



RESPUESTAS a CONSULTAS y ACLARACIONES FNDR 2013

Para:

ACTIVIDADES DE CARÁCTER CULTURAL Y DEPORTIVO

**(Aplicado a Instituciones Privadas sin Fines de Lucro y
Municipalidades)**

**GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA
CHILENA**

Enero de 2013

PREGUNTA 43

Quisiéramos consultarle si se tiene una fecha determinada cuando se publicarán las respuesta de las consultas realizadas a las bases del Fondo Concursable FNDR 2013, las que según las bases se publicarían en la página de www.goremagallanes.cl

R: Las respuestas a la consultas están disponibles en web www.goremagallanes.cl

PREGUNTA 44

1. En el gasto de difusión, existe la posibilidad de considerar las poleras estampadas con el logo del Gore como parte de este gasto

R. No

2. En el formulario de postulación, cual es el porcentaje que se pone en el cuadro financiamiento????

R: Corresponde a la sumatoria del financiamiento solicitado en cada columna con respecto al costo total del proyecto.

PREGUNTA 45

ME DIRIJO A USTEDES CON EL OBJETIVO DE ADJUNTAR PARA SU REVISIÓN, LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PROPIEDAD SOBRE LOS DERECHOS DE AUTOR DEL LIBRO "EL TESORO DEL CAPITÁN GARFIO".

LA RAZÓN POR LA CUAL SOLICITO ESTA REVISIÓN Y APROBACIÓN PREVIA ES QUE EL AÑOPASADO ESTE PROYECTO FUE PRESENTADO AL FNDR Y SE RECHAZÓ ADUCIENDO LOSIGUIENTE:

"NO ENTREGA AUTORIZACIÓN EXPRESA DEL TITULAR DE LOS DERECHOS" (EL DOCUMENTO ADJUNTO, EN SU PRIMERA HOJA, PRESENTA EL PEQUEÑO CUADRO CON LOS DETALLES DE LA INADMISIBILIDAD DEL FNDR 2012)

CONSIDERANDO LO ANTERIORMENTE EXPUESTO CONSULTO:

¿SERÁN SUFICIENTES LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS EN EL ARCHIVO PDF?
DOCUMENTO 1: CESIÓN DE DERECHOS PARA SER PRESENTADO EL PROYECTO AL FNDR 2013
DOCUMENTO 2: COMPRAVENTA Y CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DE JAQUELINE VERGARA (ANTIGUA DUEÑA DE LOS DERECHOS) A CARLOS VEGA Y ELSA BARRÍA.
DOCUMENTO 3: COMPRAVENTA Y CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR DE LJUBICA DOMIC (VIUDA DE OSVALDO WEGMANN) A JAQUELINE VERGARA.

R: En respuesta a su consulta, cabe señalar a usted que deber estar a lo dispuesto en las bases Administrativas. III Documentación Solicitada. Numeral 6.

En virtud de lo anterior acompañar autorización expresa del titular de los derechos.

PREGUNTA 46

Sólo saber si se extendió el plazo de presentación para este fondo.

R: El plazo de postulación se extendió hasta el 18 de Enero de 2013 informado en www.goremagallanes.cl

PREGUNTA 47

Estuve viendo en la página del Gore y no encontré las aclaraciones a los fondos en concurso, me podrían hacer llegar estas por esta vía e indicarme si aún podemos enviar nuestras consultas con esta nueva ampliación de plazo, sobre todo en lo que respecta al tema de las rendiciones.-

R: Las Bases Administrativas, Instructivos y sus respectivas modificaciones están disponibles en www.goremagallanes.cl.. Además de ello se pueden retirar en las oficinas de partes indicadas en las bases administrativas. El plazo de postulación se extendió hasta el 18 de Enero de 2013.

PREGUNTA 48

Los aportes propios y/o de terceros deben ser solo en dinero o pueden ser en equipamiento y honorarios?

R: Pueden ser equipamiento y honorarios valorizados en pesos (\$). Ver respuesta Nº 18.

PREGUNTA 49

Adjunto fotocopia del FNDR 2012 (documento 1) del proyecto Nº 81 M que fue presentado esa vez y fue declarado inadmisibile, en ese concurso según consta en el documento adjunto. La documentación (documentos 2 y 3) presentada en esa oportunidad que acredita la Cesión de Derechos, la adjunto en esta comunicación para análisis, de la cual solicito respuesta para saber si esta apta para este concurso en el cual presentaremos la reedición "El tesoro del Capitán Garfio", del autor Osvaldo Wegmann.

R: En respuesta a su consulta, cabe señalar a usted que deber estar a lo dispuesto en las bases Administrativas. III Documentación Solicitada. Numeral 6.

En virtud de lo anterior acompañar autorización expresa del titular de los derechos.

PREGUNTA 50

Respecto de la modificación del instructivo y bases administrativas FNDR 2013 para actividades de carácter cultural y deportivos, planteo a ustedes las siguientes dudas:

1. Se indica en el ítem de honorarios, adecuar los costos y justificarse respecto del número de horas cronológicas trabajadas y la formación del prestador, que pasa en nuestro caso considerando que en la mayoría de los proyectos los honorarios están dispuestos para locutores y artistas que no poseen una formación académica definida que permita la valorización de las horas trabajadas y que más aún no tenemos definidos aún puesto que esto se realiza luego de obtenidos los recursos?. Lo mismo con los proyectos de deporte los cuales se enmarcan en el desarrollo de campeonatos para los cuales los honorarios están dirigidos a organizaciones funcionales con experiencia pero no formación académica en lo que realizan, como es el caso de la rayuela y la pesca deportiva?

R: Se debe indicar el detalle de honorarios tal como se indica en el formulario. Punto 10. Breve descripción de cada ítem.

2. Para los gastos de operación e implementación se exige disponer de tres cotizaciones, se podrían eximir los municipios de este requisito, pudiendo presentar solo una de manera referencial, considerando que todas las municipalidades deben adquirir los servicios y elementos regidos por la ley de compras públicas?

R. Las Bases rigen tanto para las Instituciones privadas sin fines de lucro como para los municipios y estas no contemplan dicha excepción.

Sin perjuicio de lo anterior, se recomienda revisar respuesta a la pregunta Nº 65.

3. En el ítem de difusión se indica que el gasto debe ser entre el 3% y 5%, y que si es menos de un 3% será causa de inadmisibilidad, que pasa en el caso de que supere el 5%, está permitido o es causa de inadmisibilidad también?.

R: Un valor mayor al 5% igualmente será considerado causa de inadmisibilidad, a no ser que sea financiado como aporte propio o de terceros.

4. Por último, el tema de las cotizaciones se solicita solo para los ítems de operación y mantención o también para honorarios y difusión?.

R: Solo para Operación y Equipamiento. Revisar respuesta a pregunta Nº 19

PREGUNTA 51

En cuanto a la modificación de las bases, referente a las presentación de cotizaciones, que en este caso se están pidiendo 3 a diferencias de las bases originales que sólo pedía una por servicio, qué posibilidades hay que se hagan excepciones para comunas pequeñas; en Cerro Sombrero hay una sola empresa de transporte y no se pueden generar más cotizaciones para cumplir con lo estipulado.

R: Se debe entregar 03 cotizaciones para ítem de operación y equipamiento a menos que sea único proveedor.

PREGUNTA 52

Junto con saludar a quien corresponda. Quisiera consultar si pueden participar de este llamado universidades públicas, como por ejemplo la UMAG.

R: No. Está dirigido a Instituciones Privadas sin fines de Lucro y Municipalidades.

PREGUNTA 53

Tengo una consulta referente al numeral III de las Bases Administrativas, III.Documentación Solicitada

El punto N°2 dice Cada Institución sin fines de Lucro, deberá adjuntar la documentación que acredite su existencia, certificado de su personalidad jurídica con no más de seis meses de antigüedad, y la individualización y acreditación de la representación legal a la fecha de postulación, sin embargo la letra b) correspondiente a Corporaciones y Fundaciones dice Certificado de vigencia e individualización de directorio extendido por Seremi de Justicia, me queda claro lo del Certificado de Vigencia, pero no se cuál es el documento de individualización del directorio, ya que en este caso el representante legal no es parte del directorio, mi pregunta es ¿Sirve un certificado interno que individualiza al directorio? ¿Se envía el documento en donde el directorio otorga atribuciones al representante legal?

R:Se deben acompañar ambos certificados.

PREGUNTA 54

En el ítem XI PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN DE BIENES DURABLES, COMO DEBO LLENARLOLO PODRÍA EXPLICAR. SI POR EJEMPLO COMPRAMOS BALONES DE BASQUETBOL YFÚTBOL, QUE SIGNIFICA, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD,%,

YO ENTIENDO QUE AL FINAL DEL PROYECTO DEBO DISTRIBUIR LOS IMPLEMENTO SEGUN DONDE YO LO ENTREGARE. EJEMPLOS EL 100% DE LOS BALONES DE FÚTBOL

LOS ENTREGARE AL HOGAR DE CRISTO Y EL 100 % DE LOS BALONES DE BASQUETBOL
LOS ENTREGARE AL HOGAR MIRA FLORES.

R:Revisar respuesta a preguntas Nº 29 2) y Nº 38. La distribución de estos recursos está asociado solo a equipamiento como máquinas y equipo, etc

PREGUNTA 55

DENTRO DE LAS ACLARACIONES PUBLICADAS PARA EL PRIMER LLAMADO, FIGURA EN UNA RESPUESTA QUE SE DEBEN ACOMPAÑAR LOS 6 FORMULARIOS Y UN CD. DE QUE SE TRATA EL CD???? ESO NO FIGURA EN LAS BASES????

SE DEBE ENVIAR, COMO EN AÑOS ANTERIORES, EL FORMULARIO POR CORREO ELECTRONICO, O SOLO BASTA CON LOS 2 SOBRES???'

R:Revisar respuesta a pregunta Nº 9 Y Nº 33. En el CD se debe enviar formulario de postulación. No se debe enviar ninguna información vía correo electrónico. Toda la información se debe entregar en papel y CD según corresponda y conforme a los indicado en las Bases Administrativas y sus respectivas modificaciones.

PREGUNTA 56

Consultas respecto a Concurso 2% FNDR Cultura se solicita reconsiderar el límite máximo para honorarios, que descendió de 50 a 30% con respeto a otras convocatorias, tomando en cuenta que éstos van destinados no sólo a los ejecutores o coordinadores de proyectos, sino que a los artistas que son convocados, como es el caso de las Jornadas Culturales de Magallanes en que los ejecutores y responsables no cobran honorarios por su trabajo.

R: El límite máximo de honorarios solicitado al Gobierno Regional no debe ser mayor al 30% del total solicitado al Gobierno Regional.

Se solicita confirmar que el servicio de alimentación para artistas visitantes puede ser considerado dentro de los gastos de operación. Dado el poco plazo que existe para presentar los proyectos, se solicita contestar en breve plazo.

R: Remitirse al punto XII numeral 2 de las Bases.

PREGUNTA 57

Respecto a lo establecido en III. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA numeral 4, cito:

“No podrán postular organizaciones e instituciones privadas sin fin de lucro y municipalidades que al 18 de enero de 2013, no cuenten con *La autorización administrativa visada por La División de Análisis y Control*

de *Gestión del Servicio de Gobierno Regional* por mantener ejecuciones o rendiciones pendientes con observaciones. No podrán participar aquellas instituciones privadas sin fin de lucro y municipalidades que tengan objetadas rendiciones por este Gobierno Regional”.**CONSULTA:** Señala una autorización que se debe requerir. Esto implica que el municipio ¿deberá pedir un documento al Gobierno Regional a través de la DAC para adjuntar a cada uno de sus proyectos, que establezca estar libre de observaciones u objeciones?.

R: Esta información será otorgada a la fecha del cierre de la postulación por la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional a la Comisión de Apertura designada para tal efecto.

PREGUNTA 58

Respecto a lo establecido en XI. FINANCIAMIENTO numeral 9, LETRAS a), c), d) y e): **HONORARIOS:** señala que debe adecuarse y justificarse al número de horas cronológicas dedicadas al proyecto. **CONSULTA:** Respecto a justificar las horas ¿en qué parte del formato de postulación fue determinado para especificar la justificación requerida?

R: Formulario Postulación Punto X.

PREGUNTA 59

Respecto a lo establecido en XI. FINANCIAMIENTO numeral 9, LETRAS a), c), d) y e): **OPERACIONES:** señala que “el postulante del proyecto deberá desglosar estos gastos en el formulario de postulación respectivo”. **CONSULTA:** Respecto a desglose señalado el formato establece los cuadros siguientes: V. REQUERIMIENTO DE RECURSOS POR ACTIVIDAD (\$), VI. FINANCIAMIENTO SOLICITADO (\$) Y DETALLE DE RECURSOS (\$).

¿Se refieren a los cuadros mencionados anteriormente u otro que hayan agregado después de la modificación aplicada? Porque en la revisión de la página goremagallanes.cl ayer y hoy, no se encuentra ninguna diferencia entre formato de postulación que se puso en vigencia de un principio y el formato después de aplicar las modificaciones.

R: Se mantiene el Formulario de Postulación. El detalle de recursos se debe indicar en el punto VI.

PREGUNTA 60

Respecto a lo establecido en XI. FINANCIAMIENTO numeral 9, LETRAS a), c), d) y e): **OPERACIONES:** señala que “el postulante del proyecto deberá desglosar estos gastos en el formulario de postulación respectivo”.

CONSULTA: Respecto a desglose señalado el formato establece los cuadros siguientes: V. REQUERIMIENTO DE RECURSOS POR ACTIVIDAD (\$), VI. FINANCIAMIENTO SOLICITADO (\$) Y DETALLE DE RECURSOS (\$).

¿se refieren a los cuadros mencionados anteriormente u otro que hayan agregado después de la modificación aplicada? Porque en la revisión de la página goremagallanes.cl ayer y hoy, no se encuentra ninguna diferencia entre formato de postulación que se puso en vigencia de un principio y el formato después de aplicar las modificaciones.

R: Revisar respuesta a pregunta Nº 58.

PREGUNTA 61

Respecto a lo establecido en **XI. FINANCIAMIENTO numeral 9, LETRAS a), c), d) y e):IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEPORTIVO:** señala como gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades y previstas en el proyecto y que subsistan en el tiempo. **CONSULTA:**¿camisetas, buzos, poleras, petos, cortavientos (ropa deportiva) y trofeos y similares se imputan en IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO DEPORTIVO?

R: No. Se imputan al ítem Gastos de Operación.

PREGUNTA 62

Junto con saludarles,envío varias consultas que han surgido luego de revisar nuevamente las bases y las modificaciones:

1.Si como institución cultural colocamos como aporte propio algunos premios para una actividad (concurso de dibujo) ¿se considera como un aporte en el ítem operación o en difusión?

R: Corresponde al ítem Gastos de Operación.

2.¿Si necesitamos premios para algunas actividades de nuestro proyecto cultural es necesario adjuntar varias cotizaciones o una como en los casos mencionados en las bases?¿Se consideran gastos de operación?

R:Se debe adjuntar 03 cotizaciones a menos que sea proveedor único.

3.Al solicitar la documentación se piden dos certificados : Certificado Directorio Vigente y el certificado de vigencia Personalidad jurídica. Al pedir de esa manera en la municipalidad nos entregaron un certificado en que aparecen las dos constancias (directorio y vigencia)de nuestra agrupación cultural .¿Deben ser dos certificados aparte?¿O debe solicitarse en otro lugar aparte de la municipalidad ? Causa duda además

porque en el certificado de Inscripción del registro de receptores de fondos ,que también se solicita aparte, dice que se tiene personalidad jurídica.

R. Ver respuesta a pregunta Nº 29 3)

4.En el Ítem detalle de recursos debe explicarse a qué corresponden cada uno?Por ejemplo

DETALLE DE RECURSOS (\$

<p style="text-align: center;"><u>SOLICITADO</u> HONORARIOS : ---- OPERACIONES : \$ 1.500.000 correspondiente a la Impresión del libro de comic e ilustraciones IMPLEMENTACION: ----- DIFUSION: \$ 79.000 Correspondiente a la impresión de afiches de promoción y para la realización de las exposiciones. IMPREVISTOS: \$ 50.000 Correspondientes a la diferencia posible que pueda darse proyectando las cotizaciones de impresión y /o gastos imprevistos.</p>
--

R:Se debe explicar cada ítem en el detalle de recursos conforme a lo indicado en el punto VI del formulario de postulación.

5.¿Causa algún inconveniente no obtener una carta de apoyo de terceros?

R:En caso de existir aporte de terceros se debe adjuntar la carta de apoyo. La no existencia es causa de no admisibilidad.

6.Si tenemos apoyo de terceros para hacer una exposición, por ejemplo ¿se incluye en el ítem de difusión de la tabla y se detalla en la siguiente tabla de recursos?

R: No. La exposición no corresponde a difusión.

PREGUNTA 63

1.Si como institución cultural colocamos como aporte propio algunos premios para una actividad (concurso de dibujo) ¿se considera como un aporte en el ítem operación o en difusión?

R: Corresponde al Item Gastos de Operación

2.¿Si necesitamos premios para algunas actividades de nuestro proyecto cultural es necesario adjuntar varias cotizaciones o una como en los casos mencionados en las bases?¿Se consideran gastos de operación?

R.Se debe adjuntar 03 cotizaciones a menos que sea proveedor único. Corresponde al Item Gastos de Operación

3.Al solicitar la documentación se piden dos certificados : Certificado Directorio Vigente y el certificado de vigencia Personalidad jurídica. Al pedir de esa manera en la municipalidad nos entregaron un certificado en que aparecen las dos constancias (directorio y vigencia)de nuestra agrupación cultural .¿Deben ser dos certificados aparte?¿O debe solicitarse en otro lugar aparte de la municipalidad ? Causa duda además porque en el certificado de Inscripción del registro de receptores de fondos ,que también se solicita aparte, dice que se tiene personalidad jurídica.

R. Ver respuesta Nº 29 3)

4.En el Ítem detalle de recursos debe explicarse a qué corresponden cada uno?Por ejemplo

DETALLE DE RECURSOS (\$

SOLICITADO

HONORARIOS : ----

OPERACIONES : \$ 1.500.000 correspondiente a la Impresión del libro de comic e ilustraciones

IMPLEMENTACION: -----

DIFUSION: \$ 79.000 Correspondiente a la impresión de afiches de promoción y para la realización de las exposiciones.

IMPREVISTOS: \$ 50.000 Correspondientes a la diferencia posible que pueda darse proyectando las cotizaciones de impresión y /o gastos imprevistos .

APOORTE PROPIO

HONORARIOS : -----

OPERACIONES : \$ 3.123.000 Correspondientes a materiales de dibujo,tabletas gráficas...

IMPLEMENTACION:

DIFUSION: \$ 22.500 Correspondientes a ...

IMPREVISTOS:

APOORTE TERCEROS

HONORARIOS :

OPERACIONES :

IMPLEMENTACION:

DIFUSION:

IMPREVISTOS:

R:Se debe explicar cada ítem en el detalle de recursos conforme a lo indicado en el punto VI del formulario de postulación.

5.¿Causa algún inconveniente no obtener una carta de apoyo de terceros?

R:En caso de existir aporte de terceros se debe adjuntar la carta de apoyo. La no existencia es causa de no admisibilidad.

6.Si tenemos apoyo de terceros para hacer una exposición, por ejemplo ¿se incluye en el ítem de difusión de la tabla y se detalla en la siguiente tabla de recursos?

R: No. La exposición no corresponde a difusión.

PREGUNTA 64

1.¿Se puede incluir colación en ítem operación (\$ 100.000 (colación (bebidas y golosinas) para niños y jóvenes por los 6 torneos en seis meses) 2.se tiene que anexar fotocopias de la colación ,si la respuesta ensi

R: Si. Se tienen que adjuntar cotizaciones por este concepto. Tres cotizaciones a menos que sea único proveedor.

PREGUNTA 65

En las bases administrativas se hace mención a la autorización por parte de la DAC en la cual debe decir que la organización no tiene rendiciones pendientes.

Por lo anterior se desprende la siguiente consulta. ¿La autorización de la DAC debe ser incorporada en los sobres o es una consulta interna emitida por ustedes?.

R: Revisar respuesta a pregunta Nº 56.

PREGUNTA 66

El municipio tiene contratos de suministros y convenio marco en el caso de pasajes, alojamientos, implementación deportiva, arriendos de recintos (piscina, gimnasio, salones para capacitaciones, servicio traslados, entre otros) ¿se toma como proveedor único esta situación? por lo que¿el municipio debiera presentar una cotización solamente? ya que por ley no podría comprar a otros proveedores que no sean parte de los convenios vigentes.

R:El caso del convenio marco no se puede tomar como proveedor único. La legislación vigente regula estas materias. Incluso puede existir convenio marco con más de un proveedor.

Ahora bien, en el caso señalado por usted, en cuanto, a que el municipio tiene contratos de suministros y convenio marco en el caso de pasajes, alojamientos, implementación deportiva, arriendos de recintos (piscina, gimnasio, salones para capacitaciones, servicio traslados, entre otros) podrá adjuntar una cotización referencial y el respectivo convenio.

PREGUNTA 67

¿Puede ser este tipo de carta de compromiso aporte de terceros (anexo 3)?

R: Revisar respuesta a pregunta N° 17.

PREGUNTA 68

Para la postulación de un proyecto de participación en competencias nacionales e internacionales de un deportista, donde requiere necesariamente la adquisición de elementos deportivos para poder realizar su actividad y competencia, los cuales quedan para el deportista (ejemplo: zapatillas, lentes de protección, raquetas, gorra natación, raqueta) donde se consideran a incluir en el formulario de postulación. como "operación" o "implementación deportiva"

R: Corresponde al Item Gastos de Operación

.