



DIVISION DE PRESUPUESTO E INVERSION REGIONAL

FRIL



DEPARTAMENTO DE INVERSIONES - DPIR

MAYO 2022



MODIFICACIONES INSTRUCTIVO FRIL 2022



SUGERENCIAS TRABAJADAS EN COMISIÓN PRESUPUESTO Y FOMENTO REGIONAL

INTRODUCCIÓN

El presente instructivo considera la información mínima necesaria para la evaluación administrativa y técnica de proyectos, y su posterior construcción e implementación. Este no reemplaza u omite otros requerimientos normativos y antecedentes de Servicios que incidan directamente en su Recomendación Técnica (RS), por lo que se debe considerar lo indicado en el Manual de Normas, Instrucciones y Procedimientos Inversión Pública (NIP).



1. MARCOS PRESUPUESTARIOS COMUNALES

COMUNA	MARCO FRIL 2021 (M\$)	RECOMENDADO 2021 (M\$)	Nº INICIATIVAS	MONTO INICIATIVAS ARRASTRE 2021 (M\$) (*)	Nº INICIATIVAS	RECURSOS FRESCOS PROPUESTOS (M\$)	Porcentaje RECURSOS FRESCOS 2022	TOTAL MARCO 2022 (M\$)	Porcentaje 2022
Cabo de Hornos	640.000	579.752	6	194.583	2	231.901	8%	426.484	9%
Laguna Blanca	240.000	238.552	3	-	-	190.842	7%	190.842	4%
Natales	1.280.000	989.961	14	404.985	5	362.997	13%	767.982	15%
Porvenir	800.000	875.449	11	424.898	6	95.181	3%	520.079	10%
Primavera	800.000	453.877	5	-	-	217.861	8%	217.861	4%
Punta Arenas	2.400.000	1.783.256	29	1.075.951	13	442.739	16%	1.518.690	30%
Rio Verde	320.000	303.680	4	-	-	273.312	10%	273.312	5%
San Gregorio	480.000	479.997	6	94.674	2	191.999	7%	286.673	6%
Timaukel	400.000	400.000	5	-	-	360.000	13%	360.000	7%
Torres del Payne	640.000	627.316	9	-	-	418.211	15%	418.211	8%
TOTAL	8.000.000	6.731.840	92	2.195.091	28	2.785.042	100%	4.980.133	100%

1.1 MONTOS MÁXIMOS DE POSTULACIÓN FRIL 2022

Costo total por proyecto inferior a **2.500 UTM** (M\$136.105), valorizadas al 1 de enero del ejercicio presupuestario vigente (UTM \$54.442)



1.2 RESTRICCIONES DE USO MARCO PRESUPUESTARIO

1.2.1 ÁREAS Y TEMÁTICAS : Especialmente orientadas a los siguientes sectores:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| ✓ Transporte | ✓ Salud |
| ✓ Educación | ✓ Energía |
| ✓ Recursos Hídricos | ✓ Seguridad Pública |
| ✓ Justicia | ✓ Turismo y Comercio |

1.2.2 ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

Las comunas de Punta Arenas y Natales podrán destinar parte de su Marco Presupuestario FRIL año 2022 a financiar proyectos que se enmarquen en la modalidad Administración Directa. Para postular a dicha modalidad deberán cumplir con los siguientes requisitos:



1.2 RESTRICCIONES DE USO MARCO PRESUPUESTARIO

- ✓ Deben orientarse a la Conservación de Infraestructura Pública o vinculadas con el Medio Ambiente.
- ✓ No serán admisibles obras asociadas al subtítulo 22 del presupuesto municipal (gastos corrientes).
- ✓ Deben emplazarse en un mismo recinto, terreno o bien nacional de uso público o terreno claramente delimitado .

De no cumplir con alguno de los requisitos anteriormente descritos, la iniciativa no se revisará y quedará automáticamente en la condición de INADMISIBLE.



3. PLAZOS DE PRESENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS:

Para resguardar que los recursos aprobados por comuna se ejecuten conforme a la priorización de recursos durante el proceso presupuestario vigente, se establecen los siguientes plazos que reglamentan el resguardo de los recursos asignados a cada municipio, para los proyectos a ejecutarse por la vía de licitación:

- **PLAZO DE PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN TÉCNICA:**

Los municipios podrán presentar sus iniciativas hasta 60 días contados desde la fecha de la Resolución que aprueba el Marco y el presente instructivo, para obtener la recomendación técnica a más tardar el **29 DE JULIO de 2022**.

- **PLAZO DE CONTRATACION:** las municipalidades deberán contar con los proyectos contratados a más tardar el **28 DE OCTUBRE** del proceso presupuestario vigente, cuyo documento de verificación se entenderá el Decreto Municipal que aprueba contrato.



EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA MUNICIPAL

4. CONSIDERACIONES PROCESO PRESUPUESTARIO 2023

La evaluación del marco presupuestario para el año 2023 se determinó en conjunto con el CORE, analizando el comportamiento del proceso FRIL 2022 de cada comuna de manera particular, teniendo en consideración los efectos del COVID-19, la Evaluación de la gestión municipal y otros factores que se puedan identificar durante el ejercicio presupuestario.



6.- REQUISITOS PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS

6.1 Oficio conductor

6.2 Ficha FRIL: Los proyectos deben presentarse conforme a las indicaciones de la Plataforma FRIL 2022.

6.3 Ficha IDI del proyecto creado en el sistema BIP, con Descriptor "Inversión Menor a 2.500 UTM".

6.4 Ficha Complementaria Iniciativas de Inversión 2022.



6.5 Presupuesto detallado

Se requiere presupuesto detallado por partidas, desglosando Gastos Generales, Utilidades (exceptuando administración directa), Neto e IVA, debidamente firmado por profesional del área y visado por DOM o SECPLAN, en caso de no contar con Departamento o Unidad de Obras.

(ANEXO 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4, según corresponda).



Nota:

- (1) Los costos asociados a instalación de faena deberán ser considerados dentro de los gastos generales, por lo cual no deberán ser valorizados como ítem en el presupuesto.
- (2) El Itemizado del presupuesto (ANEXO 1.1 o ANEXO 1.2, según sea el caso) debe ser concordante con las partidas indicadas en las especificaciones técnicas, tanto como correlativos de numeración y de sus títulos.
- (3) En relación a las consultorías, estas estarán relacionadas a la contratación de profesionales para la Inspección de las partidas comprometidas en la iniciativa.
- (4) En el caso de Administración Directa, se solicita que dichos presupuestos sean visados por la unidad técnica ejecutora, donde toman conocimiento y manifiestan que están de acuerdo con las características técnicas y administrativas de la iniciativa que se le encomienda.



- (5) Se debe evitar el uso de partidas con unidad de medida “global”, ya que estas no corresponden a una unidad de cubicación, podrá utilizarse siempre y cuando no se pueda realizar un análisis de precio unitario y esto debe ser justificado. De lo contrario, las partidas globales se cancelarán una vez finalizada en su totalidad.
- (6) Partidas como derechos, planos, informes, ensayos, etc., deben ser consideradas en los gastos generales.
- (7) Se deberá incluir análisis precio unitario las partidas correspondientes al presupuesto del proyecto, será a través del formato proporcionado por el Gobierno Regional (ANEXO 1.6)



COMPROMISOS DE EJECUCIÓN

6.6 Carta Gantt utilizando la misma secuencia de actividades del presupuesto Anexo 1.2, debe indicar la programación de la duración de cada partida de las obras a realizar, expresadas en semanas, debidamente firmado por profesional del área y visado por DOM o SECPLAN en caso de no contar con Departamento o Unidad de Obras. **Esta se deberá actualizar al inicio del contrato, respetando los plazos originalmente establecidos por contrato.**

Nota: En el caso de Administración Directa, se solicita que sea visados por la unidad técnica ejecutora, donde toman conocimiento y manifiestan que están de acuerdo con las características técnicas y administrativas de la iniciativa que se le encomienda.



6.7 Especificaciones Técnicas desglosadas según Presupuesto Detallado, debidamente firmado por profesional del área y visadas por DOM o SECPLAN, en caso de no contar con Departamento o Unidad de Obras.

Nota:

(1) En el caso de Administración Directa, se solicita que sea visados por la unidad técnica ejecutora, donde toman conocimiento y manifiestan que están de acuerdo con las características técnicas y administrativas de la iniciativa que se le encomienda).



6.7 Especificaciones Técnicas

(2) No se permitirá que los formuladores atribuyan responsabilidad de diseño arquitectura y cálculo a las empresas adjudicadoras del proyecto. A excepción de los proyectos de especialidades de “electricidad” que podrán ser de carácter informativos, siempre y cuando formen parte integrante de un proyecto mayor.

(3) Si el proyecto es exclusivo eléctrico deberá ser suscrito por un profesional del área debidamente inscrito y autorizado por la SEC.

6.8 Planos de Ubicación, Arquitectura, Estructura y Especialidades según corresponda: a escala 1/50 o 1/100 en caso de intervenciones urbanas.

6.9 Acreditación Factibilidad de Servicios Básicos.



OBLIGATORIEDAD SOBRE MANTENCIONES

- 6.10** Certificado emitido por el Secretario Municipal que señale la aprobación del Concejo Municipal de los **Gastos de Operación y Mantenión**, o Certificado de la Entidad Beneficiaria que le corresponda legalmente administrar el proyecto, indicando montos mensual y anual aproximados considerados para la mantención y operación de la infraestructura, debe indicar además un **cronograma anual de mantenciones desglosado mensualmente con los trabajos a realizar, durante la vida útil del proyecto.**
- 6.11** Cotización que respalde el costo del equipamiento solicitado u otro antecedente que lo acredite.



6.12 Set de fotos a color y Localización:

Se solicita adjuntar a lo menos 6 de la situación actual (sin proyecto) con su respectiva descripción. En caso de Conservaciones y Ampliaciones fotos interiores y exteriores, en caso de obras nuevas fotos del sitio y edificaciones existentes en sus deslindes.

La localización del proyecto debe ser entregada con los siguientes parámetros de referencia: Coordenadas UTM (Universal Transversal de Mercator), Datum WGS84. Además, adjuntar archivos digitales de la ubicación del proyecto en formato KML o KMZ (Google Earth).



JUNTAS VECINALES Y CLUBES DEPORTIVOS MODELO DE GESTIÓN REQUISITOS

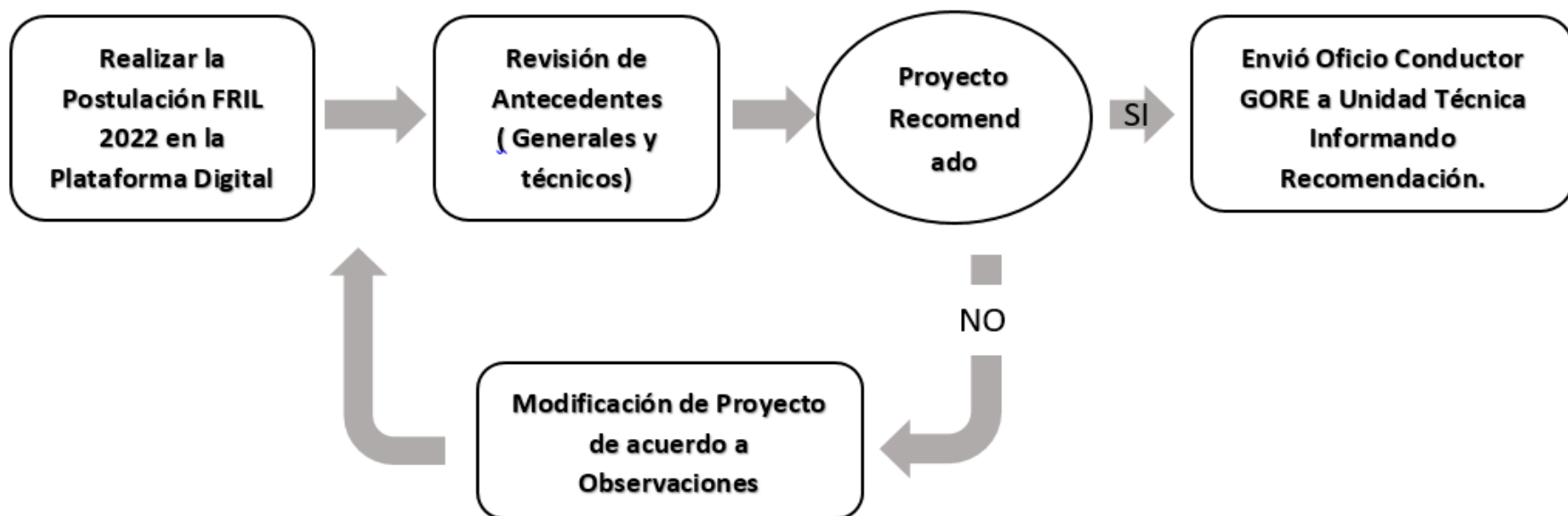
- 6.13 Certificado de Dominio Vigente, emitido por el Conservador de Bienes Raíces o Certificado que acredite condición de Bien Nacional de Uso Público
- 6.14 Certificado de Participación Ciudadana (se excluyen obras que tengan relación con conservaciones).
- 6.15 Certificado de Uso, que acredite que no existen terceros privados beneficiados, (cuando corresponda. Ej. Concesión.) Cuando correspondan a recintos tales como establecimientos educacionales y consultorios, no será necesaria su presentación.

Cuando corresponda financiar la construcción de sedes vecinales y/o clubes deportivos se deberá acompañar el correspondiente modelo de gestión.

- 6.16 Certificado de Moción de Acuerdo Concejo Municipal Priorización Iniciativa FRIL y aprobación del modelo de gestión.

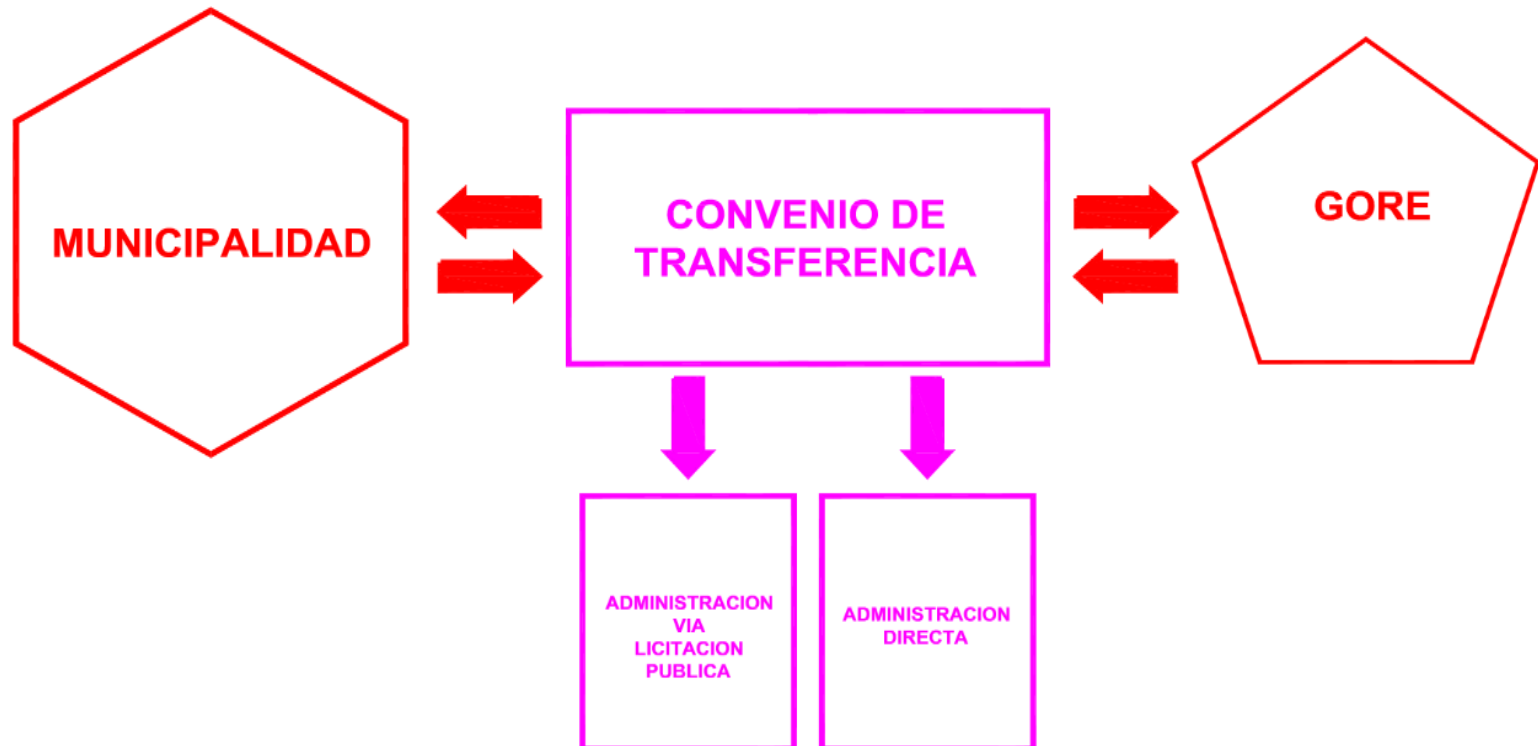


EVALUACIÓN Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS PROYECTOS.





8 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA EJECUCIÓN FRIL "TRADICIONAL" Y POR "ADMINISTRACION DIRECTA".





10.4 SOBRE PARTICIPACION DEL GORE EN ENTREGAS A EXPLOTACIÓN (Inauguraciones y otros actos ceremoniales).

LOS MUNICIPIOS Y SUS ALCALDES (AS) deberán coordinar de forma anticipada, obligada y en conjunto con este Gobierno Regional todos los actos ceremoniales que digan relación con la entrega a explotación y/o inauguraciones de proyectos de inversión financiados con el Fondo de Iniciativa Local FRIL, a fin de que las autoridades del Gobierno Regional puedan asistir a dichos actos.

También tendrán la obligación de solicitar la autorización al GORE para realizar cualquier tipo de actividad en el proyecto, con otros servicios públicos o entidades privadas que así lo requieran.



GRACIAS