

BASES ADMINISTRATIVAS
FONDO PROVISIÓN DEPORTE 2 % F.N.D.R. - 2011
SEGUNDO LLAMADO
REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

El Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena hace un llamado e invitación pública para postular al Segundo Llamado a Concurso del Fondo Provisión Deporte 2 % del F.N.D.R./2011, de acuerdo al "Reglamento Fondo Provisión Deporte 2 % F.N.D.R. 2011" y a las siguientes bases administrativas que reglamentan la segunda convocatoria para el año 2011, aprobadas por el Consejo Regional de Magallanes en su sesión ordinaria N° 14 de fecha 06 de Junio de 2011.

I. ANTECEDENTES GENERALES

1. El Objetivo General de este Fondo de Deporte es Generar y promover el desarrollo del deporte en la Región de Magallanes, orientando los recursos disponibles a la implementación de iniciativas deportivas en el área del deporte Formativo, deporte social o Recreativo, De alto rendimiento y competencias de nivel Comunal, Regional, Nacional e Internacional.
2. Objetivos Específicos:
 - a) Generar proyectos en el ámbito del deporte formativo o escolar, destinados a satisfacer las necesidades motoras de los beneficiarios y educar a través del conocimiento y aprendizaje y desarrollos de algún tipo de disciplina deportiva.
 - b) Generar proyectos en el ámbito del deporte Social o recreativo, destinados a acercar a la población al desarrollo de actividad física y promover un estilo de vida saludable.
 - c) Generar proyectos de alta competencia, destinados a fortalecer la calidad y proyección de eventos deportivos Comunales, Regionales, Nacionales e Internacionales organizados en la Región.
 - d) Generar proyectos de competencias, destinados a mejorar la preparación técnica de los deportistas de la Región que participan de algún tipo de evento deportivo comunal, Regional, Nacional e Internacional.
 - e) Generar proyectos de competencias relevantes para la Región.
 - f) Generar proyectos de capacitación destinados a fortalecer el desarrollo Organizacional de las entidades deportivas y el nivel técnico de los deportistas, técnicos y jueces, árbitros en distintas disciplinas deportivas.
3. Las categorías de postulación serán las siguientes:
 - A. Competitivo de Alto Rendimiento: Proyectar el desarrollo deportivo regional con miras a formar deportistas de alto rendimiento.**
 - a) Capacitación para Técnicos en diferentes niveles,
 - b) Procesos de Entrenamiento para preparación de Deportistas y Selecciones Regionales;
 - c) Participación en Competencias: la participación con representantes magallánicos fuera de la Región y del País
 - d) Organización de Competencias
 - B. Recreativo- Formativo: Fomentar el desarrollo de actividades deportivas y recreativas como prácticas saludables y de buen aprovechamiento del tiempo libre, a través de la implementación de programas destinados a masificar la práctica deportiva y lograr mayores niveles de actividad física en todos los segmentos de la población regional.**
 - a) Deporte Formativo (escuelas de deportes y eventos)
 - b) Deporte Recreativo (talleres y eventos)
4. El Fondo está dirigido a Municipalidades e Instituciones Privadas sin fines de lucro, con personalidad jurídica vigente.
5. Las iniciativas deportivas podrán ser desarrolladas en las diferentes comunas de la Región de Magallanes y Antártica Chilena, o en las que las Instituciones actúen en representación de la Región.
6. Dichas entidades deberán ajustarse en su procedimiento al Reglamento creado para la asignación de la provisión de deporte, como asimismo hacerse responsables de la firma de convenios, ejecución del proyecto y rendición financiera.
7. Las Municipalidades, sólo podrán presentar iniciativas deportivas propias, no pudiendo patrocinar iniciativas de personas naturales y/o de Instituciones Privadas.
8. Los Municipios o Instituciones Privadas sin Fines de Lucro que presenten más de un proyecto deberán indicar su orden de prioridad en la casilla destinada para ello en el Formulario de Postulación.
9. La duración máxima de las actividades deportivas será de 3 (tres) meses considerando que su inicio sólo podrá ser a partir de la fecha de la Resolución del Servicio de Gobierno Regional que aprueba el Convenio de Tránsito de los Recursos, y que su término no podrá exceder el año presupuestario 2011.

II. PRESENTACIÓN DE LAS INICIATIVAS DEPORTIVAS

1. La presentación de las iniciativas que postulen al Segundo Llamado a Concurso del Fondo Provisión Deporte 2 % F.N.D.R. 2011, se podrá efectuar de las siguientes formas:
 - A.** Formulario de Postulación por correo electrónico y anexos por papel.
 - B.** Formulario de Postulación y anexos por papel.

2. La primera alternativa de postulación indicada en el punto 1- A: Formulario de Postulación por correo electrónico y anexos por papel, deberá efectuarse de la siguiente forma:
- El Formulario de Postulación deberá ser remitido como documento adjunto a los siguientes correos electrónicos, según corresponda:
 - ✓ Municipios: deportemunicipios@goremagallanes.cl
 - ✓ Instituciones Privadas: deporteprivados@goremagallanes.cl
 - ✓ La siguiente información debe quedar reflejada en el correo electrónico conductor (se adjunta modelo Anexo N° 4)
 - Nombre del Municipio o Institución Privada postulante
 - Nombre de la Comuna a la cual pertenece
 - Nombre del Proyecto
 - Nombre Representante Legal
 - Teléfono de contacto
 - Indicar Área Postulación (Competitivo/Alto Rendimiento, Recreativo/ formativo)
 - ✓ Documentación de admisibilidad y otros adjuntos en sobre anexos entregados en Oficinas de Parte.
3. La segunda alternativa de postulación indicada en el punto 1- B: Formulario de Postulación y anexos por papel, se deberá efectuar de la siguiente forma:
- ✓ 1 sobre con el Formulario Original y 6 copias.
 - ✓ 1 sobre con todos los anexos.
 - ✓ Ambos sobres deben ser entregados en la oficinas de parte habilitadas y deben estar rotulados con la información indicada en el ANEXO N°4.
4. El envío del Formulario de Postulación, ya sea de forma electrónica o por papel, vence **impostergablemente el Lunes 11 de julio a las 15:00 hrs.**
5. Los documentación de admisibilidad y otros adjuntos, solicitados en los capítulos III y IV de las presentes Bases, deberán ser entregados **hasta el miércoles 13 de julio de 2011 en horario de 08:00 a 13:00 horas y 15:00 a 17:00 horas**, en las Oficinas de Parte habilitadas para ello, en un sobre cerrado que contenga en su exterior el reporte del correo electrónico que remitió el proyecto. Con el fin de asegurar la equidad territorial en la Provincias de Ultima Esperanza, Tierra del Fuego, y Antártica Chilena, las Gobernaciones Provinciales, pondrán a disposición del concurso sus respectivas oficinas de parte, según lo indica la siguiente tabla:

Localidad	Lugar
Provincia de Magallanes, Punta Arenas	Oficina de Parte, Bories 901, 2º piso, Edificio Magallanes
Provincia de Ultima Esperanza, Puerto Natales	Oficina de Parte de la Gobernación Provincial, Cap. H. Eberhard N° 314
Provincia de Tierra del Fuego, Porvenir	Oficina de Parte de la Gobernación Provincial, Mario Zavattaro 525
Provincia Antártica Chilena, Puerto Williams	Oficina de Parte, Gobernación Provincial, O'higgins 187

6. Las gobernaciones provinciales remitirán, mediante un oficio dirigido al Jefe División Desarrollo Regional (Bories 901 piso 4°), los sobres que contengan la documentación de admisibilidad y otros adjuntos de los proyectos postulados.
7. Serán declaradas inadmisibles las iniciativas que sólo remitan el formulario de postulación conforme a lo indicado en los puntos 1,2,3, y 4, sin ingresar los anexos señalados en el punto 5 del presente capítulo.
8. Serán declaradas inadmisibles las iniciativas que sólo presenten sus anexos conforme a lo indicado en el punto 5 del presente capítulo y que no remitan el Formulario de Postulación, según lo indicado en los puntos 1,2,3 y 4.
9. No se recepcionarán Formularios de Postulación por, fax, correo certificado, direcciones electrónicas distintas a las indicadas en el punto 2, o distinta a la indicada en el punto 3, o cualquier otro medio.
10. Las iniciativas deberán ser postuladas de acuerdo al formulario de postulación elaborado por el Gobierno Regional para el presente llamado, conforme a las presentes Bases Administrativas y que forma parte integrante de ellas.
11. Constituirá causal de eliminación inmediata la presentación de iniciativas en formularios que no correspondan al proceso de postulación.
12. El Reglamento, Bases Administrativas y Formulario de Postulación estarán disponibles en el sitio Web: www.goremagallanes.cl, a partir del **10 de junio de 2011**.
13. Los documentos de postulación también se encontrarán disponibles en las Oficinas de Parte del Servicio de Gobierno Regional y de las Gobernaciones Provinciales de Ultima Esperanza, Tierra del Fuego y Antártica Chilena.
14. El interesado deberá cautelar que la presentación de su proyecto se haga conforme a lo indicado en los puntos anteriores.
15. Por la sola postulación de un proyecto a esta Convocatoria, se entiende para todos los efectos legales, que el postulante conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes Bases, así como los demás documentos que forman parte del concurso y acepta los resultados de la Convocatoria.
16. Por la circunstancia de efectuar su postulación, se entenderá que el postulante declara y se compromete a que todos los antecedentes presentados constituyen documentación o información fidedigna e íntegra.

III. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

1. La Institución deberá acompañar **Carta del representante legal en la que se comprometa a la ejecución del proyecto.** (se adjunta modelo, anexo N° 1)
2. Cada institución deberá adjuntar la documentación que acredite su existencia, certificado de vigencia de la personería jurídica con no más de seis meses de antigüedad, y la individualización y acreditación de la representación legal a la fecha de postulación, según se indica a continuación:

- a) Corporaciones Deportivas Municipales: Copia autorizada ante notario público de la Escritura de constitución, copia del extracto de publicación del Decreto que concedió la personalidad jurídica y certificado de vigencia, ambos del Ministerio de Justicia.
- b) Organizaciones Deportivas: Certificado de vigencia e individualización de actuales dirigentes, otorgado por la respectiva institución (Ministerio de Justicia, Municipalidad, Instituto Nacional del Deporte, el cual no podrá tener una antigüedad superior a 6 meses.
- c) Municipalidades de la Región de Magallanes y Antártica Chilena: Fotocopia Decreto de nombramiento o Acta de Proclamación/ Fotocopia cédula identidad de representante legal.
- d) Otras Instituciones sin fines de lucro: Certificado de vigencia e individualización de actuales dirigentes, otorgado por la institución competente, el cual no podrá tener una antigüedad superior a 6 meses.

No obstante lo anterior, tendrán carácter obligatorio la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del RUT de la Organización
- b) Fotocopia de C. Identidad del o la Representante Legal
- c) Certificado de Registro de Organización Receptora de Fondos Públicos, el cual deberá ser solicitado en Secretaría de Gobierno o en www.registros19862.cl.
- d) Formulario o Ficha Única de Postulación correspondiente al presente llamado

4. Las instituciones que postulen, deberán tener completamente ejecutados y las rendiciones aprobadas, por el Servicio de Gobierno Regional, de los proyectos financiados por los fondos 2 % F.N.D.R. en procesos 2010 y anteriores.
5. Respecto a Instituciones que hayan obtenido financiamiento en el 1° llamado a concurso del Fondo Provisión Deporte 2 % F.N.D.R. 2011, al momento de postular deberán tener sus rendiciones al día de acuerdo a lo estipulado en el respectivo Convenio de Transferencia de Recursos.
6. Si la iniciativa no cumple alguna de las cláusulas anteriores será declarada INADMISIBLE, por no ajustarse a los requerimientos establecidos en estas bases.

IV. OTROS ANTECEDENTES

1. Si corresponde, la Institución deberá adjuntar **Carta de compromiso** del Aporte Propio valorizado. (se adjunta modelo, anexo N° 2)
2. Si corresponde, la Institución deberá adjuntar **Carta compromiso** de los Aportes de Terceros valorizado. (se adjunta modelo, anexo N° 3)
3. La omisión de la carta compromiso del aporte propio o de tercero en su caso, si correspondiere al proyecto, será causal de INADMISIBILIDAD.

V. CONSULTAS Y ACLARACIONES A LAS BASES ADMINISTRATIVAS

1. **Plazo para formular consultas y aclaraciones:** Las consultas sobre los antecedentes de este llamado deberán formularse sólo por correo electrónico hasta el **05 de julio de 2011** a las 12:00 hrs. a la siguiente dirección: consultasdeporte@goremagallanes.cl.
2. **Respuestas a las Consultas y aclaraciones:** El Gobierno Regional publicará aclaraciones el **08 de julio de 2011** en el sitio Web: www.goremagallanes.cl.

VI. APERTURA DE LAS PRESENTACIONES

1. La **Comisión de Apertura** estará conformada a lo menos por tres funcionarios públicos, que designe el Intendente y Presidente del Consejo Regional, designación que debe incluir la participación del Jefe de la División Desarrollo Regional, un asesor jurídico y la representación del Secretario Ejecutivo del Consejo Regional.
2. La Comisión será presidida por quien designe la Máxima Autoridad Regional en la Resolución correspondiente.
3. La Constitución de la Comisión de Apertura se realizará entre los días **15 y 22 de julio de 2011**, en horario y lugar por definir.
4. La **Comisión de Apertura** revisará y verificará que las iniciativas cumplan con las formalidades y los requisitos exigidos en las bases.
5. Se considerará un plazo de 2 días hábiles para aquellas instituciones o municipios que resulten con proyectos inadmisibles, a objeto de que puedan subsanar las observaciones realizadas y quedar en condiciones de admisibilidad.
6. La documentación presentada en esta instancia no podrá ser emitida con fecha posterior a la fecha del cierre del concurso.
7. El plazo de 2 días hábiles correrá a partir de la notificación vía correo electrónico.
8. Las iniciativas que pese a lo señalado en el punto 5.-, no cumplan con los requisitos de admisibilidad, quedaran eliminadas del proceso de evaluación, lo que quedara establecido en el Acta de Apertura.
9. Asimismo, el Acta de Apertura deberá contener los datos necesarios para individualizar las propuestas declaradas admisibles y las inadmisibles.
10. Las observaciones que se formulen durante el proceso de apertura deberán quedar consignadas en el Acta correspondiente, así como cualquier otra situación que la *Comisión de Apertura* considere relevante para la definición y determinación de la propuesta.
11. Todos los antecedentes de los proyectos admisibles e inadmisibles: proyectos en formato digital, reporte de proyectos enviados por correo electrónico y sobres de anexos recepcionados por Oficinas de Parte, quedarán en custodia de la División de Desarrollo Regional, hasta el momento que sea procedente su presentación a la Comisión Evaluadora de Deporte Regional.
12. Los sobres de los proyectos declarados inadmisibles, serán sellados y se mantendrán en custodia de la División de Desarrollo Regional, hasta el término del proceso del llamado a Concurso.

VII. CONFORMACIÓN COMISIÓN EVALUADORA REGIONAL DE DEPORTE

1. La Comisión Evaluadora Regional de Deporte, con el objeto de velar por la debida transparencia con que deben efectuarse las iniciativas con cargos a recursos fiscales, será creada por Resolución Exenta (G.R) del Servicio de Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena y estará integrada por el Jefe de la División de Desarrollo Regional, el Director Regional del Instituto Nacional del Deporte, 3 Consejeros Regionales de la Comisión de Desarrollo Social y Cultural; 1 Profesional de la Unidad Desarrollo Regional y 1 funcionario de SERPLAC.

- 2. Asimismo, cada integrante titular de la Comisión Evaluadora Regional de Deporte, deberá tener un suplente que lo reemplazará en caso de ausencia, lo cual debe estar señalado en la misma Resolución que designe a la Comisión.
- 3. La Comisión Evaluadora requerirá para su constitución, de un quórum mínimo de 50%.

VIII. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS INICIATIVAS DEPORTIVAS

- 1. Las iniciativas postuladas que reúnan todos los requisitos formales y que hayan sido declaradas admisibles, serán sometidas a evaluación por la Comisión Evaluadora Regional de Deporte. Cada integrante de la Comisión aplicará los criterios establecidos en el numeral IX. "Criterios de Evaluación".
- 2. Para la evaluación de las Iniciativas deportivas se utilizará una escala de 0 a 100, siendo consideradas técnicamente calificadas aquellas iniciativas que obtengan una calificación igual o superior a 60 puntos como promedio aritmético, de acuerdo a lo señalado en la tabla "Criterios de Evaluación", de las presentes bases.
- 3. Una vez evaluadas las iniciativas por la Comisión Evaluadora Regional de Deporte, se elaborará un acta que incluirá la evaluación de cada una de las iniciativas así como cualquiera otra situación que la Comisión Evaluadora Regional de Deporte considere relevante dentro del proceso de evaluación. El resultado de dicha evaluación se pondrá en conocimiento del Intendente y Presidente del Consejo Regional.

IX. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 1. Para la Evaluación de los proyectos la Comisión Evaluadora Regional de Deporte, considerará los criterios y ponderaciones que se exponen en la siguiente tabla:

Criterios	Ponderación Criterio
Coherencia: Claridad entre los objetivos generales y específicos, las actividades propuestas y el tiempo propuesto.	30
Factibilidad de las actividades propuestas: Análisis del presupuesto y el tiempo para su ejecución	30
Nivel o ámbito de la iniciativa (internacional, nacional, regional, local), en concordancia con el nº de beneficiarios, itinerancia o coordinación/ asociatividad institucional	25
Existencia de un financiamiento complementario <i>al solicitado</i>	15
Total Ponderación	100%

X. DE LA APROBACIÓN DE LAS INICIATIVAS DEPORTIVAS

- 1. El Intendente y Presidente del Consejo Regional remitirá una propuesta con las iniciativas técnicamente calificadas al Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena, para su sanción.
- 2. El Secretario Ejecutivo del Consejo Regional, procederá de acuerdo a su reglamentación interna y derivará los resultados de evaluación a la Comisión de Régimen Interior del Consejo Regional, quien a su vez la derivará a la Comisión de Desarrollo Social y Cultural, quien podrá modificar o ratificar el orden del listado de proyectos evaluados favorablemente por la Comisión Evaluadora, hasta alcanzar los montos disponibles y respectivas distribuciones.
- 3. Si lo estima conveniente, la Comisión de Desarrollo Social y Cultural del Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena, podrá aprobar montos menores a los solicitados para la ejecución de una iniciativa.
- 4. En los casos anteriores, la Institución beneficiada, deberá ajustar su presupuesto, lo que deberá coordinar con la División de Desarrollo Regional como requisito previo a la firma del Convenio de Transferencia de Recursos.
- 5. Los acuerdos adoptados por la Comisión de Desarrollo Social y Cultural, tendrán el carácter de propuesta al momento de ser presentados al Pleno Consejo Regional.
- 6. Los resultados de los proyectos aprobados por el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena serán publicados en la página Web: www.goremagallanes.cl y en al menos uno de los diarios de circulación regional.
- 7. Los antecedentes de los proyectos declarados inadmisibles, estarán disponibles para ser retirados por los interesados en la fecha y horario previa consulta, sin que los postulantes puedan pretender indemnización alguna.

XI. FINANCIAMIENTO

- 1. Los recursos disponibles para la ejecución de las actividades deportivas con cargo al Fondo Nacional de Desarrollo Regional, será hasta el 2 % del presupuesto total del año 2011.
- 2. La asignación de recursos se hará de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria que exista.
- 3. Si este monto se incrementase a lo largo del año, se podrá proceder de las siguientes formas:
 - a) Efectuar un nuevo llamado a concurso público
 - b) Solicitar sanción del Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena, para financiar iniciativas deportivas presentadas en el llamado anterior, que se encuentren técnicamente calificadas y que hayan quedado sin financiamiento por falta de disponibilidad presupuestaria, existente a la fecha del llamado a dicho concurso.
 - c) Libre Disposición del Intendente y Presidente del Consejo Regional con acuerdo del Consejo Regional, previo análisis de la Comisión de Desarrollo Social y Cultural.
- 4. Los postulantes podrán solicitar financiamiento total o parcial. En este último caso, debe indicarse claramente en el Formulario de Postulación los montos y el origen de los recursos que se aportan, lo que deberá constar en una carta compromiso de la institución o persona que efectúa el aporte.
- 5. Los gastos solicitados para la ejecución de la iniciativa deben indicarse en pesos y para todos los efectos, se entiende que en su desglose están incorporados los impuestos derivados de su naturaleza de modo que cada rendición presupuestaria acompañe los documentos legales que así lo acrediten.

6. Los proyectos que obtengan financiamiento a través de este fondo, deberán presentar sus documentos de rendición (boletas de honorarios y/o facturas) emitidas dentro del año calendario 2011 a nombre de la Institución beneficiada y deben indicar claramente el detalle del artículo o servicio adquirido o contratado.
7. Sólo se aceptarán otros documentos de respaldo, en casos justificados por concepto de traslados terrestres.
8. Además, deberá presentar copia de los gastos realizados y financiados con aportes propios o de terceros, en concordancia con lo presentado en el Formulario de Postulación.
9. Para la elaboración de la rendición de cuentas del proyecto se contará con guía que estará disponible en el Departamento de Seguimiento y Control de la División de Análisis y Control de Gestión.
10. Los gastos pueden ser incluidos en CUATRO categorías:

- a) **Gastos de Honorarios:** Correspondiente a los honorarios del equipo de trabajo identificado en el formulario, deben adecuarse y justificarse al número de horas cronológicas dedicadas al proyecto, a la formación del prestador y a las actividades específicas a desarrollar. (no podrá exceder el 50 % del total solicitado)
- b) **Gastos Generales:** Se consideran aquellos destinados a la realización del proyecto y en general tienen carácter de bienes fungibles, tales como: arriendo de gimnasios y/o canchas de entrenamiento, traslados, alojamiento, arriendo de buses, transporte de cargas y otros que correspondan. El postulante del proyecto deberá desglosar estos gastos en el formulario respectivo.
- c) **Gastos de Implementación Deportiva:** Gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado, tales como: vestuario deportivo, artículos deportivos, premios (trofeos, medallas). El postulante del proyecto deberá acompañar al formulario 3 cotizaciones como mínimo, salvo que sea un único proveedor. **(no podrá exceder el 50 % del total solicitado).**
- d) **Gastos de Difusión:** Son los gastos, en los medios de difusión, destinados a: insertos de prensa, publicaciones, pendones, programas radiales, etc., y deberán obligatoriamente, hacer especial mención al Fondo Provisión Deporte 2 % F.N.D.R. del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena. Los montos solicitados al Gobierno Regional, deben contar a lo menos con un **5 % del total designado para este gasto. (según especificaciones anexo N° 5).** Este ítem de gasto debe estar presente en la propuesta ya sea dentro de los recursos solicitados al Gobierno Regional, aportes de Tercero y/o aportados por la propia organización beneficiada.

11. El incumplimiento de uno o más de los porcentajes máximos y mínimos indicados en el numeral anterior, será causal de eliminación de la iniciativa del proceso de evaluación.
12. Se considerarán como parte de las iniciativas deportivas los siguientes gastos: honorarios, pasajes, alojamiento, contratación de servicios, arriendo de canchas y gimnasios, traslados, difusión e implementación indispensable para el desarrollo del proyecto como vestuario deportivo, artículos deportivos, premios (trofeos, medallas).
13. No se podrá solicitar recursos para los siguientes gastos: Combustibles, lubricantes, neumáticos / Gastos de operación y consumos básicos propios de los adjudicados (gas, electricidad, agua, teléfono, celular, Internet, fax) / Adquisición de propiedades y bienes inmuebles, vehículos, productos deportivos de consumo con fines comerciales / Alimentos en general.
14. El fondo no financiará alimentos ni servicios de alimentación (almuerzos, colaciones, cócteles, entre otros).
15. Este fondo no financiará infraestructura y será restrictivo en cuanto a la adquisición de equipamiento para la realización de las iniciativas. Sólo financiará la implementación o actividad imprescindible para el normal desarrollo de los proyectos, el cual no podrá superar el 50 % del total solicitado al F.N.D.R.
16. Para las actividades a ejecutar no se podrá contratar servicios ni adquirir bienes de sociedades comerciales, empresas individuales de responsabilidad limitada o personas naturales, en las que los miembros de la Institución beneficiada (representante legal, directivos o socios) o el o los ejecutores del proyecto o miembros del equipo de trabajo tengan algún tipo de vínculo, cualquiera que este sea.
17. Los ítems solicitados para financiamiento, sólo podrán ser susceptibles de cambio posteriores a su selección, siempre y cuando no implique aumento de recursos y con la previa autorización del Intendente y Presidente del Consejo Regional.
18. Las actividades deportivas financiadas no podrán convertirse en un producto con fin comercial.
19. Cada postulante será responsable de los datos proporcionados, precios y condiciones de los proyectos que realicen, los que serán exigibles al momento de adjudicar.

XII. TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS

1. Corresponderá al Servicio de Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena efectuar la tramitación administrativa tendiente a la creación de asignación para la disponibilidad de los recursos que financiarán las iniciativas deportivas que hayan sido aprobadas por el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.
2. El Servicio de Gobierno Regional, elaborará un Convenio de Transferencia de Recursos con cada una de las Municipalidades, e Instituciones Privadas sin fines de lucro que hayan presentado iniciativas y ellas hayan sido aprobadas en la forma y en las instancias descritas precedentemente.
3. El Convenio de Transferencia consignará los derechos y obligaciones de las partes (monto recursos, plazos, garantías, entre otros), el cual entenderá incorporadas como parte integrante de el, las Bases Administrativas, Reglamento y Formulario de Postulación de la iniciativa aprobada en el presente llamado a concurso.
4. El Convenio de Transferencia de Recursos establecerá que los recursos sean destinados exclusivamente a los objetivos previstos en la iniciativa aprobada; así como el plazo de ejecución del mismo y determinará la modalidad de entrega de los recursos.
5. Las Instituciones Privadas sin fines de lucro beneficiadas, deberán entregar un **Vale Vista por el 5%** del monto total solicitado al Gobierno Regional, al momento de la firma del Convenio de Transferencia de Recursos, como garantía del fiel cumplimiento del contrato.
6. Los Municipios estarán exentos de presentar la garantía mencionada en el punto anterior.

7. Una vez suscrito el Convenio de Transferencia y tramitado totalmente el acto administrativo que lo aprueba (Resolución Ex.), serán transferidos formalmente los recursos a la institución beneficiada.
8. Será responsabilidad del Representante Legal de la Institución beneficiada, retirar el Convenio de Transferencia de Recursos y la Resolución Ex. que lo aprueba, en las oficinas de la División Análisis y Control de Gestión, (Bories 901 Piso 11).

XIII. GARANTÍAS

1. Para garantizar la ejecución del proyecto y la buena utilización de los recursos, las Instituciones Privadas sin fines de lucro presentarán un Vale Vista por el 5% del monto total aprobado para su proyecto. Este documento debe ser extendido a nombre del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena y debe ser presentado por la Institución beneficiada, al momento de la firma del Convenio de Transferencia de Recursos, por parte de su Representante Legal.
2. El **Vale Vista** del fiel cumplimiento del contrato se hará efectivo en caso de incumplimiento de éste, o por finiquito anticipado del mismo, decretado por el Gobierno Regional.

XIV. EJECUCIÓN

1. Los proyectos sólo podrán comenzar su ejecución a partir de la fecha de la Resolución que aprueba el Convenio de Transferencia de Recursos.
2. Los proyectos postulados podrán tener una duración máxima de 3 meses que no puede exceder al 31 de Diciembre de 2011.
3. El Reglamento, las presentes Bases Administrativas, Aclaraciones, el Formulario de Postulación y el Convenio de Transferencia de Recursos, constituyen los documentos oficiales sobre los cuales hay que regirse para la ejecución de los proyectos, por lo que las instituciones beneficiadas deberán ceñirse fielmente a lo establecido en dichos documentos.
4. Cualquier modificación al proyecto aprobado deberá ser presentada a la Máxima Autoridad Regional, quien evaluará tal solicitud y se pronunciará favorable o desfavorablemente según corresponda siempre y cuando esta modificación no implique afectar la esencia del proyecto aprobado, y que la modificación potencie o mantenga las características y la finalidad por la cual fue aprobado dicho proyecto.
5. En caso de ampliar el plazo de ejecución del proyecto, su total ejecución no podrá exceder al año presupuestario 2011. salvo en situaciones excepcionales y que cuenten con la debida autorización del Intendente y Presidente del Consejo Regional, lo cual será informado al Consejo Regional.
6. La Institución beneficiada deberá señalar públicamente la procedencia de los fondos a través de las distintas difusiones y convocatorias que éste realice. Para lo cual deberá incluir la siguiente leyenda: **"FINANCIADO POR EL FONDO PROVISIÓN DEPORTE 2 % F.N.D.R. 2011 DEL GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA"**, prohibida su venta (cuando corresponda). Además, se deberá incorporar el escudo del Gobierno Regional. **(según especificaciones anexo N° 5)**.
7. También deberá agregarse a las piezas publicitarias el nombre de la institución organizadora y beneficiada con el financiamiento del proyecto.
8. Para lo anterior los ejecutores deberán coordinarse con el Departamento de Seguimiento y Control de Proyecto de la División Análisis y Control de Gestión, para visar la propuesta de publicación.
9. En el caso en que se publiquen ediciones adicionales de las obras financiadas por el Fondo Provisión Deporte 2 % F.N.D.R., deben mantener la leyenda señalada en el punto anterior, referido a la primera edición, y no podrá comercializarse antes de un año desde la fecha de término de la iniciativa financiada.
10. Dependiendo de la naturaleza de los proyectos, si estos generan bienes durables, estos productos deberán ser donados a la comunidad, según propuesta presentada del Formulario que considera la entrega del 10% al Gobierno Regional y el 90% a otras entidades propuestas.
11. La institución beneficiada deberá presentar como mínimo un informe final que de cuenta de la rendición financiera y de la ejecución del proyecto a la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional.
12. El informe final de final, deberá reflejar el desarrollo del proyecto y deberá contener los respaldos de las actividades realizadas (lista de asistencia, invitaciones, registro fotográfico, difusión, entre otros).
13. El Informe de Ejecución deberá contener como mínimo la siguiente información: Nombre del proyecto, Institución beneficiada, período de ejecución (o de informe), descripción proyecto, objetivo general, objetivos específicos, resultados esperados, actividades desarrolladas v/s actividades programadas, evaluación desarrollo proyecto.
14. Deben incluirse registros fotográficos, notas de prensa, elementos de difusión utilizados y demás elementos que permitan reflejar el desarrollo del proyecto.
15. Debe explicitarse el lugar donde se realizan actividades y cualquier otro antecedente que permita visualizar la realización de las actividades asociadas al proyecto y que se condiga con el proyecto originalmente aprobado.
16. El Gobierno Regional podrá requerir, si estima necesario, informes complementarios a los anteriormente señalados, como también realizar visitas de supervisión a los proyectos en ejecución. Lo anterior, con la finalidad de velar que la iniciativa sea ejecutada con estricto cumplimiento del Convenio de Transferencia de Recursos.
17. El ejecutor de la iniciativa deberá colaborar con los requerimientos solicitados para el seguimiento, control y supervisión del proyecto.
18. Sin perjuicio de las actividades de finalización del proyecto establecidas en la propuesta, el Gobierno Regional podrá coordinar en conjunto con el ejecutor un acto de término en representación del Gobierno Regional.

XV. RENDICIONES

1. La Institución receptora de recursos, deberá efectuar una rendición de cuentas formal y documentada en el fondo y en la forma estipulada en el Convenio de Transferencia de Recursos y las presentes Bases Administrativas.
2. Esta rendición de cuentas debe ser presentada según formato que estará disponible en el Departamento de Seguimiento y Control de Proyectos de la División de Análisis y Control de Gestión.

3. La Rendición de cuentas y el Informe de Ejecución de la iniciativa aprobada deberán ser entregados en soporte de papel, anillados y por carta / oficio dirigido a la División de Análisis y Control de Gestión.
4. La Rendición de cuentas contendrá una relación detallada de los gastos realizados durante el período de ejecución del proyecto, presentando la documentación de respaldo necesaria para acreditar dichos egresos en conformidad a la normativa general señalada y a las disposiciones establecidas en la Resolución N° 759 año 2003 de Contraloría General de la República.
5. No se podrán considerar gastos o desembolsos ajenos a los fines deportivos contemplados en el proyecto.
6. La rendición financiera deberá ser entregada en el mismo orden que fueron presentados los costos en el formulario de postulación.
7. La rendición financiera forma parte del informe final de ejecución, el cual luego de la revisión por parte del Departamento Seguimiento y Control de Proyecto de la División Análisis y Control de Gestión y de no existir observaciones, es derivado a la División de Administración y Finanzas para su visación.
8. El Departamento Seguimiento y control de Proyecto de la División Análisis y Control de Gestión, podrá remitir observaciones al informe final entregado por la institución ejecutora, referidas tanto a la ejecución como a la rendición financiera.
9. De existir observaciones referidas a objeción de gastos, el monto rechazado deberá ser reintegrado al Gobierno Regional.
10. La Institución beneficiada deberá rendir cuenta de acuerdo a la legislación vigente y en resolución N° 759 de Contraloría General de la República año 2003.
11. Una vez aprobada la rendición por la División de Administración y Finanzas, se procederá a devolver la garantía de fiel cumplimiento del contrato.
12. La División de Análisis y Control de Gestión, deberá informar a la Comisión de Desarrollo Social y Cultural del Consejo Regional, en que se encuentran los procesos en cuanto a ejecución y rendición de las iniciativas financiadas, al término de cada año presupuestario y toda vez que dicha Comisión lo solicite.

XVI. DERECHOS DEL MANDANTE

1. El incumplimiento del Convenio de Transferencia en cualquiera de sus puntos será causal de inhabilitación de postulaciones futuras a los Fondos Provisión 2 % F.N.D.R, del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena.
2. Si la institución beneficiada no ejecutase la totalidad de las iniciativas propuestas, deberá devolver los recursos no utilizados al Gobierno Regional. Asimismo, aquellas actividades ejecutadas que no estuvieren de acuerdo a lo ofertado, el Gobierno Regional podrá rechazar el gasto y solicitar la devolución de los dineros, sin perjuicio que se haga efectivo el documento de garantía.
3. Si no se diere cumplimiento a las actividades y objetivos propuestos, el Gobierno Regional podrá poner término anticipado al respectivo convenio y hacer efectiva la garantía.
4. Si la Institución beneficiada no cumple con lo contemplado en los numerales precedentes serán objeto de un informe a la primera autoridad regional y no podrán percibir nuevos recursos provenientes de los Fondos Provisión 2 % F.N.D.R., hasta no aclarar satisfactoriamente su situación con el Gobierno Regional.
5. El Gobierno Regional está facultado para emprender acciones legales que correspondan en caso de incumplimiento de lo convenido.

XVII. INCOMPATIBILIDADES APLICABLES A LOS EVALUADORES Y TRAMITACIÓN DE LAS RECLAMACIONES QUE PUEDEN EJERCER LOS POSTULANTES

1. Las personas que cumplan funciones como evaluadores de proyectos en el presente Concurso Regional, estarán afectas a las siguientes incompatibilidades:
 - a) No podrán tener parentesco de consanguinidad en línea recta y colateral hasta tercer grado, o de parentesco de afinidad en segundo grado, con alguno de los miembros del equipo de trabajo que postula proyectos en el concurso.
 - b) No podrán ser representantes legales, integrantes de directorios o directores ejecutivos de instituciones y personas jurídicas que postulen proyectos al Segundo Llamado a Concurso Regional del FONDO PROVISIÓN DEPORTE 2 % F.N.D.R. 2011.
2. Si algún evaluador se percatara que tiene algún tipo de relación con los postulantes o ejecutores de algunas de las iniciativas deportivas presentadas, deberá señalarlo a la Comisión y abstenerse de evaluar y pronunciarse respecto a esa iniciativa en particular, lo que deberá quedar señalado en el acta correspondiente.
3. Los postulantes que se sientan afectados, podrán hacer efectivo este derecho, mediante la presentación de reclamo fundado ante la Máxima Autoridad Regional. Para cumplir con las formalidades establecidas, el reclamante deberá hacer su presentación por escrito, acompañando los antecedentes que permitan acreditar que a uno o más integrantes de la *Comisión Evaluadora Regional de Deporte* les afectan algunas de las causales de incompatibilidad antes descritas. El plazo para hacer efectiva la reclamación será de dos (2) días hábiles, contados desde la publicación de los resultados del llamado a concurso.
4. Si la Máxima Autoridad Regional acoge el Reclamo por Causal de Incompatibilidad, podrá adoptarse alguna de las siguientes medidas:
 - a) Determinar la exclusión del o los proyectos seleccionados que tengan nexos con evaluadores de incompatibilidad verificada, y definir proyectos que serán seleccionados de la lista de proyectos técnicamente calificados por la *Comisión Evaluadora Regional de Deporte*.
 - b) Declarar nulo el proceso del Llamado Público respectivo, y ordenar la realización de uno nuevo.
5. El Gobierno Regional deberá comunicar por escrito al postulante o los postulantes que presentaron Reclamo por Causal de Incompatibilidad, sobre lo resuelto por la Máxima Autoridad Regional, en única instancia. Asimismo, en el evento de acogerse dicho reclamo, el Gobierno Regional deberá publicar en un medio de comunicación regional, los cambios en la selección de proyectos.
6. Los evaluadores respecto de los cuales se haya verificado alguna de las incompatibilidades antes descritas, no podrán cumplir funciones similares en este concurso.

FORMULARIO DE POSTULACIÓN
SEGUNDO LLAMADO A CONCURSO
FONDO 2% DEPORTE DEL FNDP
PARA INICIATIVAS DEPORTIVAS AÑO 2011

I. Identificación del Postulante

Nombre Institución	
RUT Institución	
Domicilio Institución	
Comuna	
Provincia	
Teléfono contacto	
Correo electrónico	

II. Del Representante Legal

Nombre Completo	
Cédula Identidad	
Teléfono contacto	
Correo electrónico	
Domicilio	
Comuna	
Provincia	

III. Del Responsable del Proyecto

Nombre	
Teléfono de Contacto	
Correo Electrónico	
Celular	

IV. Recibe aporte de otro Organismo Público (Chiledeportes u otro)
(Marque con una X)

SI

NO

FECHA (en que fue favorecido)

Descripción de la Actividad o Proyecto Beneficiado

V. Categoría de Postulación

Formativo	Recreativo	Organización de Competencias	Participación en competencias	Preparación de competencias	Capacitación
Monto \$	Monto \$	Monto \$	Monto \$	Monto \$	Monto \$

VI. Nombre del Proyecto

--

PRIORIDAD DEL PROYECTO	
------------------------	--

(Si Presenta más de una iniciativa)

VII. Tiempo de Ejecución Meses (máximo 3 meses)

1. Mes Inicio:			
2. Mes Término:		(tope Diciembre 2011)	Fecha Término: <input type="text"/>

VIII. Diagnóstico

Realice un breve análisis de la situación actual, identificando los objetivos de desarrollo que se pretenden lograr mediante el proyecto, señalando además el área de influencia del mismo y si involucra en forma diferenciada a hombres y mujeres

N° de Mujeres	<input type="text"/>
------------------	----------------------

N° de Hombres	<input type="text"/>
------------------	----------------------

--

IX. Breve Justificación

Declare lo que realizará mediante el proyecto y la importancia del mismo para el deporte en la comuna y Región, definiendo claramente cuál será el aporte que realizará la iniciativa si alcanza el financiamiento.

--

X. DESCRIPCION DEL PROYECTO

Describa claramente en lo que consiste el proyecto.

--

XI. OBJETIVO GENERAL

--

XII. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

XIII. RESULTADOS ESPERADOS

XIV. Actividades

Describe brevemente las actividades a realizar.

XV. Cronograma de Actividades

NOMBRE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	MES EJECUCIÓN

XVI. Recursos Solicitados (Con impuesto incluidos)

Al Gobierno Regional	Aporte Propio	Costo Total Proyecto

XVII. Presupuesto (El fondo no financiará alimentos ni servicios de alimentación (almuerzos, colaciones, cócteles, entre otros)

El cuadro siguiente deberá totalizar fielmente el costo total del proyecto y cada uno de los aportes solicitados y propios, si los hubiere.

Item	Solicitado al Gobierno Regional (\$)	Aporte Propio (\$)	Aporte de Terceros (\$)	Costo Total Proyecto (\$)
Honorarios				
Gastos Generales				
Implementación deportiva, trofeos, medallas y diplomas				
Difusión: Publicidad e impresos				
Costo Total Proyecto				

1.- **Detalle de HONORARIOS** (no puede ser mayor al 50% del total solicitado) (Para las actividades a ejecutar no se podrá contratar servicios ni adquirir bienes de sociedades comerciales, empresas individuales de responsabilidad limitada o personas naturales, en las que los miembros de la Institución beneficiada (representante legal, directivos o socios) o el o los ejecutores del proyecto o miembros del equipo de trabajo tengan algún tipo de vínculo, cualquiera que este sea.)

Servicio / Nombre Prestador	Mes 1	Mes 2	Mes 3	TOTAL \$

2. **Detalle Gastos Generales** (El fondo no financiará alimentos ni servicios de alimentación (almuerzos, colaciones, cócteles, entre otros)

Gastos Generales			
Detallar gastos de esta categoría, cuantificar y valorizar			
Detalle Gastos Generales	Cantidad	Valor Unitario (\$)	Costo Total (\$)
Transporte de carga			
Pasajes Aéreos			
Traslados Terrestres			
Alojamiento			
SUBTOTAL			\$

2. **Detalle Gastos de Implementación Deportiva**

Equipamiento Menor, Implementación Deportiva, Medallas, Trofeos y Diplomas (no puede exceder el 50% del total solicitado)			
Detallar implementos, cuantificar y valorizar			
Detalle Equipamiento	Cantidad	Valor Unitario (\$)	Costo Total (\$)
SUBTOTAL			\$

3. **Detalle Gastos de Difusión**

Difusión: Publicidad e Impresos			
Detallar elementos, cuantificar y valorizar			
Detalle Elementos	Cantidad	Valor Unitario (\$)	Costo Total (\$)
SUBTOTAL 4			\$

APORTES DE TERCEROS (adjuntar carta valorizada)

TOTAL GENERAL	\$
----------------------	-----------

XVIII. Currículo Institucional

Trayectoria deportiva de la institución postulante y logros alcanzados.

--

XIX. Antecedentes curriculares de quien o quienes ejecutan el proyecto

[illegible]

XX. Antecedentes curriculares de quien o quienes reciben Honorarios

[illegible]

(ANEXO N° 1)
CARTA DE COMPROMISO
DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

LA INSTITUCIÓN.....

Rut:, con Representación Legal de
domiciliado en calle, Ciudad de
....., **se compromete** en este acto y por este instrumento, a la **ejecución**
del denominado: **Proyecto**

.....presentado por esta Institución para su financiamiento mediante el 2° Llamado a Concurso del “Fondo Provisión Deporte 2 % F.N.D.R. 2011”, del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

FIRMA Y RUT REPRESENTANTE LEGAL

(ANEXO N° 2)
CARTA DE COMPROMISO
APORTES PROPIOS DE LA INSTITUCIÓN

LA INSTITUCIÓN.....
Rut:, con Representación Legal de
domiciliado en calle, Ciudad de
....., se compromete a realizar los siguientes aportes que serán financiados por parte de nuestra Institución, por un monto total de \$.....
(.....),
.....
para la ejecución del **proyecto** denominado:
.....
.....
Presentado al 2° Llamado a Concurso del “Fondo Provisión Deporte 2 % F.N.D.R. 2011”, del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

FIRMA Y RUT REPRESENTANTE LEGAL

(ANEXO N° 3)
CARTA DE COMPROMISO
APORTES DE TERCEROS

LA INSTITUCIÓN / PERSONA NATURAL
.....
(Identificación de quien hace el aporte)
Rut:, con Representación Legal de
domiciliado en calle
(si corresponde)
....., Ciudad de
se compromete a realizar aportes por un monto total de \$
(.....), correspondientes a:
.....
para la ejecución del **proyecto** denominado:
.....
.....
Presentado al 2° Llamado a Concurso del “Fondo Provisión Deporte 2 % F.N.D.R. 2011”, del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena, por:
.....
(Nombre institución postulante)

FIRMA Y RUT

ANEXO N° 4: CORREO ELECTRÓNICO CONDUCTOR

Sres.
Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena
Presente

Adjunto remito a Ud., postulación al 2° Llamado a Concurso del Fondo Provisión Deporte 2 % F.N.D.R. 2011, de la iniciativa deportiva que se identifica en la siguiente tabla:

a) Nombre del Municipio, Institución Privada postulante				
b) Nombre del Proyecto				
c) Nombre Representante Legal				
d) Comuna				
e) Teléfono de contacto				
f) Indicar Área Postulación	Competitivo/Alto Rendimiento		Recreativo/formativo	

ANEXO Nº 5: Mención del financiamiento F.N.D.R. del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena
(XIV. EJECUCIÓN punto 6.-)

Las Instituciones ejecutoras deberán hacer mención al financiamiento entregado por el Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena en eventos y actividades deportivas, en las piezas y soportes gráficos impresos y en libretos y discursos de locuciones en los lugares en donde se ejecutan actividades y ante los medios de comunicación en general.

Esta mención deberá indicar **“Financiado por el Fondo Provisión Deporte 2% FNDR-2011 del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilenas”**.

ANEXO ESPECIFICACIONES

1.- Mención en Logotipos y Espacios en las Piezas Gráficas.

- EN LIENZOS Y PASACALLES: El logotipo y la alusión textual del financiamiento corresponderán al 10% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir a la izquierda o la derecha de éste, indistintamente.
- EN LOS PENDONES: El logotipo y la alusión textual del financiamiento corresponderá al 10% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en la parte superior o inferior de este, indistintamente.
- EN LAS GIGANTOGRAFIAS Y/O TELONES DE FONDO: El logotipo y la alusión textual del financiamiento corresponderán al 15% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y deberá ir en la parte superior, al lado derecho o izquierdo de ésta, indistintamente.
- EN LOS AFICHES: El logotipo y la alusión textual del financiamiento corresponderá al 6% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir a la izquierda o la derecha de éste, indistintamente.
- EN CATALOGOS Y PUBLICACIONES (trípticos, etc.): El logotipo y la alusión textual del financiamiento corresponderá al 6% de la superficie del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en la portada o contratapa indistintamente, además deberá hacer mención del financiamiento en los créditos de la publicación.
- EN LAS INVITACIONES, TARJETAS PROMOCIONALES, VOLANTES ETC: El logotipo y la alusión textual del financiamiento corresponderá al 6% del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en el tiro o retiro indistintamente, además deberá hacer mención del financiamiento en los vocativos de la invitación.
- EN LOS DIPLOMAS Y GALVANOS DE PREMIACIÓN Y/O RECONOCIMIENTO: El logotipo y la alusión textual del financiamiento corresponderán al 6% del tamaño de la pieza gráfica y podrá ir en la parte superior o inferior.

2.- Mención y Referencias de Financiamiento en Medios Audiovisuales Nacionales, Regionales y Comunales.

- EN VIDEOS PROMOCIONALES: En los videos promocionales se deberá hacer alusión al financiamiento y deberá exhibir el logotipo por al menos 5 segundos de imagen.
- EN CUÑAS RADIALES Y CONFERENCIAS DE PRENSA: En la promoción del evento o iniciativa deberá hacer alusión al financiamiento del Gobierno Regional de Magallanes.
- EN PERIODICOS NACIONALES, REGIONALES O COMUNALES: Cualquier referencia, reportaje o aviso de actividades financiadas por el 2 % FNDR de Deporte, deberá hacer alusión al financiamiento e incorporar el logotipo si así lo ameritase.

3. Mención y Referencias de Financiamiento en Locuciones y Discursos:

Los ejecutores tendrán la responsabilidad y obligación de mencionar en los discursos, presentaciones y vocativos de los eventos y actividades financiadas por el Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena del aporte.

NOTA: Toda pieza publicitaria deberá contar con el visto bueno del la División de Análisis y Control de Gestión

ANEXO N°6: LISTA CHEQUEO DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

Presentación de las Iniciativas vía correo electrónico

	Formulario de Postulación remitido por correo electrónico (II. puntos 1 al 4)
	Reporte correo electrónico que remite el proyecto (II. Punto II)
	Sobre de Anexos entregado en Oficinas de Parte Habilitadas para ello (II. 5.-)

Presentación de las Iniciativas por papel

	Formulario de Postulación y anexos por papel (II punto 1 – B)
	Reporte correo electrónico que remite el proyecto

Documentación Solicitada

	Carta del Representante Legal, que compromete la ejecución del proyecto presentado (modelo anexo N°1)
	Certificado inscripción Registro Único de Colaboradores del Estado en Secretaría de Gobierno o en www.registros19862.cl (excepto Municipalidades)

Documentación institucional (según corresponda)

	Corporaciones Deportivas Municipales: Copia autorizada ante notario público de la Escritura de constitución, copia del extracto de publicación del Decreto que concedió la personalidad jurídica y certificado de vigencia, ambos del Ministerio de Justicia.
	Organizaciones Deportivas: Certificado de vigencia e individualización de actuales dirigentes, otorgado por la respectiva institución (Ministerio de Justicia, Municipalidad, Instituto Nacional del Deporte, el cual no podrá tener una antigüedad superior a 6 meses.
	Municipalidades de la Región de Magallanes y Antártica Chilena: Fotocopia Decreto de nombramiento o Acta de Proclamación / Fotocopia del Rol Único Tributario / Fotocopia cédula identidad de representante legal.
	Otras Instituciones sin fines de lucro: Certificado de vigencia e individualización de actuales dirigentes, otorgado por la institución competente, el cual no podrá tener una antigüedad superior a 6 meses.
	Tendrán carácter obligatorio la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> e) Fotocopia del RUT de la Organización f) Fotocopia de C. Identidad del o la Representante Legal g) Certificado de Registro de Organización Receptora de Fondos Públicos, el cual deberá ser solicitado en Secretaría de Gobierno o en www.registros19862.cl. h) Formulario o Ficha Única de Postulación correspondiente al presente llamado

Recordar incluir si corresponde:

	Cartas de compromiso Aportes Propios (modelo Anexo N°2)
	Cartas de compromiso Aportes de Terceros (modelo Anexo N°3)