



Servicio Gobierno Regional
Gobierno Regional

RESOLUCION EXENTA (G.R.) N° 37/2014

MAT: Aprueba “Instructivo de Asignación Directa de Libre Disposición FNDR 2014 “Actividades de Carácter Social y de Rehabilitación de Drogas” del Servicio de Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

PUNTA ARENAS, 05 de Marzo de 2014

VISTOS:

- 1.- Los artículos 6,7 y 110 de la Constitución Política de la República;
- 2.- El D.F.L N° 1 / 19.653 de 2.000, del Ministerio Secretaria Gral. De la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
- 3.- La Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón;
- 4.- El D.F.L. N°1/19.175, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional;
- 5.-Dictamen de Contraloría General de la República N° 43.603 de fecha 19 de Julio de 2012
- 6.-La Ley N° 20.713 de Presupuesto del Sector Público para el año 2014;
- 7.-El Decreto N° 928, de 10 de Septiembre de 2013, del Ministerio del Interior, que nombra al Sr. Claudio Radonich J. como Intendente de la Región de Magallanes y Antártica Chilena;
- 8.-La Resolución (GR) N° 36 de fecha 03 de Marzo de 2014 que Aprueba Instructivo-Base Actividades de Carácter Social y Rehabilitación de Drogas FNDR 2014.
- 9.- Los antecedentes tenidos a la vista;

CONSIDERANDO

1°.- Que, la Ley de Presupuesto para el año 2014, N° 20.713, en la Glosa 2 N° 2.1 común para todos los programas 01 de los Gobiernos Regionales, dispone en su primer párrafo, lo siguiente: “Los Gobiernos Regionales podrán destinar hasta un 6% del total de sus recursos a subvencionar las Actividades Culturales, Actividades Deportivas y del Programa Elige Vivir Sano; Actividades de Seguridad Ciudadana; Actividades de Carácter Social y Rehabilitación de Drogas, que efectúen las Municipalidades, Otras Entidades Públicas e Instituciones sin Fines de Lucro.

2°.- Que, para la Asignación de estos recursos a actividades específicas se efectuará en forma transparente y competitiva, para lo cual el Gobierno Regional respectivo deberá disponer de los instructivos que se considere necesarios mediante acto administrativo, donde entre otros, se establezcan los plazos de postulación y los criterios con que dichas postulaciones serán analizadas.

3°.- Que, en mérito de las consideraciones referidas,

RESUELVO

Artículo 1°: APRUEBASE el **INSTRUCTIVO ASIGNACION DIRECTA de LIBRE DISPOSICION FNDR 2014, “ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIAL Y DE REHABILITACION DE DROGAS”** GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA, documento que forma parte integrante de la presente Resolución, cuyo texto se transcribe a continuación:



INSTRUCTIVO DE ASIGNACION DIRECTA de LIBRE DISPOSICION

FNDR 2014

ACTIVIDADES DE CARÁCTER SOCIAL Y DE REHABILITACION DE DROGAS

**(Aplicado a Instituciones Privadas sin Fines de Lucro,
Municipalidades y Otras Entidades Públicas)**

**GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA
CHILENA**

Marzo de 2014

I. NATURALEZA Y FINES

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional y la Ley de Presupuestos del Sector Público N° 20.713 para el año 2014, que establece la utilización de un 2% del presupuesto FNDR para Actividades de Carácter Social y Rehabilitación de Drogas, el Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena ha dispuesto el presente Instructivo, con la finalidad de normar los procedimientos administrativos necesarios para regular la utilización de un máximo del 15% del presupuesto asignado, bajo la modalidad de “**Asignación Directa de Libre Disposición**” del Intendente Regional, destinada fundamentalmente al financiamiento de iniciativas que por razones justificadas no hayan podido postular al proceso concursable anual.

II. BASES JURIDICAS

La normativa legal y reglamentaria aplicable asociada a este instructivo, está compuesta principalmente por los siguientes instrumentos:

- a. Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional, que en el artículo N° 19 letras a, b, d y e, considera materias relativas al desarrollo social de competencia de los gobiernos regionales.
- b. Ley N° 19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.
- c. La Ley N° 20.713 de Presupuestos aplicada al Sector Público para el año 2013.
- d. Resolución N° 759 del 23.12.2003 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre rendición de cuentas.

III. OBJETIVOS

1. Apoyar Actividades de Carácter Social y de Rehabilitación de Drogas, lícitas e ilícitas, que propendan a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de la Región de Magallanes y Antártica Chilena, en el ámbito de la prevención y mitigación de sus condiciones de vulnerabilidad, para la superación de la extrema pobreza, dirigido especialmente a adultos mayores, discapacitados, niños u otros grupos sociales, que por razones justificadas o circunstancias especiales, no hayan podido participar del proceso concursable anual.

IV. POSTULANTES

1. Podrán postular a esta fuente de financiamiento: *Instituciones Privadas Sin Fines de Lucro, Municipalidades y Otras Entidades Públicas.*
2. Quedan excluidas de postular aquellas instituciones que a la fecha de postulación de la iniciativa, mantengan rendiciones pendientes, objetadas o que se encuentren en procesos judiciales con el Servicio de Gobierno Regional.
3. Las instituciones postulantes deberán tener domicilio en la Región de Magallanes y Antártica Chilena, como también los beneficiarios de las actividades deberán ser residentes en las localidades en donde se financiará la misma.

V. CARACTERISTICAS DE LAS INICIATIVAS

Generales

1. Las iniciativas a financiar no podrán tener un fin de carácter comercial y deberán justificar las razones por la cual no fueron presentadas a proceso concursable anual.
2. No podrán provenir de iniciativas que hayan participado en el proceso de concursable anual Actividades de Carácter Social y Rehabilitación de Drogas y que hayan pasado a la etapa de evaluación.
3. Deberán corresponder a una iniciativa con carácter de urgencia, entendiendo con ello que por la naturaleza de su iniciativa no puede esperar postulación a nuevos procesos concursables.

Específicas

4. Iniciativas Sociales que busquen fortalecer oportunidades para la vida comunitaria y que en el marco de su giro presenten propuestas que potencien o complementen su labor permanente como organización.
5. Iniciativas de las organizaciones que promuevan factores de protección contra riesgos de salud y cambio de hábitos.
6. Iniciativas que tengan como finalidad invertir en abordar directamente la asistencia al público objetivo en particular.
7. Iniciativas de capacitación en temas atinentes a la entidad que postula. Implica organización de charlas, invitación a expertos, asistencia a congreso, cursos.
8. Iniciativas que consideren el traslado de exponentes nacionales o internacionales y capacitaciones fuera de la Región; siempre y cuando pueda justificarse técnicamente el aporte social que significará para la Región de Magallanes y Antártica Chilena

VI. INICIATIVAS NO FINANCIABLES

1. Iniciativas o solicitudes que beneficien a personas que no sean residentes en la Región de Magallanes y Antártica Chilena.
2. Acciones publicitarias, de propaganda y/o gastos de difusión asociadas a las labores propias de la entidad solicitante, y no relacionadas directa y exclusivamente a las actividades financiadas por este fondo.
3. Donaciones a Empresas, Universidades, Institutos Profesionales, Canales de Televisión, o cualquier otro medio de comunicación social.
4. Adquisición de equipamiento que no esté directa y exclusivamente asociada con las actividades financiadas o que sea prescindible para la realización de la misma bajo los objetivos propuestos. No se podrá invertir en infraestructura de ningún tipo, como tampoco en mantención de ésta.

5. Gastos para estudios, investigaciones, informes, publicaciones u otros análogos.
6. Gastos de representación, pago de honorarios a directivos de la entidad ejecutora, productores, encargado de la administración de la iniciativa, familiares directos de dirigentes de la institución, con cargo a las actividades presentadas. Asimismo, las personas antes citadas no podrán ser proveedores o prestadores de servicios de la entidad solicitante de los recursos.
7. Gastos permanentes propios de la institución postulante y factibles de financiar por otra entidad pública.

VII. GASTOS FINANCIABLES

a. Honorarios: Correspondiente a los honorarios del equipo de trabajo identificado en la iniciativa a desarrollar y referido fundamentalmente a la necesidad de apoyos técnicos u operativos para el buen desarrollo de la iniciativa, los que deberán adecuarse y justificarse de acuerdo al número de horas cronológicas dedicadas a la iniciativa, a la formación del prestador y a las actividades específicas a desarrollar. El financiamiento de este ítem, no podrá ser destinado a financiar actividades desarrolladas por los encargados o coordinadores de las iniciativas a desarrollar u otros apoyos administrativos que asuman ese rol, el que deberá ser considerado sólo como un aporte propio de la institución postulante o de terceros comprometidos mediante la respectiva carta compromiso.

b. Gastos Operacionales: Se consideran aquellos gastos de carácter fungible que sean necesarios para la realización de las actividades indicadas en la iniciativa. Estos pueden incluir: arriendo de equipos, pasajes, alojamientos, fletes, alimentación, textos, software, licencias, contratación de servicios, arriendos (solo para eventos específicos) y otros gastos atinentes a las características de la iniciativa. La institución postulante deberá desglosar detalladamente estos gastos en la documentación respectiva que se defina para tal efecto.

c. Implementación: Gastos consistentes en la adquisición de equipamientos que resulten indispensables para el desarrollo de las actividades previstas en la iniciativa a desarrollar y que subsistan después de terminado. La institución postulante deberá acompañar a su solicitud a lo menos 03 cotizaciones por cada ítem de gasto que se pretenda realizar en este concepto y señalar en la misma solicitud el destino de los bienes adquiridos una vez finalizada la iniciativa.

d. Difusión: Como parte de las actividades de difusión de la iniciativa, se deberá contemplar obligatoriamente un valor del costo total de la iniciativa para indicar que el aporte financiero proviene del FNDR del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena. Este ítem presupuestario podrá ser destinado a la contratación de insertos de prensa, publicaciones, pendones, programas radiales, afiches, volantes u otros elementos publicitarios. Este valor podrá formar parte de la solicitud, ya sea dentro de los recursos solicitados al Gobierno Regional, o como aportes de terceros y/o de la propia institución postulante. Su ejecución deberá cumplir con las especificaciones para el uso de gráfica impresa, medios audiovisuales y locuciones que rigen al Gobierno Regional y estar en acuerdo con las instrucciones emanadas de la unidad técnica respectiva dependiente del Gobierno Regional.

VIII. PROCEDIMIENTO DE POSTULACION

1. Las iniciativas que postulen bajo la modalidad de Asignación Directa de Libre Disposición deberán entregar su solicitud en forma directa al Intendente Regional con a lo menos 20 días de anticipación a la realización de la actividad, a objeto de consideración y análisis.

2. La solicitud deberá indicar la siguiente información: Nombre de la iniciativa, antecedentes de la entidad solicitante, objetivos, fecha de realización de la actividad, cantidad de beneficiarios, costo total de la actividad, valor solicitado al Gobierno Regional, detalle de gastos y valorización de los Aportes Propios y Terceros (si es que existen), conforme al Formulario de Postulación "**SOLICITUD DE ASIGNACION DIRECTA DE LIBRE DISPOSICION**" otorgado por la Unidad de Desarrollo Regional del Gobierno Regional.
3. La solicitud con los antecedentes completos deberá ser presentada en la Oficina de Partes del Servicio de Gobierno Regional, situada en Bories N° 901 2° piso durante los primeros 20 días del mes.
4. Junto con el Formulario de Postulación, **SOLICITUD DE ASIGNACION DIRECTA DE LIBRE DISPOSICION** se deberá acompañar la siguiente documentación:
 - Fotocopia del RUT de la Institución Postulante.
 - Fotocopia de la Cédula de Identidad, dirección, teléfonos y correo electrónico del Representante legal.
 - Certificado de vigencia de Personalidad Jurídica Vigente (Corporaciones, Fundaciones, Organizaciones sociales, entre otros).
 - Certificado de Inscripción en el Registro de Receptores de Fondos Públicos (Página Web: "<http://www.registros19862.cl>" www.registros19862.cl)
 - Cotizaciones (a lo menos tres) por cada bien o servicio que se desea adquirir dentro del ítem de Implementación.

IX. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCION

1. El Intendente someterá a proceso de evaluación cada iniciativa a través de la Unidad de Desarrollo Regional, unidad técnica responsable del proceso 2% FNDR, basado en los siguientes criterios:
 - **Coherencia:** Claridad entre los objetivos generales y específicos, pertinencia de los apoyos técnicos, experiencia institucional en el área, actividades propuestas, tiempo estipulado y concordancia con la Estrategia Regional de Desarrollo y Política Regional para el Desarrollo de Localidades Aisladas y otros instrumentos de Planificación Regional.
 - **Análisis del Presupuesto:** Desglose presupuestario acorde al desarrollo de la/s actividad/es. Valoración y pertinencia de los honorarios solicitados y aportados, cantidad y calidad del material fungible, justificación de la implementación solicitada, especificidad de las acciones de difusión del proyecto.
 - **Impacto para el sector, la Región, Provincia o Comuna:** Descentralización, Beneficiarios, Asociatividad Institucional e Impacto local, regional, internacional

- **Financiamiento: Existencia de financiamientos complementarios: (Propio y/o Terceros)**

2. La evaluación será realizada por la Unidad de Desarrollo Regional conforme a los criterios y demás consideraciones establecidas en el presente instructivo.
3. La Unidad de Desarrollo Regional elaborará un Informe con todas las alternativas evaluadas para efectos de consideración y análisis por parte del Intendente Regional lo cual puede considerar el financiamiento parcial o total de la iniciativa conforme a los criterios de evaluación establecidos.
4. Las iniciativas evaluadas serán ingresadas en calidad de propuesta al Consejo Regional a objeto de ser sancionadas por este organismo conforme a sus procedimientos internos.
5. Los resultados de las solicitudes serán informados por escrito, vía correo electrónico, a las instituciones postulantes con plazo máximo 48 horas posteriores a su consideración en el Consejo Regional.

X. TRASPASO DE RECURSOS

1. El Servicio de Gobierno Regional elaborará un Convenio de Transferencia de Recursos con la Institución beneficiada firmado por el respectivos representante legal, el cual será aprobado mediante resolución exenta del Gobierno Regional.
2. La institución beneficiada deberá acogerse a todas las normas emanadas del Servicio de Gobierno Regional relacionados con procedimientos derivados del traspaso de recursos y otros inherentes al proceso.

XI. GARANTIAS

1. Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la ejecución y la correcta utilización de los recursos otorgados, las Instituciones Privadas Sin fines de Lucro deberán presentar un Vale Vista en favor del Servicio de Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena, por un valor correspondiente al 5% del monto total aprobado para la iniciativa por parte del Consejo Regional. Este Documento deberá ser presentado al momento de la firma del Convenio de Transferencia de Recursos, por parte de su Representante Legal y contar con una vigencia de 12 meses contados desde la fecha de suscripción del mencionado Convenio de Transferencia de Recursos.
2. El Servicio de Gobierno Regional podrá hacer efectivos los documentos de garantías que se han firmado en su favor, en caso de incumplimientos que serán indicados en el Convenio de Transferencia respectivo o por Término anticipado del mismo, según lo indique la Unidad Técnica dependiente del Servicio de Gobierno Regional.
3. Debido a su carácter público, las Instituciones Públicas se encontrarán exentas de presentar garantías.

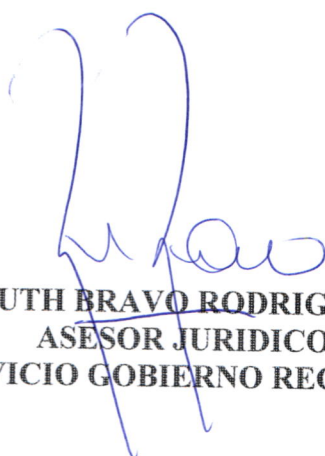
XII. RENDICION DE CUENTAS

1. La Institución beneficiada deberá efectuar la rendición de gastos conforme a lo establecido en el Manual de Rendición definido para tal efecto por el Gobierno Regional, el cual será entregado al momento del traspaso de los recursos.

XIII. DISPOSICIONES FINALES

1. La Unidad de Desarrollo Regional del Gobierno Regional, deberá velar por el cumplimiento de todos los procedimientos derivados del proceso de postulación, evaluación y adjudicación de todas las iniciativas de Carácter Social y de Rehabilitación de Drogas que soliciten ser subvencionadas conforme al logro de los objetivos y fines a los que se refiere el presente Instructivo.
2. La División de Análisis y Control del Gobierno Regional, a través de su unidad respectiva, deberá velar por la correcta transferencia de los recursos, su seguimiento y control conforme a las normas legales establecidas y a sus procedimientos internos.
3. La entidad solicitante deberá cumplir cabalmente todas las normas y procedimientos establecidos en el presente instructivo, como asimismo hacerse responsable de la firma de Convenios, Ejecución de las actividades que justifican la adjudicación y su respectiva rendición Financiera, en los mismos términos y condiciones establecidos en las procesos concursables FNDR 2014 "Actividades de Carácter Social y Rehabilitación de Drogas"

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE. (FDO) CLAUDIO RADONICH J. INTENDENTE REGIONAL MAGALLANES Y ANTARTICA CHILENA; RUTH BRAVO R. ASESOR JURÍDICO SERVICIO DE GOBIERNO REGIONAL.


RUTH BRAVO RODRIGUEZ
ASESOR JURIDICO
SERVICIO GOBIERNO REGIONAL


JQG/dpa.
Distribución

1. Unidad de Desarrollo Regional
2. División de Análisis y Control de Gestión
3. División de Administración y Finanzas
4. Departamento Jurídico
5. Oficina de Partes