



Servicio de Gobierno Regional
Magallanes y de la Antártica

RES. EX. N° 326 / 2019

MAT: APRUEBA MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS GENERAL PARA
INICIATIVAS CON CARGO AL FNDP 6%
2020 DEL GOBIERNO REGIONAL DE
MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA
CHILENA.

Punta Arenas, 24 de Diciembre de 2019

VISTOS

1. Artículos 1º, 6º, 7º, 110 y siguientes de la Constitución Política de la República;
2. El D.F.L. N°1-19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575 Orgánica Constitucional, sobre Bases Generales de la Administración del Estado, publicado en D.O. el 17-11-2001;
3. El D.F.L. N°1-19.175, del Ministerio del Interior; Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N°19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, publicado en D.O. el 08-11-2005;
4. La Ley N°19.880, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, publicada en D.O. el 29-05-2003;
5. La Ley de Presupuestos del Sector Público año 2020 N°21.192, que permite asignar un porcentaje del presupuesto total de recursos del Subtítulo 24, Transferencias Corrientes, para financiar Actividades de Carácter Cultural, Actividades Deportivas y del Programa Elige Vivir Sano, Actividades Sociales, Programas y Actividades para la Atención de Personas Discapacitadas con Dependencia Severa y de Prevención y Rehabilitación de Drogas, Actividades de Atención de Adultos Mayores e Integración y Promoción del Envejecimiento Activo, Actividades de Protección del Medio Ambiente y de Educación Ambiental y Actividades de Seguridad Ciudadana que ejecuten las Municipalidades, Otras Entidades Públicas e Instituciones Privadas sin Fines de Lucro.
6. La Resolución N° 30/ 2015, de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas;
7. La Resolución N°7 de 26-03-2019 de la Contraloría General de La República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.
8. La Resolución N° 8, de 2019 de la Contraloría General de la República, que determina los montos en unidades tributarias mensuales a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda;
9. El Decreto Supremo N°95, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, de fecha 13-02-2019, que nombra Intendente de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena a don JOSÉ FERNÁNDEZ DÜBROCK.
10. Dictámen de la Contraloría General de la República N° 030806N19, recibido con fecha 11 de Diciembre de 2019, en el cual indica que la asignación de recursos de inversión regional a proyectos e iniciativas específicas por montos iguales o inferiores a 7.000 UTM no requiere de la aprobación del Consejo Regional.

CONSIDERANDO

1. Que, la Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2020 N°21.192, permitiría asignar un porcentaje del presupuesto total de recursos del Subtítulo 24, Transferencias Corrientes, para financiar Actividades de Carácter Cultural, Actividades Deportivas y del Programa Elige Vivir Sano, Actividades Sociales, Programas y Actividades para la Atención de Personas Discapacitadas con Dependencia Severa y de Prevención y Rehabilitación de Drogas, Actividades de Atención de Adultos Mayores e Integración y Promoción del Envejecimiento Activo, Actividades de Protección del Medio Ambiente y de Educación Ambiental y Actividades de Seguridad Ciudadana que ejecuten las Municipalidades, Otras Entidades Públicas e Instituciones Privadas sin Fines de Lucro.
2. Que la asignación de estos recursos a actividades específicas se efectuará en forma transparente y competitiva, para lo cual el Gobierno Regional respectivo deberá disponer mediante Resolución, de los Manuales de Procedimientos y/o instructivos que considere necesarios, donde, entre otros, se establezcan los plazos de postulación y los criterios con que dichas postulaciones serán analizadas, definiendo para esto los indicadores que se utilizarán y sus ponderaciones, que permitan determinar el puntaje para cada iniciativa. *Quedarán excluidos de estos procedimientos los recursos que se destinen al funcionamiento de los teatros regionales o municipalidades, a las actividades de carácter social que se aprueben a Instituciones Privadas sin Fines de Lucro y aquellas Actividades Culturales y Deportivas de Interés Regional que haya decidido financiar directamente el Gobierno.*
3. Que la asignación de estos recursos podría destinarse a aquellas Actividades Deportivas y del Programa Elige Vivir Sano y Actividades Culturales que haya decidido financiar directamente el Gobierno Regional, siendo consideradas como de interés regional.
4. Que en virtud de lo anteriormente señalado y conforme a todos los antecedentes antes indicados:

RESUELVO:

APRUEBASE, el "**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS GENERAL PARA INICIATIVAS que ESTABLEZCAN ASIGNACION DE RECURSOS CON CARGO AL FNDR 6% 2020 DEL GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**", que a continuación se transcribe:

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS GENERAL ASIGNACION DE RECURSOS CON CARGO AL FNDR 6% 2020

I. NATURALEZA Y FINES

La Ley de Presupuesto N° 21.192 establece que con cargo al subtítulo 24 se podrá destinar recursos para el financiamiento de los siguientes conceptos Comunes para todos los programas 02 de los gobiernos regionales y para el programa 03 del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Los gobiernos regionales podrán destinar hasta un 6% del total de sus recursos consultados en la presente ley aprobada por el Congreso Nacional a subvencionar las actividades a) culturales, b) deportivas y del programa Elige Vivir Sano, c) de seguridad ciudadana, d) de carácter social, programas y actividades para la atención de personas discapacitadas con dependencia severa, y de prevención y rehabilitación de drogas, e) de atención de adultos mayores e integración y promoción del envejecimiento activo, y f) de protección del medioambiente y de educación ambiental, que efectúen las municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro.

Las instituciones privadas sin fines de lucro podrán ser beneficiarias de estos recursos siempre que al momento de postular tengan una personalidad jurídica vigente no inferior a 2 años. Asimismo, con estos recursos podrán entregar subsidios para el funcionamiento de

establecimientos de larga estadía para adultos mayores, los teatros municipales o regionales y/o monumentos históricos con atención a público que operen en la región, operados por municipalidades, otras entidades públicas y/o instituciones privadas sin fines de lucro. Los recursos que se transfieran a las entidades públicas señaladas no se incorporarán a sus presupuestos, sin perjuicio de lo cual deberán rendir cuenta de su utilización a la Contraloría General de la República. La asignación de estos recursos a actividades específicas se efectuará en forma transparente y competitiva, para lo cual el Gobierno Regional respectivo deberá disponer mediante Resolución, de los manuales de procedimientos que considere necesarios, donde, entre otros, se establezcan los plazos de postulación y los criterios con que dichas postulaciones serán analizadas, definiendo para esto los indicadores que se utilizarán y sus ponderaciones, que permitan determinar puntajes para cada iniciativa. Los procedimientos que se establezcan podrán considerar la constitución de comisiones resolutorias o jurados para resolver los concursos. Los plazos de postulación, los criterios para la evaluación y los indicadores y sus ponderaciones serán publicados en la página web del Gobierno Regional.

Quedarán excluidos de estos procedimientos los recursos que se destinen al funcionamiento de los teatros regionales o municipales, a las actividades de carácter social que se aprueben a instituciones privadas sin fines de lucro y a aquellas actividades culturales y deportivas de interés regional que haya decidido financiar directamente el Gobierno Regional.

En el caso de las actividades relacionadas con seguridad ciudadana, el manual de procedimientos considerará las orientaciones que al efecto imparta la Subsecretaría de Prevención del Delito, antes del 31 de diciembre de 2019 o aquellas vigentes a esa fecha. Tratándose de nuevos proyectos de cámaras de televigilancia ubicadas en espacios públicos, éstos deberán contemplar la coordinación de su operación con otros proyectos existentes en las cercanías. En el caso de las actividades culturales, el manual de procedimientos considerará las orientaciones que emanen de la Política Cultural Regional aprobada por cada Consejo Regional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

Para la asignación de los recursos asociados a actividades deportivas, el manual de procedimientos considerará los lineamientos definidos por el Ministerio del Deporte en la Política Nacional o Regional de Actividad Física y Deporte, según corresponda.

Dado lo anterior, se establece el siguiente Procedimiento de Carácter General para la Asignación de Recursos con cargo al FNDR 6% aplicable para el año 2020 conforme a lo que se indica:

TITULO I DE LAS MODALIDADES DE FINANCIAMIENTO

1. ¿Cuáles serán las modalidades de financiamiento con cargo al FNDR 6% 2020?

Para el año 2020 se contemplan las siguientes modalidades de Asignación de Recursos con cargo al FNDR 6% y cada una de ella estará sujeta a su propio Instructivo y/o Procedimiento, etapas y plazos, entre otros aspectos a definir. En este caso se consideran:

- a. Recursos para financiar Actividades de Ejecución Directa No Concursable de Carácter Deportiva y del programa Elige Vivir Sano e Iniciativas Culturales de Interés Regional a realizar en los meses de Verano, dirigido a Instituciones Privadas Sin Fines de Lucro e Instituciones Públicas.
- b. Recursos para financiar Actividades de Ejecución Directa No Concursable de Carácter Deportiva y del programa Elige Vivir Sano e Iniciativas Culturales de Interés Regional dirigido a Instituciones Privadas Sin Fines de Lucro e Instituciones Públicas.
- c. Recursos para financiar Actividades de Ejecución Directa No Concursable de Carácter Social dirigido a Instituciones Privadas Sin Fines de Lucro.
- d. Recursos para financiar Actividades de Ejecución Directa No Concursable de Carácter Deportiva y del programa Elige Vivir Sano e Iniciativas Culturales de Interés Regional con carácter de emblemáticas dirigido a Instituciones Privadas Sin Fines de Lucro e Instituciones Públicas.
- e. Recursos para financiar Actividades de Ejecución Directa No Concursable de carácter Deportiva que incluyan exclusivamente traslado aéreo para deportistas y/o delegaciones deportivas de la región dirigido a Instituciones Privadas Sin Fines de Lucro.

- f. Recursos para financiar Actividades Culturales, Deportivas y del programa Elige Vivir Sano, Seguridad Ciudadana, Actividades de Carácter social, programas y actividades para la atención de personas discapacitadas con dependencia severa, y de prevención y rehabilitación de drogas, Actividades de Atención de adultos mayores e integración y promoción del envejecimiento activo, y Actividades de protección del Medioambiente y de Educación ambiental, la cuales serán asignados a través del proceso concursable que se fije en forma anual.
- g. Otros recursos que pueda destinar el Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena para financiar una actividad específica conforme a lo establecido en la glosa presupuestaria.

Para el caso de actividades de Interés Regional con carácter de emblemáticas y de verano, su tipología estará definida conforme al procedimiento específico que se establezca para la asignación de los recursos. Igual criterio se utilizará para asignación de recursos en el ámbito deportivo en la cual se destinen recursos para financiar pasajes aéreos.

TITULO II DE LOS PARTICIPANTES Y SUS RESTRICCIONES

1.- ¿Quiénes podrán participar?

- a. Instituciones Privadas sin Fines de Lucro
- b. Municipalidades
- c. Otras Entidades Publicas

Las entidades postulantes deberán tener domicilio legal en la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena y con una vigencia mínima de 2 años al momento de postulación.

Las entidades que cuenten con integrantes que posean la calidad de funcionarios públicos, ya sea en los cuadros directivos o como integrantes de las mismas, podrán participar siempre y cuando den preeminencia al interés general sobre el particular. En ningún caso funcionarios públicos podrán recibir remesas con cargo a la actividad que se postula.

El representante legal y el responsable de cada Iniciativa serán los únicos interlocutores válidos en el proceso de postulación, admisibilidad, evaluación y seguimiento, es decir, las consultas por correo electrónico, telefónicas o en forma presencial, sólo se deberá realizar por cualquiera de estas dos personas.

2.- ¿Quiénes no podrán participar?

- a. Personas Naturales
- b. Instituciones Privadas sin fines de lucro con personalidad jurídica inferior a 2 años.
- c. Iniciativas presentadas mientras esté el proceso de postulación a fondos concursables abiertos asociados al 6% FNDR.
- d. Instituciones que hayan puesto término anticipado o bien no hayan realizado una iniciativa financiada mediante FNDR 6% ya sea por fondo concursables por causa imputable al ejecutor el año anterior a la solicitud.
- e. Instituciones en donde figuren como directores y/o administradores personas que mantengan litigios pendientes con el Gobierno Regional.
- f. Instituciones cuya existencia legal se extinga en el plazo propuesto para la ejecución de la iniciativa.
- g. Instituciones que al momento de la solicitud a ejecución directa les afecte cualquier inhabilidad legal, judicial o administrativa para contratar con el Gobierno Regional y/o sus organismos o programas dependientes.
- h. Iniciativas que tengan un fin de carácter comercial.
- i. No hayan realizado la difusión en los proyectos del año presupuestario anterior a la solicitud.
- j. Instituciones que tengan rendiciones pendientes con el Gobierno Regionales asociados a procesos concursables o asignación directa.

**TITULO III
ETAPAS Y PLAZOS**

1. ¿Cuáles serán las etapas y plazos de ejecución de las iniciativas?

La normativa que fije la asignación de recursos estará asociada según las diferentes tipologías de asignación de recursos indicadas en el TITULO I MODALIDADES DE FINANCIAMIENTO.

Para cada uno de ellos se definirá un procedimiento y/o instructivo específico según sea el caso el cual establecerá las normas para la asignación de los recursos según corresponda que incluya entre otros aspectos modalidad de presentación de las iniciativas, documentos de postulación, plazos, criterios de evaluación y asignación de recursos entre otros aspectos.

Sin embargo, ninguna iniciativa con cargo al FNDR 6% 2020 podrá extender su ejecución más allá del 31 de Diciembre del 2020.

Las modalidades de asignación de recursos serán publicados en www.goremagallanes.cl, en link específico que se destine para tal efecto.

TITULO IV

CANTIDAD DE INICIATIVAS QUE SE PODRA FINANCIAR A CADA ENTIDAD CON CARGO AL FNDR 6% 2020 Y DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

1. ¿Cuántas iniciativas por entidad se podrá financiar con el FNDR 6%2020?

A cada entidad postulante se le podrá financiar hasta un máximo de tres (3) iniciativas, por fondo, con cargo al FNDR 6% 2020.

2. ¿Cuáles son los documentos exigidos para la presentación de la iniciativa?

Al momento de presentar su Formulario (cualquiera sea el fondo y modalidad), la Institución postulante deberá presentar los siguientes documentos obligatorios:

ENTIDAD	DOCUMENTOS OBLIGATORIOS
Instituciones Privadas sin Fines de Lucro	1.- Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica extendido dentro de los últimos 6 meses contados desde la fecha de cierre de la entrega de formulario. por restricciones de la Ley de Presupuestos 2020, la entidad debe tener un mínimo de dos (2) años de conformada su personalidad jurídica al momento de postulación. 2.- Certificado de Directorio Vigente (en caso que esta información NO conste en el Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica).

**TITULO V
DE LA GARANTIA, FIRMA DEL CONVENIO Y ENTREGA DE LOS RECURSOS**

1. ¿Cómo y cuándo se presentan las garantías?

Las Instituciones Privadas sin Fines de Lucro se comprometen a la presentación de garantía a fin de cumplir con los procesos administrativos y financieros del Gobierno Regional conforme a lo que se indica:

Beneficiario o a nombre de quien se debe emitir la garantía	Servicio de Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena
Fecha de Vencimiento de la Garantía	La vigencia de la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Convenio será hasta un año posterior a la fecha de término de la actividad programada de acuerdo a la carta Gantt propuesta.
Monto de la Garantía	*Para aquellas entidades que presenten un vale vista o boleta de garantía, el monto corresponde al 5% del monto solicitado al FNDR 6%. *Para aquellas entidades que presenten un pagaré notarial, el monto corresponde al 20% del monto total solicitado al FNDR 6%.
¿Cuándo se debe presentar la garantía?	Esta garantía deberá ser presentada al momento de la firma del Convenio de Transferencia de Recursos, por parte de su Representante Legal.

2.- ¿Cuándo se firma Convenio de Transferencia y se entregan los recursos?

Corresponderá al Servicio de Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, a través de la División de Presupuesto e Inversión Regional, efectuar la tramitación administrativa tendiente a la creación de asignación para la disponibilidad de los recursos que financiarán las iniciativas qu La División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR) e hayan sido aprobadas para su financiamiento.

La División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR) elaborará un Convenio de Transferencia de Recursos con cada una de las Municipalidades, Otras Entidades Públicas e Instituciones Privadas sin Fines de Lucro cuyas iniciativas hayan sido sancionadas favorablemente por el Gobierno Regional.

El Convenio de Transferencia de Recursos consignará los derechos y obligaciones de las partes (monto de los recursos, plazos, garantías y otros) y declarará que deben entenderse incorporadas como parte integrante del mismo, los procedimientos y/o Instructivos General y Específicos, Anexos y otros documentos asociados con la iniciativa aprobada (ej: formatos).

Las iniciativas propuestas sólo podrán iniciarse a partir de la fecha de la total tramitación de la Resolución del Servicio de Gobierno Regional, que aprueba el Convenio de Transferencia de Recursos.

Por el solo hecho de presentar su iniciativa a aprobación del Gobierno Regional, cada institución postulante, y su directiva, se comprometen a ejecutar la iniciativa; declaran conocer y aceptar el contenido íntegro de los procedimientos y/o Instructivos , sus anexos y la normativa legal, reglamentaria y complementaria.

A su vez dan a conocer que dicha iniciativa ha sido elaborada exclusivamente para esta convocatoria y no ha sido presentada a este u otros fondos concursables de carácter regional o nacional en el mismo año calendario.

Posterior a la firma del Convenio de Transferencia de Recursos, será la División de Administración y Finanzas del Gobierno Regional (DAF) la división encargada de la transferencia y entrega de los recursos a la institución beneficiada.

La División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR) entregará a las instituciones, todos los formatos necesarios para la ejecución, modificación y rendición.

TITULO VI

Del Seguimiento y Rendiciones de cuentas

1. ¿Quién se encargada del seguimiento de la ejecución de la actividad?

La División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR) del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antartica Chilena será la encargará de controlar y verificar que la iniciativa se ajuste a los objetivos, exigencias de ejecución, seguimiento y rendición conforme a los procedimientos que se establezcan para tal efecto los cuales serán aplicables a las diferentes tipologías de asignación de recursos.

2. ¿Cómo se deberá realizar la rendición?

La rendición deberá ajustarse al Manual de Rendiciones Vigente para actividades del FNDR 6% aplicable a todas las modalidades de asignación de recursos indicadas en el TITULO I MODALIDADES DE FINANCIAMIENTO.

TITULO VII

Disposiciones Complementarias

1. Difusión

Para efectos de Difusión la entidad beneficiada deberá señalar públicamente la procedencia de los recursos para lo cual deberá incluir en los medios definidos: Nombre de la Institución, Nombre de la Iniciativa financiada, Monto financiado, Logo Gobierno Regional y el formato y leyenda deberá estar aprobada por la Unidad de Seguimiento del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena.

2. Excepcionalidades

Para todos los efectos, el Intendente Regional podrá autorizar excepcionalidades al presente Instructivo General siempre y cuando existan razones fundadas para ello.

3. Situaciones No Previstas

Toda situación no prevista o que resultare dudosa en su alcance o efectos, vinculada al presente Instructivo General será resuelta por el Servicio de Gobierno Regional, quien está facultado para interpretarlas, buscando el sentido que más se ajuste al espíritu de ellas, siendo su decisión obligatoria e inapelable para los participantes, quienes, en esta materia, no tendrán derecho a reclamo alguno.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE, (Fdo.) JOSÉ FERNÁNDEZ DÜBROCK
INTENDENTE REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA, CATALINA SOLÍS RUIZ, ASESORA JURÍDICA SERVICIO DE GOBIERNO REGIONAL.

LO QUE TRANSCRIBO A UD. PARA SU CONOCIMIENTO.



CATALINA SOLÍS RUIZ
ASESORA JURÍDICA
SERVICIO GOBIERNO REGIONAL

JOG/EMM/LSB.