



RESPUESTAS a CONSULTAS y ACLARACIONES FNDR 2013

Para:

ACTIVIDADES DE CARÁCTER CULTURAL Y DEPORTIVO

**(Aplicado a Instituciones Privadas sin Fines de Lucro, y
Municipalidades)**

**GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA
CHILENA**

Diciembre de 2012

PREGUNTA 1

En relación a las Bases para el concurso del 2% FNDR, me quiero referir al TITULO XI FINANCIAMIENTO, en lo que se refiere al párrafo 9.- en su letra a) Honorarios.

En este se expresa: EL FINANCIAMIENTO POR ESTE ITEM PARA EL ENCARGADO DE PROYECTO O ADMINISTRATIVOS QUE ASUMAN EL ROL, NO SERA IMPUTABLE AL MONTO SOLICITADO Y, SE CONSIDERARÁ SOLO COMO APOORTE PROPIO O DE TERCEROS. Al respecto, mi pregunta es: ¿El encargado del proyecto no se le permitirá percibir honorarios con cargo al fondo solicitado?

R: Conforme a las Bases Administrativas numeral XI Financiamiento punto 9) letra a), Honorarios, el financiamiento por este ítem para el Encargado de Proyecto o Administrativos que asuman el rol, no será imputable al monto solicitado y se considerará solo como Aporte Propio o de Terceros.

PREGUNTA 2

Les escribo con la finalidad de poder recibir una respuesta respecto a la garantía que se solicita en el FNDR 2% de Cultura, en las bases administrativa punto XIV GARANTÍAS, se solicita una "Boleta bancaria o Vale vista" por el 5% de las fondos aprobados; esto a generado inconvenientes en las organizaciones comunitarias, dado que para poder optar a dichas garantías, se les solicita documentación que ellos por la naturaleza de su origen no pueden obtener, es por ello que mi consulta es si esto va a ser modificado al igual que en el 2% Social y en el Fondo Mixto.

R: Las Bases Administrativas que regulan las Actividades de Carácter Deportivo y las Actividades de Carácter Cultural, contemplan exclusivamente en su Numeral XIV. Garantías. Punto 1. El Vale Vista o la Boleta Bancaria de Garantía.

PREGUNTA 3

Junto con saludarles, escribo puesto que luego de leer las bases e instructivo del Fondo 2% de Cultura, me quedo con la duda de si como entidad sin fines de lucro podemos participar, puesto que El punto 3 de las bases administrativas señala que "El Fondo está dirigido a Organizaciones e Instituciones Privadas sin Fines de Lucro y Municipalidades, con personalidad jurídica vigente", no obstante el art.10 del instructivo menciona que "Sólo podrán participar en esta convocatoria Organizaciones e Instituciones Privadas sin Fines de Lucro, constituidas con fines culturales..." .Por lo tanto le solicito me pueda aclarar qué es lo que corresponde.

R: Dicho artículo para ambos procesos CULTURA y DEPORTE ha sido modificados, lo que consta en los actos administrativos (Resoluciones) que aprueban las modificaciones realizadas tanto a los Instructivos como las Bases Administrativas que regulan el presente proceso y que se encuentran publicados en la página web del servicio www.goremagallanes.cl

Art 10: Podrán participar en esta convocatoria Organizaciones e Instituciones Privadas sin Fines de Lucro, con domicilio en la Región de Magallanes y Antártica Chilena, con personería jurídica vigente y que se encuentre inscrita en el registro de organizaciones receptoras de recursos públicos del Ministerio de Hacienda ubicado en el sitio web: www.registros19862.cl y Municipalidades.

PREGUNTA 4

¿Cuáles serían los montos máximos a Postular en CULTURA por proyecto? Respecto, mi pregunta es: ¿El encargado del proyecto no se le permitirá percibir honorarios con cargo al fondo solicitado?

R: No hay montos máximos establecidos de postulación. Sin perjuicio, de que el total de los montos a aprobar a través de estas provisiones no pueden superar lo establecido en la Ley de Presupuesto 2013.

En relación al pago de honorarios a encargado de proyectos revisar respuesta a pregunta Nº 1

PREGUNTA 5

Nos dirigimos a ustedes para consultar por las bases administrativas de postulación al fondo cultural, en lo que respecta a propuestas que sean inadmisibles en donde se menciona que la institución postulante debe cumplir con 6 meses de antigüedad como mínimo, sin embargo, en las mismas bases en lo que se refiere a requisitos y documentos necesarios para acompañar el proyecto no se hace mención a la antigüedad de la institución. Nos gustaría pudiera aclarar esta duda.

Somos un CENTRO DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO PARA EL INMIGRANTE EN LA PATAGONIA, y nos constituimos como organización el día 19 de Octubre de 2012 y que fue inscrita en los registros de Organizaciones Comunitarias, Territoriales y Funcionales el día 23 de Octubre de 2012, ¿Es posible que participemos de esta postulación?, en caso de que así no sea, ¿Podemos optar a otros fondos o concursos a la brevedad.

R: Dicho artículo para ambos procesos CULTURA y DEPORTE ha sido modificados, lo que consta en los actos administrativos (Resoluciones) que aprueban las modificaciones realizadas tanto a los Instructivos como las Bases Administrativas que regulan el presente proceso y que se encuentran publicados en la página web del servicio www.goremagallanes.cl

Cultura y Deporte 2013

VI. APERTURA DE LAS INICIATIVAS.

Numeral 6, séptima viñeta debe decir:

- La Institución postulante debe acompañar certificado de vigencia el cual no podrá tener una antigüedad superior a 6 meses.

PREGUNTA 6

Somos una organización recientemente creada (mes de noviembre), estamos imposibilitados de postular? preguntamos debido a este párrafo que aparece en las bases administrativas:

1.La Institución postulante no cumpla con el requisito de antigüedad (6 meses mínimo)

R. Revisar respuesta a la pregunta Nº 5.

2. Cuál es el monto máximo o mínimo para postular? o no existe tope?

R. Revisar respuesta a la pregunta Nº 4.

3. Hay un monto límite de aporte propio o de terceros?

R. En relación a montos de aporte propio o de terceros no hay máximo ni mínimo.

4. En las bases menciona que los sobres deben ser entregados como lo indica el apartado de anexos, de esta manera "Ambos sobres deben ser entregados en las oficinas de partes habilitadas y deben estar rotulados con la información indicada en "ANEXOS", pero en el apartado de anexos no dice nada...

R. Teniendo presente lo expuesto por usted, en cuanto, al anexo Nº 4, donde dice CORREO ELECTRÓNICO CONDUCTOR, debe decir: OFICIO CONDUCTOR

PREGUNTA 7

Los aportes propios o de terceros, que se señalan en el punto V del formulario de postulación, debe considerar sólo aportes en dinero o se pueden valorizar en pesos otro tipo de aportes como infraestructura o equipamiento ya existente para la ejecución?

R: Dichos aportes se deben valorizar en dinero.

PREGUNTA 8

Mi consulta es la siguiente en relación a la línea de proyectos de patrimonio e identidad Cultural Regional. Somos una institución sin fines de lucro y en esta oportunidad queremos presentar la edición de un libro de leyendas aborígenes con ilustraciones, queremos editar unos 500 ejemplares y distribuirlos en forma gratuita en colegios y bibliotecas de la región.

Mi consulta es la siguiente la representante legal de la institución puede cobrar honorarios por la edición del libro e ilustraciones ya que es ella la creadora? gracias.

R:Las Bases Administrativas disponen en XI.FINANCIAMIENTO. Numeral 9, que los gastos pueden ser incluidos en cinco categorías, los gastos por concepto de honorarios están expresamente dispuestos letra a)

- a) **Honorarios:**Correspondiente a los honorarios del equipo de trabajo identificado en el formulario, deben adecuarse y justificarse al número de horas cronológicas dedicadas al proyecto, a la formación del prestador y a las actividades específicas a desarrollar. El financiamiento por este ítem para el Encargado de Proyecto o Administrativos que asuman el rol, no será imputable al monto solicitado y, se considerará solo como Aporte Propio o de Terceros (El valor de honorarios solicitado al Gobierno Regional, no podrá exceder al 30% del valor total solicitado al Gobierno Regional). Un valor mayor al 30% será considerado causa de INADMISIBILIDAD.

En cuanto a la edición del libro no corresponde al ítem honorarios, correspondería al ítem OPERACIÓN LETRA B).

PREGUNTA 9

Solicitamos saber si la postulación se realiza solo en formato papel? considerando que el anexo N°4 dice "Correo Electrónico Conductor".

R. Teniendo presente lo expuesto por usted, en cuanto, al anexo N° 4, donde dice CORREO ELECTRÓNICO CONDUCTOR, debe decir: OFICIO CONDUCTOR

La postulación es solo en papel. Incluye entrega de Formulario de Postulación, Documentos, Anexos y CD..

PREGUNTA 10

Para postular al proyecto deportivo, la Institución sin fines de lucro, debe tener alguna antigüedad? Si es así me podría indicar el punto en las

R: Revisar respuesta a pregunta N°5.

PREGUNTA 11

Por medio del presente correo quisiera consultar si no han considerado aumentar el plazo de presentación de iniciativas. El lanzamiento de las

Bases entiendo que fue el día 31 de Diciembre, es decir en plena época festiva de fiestas de fin de año, y el día de presentación de propuestas y proyectos está fijado para el 11 de Enero, es decir apenas 9 días hábiles, en circunstancias que además, en éste periodo del año algunos trámites para emisión de documentos no se resuelven instantáneamente. En atención precisamente a la importante cantidad de documentos que se deben reunir, ese plazo es muy exiguo y poco favorece la participación de las organizaciones, que por naturaleza y número de personas que reúnen deben redoblar esfuerzos para lograr la meta.

La consulta es también una solicitud de que tengan a bien evaluar ésta situación y extender el plazo, al menos hasta fin de enero.

Desde ya agradezco vuestra respuesta.

R: El plazo de postulación se extendió hasta el 18 de Enero del 2013, conforme a lo señalado en página www.goremagallanes.cl

PREGUNTA 12

¿Puede postular al FNDR 2013 una institución sin fines de lucro que se encuentre desarrollando un FNDR 2012?

R: INSTRUCTIVOS CULTURA Y DEPORTE: Art 11: No podrán participar aquellas instituciones privadas sin fines de lucro y municipalidades que tengan objetadas sus rendiciones por este Gobierno Regional. Tampoco podrán participar aquellas instituciones privadas sin fines de lucro y municipalidades que no cuenten con la autorización administrativa respectiva de la División de Análisis y Control de Gestión del Servicio de Gobierno Regional, en caso de tener a la fecha especificada en la Bases Administrativas, ejecuciones o rendiciones pendientes con observaciones.

BASES ADMINISTRATIVAS CULTURA

III. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Numeral 7 debe decir:

7. No podrán postular organizaciones e instituciones privadas sin fines de lucro y municipalidades que al 18 de Enero de 2013, no cuenten con la autorización administrativa respectiva de la División de Análisis y Control de Gestión del Servicio de Gobierno Regional por mantener ejecuciones o rendiciones pendientes con observaciones. No podrán participar aquellas instituciones privadas sin fines de lucro y municipalidades que tengan objetadas sus rendiciones por este Gobierno Regional.

BASES ADMINISTRATIVAS DEPORTE

III. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

Numeral 4 debe decir:

3. No podrán postular organizaciones e instituciones privadas sin fines de lucro y municipalidades que al 18 de Enero de 2013, no cuenten con la autorización administrativa respectiva visada por la División de Análisis y Control de Gestión del Servicio de Gobierno Regional por mantener ejecuciones o rendiciones pendientes con observaciones. No podrán participar aquellas instituciones privadas sin fines de lucro y municipalidades que tengan objetadas sus rendiciones por este Gobierno Regional.

PREGUNTA 13

Como Programa de Salud Mental del Cesfam, es posible postular para realizar una capacitación regional, en cuanto al **abordaje de la problemática de Alcohol y Drogas**, o esta temática corresponde al 2% de rehabilitación y social, de ser así cuando se abren las postulaciones al referido fondo.

R: Los proyectos asociados a la problemática de Alcohol y Drogas están asociados con el concurso FNDR Actividades de Carácter Social y Rehabilitación de Drogas. Este concurso está en fase de elaboración de bases. Se espera su convocatoria antes del 30 de Junio del 2013.

PREGUNTA 14

Si se debe incluir en la postulación las cotizaciones de los análisis de muestras arqueológicas en laboratorios.

Si se debe incluir la cotización del material de difusión (impresión de póster, afiche y avisos de difusión charla), ya que tenemos una estimación de cómo será el póster pero no que contendrá, debido a que el contenido está asociado a los resultados de la investigación y análisis de los materiales arqueológicos que se encuentren.

R: En cuanto a su consulta remitirse a las Bases Administrativas. XI.FINANCIAMIENTO. Numeral 9, letra d), debe decir:

d) Difusión: Son los gastos, en los medios de difusión, destinados a insertos de prensa, publicaciones, pendones, programas radiales, etc., en los que deberá, obligatoriamente, hacerse mención a que el financiamiento proviene del FNDR 2013, Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena. Del total del monto del proyecto, entre el 3% y 5 % deberá destinarse para este gasto. Este ítem debe estar presente en la propuesta, ya sea dentro de los recursos solicitados al Gobierno Regional, aportes de Terceros y/o aportes de la propia organización beneficiada. Debe cumplir con las especificaciones para el uso de gráfica impresa, medios audiovisuales y locuciones que rigen al Gobierno Regional según lo indicado en el formato de Anexos. Menos de un 3% establecido para este gasto será considerado causa de **INADMISIBILIDAD**.

PREGUNTA 15

Sobre el tema de aportes propios o de terceros 1)Puedo valorizar, por ejemplo el arriendo del lugar como aporte de terceros. 2) Se puede valorizar las maquinas que ya contamos en el lugar. 3)sobre nuestro proyecto que es de TALLER RECREATIVO : ACONDICIONAMIENTO FÍSICO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS BOMBEROS DE LA COMUNA DE PUNTA ARENAS; aquí puedo solicitar colaciones saludables en la opción de operaciones, según creo si se puede, es un bien fungible y necesario para el complemento del taller. 4)Cuando se entregan los recurso, le pregunto porque: cuando se podría comenzar el proyecto? estará bien en marzo?

R: Arriendo y maquinas se puede valorizar como aporte de terceros; los gastos de alimentación solo corresponde a los beneficiarios directos del proyecto; la fecha de inicio y término del proyecto lo establece el convenio de transferencia y rige desde que se encuentra aprobado por el acto administrativo correspondiente.

PREGUNTA 16

SOLICITO POR FAVOR UNA GUÍA EN RELACIÓN A LA SIGUIENTE CONSULTA: COMO MUESTRAN LAS SIGUIENTES TABLAS QUE SON DEL MISMO PROYECTO Y SE MUESTRAN LOS MONTOS SOLICITADOS PARA CADA ÍTEM, NECESITO CLARIDAD PARA SABER SI EL ÍTEM DE IMPREVISTOS SE DEBE INCLUIR COMO EN EL PRIMER CUADRO O COMO EN EL SEGUNDO? YA QUE SEGÚN COMO SE INCLUYA LOS % VAN A VARIAR.

R: El ítem de imprevistos, en caso de considerarse, solo se debe incluir como solicitado al Gobierno Regional. En este caso particular segunda tabla sin porcentajes. Este ítem es optativo.

ITEM	SOLICITADO AL GOBIERNO REGIONAL	APORTES PROPIO	APORTES de TERCEROS	TOTAL	%
HONORARIOS	\$ 2.710.000	\$ 1.800.000	\$ -	\$ 4.510.000	27,7
OPERACIONES	\$ 3.712.000	\$ 650.000	\$ -	\$ 4.362.000	38,0
IMPLEMENTACION	\$ 2.877.500	\$ 150.000	\$ -	\$ 3.027.500	29,4
DIFUSION	\$ 475.000	\$ 150.000	\$ -	\$ 625.000	4,9
TOTAL	\$ 9.774.500	\$ 2.750.000	\$ -	\$ 12.524.500	100,0
%	78,0	22,0	-	100,0	
IMPREVISTOS	\$ 480.000	-	-	\$ 480.000	4,9
ITEM	SOLICITADO AL GOBIERNO REGIONAL	APORTES PROPIO	APORTES de TERCEROS	TOTAL	%
HONORARIOS	\$ 2.710.000	\$ 1.800.000	\$ -	\$ 4.510.000	26,4
OPERACIONES	\$ 3.712.000	\$ 650.000	\$ -	\$ 4.362.000	36,1
IMPLEMENTACION	\$ 2.877.500	\$ 150.000	\$ -	\$ 3.027.500	28,0
DIFUSION	\$ 475.000	\$ 150.000	\$ -	\$ 625.000	4,6
IMPREVISTOS	\$ 500.000	-	-	\$ 500.000	4,9
TOTAL	\$ 10.274.500	\$ 2.750.000	\$ -	\$ 13.024.500	100,0
%	78,9	21,1	-	100,0	

PREGUNTA 17

¿La carta de aporte de terceros se puede corregir, ya que está igual a la de aportes propios?

R. Teniendo presente lo expuesto por usted, en cuanto, al anexo Nº 3. Este debe decir:

ANEXO Nº3

CARTA DE COMPROMISO APORTES DE TERCEROS

(ciudad),.....de.....de 2013

La

Nº Rut:..... Representada Legalmente por don..... Rut Nº.....con domicilio en, Ciudad de....., se compromete a realizar aportes por un monto total de.....\$.....(*indicar cifra Letras*.....),consistentes en:

..... para la ejecución del proyecto denominado:presentado por la Institución para su financiamiento derivado del Llamado a Concurso Fondo CULTURA y/o DEPORTE FNDR. 2013, del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

NOMBRE, FIRMA Y RUT REPRESENTANTE LEGAL

¿Si necesitamos premios para algunas actividades es necesario adjuntar varias cotizaciones o una como en los casos mencionados en las bases? ¿Se consideran gastos de operación?

R. Remitirse a las Bases Administrativas Deporte. XI.FINANCIAMIENTO. Numeral 9, letra c) implementación y Equipamiento.

c) Implementación e Equipamiento Deportivo: Gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsistan después de terminado. El postulante del proyecto deberá acompañar al formulario 03 cotizaciones como mínimo por cada ítem, salvo que sea único proveedor. El valor de Implementación y Equipamiento Deportivo solicitado al Gobierno Regional, no podrá exceder al 30% del valor total solicitado al Gobierno Regional). Un valor mayor al 30% será considerado causa de INADMISIBILIDAD.

¿Si se requiere imprimir con una cotización es suficiente?

R. No. Deben ser tres cotizaciones

¿La impresión de un libro se considera gastos de operación?

R: Si.

PREGUNTA 18

Quisiera saber si los aportes deben ser solo en dinero, o podemos aportar infraestructura y capital humano?

R: Dichos aportes se deben valorizar en dinero.

PREGUNTA 19

1) Para los ítems de financiamiento "Implementación" y "Difusión", no se señala en las bases que se deban adjuntar cotizaciones de los productos y servicios valorizados, junto con el Formulario de Postulación. Favor indicar si es necesarios adjuntar dichas cotizaciones y cuántas por ítem si fuese requisito.

R: En el entendido que los están valorizando en dinero como aporte propio o de tercero no requiere cotización.

2) En las bases se habla que el proyecto no podrá tener una duración superior a 6 meses dentro del año presupuestario 2013; favor indicar qué períodos se considera el año presupuestario 2013, es de enero a diciembre del presente año?

R: Efectivamente es de Enero a Diciembre del presente año 2013.

3) Sobre el mismo tema, la duración del proyecto a presentar, deben ser un período de meses continuados con un máximo de 6, o podrán ser alternados?

R: La duración del proyecto puede ser continuado o diferido, dentro del año presupuestario.

4) En el Formulario de Postulación, ítem "Detalle de Recursos", favor aclarar qué nivel de detalle se deberá expresar ya que se asemeja al cuadro anterior "Financiamiento Solicitado"; es decir se necesita una descripción en palabras de lo solicitado o un detalle explicativo de los montos a solicitar.

R. En detalle de recursos se necesita detalle explicativo conforme a lo indicado en el cuadro resumen VI. Financiamiento Solicitado. Se requiere indicar ítem y valor. El valor total del detalle de recursos debe ser igual a lo indicado en la tabla VI. Financiamiento Solicitado

PREGUNTA 20

JUNTO CON SALUDARLES LES ESCRIBO PARA CONSULTAR SOBRE LAS BASES 2013 . QUISIERA SABER SI EL ÍTEM DE **IMPREVISTOS** ES OBLIGATORIO O NO INCLUIRLO EN EL MONTO SOLICITADO AL GOBIERNO REGIONAL?

R: Este es un ítem optativo.

PREGUNTA 21

Solicito tengan a bien aclararnos la presente consulta, respecto a la ubicación y cálculo del ítem de Imprevistos, como también si el postulante puede omitir este punto sin que la propuesta caiga en inadmisibilidad.

ITEM	SOLICITADO AL GOBIERNO REGIONAL	APORTES PROPIO	APORTES de TERCEROS	TOTAL	%
HONORARIOS	\$ 2.710.000	\$ 1.800.000	\$ -	\$ 4.510.000	27,7
OPERACIONES	\$ 3.712.000	\$ 650.000	\$ -	\$ 4.362.000	38,0
IMPLEMENTACION	\$ 2.877.500	\$ 150.000	\$ -	\$ 3.027.500	29,4
DIFUSION	\$ 475.000	\$ 150.000	\$ -	\$ 625.000	4,9
TOTAL	\$ 9.774.500	\$ 2.750.000	\$ -	\$ 12.524.500	100,0
%	78,0	22,0	-	100,0	
IMPREVISTOS	\$ 480.000	-	-	\$ 480.000	4,9
ITEM	SOLICITADO AL GOBIERNO REGIONAL	APORTES PROPIO	APORTES de TERCEROS	TOTAL	%
HONORARIOS	\$ 2.710.000	\$ 1.800.000	\$ -	\$ 4.510.000	26,4
OPERACIONES	\$ 3.712.000	\$ 650.000	\$ -	\$ 4.362.000	36,1
IMPLEMENTACION	\$ 2.877.500	\$ 150.000	\$ -	\$ 3.027.500	28,0
DIFUSION	\$ 475.000	\$ 150.000	\$ -	\$ 625.000	4,6
IMPREVISTOS	\$ 500.000	-	-	\$ 500.000	4,9
TOTAL	\$ 10.274.500	\$ 2.750.000	\$ -	\$ 13.024.500	100,0
%	78,9	21,1	-	100,0	

R: Revisar respuestas a pregunta Nº 16 y Nº 20.

PREGUNTA 22

1.Como podemos ajustar el tema de los meses de ejecución ,ya que proponen como máximo 6 meses. Nosotros postularemos para participar a un campeonato Mundial de Atletismo Máster , que se efectuara en el mes de Octubre 2013 que es del 16 al 26 podemos iniciar el Proyecto en Junio para terminar en Noviembre y así ajustarnos al plazo de las bases?

R: Si el proyecto involucra la participación en un campeonato mundial es solo un mes y se debe acotar solo al mes respectivo del evento

2.Para alcanzar a realizar informes y rendición de los fondos asignados, ya que por ser un Campeonato mundial llegaremos los últimos días de Octubre. Otra alternativa seria comenzar en Mayo y solicitar extensión por un mes más. El asunto es que si nosotros colocamos más de 6 meses en el formulario podría ser objetado por las bases que dicen máximo 6 meses.

R. Si el proyecto involucra fase de preparación previa se debe establecer cantidad de meses de ejecución conforme a ello lo cual forma parte del proyecto teniendo en consideración el límite máximo de meses (06)

Las rendiciones se tienen que efectuar con fecha máxima 31 de Diciembre de 2013.

3.¿Que alternativa ustedes nos sugieren. Participamos de la capacitación que ustedes ofrecieron, donde se nos aclararon muchas dudas lo cual se agradece. Pero esta nos sugirieron les consultaros por este medio.?

R: No se especifica cual es la consulta

4.Por el financiamiento del Gobierno en el Ítem de Operación Alojamiento por ser en el extranjero, Brasil se nos acepta factura o boleta que venga valorada en Reales, ya que es la moneda de allá considerando que las rendiciones se efectúan en pesos chilenos. Que deberíamos hacer, ya que son varios días que deberemos permanecer en este país.

R: Ver bases Administrativas XVI. RENDICIONES. En cuanto a su consulta, se pueden aceptar boletas o facturas en reales.

5.Tenemos un Socio que por razones de Trabajo está viajando continuamente desde Punta Arenas a Santiago en la situación que él se encontrara en Santiago al tomar los Pasajes para Puerto alegre le podemos asignar solo el pasaje desde Santiago porto Alegre, ya que no se justificaría el gasto desde acá si se encontrara en Santiago

R: No se analiza caso en particular. Sin perjuicio de que el detalle de gastos de operaciones se debe indicar de acuerdo a lo señalado en dicho ítem y se debe ajustar a lo allí dispuesto.

6.Por favor me podrían enviar el Formulario de postulación Tabulado, ya que el que se encuentra en la pagina esta des configurado, temo por mi poca experiencia al arreglarlo lo deje mal y sea causa de objeción.

R: El formulario es el que corresponde y que está en la página WEB www.goremagallanes.cl. El formulario no se puede modificar.

7.- Los aportes propios como se deben rendir?

R: Los aportes propios y de terceros no están sujetos a rendición

PREGUNTA 23

Respecto al ítem 5. Financiamiento Solicitado le consulto: En las bases establece que el ítem honorario y de Implementación no debe exceder el 30 % del valor solicitado al gore, caso contrario será inadmisibile. Ante este escenario le cuento que el municipio está en pie de asumir muchos de los gastos operacionales de los proyectos por la infraestructura existente y de dominio municipal por lo que pueden ser asumidos como aporte propio por lo anterior nos dificulta lograr la proporcionalidad entre monto honorarios e implementación permitido por bases y el total solicitado al Gore, que tiende a exceder el porcentaje máx. permitido en bases.

R: Se debe ajustar a los valores y porcentajes conforme lo indicado en las bases administrativas del concurso

PREGUNTA 24

En relación al formulario de postulación al 2%, las siguientes consultas:

En el ítem V - Requerimiento de Recursos por Actividad. Se debe enumerar todos los ítem que se solicitara al GORE, ejemplo:

ACTIVIDAD	SOLICITADO AL GOBIERNO REGIONAL	APORTE PROPIO	APORTE TERCEROS
1.Organización			
2. Cuerpo Técnico	\$ 600.000		
3. Imp. Deportiva	\$ 800.000		
4. transporte terrestre	\$ 800.000		
5 transporte aéreo (12 pasajes)	\$1.800.000		
5. Alojamiento (45)	\$ 1.800.000		
6.Arbitrajes	\$ 150.000		
7. difusión	\$ 200.000		
8 . Premios		\$ 150.000	
9. Galvanos Recordatorio		\$ 100.000	
10 Amplifica ción		\$ 150.000	
TOTAL	\$ 6.150.000	\$ 400.000	

R: Revisar respuesta a pregunta N° 19 punto 4)

También relacionado al porcentaje que se debe colocar en el ítem VI - Monto solicitado:

ITEM	SOLICITADO GOBIERNO REGIONAL	APORTES PROPIO	APORTES de TERCEROS	TOTAL
HONORARIOS	\$ 750.000			\$ 550.000
OPERACIONES	\$ 4.400.00	\$ 150.000		\$ 4.550.000
IMPLEMENTACION	\$ 800.000	\$ 250.000		\$ 1.050.000
DIFUSION	\$ 200.000			\$ 300.000
IMPREVISTOS		----- ----- ---	----- ----- ---	
TOTAL	\$ 6.150.000	\$ 400.000		\$ 6.550.000
que porcentaje se coloca ???? en relación a que monto se saca el %				

R: En la tabla no hay que incluir ningún porcentaje. Solo se debe verificar que los porcentajes cumplan con lo indicado en las bases administrativas para cada ítem en particular.

Por último en el caso de postular a una capacitación, se puede cargar el total del gasto al ítem de operaciones, como: Contratación de servicios de capacitación por un total de : \$ 6.000.000.- (que la universidad o el instituto que contrate la O. Deportiva que postulara, le entreguen una factura por el total del servicio, encargándose ellos del alojamiento de los profesores, pasajes, recinto, materiales de oficina, etc.)..¿se puede ?

R: Las capacitaciones no son actividades a financiar por el proyecto.

PREGUNTA 25

Mi consulta es referente al ítem de un gasto, el cual no sé si corresponde a operaciones o implementación. Trata de un set de impresiones de alta calidad, las cuales están destinadas a la creación de libros con empaste artesanal, es decir, la confección del libro tiene dos etapas, la primera (la impresión) es externalizada a imprenta y la segunda (empastado) es parte del trabajo realizado por los beneficiados. Entonces, mi duda es acerca de la impresión ¿a qué ítem corresponde?

R: Revisar respuesta a pregunta Nº 17.

PREGUNTA 26

Junto con saludarle cordialmente, me dirijo a usted para consultar respecto al presente artículo:

Art 10: Sólo podrán participar en esta convocatoria Organizaciones e Instituciones Privadas sin Fines de Lucro, constituidas con fines culturales expresamente establecidos en sus estatutos, con domicilio en la Región de Magallanes y Antártica Chilena, con personería jurídica vigente, y que se encuentren inscritas en el Registro de Organizaciones Receptoras de recursos públicos del Ministerio de Hacienda, ubicado en el sitio Web www.registros19862.cl y Municipalidades

Aun cuando parezca de perogrullo, el hecho de no contar con el fin cultural en los estatutos me exime de toda posibilidad de postulación aun cuando el fin del proyecto sea éste?.

R: Revisar respuesta a pregunta Nº 3.

PREGUNTA 27

¿Cuál es el monto máximo por proyecto al que se puede aspirar?

R: Revisar respuesta a pregunta Nº 6.

PREGUNTA 28

Nuestra pregunta se refiere a que nos explique cómo calcular los montos requeridos en el punto V. Requerimiento de recursos por actividad. De la manera que lo hemos asumido es el total de monto solicitado / número total de actividades (eventos deportivos, número de clases o talleres etc.) igual en su defecto para el valor de aporte propio y el aporte de terceros.

R: Revisar respuestas a pregunta Nº 19 punto 4) y pregunta Nº21

PREGUNTA 29

1) El año pasado, se solicitaron 3 cotizaciones...ahora se presentan una sola?¿que pasa se coloco más de una?

R. Dicho artículo para ambos procesos ha sido modificado.

CULTURA. XI.FINANCIAMIENTO. Numeral 9, letra b) y c) debe decir:

- b) **Operación:** Se consideran aquellos que sean necesarios para la realización del proyecto. Estos pueden incluir gastos tales como: arriendo de equipos, pasajes, alojamiento, fletes, material fungible, alimentación y otros. El postulante del proyecto deberá desglosar estos gastos en el formulario de postulación respectivo. El postulante del proyecto deberá acompañar al formulario 03 cotizaciones por cada ítem a menos que sea único proveedor.
- c) **Implementación y Equipamiento:** Gastos consistentes en la adquisición de equipamiento que resulte indispensable para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsistan después de terminado. El postulante del proyecto deberá acompañar al formulario 03 cotizaciones por cada ítem a menos que sea único proveedor. (El valor de Implementación y Equipamiento solicitado al gobierno Regional no podrá exceder al 30% del valor total solicitado al Gobierno Regional). Un valor mayor al 30% será considerado causa de INADMISIBILIDAD.

DEPORTE. XI.FINANCIAMIENTO. Numeral 9, letra b) y c) debe decir:

- b)**Operación:** Se consideran aquellos destinados a la realización del proyecto y en general tienen carácter de bienes fungibles, tales como: arriendo de gimnasios y/o canchas de entrenamiento, traslados, alojamiento, arriendo de buses, transporte de cargas y otros que correspondan. El postulante del proyecto deberá desglosar estos gastos en el formulario de postulación respectivo. El postulante del proyecto deberá acompañar al formulario 03 cotizaciones, salvo que sea único proveedor.
- c) **Implementación e Equipamiento Deportivo:** Gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsistan después de terminado. El postulante del proyecto deberá acompañar al formulario 03 cotizaciones, salvo que sea único proveedor. El valor de Implementación y Equipamiento Deportivo solicitado al Gobierno Regional, no podrá exceder al 30% del valor total solicitado al Gobierno Regional). Un valor mayor al 30% será considerado causa de INADMISIBILIDAD.

2)Si postulo a organizar un torneo...como relleno el punto XI PROPUESTA DISTRIBUCIÓN DE BIENES FUNGIBLES, si los implementos son trofeos y medallas?

R: Si los implementos son trofeos y medallas no corresponde completar ese ítem

3)Al solicitar la documentación, la letra G) Certificado Directorio Vigente es lo mismo que el certificado de Personalidad jurídica.

R: Hay que acompañar los dos certificados y estos se deben encontrar vigentes.(Ver II. Presentación de las Iniciativas Culturales y II. Presentación de las Iniciativas Deportivas.)

PREGUNTA 30

Mi tercera consulta es si la municipalidad debe llenar el anexo 5° respecto a DECLARACION JURADA DE PROBIIDAD, ya que está claro que nos norma ley respecto a lo mismo.

R: Si.

PREGUNTA 31

Somos un equipo que necesita financiamiento para entrenar e implementación deportiva para participar en los campeonatos que se desarrollan en la comuna y nuestras dudas con el llenado del formulario son las siguientes:

- en el punto II TIPO DE ACTIVIDAD ¿entraríamos en el punto 4 Participación en Torneos?
- en el punto VIII FUNDAMENTOS DE LA INICIATIVA, LOCALIZACION GEOGRAFICA Y COBERTURA ¿podrían darnos un ejemplo de beneficiarios indirectos?

R: Su actividad corresponde a Participación en Torneos. Los beneficiarios indirectos es la comunidad.

- ¿Se puede marcar más de un tipo de actividad?

R: Corresponde marcar con X solo un tipo de actividad

- ¿Me podría enviar la presentación de la capacitación realizada el viernes 4 de Enero?

R: El material de apoyo es el que está disponible en WEB www.goremagallanes.cl

PREGUNTA 32

¿Cuál es el monto máximo por proyecto al que se puede aspirar?

R: Revisar respuesta a pregunta Nº 4.

PREGUNTA 33

Como van rotulados los sobres del proyecto

- 1.El sobre con el formulario original y las 5 copias
- 2.El sobre con los documentos y anexos

R: 01 sobre con Formularios y CD. 01 sobre con Documentos Solicitados y Anexos

PREGUNTA 34

1.SE PUEDE POSTULAR A UN 2 ENCUESTO DE COROS DE LA PATAGONIOA Y INVITAR A CORO DE GALLEGOS Y CALAFATE Y OTORGARLE ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION

2 PREGUNTA SE PUEDE POSTULAR PARA IR A UN ENCUESTO DE COROS EN CALAFATE O SOLO ES REGIONAL LAS ITINERANCIAS

R:La tipología de proyectos incluyen eventos comunales, regionales, nacionales e internacionales. Los ítems a financiar corresponden a lo indicado en las bases administrativas.

PREGUNTA 35

Necesitamos que nos aclaren una duda que tenemos en relación a: IX. ANTECEDENTES CURRICULARES DE QUIEN /QUIENES EJECUTAN EL PROYECTO

(Breve información: profesión, experiencia en el área, máximo 10 líneas cada uno) ¿Quiénes debe considerarse en este ítem? ¿Presidente y encargado de proyecto?

R:Se deben registrar antecedentes curriculares de quien ejecuta los proyectos También incluye de los encargados de proyectos.

PREGUNTA 36

Estamos realizando un Proyecto Cortometraje (audiovisual).las consultas son las siguientes:

En honorarios hemos ingresado al equipo Ejecutor (6), es posible ingresar honorarios menores en el Item Operaciones? Como por ejemplo Actores (3) y Técnicos como Camarógrafo (1) y Sonidista (1).

R. No. Honorarios remitirse al ítem honorarios.

En el ítem de Difusión que es entre el 3% y 5% del Monto Total del Proyecto, esto quiere decir la Suma de lo Solicitado mas Aportes Propios y/o de Terceros?

R. Si.

Imprevistos hasta el 5% de los Costos Solicitados esto es la Suma de Honorarios, Gastos Operacionales, Difusión e Implementación?

R.El ítem Imprevistos considera hasta el 5% del Costo Total del proyecto. Este es un ítem optativo. El porcentaje se determina conforme a lo indicado en las bases administrativas y no debe exceder del 5% del costo total del proyecto.

Para Traslados de equipos al lugar de grabación tenemos la necesidad de Arrendar una camioneta, (esto se podría considerar como Flete?)

R. Si.

Es obligatorio acompañar cotizaciones menores como taxis, envíos de documentos, sobre peso de equipaje aéreo?

R. Ver Ítem Operaciones.

En Formulario de Postulación se puede aumentar celdas?

R. No. El formulario de postulación no se puede modificar.

En bases Gastos de Operación indica "El postulante del proyecto deberá desglosar estos gastos en el formulario respectivo. Cuál es ese formulario? pues el del formulario de Postulación solo indica gastos generales (Detalle de Recursos).

R:Revisar respuestas a pregunta Nº 19 punto 4) y pregunta Nº21

Yo deseo detallar cuantas personas almuerzan en Rodaje por un valor xxx c/u por ejemplo.-

R. Se refiere al Formulario de Postulación. Ahí se debe indicar en el ítem detalle de recursos.

Es posible acompañar en el Sobre de Documentos y Anexos UN FORMULARIO DETALLADO DE GASTOS que incluyan DETALLE DE GASTOS mas IVAS e Impuestos?

R: El detalle de recursos debe ir con el Iva e impuestos incluidos.

PREGUNTA 37

Quisiera saber si se puede imputar el costo del vale vista o boleta de garantía en el presupuesto del proyecto y si así fuere, en que ítem se debería considerar

R: Los costos por este ítem no se pueden imputar al proyecto

PREGUNTA 38

1.En el ítem II TIPO DE ACTIVIDAD SI YO REALIZO DEPORTES LO DEBO COLOCAR EN EL N° 8 OTROS ESO ESTA BIEN.

R. Se debe marcar según tipo de actividad en particular. Si no se enmarca en ninguna se debe indicar en otros

2.En el ítem XI PROPUESTA DE DISTRIBUCION DE BIENES DURABLES, QUE DEBO. LO PODRIA EXPLICAR. HACER AHI SI POR EJEMPLO COMPRAMOS BALOS DE BASQUETBOL Y FUTBOL, QUE SIGNIFICA, DESCRIPCION, CANTIDAD,%.

R:Se debe indicar como se distribuirán los recursos imputados al ítem implementación y equipamiento, específicamente a que institución, montos y porcentajes.

PREGUNTA 39

En relación a las bases administrativas pto.6º, se consulta por el pto.6 inciso 7. dice: la institución postulante no cumpla con el requisito de antigüedad (6 meses mínimo). esto se refiere a; la personalidad jurídica o la fecha de fundación de la institución.

R: Revisar respuesta a pregunta N° 5

PREGUNTA 40

Por favor me aclara en qué momento se hace necesario la presentación de el vale vista.

R: Vale Vista debe ser presentado al momento de la firma del Convenio de Transferencia de Recursos.

PREGUNTA 41

El Club Patagonia Running está postulando al dos por ciento y queremos saber si podemos postular sin tener cuenta de ahorro, ya que hoy estamos haciendo los trámites para abrirla.

R: Ver Modificación Bases Administrativas.

II. PRESENTACIÓN DE LAS INICIATIVAS DEPORTIVAS: Numeral 1. Letra h)

h) Fotocopia de la libreta de ahorro o cartola bancaria que indique el N° de la cuenta corriente o cuenta de ahorro de la institución o certificado de la Institución Bancaria que acredite que esta se encuentra en trámite de apertura.

PREGUNTA 42

COMO SE DETALLA GASTOS SOLICITADOS, YA QUE EN VERSIONES ANTERIORES SE DISPONIA DE TABLA PARA DESGLOSAR EL GASTO POR ITEM SE DEBE INCLUIR UNA TABLA? O NO ES NECESARIO EL DESGLOSE? Y SOLO SE COLOCA EL TOTAL SOLICITADO?

R: Revisar respuestas a pregunta Nº 19 punto 4) y pregunta Nº21