

1. Para una excursión ¿se puede incluir colaciones en el ítem operaciones?

La respuesta es positiva, de acuerdo al Título II Postulación de iniciativas, Art. 21: “La alimentación o colación deberá ser destinada exclusivamente a los beneficiarios y ser considerada de necesidad social o cuando la actividad se desarrolle en localidades distintas a su domicilio. Dicho gasto podrá imputarse al ítem de gastos operacionales y deberá explicarse indicando el costo unitario y número de personas que serán beneficiadas.”

2. Se puede colocar en operaciones premios para entregar en una tarde recreativa?

La respuesta es positiva. Siempre y cuando sean entregados a los beneficiarios, de acuerdo al Art. 18 letra b) Operacionales: “Se consideran aquellos gastos de carácter fungible que sean necesarios para la realización de las actividades indicadas en el Formulario de Postulación. Estos pueden incluir: arriendo de equipos y maquinarias, materiales de trabajo, pasajes, alojamientos, fletes, alimentación, textos, software, licencias, contratación de servicios , arriendos de inmuebles (sólo para eventos específicos) y otros gastos atinentes a las características de la iniciativa. El postulante deberá desglosar detalladamente todos estos gastos en el respectivo Formulario de Postulación.

3. -Para una noche de pub con adultos mayores se pueden colocar alimentación?

El cual consiste en bebidas, jugos, torta, primaveras sin alcohol

La respuesta es positiva, puesto que en el art.20.....dice: “No se podrán solicitar recursos para los siguientes gastos: Combustibles, lubricantes, neumáticos; gastos de operación y consumos básicos propios de los beneficiarios (arriendo de inmuebles, gas, electricidad, agua, teléfono, celular, Internet, fax); adquisición de propiedades y bienes inmuebles; vehículos; productos de consumo con fines comerciales. De igual modo no se financiarán cócteles, bebidas alcohólicas y otros considerados como gasto oneroso.”

Quisiera consultar acerca de los gastos operacionales, entiendo que estos se deben desglosar en el formulario de postulación, pero tengo duda sobre si se debe anexar cotizaciones o es sólo en el caso de implementación.

Respecto a su pregunta y según el Instructivo base que rige el Concurso, en el art. 18 correspondiente a gastos financiables dice : " Operacionales: Se consideran aquellos gastos de carácter fungible que sean necesarios para la realización de las actividades indicadas en

el Formulario de Postulación. Estos pueden incluir: arriendo de equipos y maquinarias, materiales de trabajo, pasajes, alojamientos, fletes, Alimentación, textos, software, licencias, contratación de servicios, arriendos de inmuebles (sólo para eventos específicos) y otros gastos atinentes a las características de la iniciativa. El postulante deberá desglosar detalladamente todos estos gastos en el respectivo Formulario de Postulación."

Por lo anteriormente señalado sólo debe hacer el desglose total de lo requerido sin adjuntar cotizaciones.

Respecto a su consulta y según Instructivo base que rige el presente concurso las iniciativas deben ser ejecutadas antes del 30 de noviembre y rendidas 5 días corridos posteriores al cierre de la iniciativa.

Me interesa que me clarifiquen las siguientes dudas con respecto a la elaboración del proyecto para postular a los fondos "Actividades de Carácter Social y de Rehabilitación del Consumo de Drogas":

1.- la postulación la presentara el consejo de desarrollo del cesfam 18 de septiembre, entidad que trabaja al alero de esta institución de salud. En uno de los documentos que se deben presentar se solicita el listado de los participantes de la institución. es necesario que firmen todos las personas que forman parte o bastaría con que sea solo los constituyentes de la directiva?

R: Según instructivo base, En requisitos Exigidos para la Admisibilidad Art. 11 letra e) se solicita Listado de integrantes de la Institución Postulante (sólo para Instituciones privadas sin fines de lucro, según formato indicado en Anexo Nº 2).

2.- el proyecto busca abordar la problemática de la obesidad infantil y contempla la adquisición de algunos implementos y en Punta Arenas solo contamos con un proveedor. es posible no cumplir con la 3 cotizaciones q se mencionan en las bases ??

R: Según requisitos de Admisibilidad se deben presentar Tres (3) cotizaciones por cada adquisición que sea incluida dentro del ítem IMPLEMENTACIÓN. Quedan excluidas de este requisito las Entidades Públicas y Municipalidades que se rigen bajo las normas del sistema de compras del Mercado Público.

3.- para efectos de la postulación como consejo de desarrollo,. Esta agrupación, carece de fondos propios, por lo tanto ese aspecto no será posible de cumplir, me aclara si eso invalida la postulación?

R: La postulación no requiere aportes propios

4., en este mismo caso, nosotros como cesfam , en donde nuestro aporte será la participación de profesional nutricionista y kinesiólogo. esto entonces , corresponde a aportes de terceros?

R: Si las horas profesionales son aportados por el Cesfam debe ser considerado aporte de terceros y debe venir consignado en el formulario de postulación y en la carta de compromiso de terceros.

En el caso de nuestra iniciativa será firmada por el Director del Hogar de Cristo a Nivel Nacional, en el punto que dice correo electrónico Representante legal, Se puede colocar el del director ejecutivo que está en la Sede, es decir, que representa a la fundación en la región ???

R: Si se puede.

2) Con Respecto al ANEXO NRO. 2 que dice "Listado de integrantes de la Institución", en el caso de nosotros como Hogar de Cristo Sede Magallanes a quienes se individualiza en Ese anexo??? Serían todos los trabajadores de la Sede de Magallanes o bien se refiere al Directorio de la Funciona (Dato que aparece en el certificado de vigencia de la institución)??? Y si la respuesta son los trabajadores sería todos o solamente aquellos que están directamente relacionada con la iniciativa, puesto que nuestra iniciativa apunta a los Adultos Mayores y nosotros contamos con Jardín Infantil y una Hospedería para personas en situación de calle y para cada programa trabajan cierta cantidad de trabajadores con funciones Distintas a las de los que atienden a Adulto Mayor.

R: En el caso de instituciones a nivel nacional se considerará a todos los trabajadores de la fundación a nivel regional, sólo se debe considerar nombre y Rut.

Estimados, agradeceré favor indicar si los aportes de terceros y propios deben ser respaldados por otro documento adicional al Anexo de las Bases.

R: Según Instructivo se respaldar esta información en las cartas de aporte propio y aportes de terceros , formatos anexos a las bases

**CONSULTA:** en relación a los REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN EXIGIDOS PARA ADMISIBILIDAD, en el artículo 11, letra e, el cual se refiere al listado de integrantes de la Institución postulante; ¿debo incluir a todos los integrantes, ya sean trabajadores y/o socios?

- **RESPUESTA:** Se debe incluir el listado (nombre y R.U.T.) del directorio y/o directiva vigentes. Además, debe también adjuntarse el listado de los funcionarios remunerados, en el caso que existiesen.