



Servicio Gobierno Regional  
Magallanes y Antártica Chilena

RESOLUCIÓN EXENTA N° 04 /2013

**MAT: APRUEBA MODIFICACIÓN  
"INSTRUCTIVO Y BASES  
ADMINISTRATIVAS FNDR 2013 PARA  
ACTIVIDADES DE CARÁCTER  
DEPORTIVO", GOBIERNO REGIONAL DE  
MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA.**

10 ENE 2013

**PUNTA ARENAS,**

**VISTOS:**

- 1.- Los artículos 6, 7 y 110 de la Constitución Política de la República;
- 2.- El D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
- 3.- La Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que Fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón;
- 4.- El D.F.L. N° 1/19.175, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional;
- 5.- La Ley N° 20.641, de Presupuesto del Sector Público para el año 2013;
- 6.- El Decreto N° 941, de 28 de agosto de 2012, del Ministerio del Interior, que nombra al señor Mauricio Peña y Lillo Correa, como Intendente de la Región de Magallanes y Antártica Chilena; y,
- 7.- La Resolución N° 783/2012, que aprueba "Instructivo y Bases Administrativas FNDR 2013 para actividades de carácter deportivo", Gobierno Regional de Magallanes y Antártica chilena.
- 8.- Los antecedentes tenidos a la vista;

**CONSIDERANDO:**

Que, el Sr. Intendente Regional ha dispuesto que se modifiquen tanto el Instructivo como las Bases Administrativa citadas en el Visto N° 7, de la presente resolución, en los siguientes términos;

**RESUELVO:**

**Artículo 1°: APRUÉBASE MODIFICACIÓN "INSTRUCTIVO Y BASES ADMINISTRATIVAS FNDR 2013 PARA ACTIVIDADES DE CARÁCTER DEPORTIVO", GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA, en los términos que a continuación se indica:**

- **INSTRUCTIVO FNDR 2013, debe decir:**

**Art 10:** Podrán participar en esta convocatoria Organizaciones e Instituciones Privadas sin Fines de Lucro, con domicilio en la Región de Magallanes y Antártica Chilena, con personería jurídica vigente y que se encuentre inscrita en el registro de organizaciones receptoras de recursos públicos del Ministerio de Hacienda ubicado en el sitio web: [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl) y Municipalidades.

**Art 11:** No podrán participar aquellas instituciones privadas sin fines de lucro y municipalidades que tengan objetadas sus rendiciones por este Gobierno Regional. Tampoco podrán participar aquellas instituciones privadas sin fines de lucro y municipalidades que no cuenten con la autorización administrativa respectiva de la División de Análisis y Control de Gestión del Servicio de Gobierno Regional, en caso de tener a la fecha especificada en la Bases Administrativas, ejecuciones o rendiciones pendientes con observaciones.

**Art 17:** Las actividades deportivas sólo podrán iniciarse a partir de la fecha de la resolución del Servicio de Gobierno Regional que aprueba el Convenio de Transferencia de Recursos y su término quedará establecido en el Convenio de transferencia de Recursos respectivo.

**Art 20:** La transferencia de los recursos para el financiamiento de las actividades deportivas, deberá contar con la evaluación de la Comisión Evaluadora de Deporte Regional y la Aprobación del Pleno del Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena. En el caso de Asignación Directa de Libre Disposición por parte del Intendente Regional, la transferencia de los recursos para el financiamiento de las actividades deportivas, deberá regirse por lo dispuesto en el respectivo acto administrativo que rija esta materia.

**Art 21:** La Comisión Evaluadora de Deporte Regional, evaluará todas las iniciativas deportivas declaradas admisibles por la Comisión de Apertura, asignándole un puntaje a cada una de ellas, de acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el capítulo XI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. art. 36 del presente instructivo y en las Bases Administrativas del llamado a concurso. Las iniciativas que cumplan con el puntaje mínimo de aprobación establecido en las referidas Bases Administrativas, serán consideradas técnicamente calificadas. El resultado de dicha evaluación se pondrá en conocimiento del Intendente Regional.

**Art 23:** El Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena aprobará las iniciativas deportivas, de acuerdo a sus atribuciones, hasta el monto de los recursos asignados al Fondo Deporte FNDR 2013, Región de Magallanes y Antártica Chilena. Correspondiendo un 20% a Asignación Directa o Libre Disposición.

## **X. DE LOS PLAZOS**

**Art 34:** La entrega del Formulario de Postulación, vence el día 18 de Enero de 2013 conforme a las condiciones establecidas en las bases administrativas del concurso.

**Art 35:** Los documentos de Admisibilidad y otros adjuntos, que sean solicitados en las Bases Administrativas del Concurso, deberán ser entregados hasta el 18 de Enero de 2013 en los horarios, plazos y condiciones establecidas en las bases administrativas del concurso.

### **• BASES ADMINISTRATIVAS FNDR 2013, Debe decir:**

#### **I. ANTECEDENTES GENERALES. 2.2 Deporte Recreativo-Formativo, numeral 5. Debe decir:**

5. Las entidades deberán ajustarse en su procedimiento al Instructivo creado para la asignación de Deporte 2013 y a las bases administrativas, como así mismo, hacerse responsable de la firma de los convenios, de la ejecución del proyecto y de la rendición financiera.

#### **II. PRESENTACIÓN DE LAS INICIATIVAS DEPORTIVAS:**

##### **Numeral 1. Letras a, d, g, y h, deben decir:**

- a) Formulario de Postulación en 1 original y 5 copias. (según formulario tipo de postulación)
- d) Fotocopia de la Cédula de Identidad, dirección, teléfonos y correo electrónico del Representante legal.-
- g) Certificado de Directorio Vigente cuando corresponda.
- h) Fotocopia de la libreta de ahorro o cartola bancaria que indique el N° de la cuenta corriente o cuenta de ahorro de la institución o certificado de la Institución Bancaria que acredite que esta se encuentra en trámite de apertura.

##### **Numeral 3. Debe decir:**

- 3. La recepción de documentos, vence el día 18 de Enero de 2013 a las 15.30 hrs.



### III. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

#### Numeral 4 debe decir:

4. No podrán postular organizaciones e instituciones privadas sin fines de lucro y municipalidades que al 18 de Enero de 2013, no cuenten con la autorización administrativa respectiva visada por la División de Análisis y Control de Gestión del Servicio de Gobierno Regional por mantener ejecuciones o rendiciones pendientes con observaciones. No podrán participar aquellas instituciones privadas sin fines de lucro y municipalidades que tengan objetadas sus rendiciones por este Gobierno Regional.

### V. CONSULTAS Y ACLARACIONES A LAS BASES ADMINISTRATIVAS.

#### Numeral 1, debe decir:

1. **Plazo para formular consultas y aclaraciones:** Las consultas sobre los antecedentes de este llamado deberán formularse sólo por correo electrónico hasta las 12.00 hrs del 14 de Enero de 2013 a la siguiente dirección: [ConcursoFNDR@goremagallanes.cl](mailto:ConcursoFNDR@goremagallanes.cl)

### VI. APERTURA DE LAS INICIATIVAS.

#### Numeral 6, séptima viñeta debe decir:

- La Institución postulante debe acompañar certificado de vigencia el cual no podrá tener una antigüedad superior a 6 meses.

### X. DE LA APROBACIÓN DE LAS INICIATIVAS.

#### Numeral 6, debe decir:

6. Los proyectos que no resulten seleccionados en esta etapa, serán devueltos al domicilio indicado en la postulación. Sin perjuicio, de que el Servicio de Gobierno Regional dejara en su poder una copia del formulario de postulación durante el presente año, teniendo presente lo dispuesto en el XI FINANCIAMIENTO, numeral 3 letras b) y c).-

#### Agréguese el numeral 7, que debe decir:

7. Los proyectos que no obtengan el mínimo puntaje de aprobación serán devueltos al domicilio indicado en la postulación.

### XI.FINANCIAMIENTO. Numeral 9, letras a), c), d) y e), debe decir:

**a)Honorarios:** Correspondiente a los honorarios del equipo de trabajo identificado en el formulario, deben adecuarse y justificarse al número de horas cronológicas dedicadas al proyecto, a la formación del prestador y a las actividades específicas a desarrollar. El financiamiento por este ítem para el Encargado de Proyecto o Administrativos que asuman el rol, no será imputable al monto solicitado y, se considerará solo como Aporte Propio o de Terceros (El valor de honorarios solicitado al Gobierno Regional, no podrá exceder al 30% del valor total solicitado al Gobierno Regional). Un valor mayor al 30% será considerado causa de **INADMISIBILIDAD**.

**b)Operación:** Se consideran aquellos destinados a la realización del proyecto y en general tienen carácter de bienes fungibles, tales como: arriendo de gimnasios y/o canchas de entrenamiento, traslados, alojamiento, arriendo de buses, transporte de cargas y otros que correspondan. El postulante del proyecto deberá desglosar estos gastos en el formulario de postulación respectivo. El postulante del proyecto deberá acompañar al formulario 03 cotizaciones, por cada ítem, salvo que sea único proveedor.

**c) Implementación e Equipamiento Deportivo:** Gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsistan después de terminado. El postulante del proyecto deberá acompañar al formulario 03 cotizaciones, por cada ítem, salvo que sea único proveedor. El valor de Implementación y Equipamiento Deportivo solicitado al Gobierno Regional, no podrá exceder al 30% del valor total solicitado al Gobierno Regional). Un valor mayor al 30% será considerado causa de **INADMISIBILIDAD**.

**d)Difusión:** Son los gastos, en los medios de difusión, destinados a insertos de prensa, publicaciones, pendones, programas radiales, etc., en los que deberá, obligatoriamente, hacerse mención a que el financiamiento proviene del FNDR 2013, Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena. Del total del monto del proyecto, entre el 3% y 5 % deberá destinarse para este gasto. Este Ítem debe estar presente en la propuesta, ya sea dentro de los recursos solicitados al Gobierno Regional, aportes de Terceros y/o aportes de la propia organización beneficiada. Debe cumplir con las especificaciones para el uso de gráfica impresa, medios audiovisuales y locuciones que rigen al Gobierno Regional según lo indicado en el formato de Anexos. Menos de un 3% establecido para este gasto será considerado causa de **INADMISIBILIDAD**.

e) **Imprevistos:** Se debe considerar solo en el ítem Valor Solicitado al Gobierno Regional y no debe exceder el 5% del Costo Total de Proyecto. Este es un Ítem optativo. En caso de solicitarlo tener presente que un valor mayor al 5% será considerado causa de **INADMISIBILIDAD**.

**XIV. GARANTÍAS. Numeral 1 y 2 debe decir:**

1. Para garantizar el fiel cumplimiento del convenio de transferencia, la ejecución del proyecto y la buena utilización de los recursos, las Organizaciones e Instituciones Privadas Sin fines de Lucro presentarán un Vale Vista o Boleta Bancaria de Garantía por el 5% del monto total aprobado para su proyecto. Este documento debe ser extendido a nombre del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena y debe ser presentado por la Institución beneficiada, al momento de la firma del Convenio de transferencia de Recursos, por parte de su Representante Legal, y tener una vigencia de 12 meses contados desde la fecha de suscripción del convenio de transferencia de recursos.
2. El documento de garantía antes mencionado se hará efectivo en caso de incumplimiento del convenio de transferencia anticipado del mismo, resuelto por el Gobierno Regional.

**XVI. RENDICIONES. Numeral 1, debe decir:**

1. La Institución receptora de recursos, deberá efectuar una rendición de cuentas formal y documentada en el fondo y en la forma estipulada en el Convenio de Transferencia de Recursos y las presentes Bases Administrativas.

**XVIII. INCOMPATIBILIDADES APLICABLES A LOS EVALUADORES Y TRAMITACIÓN DE LAS RECLAMACIONES QUE PUEDEN EJERCER LOS POSTULANTES. Numeral 4 Agréguese letra c, debe decir:**

c) Citar a la Comisión de Evaluación, con la exclusión del evaluador cuestionado, para, que proceda en forma inmediata a una nueva evaluación del proyecto reclamado de acuerdo a lo establecido en las presente bases administrativas.

**Artículo 2°: RIJA** en todo lo no modificado, la Resolución Exenta N° 783/2012, de este Servicio de gobierno Regional que aprueba “Instructivo y Bases Administrativas FNDR 2013 para actividades de carácter deportivo”, Gobierno Regional de Magallanes y Antártica chilena.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**MAURICIO PEÑA Y LILLO CORREA**  
**INTENDENTE REGIONAL**  
**DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**



**SANDRA SÁNCHEZ PANICUCCI**  
**ASESOR JURÍDICO**  
**SERVICIO DE GOBIERNO REGIONAL**  
**DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA**

**JCO/**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Jefe UDR
- Jefe DAC
- Jefe DAF
- Secretario ejecutivo CORE
- Unidad Jurídica GORE
- Of. Partes.