejo Regional procederá a adjudicar y reasignar los recursos del Fondo entre aquellos proyectos seleccionados y priorizados especialmente para el efecto, de conformidad con los artículos 25° y 13° Lit. c) de este reglamento.

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 18
D.O. 08.02.2012

Artículo 31°.- El Convenio de Ejecución identificará a las partes, explicitará los términos precisos en que habrá de realizarse el proyecto seleccionado, como de los derechos y obligaciones de las partes contratantes, el compromiso de aplicar con exclusividad los recursos asignados a los objetivos previstos en el proyecto, de rendir garantía suficiente del fiel cumplimiento del convenio y de informar al Secretario Regional de Gobierno, con la periodicidad que para el caso se convenga, tanto acerca de los avances del proyecto, como de su plena realización.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Artículo 32°.- Los Convenios de Ejecución serán aprobados mediante resolución del Intendente Regional y comenzarán a regir una vez terminada su tramitación administrativa.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

TITULO SEXTO

Del control de la ejecución de los proyectos
Artículo 33°.- Corresponderá al Consejo Regional

DTO 40,



con la asesoría del Secretario Regional Ministerial de Gobierno y de la Subsecretaría General de Gobierno. en la Región Metropolitana, velar por que la ejecución de los proyectos se ajuste a los términos del respectivo Convenio de Ejecución, las bases y el presente reglamento, supervisarlos y evaluarlos periódicamente.

SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 19
D.O. 08.02.2012

NOTA

NOTA

El N° 19 del Artículo Único del Decreto 156, Secretaría General de Gobierno, publicado el 08.02.2012, modifica el presente artículo en el sentido de reemplazar la frase "al Jefe de la División Secretaría de Comunicación y Cultura" por la expresión "de la Subsecretaría General de Gobierno.", razón por la cual aparece de esta manera en el texto.

Artículo 34°.- Si el responsable de un proyecto incurriere en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, el Ministerio Secretaría General de Gobierno podrá disponer la suspensión inmediata de los aportes al proyecto, hasta que el responsable se allanare a cumplir efectivamente dichas obligaciones, en cuyo caso esa Secretaría de Estado podrá exigir en forma previa a la reanudación de los aportes una mejora de las garantías entregadas.

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB.
Art. ÚNICO N° 20
D.O. 08.02.2012

Artículo 35: Los recursos que entregue el Fondo deberán destinarse exclusivamente a la ejecución del proyecto. Todos los gastos deberán estar respaldados con boletas o facturas emitidas a nombre al medio de comunicación que se adjudicó los recursos, y desglosados de acuerdo a los ítem que fueron aprobados por el Consejo Regional luego de la evaluación del proyecto y su respectiva asignación.

La rendición de esos dineros deberá ser remitida al Secretario Regional Ministerial de Gobierno, y a la Subsecretaría General de Gobierno en el caso de la Región Metropolitana, para que sea enviada a la División de Administración y Finanzas del Ministerio Secretaría General de Gobierno

Ninguna boleta o factura podrá ser emitida a nombre del Gobierno Regional o del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

En el caso que los recursos no sean destinados a la ejecución del proyecto, se ejercerán las acciones que en derecho correspondan.

DTO 40,
SEC. GRAL. GOB.
N° 3
D.O. 10.09.2007
DTO 46,
SEC. GRAL. GOB
N° 4
D.O. 22.03.2005

Decreto 156,
SEC. GRAL. GOB
Art. ÚNICO N° 21
D.O. 08.02.2012

Artículo 36: Los recursos que entregue el Fondo deberán destinarse exclusivamente a la ejecución del proyecto. Todos los gastos deberán estar respaldados con boletas o facturas emitidas a nombre al medio de comunicación que se adjudicó los recursos, y desglosados de acuerdo a los ítem que fueron aprobados por el Consejo Regional luego de la

DTO 46,
SEC. GRAL. GOB
N° 4
D.O. 22.03.2005



evaluación del proyecto y su respectiva asignación.

La rendición de estos dineros deberá ser remitida al Secretario Regional Ministerial de Gobierno, y al Jefe de la División de Comunicación y Cultura en caso de la Región Metropolitana, rendición que deberá ser enviada a la División Administración y Finanzas del Ministerio Secretaría General de Gobierno con copia a los Consejos Regionales.

Ninguna boleta o factura podrá ser emitida a nombre del Gobierno Regional o del Ministerio Secretaría General de Gobierno.

En el caso que los recursos no sean destinados a la ejecución del proyecto, se ejercerán las acciones que en derecho correspondan

Anótese, tómese razón y publíquese.- RICARDO LAGOS
ESCOBAR, Presidente de la República.- Claudio Huepe
García, Ministro Secretario General de Gobierno.- Nicolás
Eyzaguirre Guzmán, Ministro de Hacienda.
Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento.- Saluda
atentamente a Ud., María Eliana Arntz Bustos, Subsecretaria
General de Gobierno.

OF.ORD.Nº 052 AC/2017

ANT.: ORD. (DAC) Nº 217, 22.02.17.

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. JEFE DIVISIÓN ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN
DON ROBERTO AGÜERO BARRÍA**

Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 53 vinculada con la “propuesta vinculada a PMU-IRAL 2017, relacionado con el Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal (PMU Tradicional), cuyo detalle se consigna en la siguiente tabla:

PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN RECURSOS PMU-IRAL 2017			
COMUNA	Nº CESANTES*	% POR COMUNA *	M\$ POR COMUNA
Punta Arenas	2.670	79,11	161.102
Puerto Natales	470	13,93	28.358
Porvenir	200	5,93	12.067
Cabo de Hornos	35	1,04	2.114
Total	3.375	100	203.641

* % en base a la participación sobre el total de cesantes.”

Sin otro particular, saluda atentamente,



JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

MSG/GEM/KRO
DISTRIBUCIÓN:

-SR. JEFE DAC

-Archivo Consejo Regional

OF.ORD.Nº 053 AC/2017

ANT.: ORD. (DAC) Nº 183, 15.02.17.

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. JEFE DIVISIÓN ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN
DON ROBERTO AGÜERO BARRÍA**

1. Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 54 relacionada con **“la segunda reevaluación del proyecto denominado “Construcción Relleno Sanitario, Puerto Natales”, código BIP 30130781-0 en etapa de ejecución, ítems Obras Civiles, Consultorías, Equipamiento y Terrenos por un monto total de M\$959.105 (novecientos cincuenta y nueve millones, ciento cinco mil pesos), correspondiente al proceso presupuestario FNDR 2017.”**
2. Adicionalmente el Pleno del Consejo Regional indica las siguientes sugerencias:
 - 2.1 La resolución de certificación ambiental, en relación al estudio hidrogeológico, debe ser ejecutado con anticipación a la puesta en operación de esta iniciativa.
 - 2.2 Considerar la participación de las unidades técnicas, del Gobierno Regional (UDR-DAC), en la confección de los términos de referencia, para el estudio hidrogeológico.



Gobierno Regional
Magallanes y Antártica Chilena

2.3 Certificación por parte de la Seremi de Desarrollo Social, la DAC y la UDR, que las obras civiles consideradas en los costos de esta reevaluación, corresponden a obras nuevas.

Sin otro particular, saluda atentamente,



JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

MSG/GBM/KRO
DISTRIBUCIÓN:

-SR. JEFE DAC

-Archivo Consejo Regional

OF.ORD.Nº 054 AC/2017

ANT.: ORD. (DAC) Nº 227, 27.02.17.

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. JEFE DIVISIÓN ANÁLISIS Y CONTROL DE GESTIÓN
DON ROBERTO AGÜERO BARRÍA**

Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 55 relacionada con **“propuesta de distribución Comunal para el “Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL) 2017”**, destinada a los Municipios de la Región de Magallanes y Antártica Chilena, en base a lo establecido en la Glosa 02, numeral 5.9 de la Ley de Presupuestos 2017, Partida Ministerio del Interior-Gobiernos Regionales que instruye sobre la utilización y distribución de los recursos considerados en la asignación 33.03.125 Municipalidades (FRIL).

Los recursos comprometidos en esta propuesta, alcanzan la suma de M\$ 6.000.000 (seis mil, millones de pesos).

Notas:

1. El marco presupuestario corresponde a proyectos vía licitación pública y administración directa, no obstante, estos últimos deberán ser ratificados por el CORE uno a uno.
2. Los recursos que pasen de arrastre 2017 serán descontados de su marco presupuestario de dicha data.



Gobierno Regional
Magallanes y Antártica Chilena

El detalle se consigna en el siguiente cuadro:

COMUNA	DISTRIBUCIÓN FRIL 2017 (M\$)	DISTRIBUCIÓN FRIL 2017 (%)
Punta Arenas	1.930.354	32,2
Natales	1.280.368	21,3
Cabo de Hornos	320.830	5,3
Primavera	506.300	8,4
Río Verde	217.002	3,6
San Gregorio	219.542	3,7
Laguna Blanca	275.671	4,6
Porvenir	475.000	7,9
Timaukel	271.819	4,5
Torres del Paine	503.115	8,4
Total	6.000.000	100

Sin otro particular, saluda atentamente,



JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL

REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

MSG/GBM/KRO

DISTRIBUCIÓN:

-SR. JEFE DAC

-Archivo Consejo Regional

OF.ORD.Nº 055 AC/2017

**ANT.: Carta Instituto de la Patagonia
Nº 060/IP, 01.12.2016.**

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. JEFE DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DON PATRICIO KRUGER MANCILLA**

Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 57 relacionada con la **“participación de Consejeros (as) Regionales de la Comisión de Ciencias, Energías y Nuevas Tecnologías en visita al Instituto de la Patagonia, el día 07 de marzo del presente año, a partir de las 15:00 hrs. en la ciudad de Punta Arenas.**

Participan de esta actividad los (as) Consejeros (as) Regionales: Sras. Antonieta Oyarzo, Patricia Vargas y Sres. Roberto Sahr, Marcelino Aguayo, Antonio Bradasic, Nicolás Gálvez, Antonio Rispoli, Francisco Ros, Tolentino Soto España, José Soto Passek, Jorge Vega.

En mérito de lo señalado precedentemente, se efectuarán las gestiones administrativas de rigor, para que según corresponda validar la entrega de fondos sujetos a rendición. La Secretaría Ejecutiva acredita la existencia de recursos, que permiten llevar a cabo esta actividad.”

Sin otro particular, saluda atentamente,



**JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**


MSG/GBM/KRO

DISTRIBUCIÓN:

-SR. JEFE DAF

-Archivo Consejo Regional

OF.ORD.Nº 056 AC/2017

ANT.: ORD. (PDI) Nº 45, 30.01.17.

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. JEFE DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DON PATRICIO KRUGER MANCILLA**

Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 58 relacionada con la **“participación de Consejeros (as) Regionales de la Comisión de Ciencias, Energías y Nuevas Tecnologías en visita al Laboratorio para análisis genético de ADN, de la PDI (ubicado en dependencias del SAG), el día 07 de marzo del presente año, a partir de las 16:30 hrs. en la ciudad de Punta Arenas.**

Participan de esta actividad los (as) Consejeros (as) Regionales: Sras. Antonieta Oyarzo, Patricia Vargas y Sres. Roberto Sahr, Marcelino Aguayo, Antonio Bradasic, Nicolás Gálvez, Antonio Rispoli, Francisco Ros, Tolentino Soto España, José Soto Passek, Jorge Vega.

En mérito de lo señalado precedentemente, se efectuarán las gestiones administrativas de rigor, para que según corresponda validar la entrega de fondos sujetos a rendición. La Secretaría Ejecutiva acredita la existencia de recursos, que permiten llevar a cabo esta actividad.”

Sin otro particular, saluda atentamente,



JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA


MSG/GBM/KRO
DISTRIBUCIÓN:

-SR. JEFE DAF

-Archivo Consejo Regional

OF.ORD.Nº 057 AC/2017

ANT.: ORD. (DDR) Nº 072, 27.02.17.

MAT.: Informa Acuerdo

PUNTA ARENAS, 28 de Febrero de 2017.

**DE : SR. INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA
DON JORGE FLIES AÑÓN**

**A : SR. JEFE UNIDAD DESARROLLO REGIONAL
DON RICARDO FORETICH OYARZÚN**

Informo a Ud.; que en la 04ª Sesión Ordinaria celebrada con fecha 27 de Febrero de 2017, el Pleno del Consejo Regional, aprobó la Moción Nº 59 relacionada con “**el financiamiento de recursos para iniciativas que forman parte de la cartera de proyectos evaluados y que solicitan financiamiento al Fondo de carácter Deportivo y del Programa elige vivir sano, con cargo a los recursos FNDR 6% proceso presupuestario 2017. Instituciones sin Fines de Lucro, Municipalidades y Otras Entidades Públicas. Los montos totales involucrados se distribuyen conforme a la información que se indica:**

NOMBRE PROYECTO	Nº INICIATIVAS	MONTOS PROYECTADOS A FINANCIAR \$	SALDO \$
Instituciones Privadas Sin Fines de Lucro	60	442.036.498	7.963.502
Municipalidades	9	67.213.370	32.786.630
Otras Instituciones Públicas	1	7.410.000	52.590.000
TOTALES	70	516.659.868	93.340.132

El detalle respecto de los proyectos beneficiados, se consignan en hojas adjuntas.”



INSTITUCIÓN PRIVADA SIN FINES DE LUCRO

Nº	CÓDIGO	ACTIVIDAD	ASOCIACIÓN	RUT	MONTO	NOTA
1	4520	3 CAMPEONATOS ABIERTOS REGIONALES DE TENIS DE MESA EN PUNTA ARENAS	ASOCIACION DE TENIS DE MESA PUNTA ARENAS	73502700-K	7.786.000	97
2	4528	CUADRANGULAR DE BASQUETBOL ADULTO DE LA PATAGONIA EN LA COMUNA DE PUNTA ARENAS INVERNADAS 2017	ASOCIACION DE BASQUETBOL DE PUNTA ARENAS	71953500-3	9.885.000	95
3	4534	TORNEO INTERREGIONAL CON JUDOKAS INFANTILES JUVENILES Y ADULTOS EN LA REGION DE MAGALLANES	CLUB DEPORTIVO YAMA HARASHI	65596610-2	7.780.000	95
4	4553	REPRESENTACIÓN DE LA REGIÓN DE MAGALLANES EN TORNEO NACIONAL DE GIMNASIA RÍTMICA	ASOCIACION DE GIMNASIA PUNTA ARENAS	75472000-K	8.040.000	95
5	4505	EJECUCIÓN EN PUNTA ARENAS DEL XXI TORNEO INTERNACIONAL DE GIMNASIA RÍTMICA VANESSA MIHOVILOVIC BONARDI PARA GIMNASTAS PRINCIPIANTES Y EXPERTAS DEL PAÍS	ASOCIACION DE GIMNASIA DE PUNTA ARENAS	75472000-K	5.223.000	92,5
6	4494	CAMPEONATO NACIONAL DE BASQUETBOL SERIES MENORES DAMAS Y VARONES U17 - PUNTA ARENAS 2017	ASOCIACION DE BASQUETBOL DE PUNTA ARENAS	71953500-3	9.944.000	91,25
7	4498	PATAGONIA AUSTRAL REPRESENTA A MAGALLANES EN LA LIGA REGIONAL SUR DE VOLEIBOL DE SANTA CRUZ, ARGENTINA	CLUB DEPORTIVO PATAGONIA AUSTRAL	65013942-9	3.889.000	91,25
8	4648	PARTICIPACIÓN DE COMPETENCIAS NACIONALES PARA CAMPEONES, MEDALLISTAS Y FINALISTAS NACIONALES INFANTILES Y JUVENILES Y CIRCUITO PATAGONICO AUSTRAL DE NATACIÓN CLUB DE NATACIÓN PUNTA ARENAS.	CLUB DE NATACION PUNTA ARENAS	65380550-0	9.970.000	91,25
9	4669	1º CAMPEONATO INTERREGIONAL DE LEVANTAMIENTO DE PESAS EN PUNTA ARENAS.	CLUB DEPORTIVO, SOCIAL Y CULTURAL TITANES	65078294-1	8.570.000	91,25



10	4681	PARTICIPACIÓN DE 25 NADADORES DEL CLUB DEPORTIVO CORMUPA A LA COPA ESPAÑA INTERNACIONAL 2017 DE NATACIÓN EN SANTIAGO DE CHILE	CLUB DEPORTIVO CORMUPA	65076876-0	8.743.000	91,25
11	4683	PARTICIPACIÓN EN EL CAMPEONATO MUNDIAL DE POMPONS DANCE KRALJICA EN LA CIUDAD DE ORLANDO, EE.UU.	CLUB DEPORTIVO SOCIAL CULTURAL Y RECREATIVO SPORTING REGIONAL	13396340-5	13.000.000	91,25
12	4746	ORGANIZACIÓN TORNEO FEMENINO PARA SERIES MENORES EN PUNTA ARENAS	CLUB DEPORTIVO ESPAÑOL RAMAS FEMENINAS	65034284-4	7.785.000	91,25
13	4492	CAMPEONATO DE MAXI BASQUETBOL CATEGORIAS SENIOR APERTURA 2017 PARA ADULTOS DE 35 A 70 AÑOS A EFECTUARCE EN LA COMUNA DE PUNTA ARENAS.-	ASOCIACION DEPORTIVA REGIONAL DE MAXIBASQUETBOL DE MAGALLANES	65018272-3	8.423.500	88,25
14	4524	CAMPEONATO DE MAXI BASQUETBOL SENIOR CLAUSURA 2017 PARA ADULTOS DE 35 A 70 AÑOS A EFECTUARCE EN LA COMUNA DE PUNTA ARENAS	ASOCIACION DEPORTIVA REGIONAL DE MAXIBASQUETBOL DE MAGALLANES	65018272-3	8.423.500	88,25
15	4526	CAMPEONATO DE BASQUETBOL SERIES MENORES MINI, INFANTIL, CADETES Y JUVENIL DAMAS Y VARONES EN LA COMUNA DE PUNTA ARENAS	ASOCIACION DE BASQUETBOL DE PUNTA ARENAS	71953500-3	9.994.000	88,25
16	4507	CAMPEONATO DE FUTBOL PARA NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS	ASOCIACION DE FUTBOL DE PUNTA ARENAS XII REGION	65389440-6	10.000.000	86
17	4610	CLINICA DE GIMNASIA RITMICA PARA DEPORTISTAS DE LA REGIÓN DE MAGALLANES	ASOCIACIÓN DE GIMNASIA PUNTA ARENAS	75472000-K	3.923.000	85,75
18	4511	ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS, ARRIENDO DE GIMNASIO E IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA PARA GIMNASTAS DEL CLUB SELECTIVO VANESSA MIHOVILOVIC BONARDI DE LA CIUDAD DE PUNTA ARENAS	CLUB SELECTIVO VANESSA MIHOVILOVIC BONARDI	65000881-2	9.808.000	84,5
19	4551	CAMPAMENTOS FORMATIVOS DE CAPACITACIÓN DE TENIS DE MESA PARA DEPORTISTAS MAGALLANICOS (MENORES, MUJERES Y DISCAPACITADOS) Y SUS ENTRENADORES, EN LA CIUDAD DE PUNTA ARENAS.	CLUB DEPORTIVO SPEED BALL	65866770-K	3.065.000	84



20	4525	2° CAMPEONATO SUDAMERICANO DE BASQUETBOL JUVENIL EN URUGUAY	CLUB DEPORTIVO INACAP Y UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA	65707390-3	10.364.000	83,25
21	4572	PARTICIPACIÓN Y REPRESENTACION MAGALLANICA EN CAMPEONATO LATINOAMERICANO MÁSTER DE TENIS DE MESA EN MONTERREY MEXICO	CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL OLIMPIA	65855270-8	4.596.000	83,25
22	4593	SELECCIONADOS REGIONALES DE TENIS DE MESA COMPITEN EN EL OPEN DE BUENOS AIRES	CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL OLIMPIA	65855270-8	9.254.000	83,25
23	4609	CAPACITACIÓN Y MUESTRA DE BASQUETBOL EN SILLAS DE RUEDAS PARA JUGADORES, ENTRENADORES, ÁRBITROS Y OFICIALES DE MESA DE LA REGION DE MAGALLANES.	AGRUPACION JUECES DE BASQUETBOL DE PUNTA ARENAS	73960500-8	7.028.000	82,5
24	4624	TALLERES FORMATIVOS DE CICLISMO Y PATINAJE PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA COMUNA DE NATALES	CORPORACION MUNICIPAL DE DEPORTES	65062067-4	8.049.000	81
25	4493	SENDERISMO RECREATIVO PARA NIÑOS Y ADULTOS MAYORES EN LA PROVINCIA DE ULTIMA ESPERANZA	CLUB DEPORTIVO MUNICIPALIDAD DE NATALES	65030680-5	8.149.600	78
26	4523	ESCUELA FORMATIVA DE BASQUETBOL CON NIÑOS Y NIÑAS DE ZONAS RURALES	CLUB DEPORTIVO INACAP Y UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA	65707390-3	7.300.000	78
27	4621	ESCUELA DEPORTIVA DE TENIS DE MESA INCLUSIVAS CON ENFOQUE DE GÉNERO Y NECESIDADES ESPECIALES PARA ALUMNOS Y ALUMNAS VULNERABLES DE LA ESCUELA JUAN WILLIAMS.	65.050.738-K CENTRO COMUNITARIO SOCIAL DEPORTIVO CULTURAL JUAN WILLIAMS	65050738-K	9.797.149	78
28	4711	ESCUELA DEPORTIVA FORMATIVA DE FUTBOL PARA NIÑOS Y NIÑAS ENTRE 8 Y 12 AÑOS DE COLEGIOS MUNICIPALIZADOS DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS.	AGRUPACION DEPORTIVA RECREATIVA Y CULTURAL LUNA AUSTRAL	65061961-7	3.560.400	78
29	4735	JORNADAS DEPORTIVAS DE INTEGRACION PATAGONICA NATALES 2017	CLUB DEPORTIVO MUNICIPALIDAD DE NATALES	65030680-5	9.800.000	75,75
30	4504	ESCUELA DEPORTIVA-FORMATIVA DE FUTBOL SALA INFANTIL	CLUB DEPORTIVO ATENAS	65773890-5	3.090.000	75,5
31	4545	JAQUE MATE AL ALZHEIMER	AGRUPACIÓN SOCIAL LOSLOLOSAURIOS	65086506-5	7.986.000	75,5
32	4549	COPA DE LA AMISTAD	AGRUPACIÓN SOCIAL LOSLOLOSAURIOS	65086506-5	5.951.000	75,5



33	4651	ESCUELA DE FÚTBOL DEL CLUB DEPORTIVO ESTRELLA DEL SUR	CLUB DEPORTIVO ESTRELLA DEL SUR	71507200-9	7.657.400	75,5
34	4666	FORMACION DE NIÑOS Y JOVENES EN BASQUETBOL EN LA COMUNA DE PUNTA ARENAS	CLUB DEPORTIVO SOKOL PUNTA ARENAS	65273730-7	9.988.000	75,5
35	4742	TALLERES INTERACTIVOS DE INTEGRACION DEPORTIVA Y SOCIAL PARA JOVENES DEL COLEGIO PAUL HARRIS	CENTRO DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA ROTARIO PAUL HARRIS	65159450-2	6.288.000	75,5
36	4571	III RALLY COPA ANIVERSARIO CLUB TIERRA DEL FUEGO EN PORVENIR	CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO TIERRA DEL FUEGO	82684100-1	8.278.609	75,25
37	4635	17° TORNEO DE ARTES MARCIALES DAMAS Y VARONES EN LA COMUNA DE PUNTA ARENAS	CLUB DEPORTIVO SHITORYU	65008456-K	6.375.000	75,25
38	4569	ESCUELA DE GIMNASIA ARTISTICA PARA NIÑOS Y JOVENES DEL CLUB DEPORTIVO DEPORVIDA DE PUNTA ARENAS	CLUB DEPORTIVO DEPORVIDA	65040149-2	8.450.000	75
39	4597	ESCUELA DE FÚTBOL PARA HOMBRES Y MUJERES DE PUNTA ARENAS DEL CLUB DEPORTIVO FITZ ROY	CLUB DEPORTIVO ROBERTO FITZ ROY	71610900-3	8.837.460	74,25
40	4730	LIGA DE BABYFUTBOL COMUNAL PARA HOMBRES Y MUJERES DE PORVENIR	CLUB DEPORTIVO, CULTURAL Y SOCIAL NOVAUSTRAL	65404060-5	2.592.960	74,25
41	4745	FORTALECIMIENTO DE LOS TALLERES DE NATACIÓN PARA 40 NIÑOS Y JOVENES DEL CLUB DEPORTIVO CORMUPA	CLUB DEPORTIVO CORMUPA	65076876-0	6.820.000	74,25
42	4688	GIRA DE TENIS ATP DE TENISTA MAGALLÁNICO.	MAGALLANES LAWN TENNIS CLUB	70413500-9	4.640.000	74
43	4675	TRIATLON INTERNACIONAL PATAGONICA TODO COMPETIDOR NATALES 2017	CORPORACION MUNICIPAL DE DEPORTES	65062067-4	8.498.000	73,25
44	4664	CLASES DE INICIACION Y ESPECIALIZACION EN NATACIÓN Y ENCUENTROS DE NATACION PARA NIÑOS Y JÓVENES DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS	CLUB DE NATACIÓN PUNTA ARENAS	65380550-0	9.618.000	73
45	4513	CURSO INICIACION SEMIPRESENCIAL Y CERTIFICACION DE BASQUETBOL PARA ARBITROS Y OFICIALES DE MESA EN LA REGION DE MAGALLANES	AGRUPACIÓN JUECES DE BASQUETBOL DE PUNTA ARENAS	73960500-8	5.620.500	72,75
46	4522	OBTENCIÓN DE MALLAS, PASAJES, IMPLEMENTACIÓN DE GIMNASIA RÍTMICA Y ARRIENDO DE GIMNASIO PARA ENTRENAMIENTOS Y COMPETENCIA DE LAS	CLUB DE GIMNASIA RITMICA DE PUNTA ARENAS	75471900-1	9.029.000	72,75



		DEPORTISTAS DEL CLUB DE GIMNASIA RÍTMICA DE PUNTA ARENAS.				
47	4613	COPA DE VACACIONES DE INVIERNO 2017 PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA UNIDAD VECINAL N° 36	AGRUPACIÓN SOCIAL LOSLOLOSAURIOS	65086506-5	4.727.000	72,5
48	4720	TALLERES DE ACONDIONAMIENTO FÍSICO PARA DEPORTISTAS - DAMAS Y VARONES - DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS	CONFEDERACION DEPORTIVA DE MAGALLANES	70584600-6	6.986.000	72,25
49	4736	I ENCUENTRO REGIONAL DE CHEERLEADERS PARA NIÑOS Y NIÑAS EN PORVENIR	CLUB DEPORTIVO, CULTURAL Y SOCIAL NOVAUSTRAL	65404060-5	3.972.040	72,25
50	4559	FORMANDO JUDOCAS PARA PUNTA ARENAS	CLUB DEPORTIVO MAGALLANES DO	65064126-4	7.120.000	71,75
51	4691	FORMANDO PESISTAS EN PUNTA ARENAS.	CLUB DEPORTIVO SOCIAL, CULTURAL TITANES	65078294-1	6.325.000	71,75
52	4725	YO ELIJO VIVIR SANO Y HACER DEPORTE EN PUNTA ARENAS	CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL TITANES	65078294-1	6.875.000	71,75
53	4659	PARTICIPACION DE PILOTO PORVENIREÑO EN RALLY MOBIL NACIONAL	CLUB SOCIAL Y DEPORTIVO TIERRA DEL FUEGO	82684100-1	10.885.900	71,5
54	4751	ESCUELA DE FUTBOL INFANTIL INVIERNO VERANO PUNTA ARENAS	CLUB DEPORTIVO SOCCER CLUB PUNTA ARENAS	65282560-5	5.575.300	71,25
55	4634	CAMPEONATO DE BABY FUTBOL TODO COMPETIDOR PARA JÓVENES VULNERABLES DE PUNTA ARENAS	CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y RECREATIVO ATLÉTICO YUNGAY	65077735-2	2.952.000	70,5
56	4660	LOS NIÑOS Y JÓVENES, SON EL FUTURO DEL FUTBOL NATALINO.	ESCUELA DE FUTBOL ORLANDO TORTEROGLIO	65091592-5	8.601.000	70,5
57	4587	5TA. VERSION ENDURO INTERNACIONAL PARA ADULTOS Y NIÑOS EN MOTOS Y ATV EN LA COMUNA DE PORVENIR	CLUB DE AUTOMOVILISMO 18 DE SEPTIEMBRE PORVENIR	65076977-5	10.771.000	70,25
58	4570	ESCUELA DE ALTO RENDIMIENTO PARA TENIMESISTAS MAGALLANICOS DE SERIES MENORES PARA REPRESENTAR A CHILE EN TORNEOS INTERNACIONALES.	CLUB DEPORTIVO SOCIAL Y CULTURAL OLIMPIA	65855270-8	6.683.180	70



59	4596	ESCUELA DEPORTIVA-FORMATIVA DE INICIACION A LOS DEPORTES COLECTIVOS PARA LOS NIÑOS (AS) DE PRIMER CICLO BASICO.	CLUB DEPORTIVO ESCUELA ARTURO PRAT	65232010-4	2.085.000	70
60	4737	TALLERES INTERACTIVOS DE INTEGRACION DEPORTIVA PARA NIÑOS Y NIÑAS DEL COLEGIO PAUL HARRIS	CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS ESCUELA ROTARIO PAUL HARRIS	65159450-2	6.608.000	70
					442.036.498	

MUNICIPALIDADES						
1	4573	CORRIDA INTERNACIONAL DEL ESTRECHO DE MAGALLANES	MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS	69250200-0	9.840.000	92,5
2	4491	CAMPEONATO NACIONAL SENIOR TENIS DE MESA NATALES 2017.	MUNICIPALIDAD DE NATALES	69250100-4	9.820.000	91,25
3	4603	REPRESENTACION REGIONAL Y PREPARACIÓN PARA INTEGRANTES DE GRUPO CHEERLEADER TIGRES, DE LA COMUNA DE PORVENIR, EN EL CAMPEONATO NACIONAL.	MUNICIPALIDAD DE PORVENIR	69250300-7	8.920.000	90
4	4631	LIGAS DEPORTIVAS PARA ADULTOS CABO DE HORNOS 2017: FORJANDO CAMPEONES AL FIN DEL MUNDO	MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS	69254400-5	11.000.000	86,5
5	4601	PATINAJE INTERREGIONAL EN GIMNASIO MUNICIPAL ALFREDO LORCA	MUNICIPALIDAD DE PUNTA ARENAS	69250200-0	9.515.000	84,5
6	4734	1ER. TORNEO INTERNACIONAL PATAGONICO DE FUTSAL INFANTIL-JUVENIL, EN LA COMUNA DE PORVENIR	MUNICIPALIDAD DE PORVENIR	69250300-7	5.963.370	82
7	4611	ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS PARA EL ADULTO MAYOR DE LA COMUNA DE PORVENIR	MUNICIPALIDAD DE PORVENIR	69250300-7	3.618.000	71
8	4598	CAMPEONATO DE BABY FÚTBOL TODOS POR RIO VERDE	MUNICIPALIDAD DE RIO VERDE	69251400-9	2.357.000	70,25



Gobierno Regional
Magallanes y Antártica Chilena

9	4674	OLIMPIADAS DE MI BARRIO, PARA NIÑOS (AS) Y JOVENES DE LA COMUNA DE NATALES	MUNICIPALIDAD DE NATALES	69250100-4	6.180.000	70
					67.213.370	

OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS

1	4708	TALLER DE PSICOMOTRICIDAD CON NIÑOS Y NIÑAS DE 3 A 4 AÑOS PERTENECIENTES A LOS JARDINES INFANTILES DE LA JUNJI DE PUNTA ARENAS	JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES	70072600-2	7.410.000	78
					7.410.000	

Sin otro particular, saluda atentamente,



JORGE FLIES AÑÓN
INTENDENTE REGIONAL
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

MSG/GBM/KRO

DISTRIBUCIÓN:

-SR. JEFE UDR

-Archivo Consejo Regional