



# **USO DE PLATAFORMA DE POSTULACIÓN FONDOS CONCURSABLES FNDR 8% 2023**

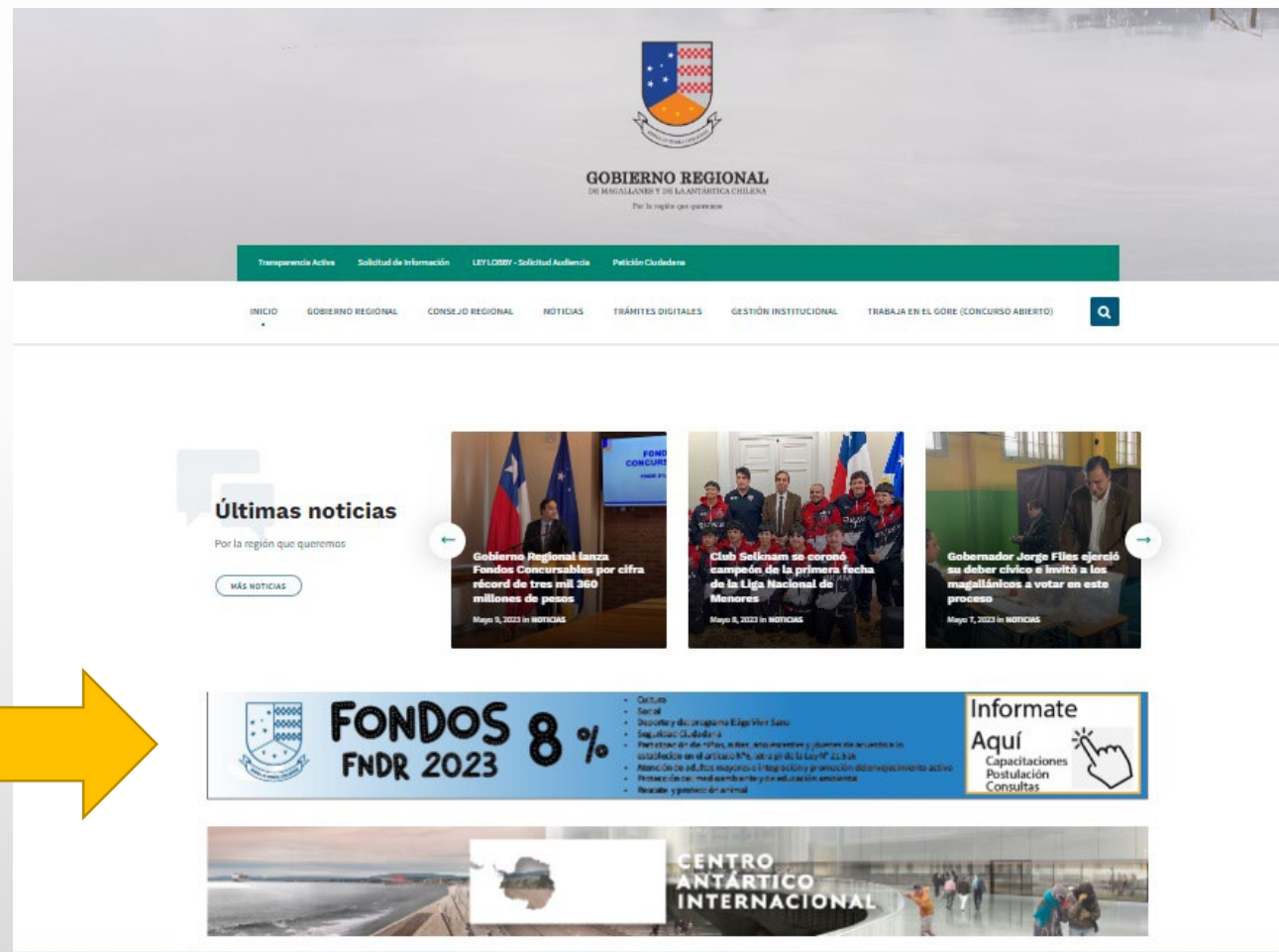
**DIDESO**

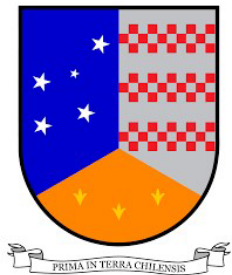


# INGRESO PARA POSTULACIÓN Y/O REGISTRO

Ingresar a la Página

[WWW.GOREMAGALLANES.CL](http://WWW.GOREMAGALLANES.CL)





# INGRESO PARA POSTULACIÓN Y/O REGISTRO

Idioma

**GOBIERNO REGIONAL**  
DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA  
Por la región que queremos

Transparencia Activa    Solicitud de Información    LEY LOBBY - Solicitud Audiencia    Petición Ciudadana

INICIO    GOBIERNO REGIONAL    CONSEJO REGIONAL    NOTICIAS    TRÁMITES DIGITALES    GESTIÓN INSTITUCIONAL    TRABAJA EN EL GORE (CONCURSO ABIERTO)    🔍

## Concursos FNDR 8% 2023

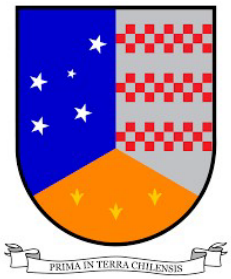
**Documentos Postulación**

- [BASES FONDOS CONCURSABLES \(.pdf\)](#)
- [ANEXO 1 \(.pdf\)](#)
- [ANEXO 2 \(.xlsx\)](#)

**Postulación Fondos 8% 2023**

**POSTULA AQUÍ** *Online*

**Asignación Directa 2023 (NO CONCURSABLE)**



# INGRESO PARA POSTULACIÓN Y/O REGISTRO

The screenshot displays the user interface for the 'Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones'. On the left, there is a large graphic of the Chilean coat of arms with the motto 'PRIMA IN TERRA CHILENSIS' on a banner below it. In the bottom left corner, the 'Appicatta' logo is visible. The main content area is divided into two sections:

- Acceso organizaciones jurídicas**: This section contains two input fields: 'RUT de la Organización (sin puntos ni guión)' and 'Contraseña de la Organización'. Below these fields are two buttons: 'Iniciar Sesión' (blue) and 'Recuperar contraseña' (green).
- Registre su organización**: This section contains one input field: 'Ingrese el RUT Organización (sin puntos ni guión)'. Below this field is a green button labeled 'Registrar'.

Two large yellow arrows point from the right side of the image towards the 'Acceso organizaciones jurídicas' and 'Registre su organización' sections, respectively.



Fondos Concursables - FNDR

Sistema de Postulaciones



## RECOMENDACIONES



- Se recomienda que antes de ingresar la iniciativa en la plataforma, la formulen en papel o PC.
- Tengan todos los documentos exigidos escaneados.
- Las cotizaciones escaneadas en un solo archivo
- Si posee mas de un certificado de titulo o expertiz, deben ir todos en un solo archivo



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:33 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

Inicio

Datos de la organización ▶

Postulaciones ▶

*Bienvenido al Sistema de Postulaciones FNDR  
Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena*



## DATOS DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución	prueba dos de dos
RUT	16.065.435-k
Villa o Población	Manuel Rodríguez
Calle	Marquez de la Plata
Comuna	Punta Arenas
Fono 1	942097710
Correo Electrónico	brianda.ruiz@goremagallanes.cl
Fecha	Viernes, 9 de Junio del 2023 08:33:37 a. m.

Directivos

Ingresamos  
a  
“Postulaciones”



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:34 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

Inicio > Postulaciones

Datos de la organización >

Postulaciones >

Postulaciones

## Postulaciones

Fondo Concursable

-- Seleccione Opción --

Año

-- Seleccione Opción --

Proyecto o Iniciativa

Estado

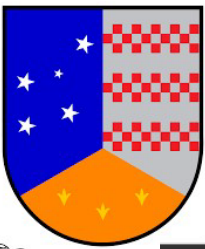
-- Seleccione Opción --

Buscar

Nueva Postulación

Ingresamos a  
"Nueva  
Postulación"

Nº de Folio	Fondo Concursable	Proyecto o Iniciativa	Fecha y Hora de Cierre	Estado	Acciones
PS0793	EVENTOS CULTURALES 2023		09-06-2023 00:00	Proyecto en formulación	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Continuar postulación</a>



PRIMA IN TERRA CHILENSIS

# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:37 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

[Inicio](#) > [Postulaciones](#) > Iniciar Postulación

Datos de la organización ▶

Postulaciones ▶

**Paso 1** Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7 Paso 8 Paso 9

prueba dos de dos

## Paso 1: Iniciar Postulación

### ATENCIÓN

Si presionas guardar y ocurre algún error, ninguno de los datos ingresados será almacenado.

**Nota:** Todos los campos de la plataforma marcados con (\*) son obligatorios.

### Fondo: PRUEBA SOCIAL

Concurso

**PRUEBA TURISMO SOCIAL 2023**  
FONDO DE PRUEBA DE PLATAFORMA

Inicio Postulación

Jueves, 2 de Junio del 2023 08:30  
Horas

Fin Periodo de Postulación

Sábado, 11 de Junio del 2023  
00:00 Horas

Iniciar Postulación ▶

Ver Concurso 🔍

**AL MOMENTO DE INGRESAR, ESTARÁN DESPLEGADOS TODOS LOS FONDOS POR LINEA, DEBE ELEGIR AL QUE POSTULARÁ Y DEBERA INICIAR POSTULACIÓN**





# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:38 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

Datos de la organización ▶

Postulaciones ▶

✓ Paso 1 **Paso 2** Paso 3 Paso 4 Paso 5 Paso 6 Paso 7 Paso 8 Paso 9

Anexos ▾

prueba dos de dos

## Paso 2: Antecedentes del Proyecto

### ATENCIÓN

Si presionas guardar y ocurre algún error, ninguno de los datos ingresados será almacenado.

### 2. Antecedentes del Proyecto

#### 2.1. Nombre \*

##### INSTRUCCIONES

Complete el nombre del proyecto en no más de 255 caracteres.

**Nota: Rango de fechas de ejecución disponibles** (desde: 01-08-2023 - hasta: 31-12-2023). El rango de fechas de ejecución limitarán las fechas de las actividades que definirá en el paso 3.

#### 2.2. Fecha de Inicio de Ejecución del Proyecto \*

##### INSTRUCCIONES

Seleccione fecha de inicio de ejecución del proyecto.

La postulación tiene 9 pasos. En el Paso 2, debe ingresar el nombre del Proyecto. Recordar que las iniciativas deben ser todas relacionadas con actividades.



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:43 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos ▾

En el punto 2.2, debe ingresar la fecha de inicio y fecha de termino de ejecución del proyecto.

**IMPORTANTE:** Ver la nota en amarillo que indica el rango de fechas disponibles, debe encuadrar la ejecución en ese periodo

Nota: Rango de fechas de ejecución disponibles (desde: 01-08-2023 - hasta: 31-12-2023). El rango de fechas de ejecución limitarán las fechas de las actividades que definirá en el paso 3.

## 2.2. Fecha de Inicio de Ejecución del Proyecto \*

### INSTRUCCIONES

Seleccione fecha de inicio de ejecución del proyecto.

02-08-2023



## 2.3. Fecha de Término de Ejecución del Proyecto \*

### INSTRUCCIONES

Seleccione fecha de cierre de ejecución del proyecto.

25-12-2023





# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:43 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

En el punto 2,4,  
deben ingresar el  
lugar de cierre  
del Proyecto.

## 2.4. Lugar de Cierre del Proyecto \*

### INSTRUCCIONES

Indique lugar fijado para el cierre del proyecto, indicar dirección exacta.

#### Dirección

Nombre de la Calle \*

Nº de la dirección \*

Nº Departamento u Oficina

Localidad, Sector, Villa o Población

Comuna \*

-- Seleccione Opción --

Lugar de Referencia



PRIMA IN TERRA CHILENSIS

# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:43 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

En el punto 2.5 Debe seleccionar el objetivo, el que está precargado en la plataforma.

En el punto 2.6, Debe ingresar la Justificación de la iniciativa, tiene para escribir hasta 7.000 caracteres. Seguir las instrucciones que señala la plataforma.

## 2.5. Objetivos \*

### INSTRUCCIONES

A continuación se presentan diferentes opciones de Objetivos para este fondo, las cuales se destacan en negrita. Entre estos objetivos elija la opción que más se parezca al objetivo de su proyecto y haga clic con el mouse sobre el cuadrito. **Elija sólo una opción.** A continuación lea las opciones que se encuentran dentro del objetivo que seleccionó y elija la opción que más se relacione con las actividades de su proyecto y nuevamente haga clic con el mouse sobre el cuadrito. Debe elegir sólo una opción.

1. FONDO DE PRUEBA

## 2.6. Justificación del Proyecto \*

### INSTRUCCIONES

En no más de 60 líneas ingrese la justificación de su Proyecto, ¿Cuál ha sido la problemática detectada que sustenta la presentación de la iniciativa? ¿Por qué es necesario realizar el proyecto?.

Caracteres Restantes: 7000



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:43 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos ▾

Caracteres Restantes: 6984

En el punto 2.7, debe ingresar la Descripción y Método del proyecto.

En la descripción y método del Proyecto tiene hasta 6.993 caracteres para escribir.

## 2.7. Descripción y Método del Proyecto \*

### INSTRUCCIONES

En no más de 60 líneas describa en qué consiste su Proyecto, señalando las actividades principales que realizará y los resultados que espera obtener. Se deben contestar las siguientes consultas: ¿Qué se quiere hacer?, ¿Cómo se quiere hacer?, ¿Dónde lo quiere hacer?, ¿Cuándo lo quiere hacer?, ¿Cuáles son los productos finales que se logran con la ejecución del proyecto?, ¿Cuál es el impacto cuantificable luego de la ejecución del proyecto?.

XXXXXXXX

Caracteres Restantes: 6993



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:43 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

En el punto 2.8, deben ingresar los tipos de beneficiarios y la cantidad.

NOTA: Las cantidades de beneficiarios en el punto 3 es opcional.

## 2.8. Registro de Tipos de Beneficiarios

Aquellos participantes que reciben los beneficios del proyecto.

### INSTRUCCIONES

Para los rangos de edades debe hacer clic sobre el cuadro luego ingrese la cantidad de beneficiarios (ejemplo 35, digite sólo números). Seleccione además si sus beneficiarios son mujeres y/u hombres ejemplo: mujeres 50, hombres 50, digite sólo números. Si en el proyecto, sólo son beneficiados personas de un mismo género debe ingresar la totalidad en ese cuadro (ejemplo mujeres 100 y 0 hombres o viceversa) digite sólo números. Finalmente ingrese el N° de personas que serán beneficiadas directamente e indirectamente con el proyecto. (Ejemplo: si sólo son beneficiados directos debe ingresar el total en ese cuadro ejemplo 100 y 0 a beneficiarios indirectos o viceversa, digite sólo números). Todos los datos son aproximados.

### 1. Cantidad de Personas por Edad \*

Beneficiarios(as) directos (as) (0 - 129 en adelante)

Total de Personas por Edad

### 2. Cantidad de Personas por Sexo \*

Mujeres

Hombres

Total de Personas por Sexo

### 3. Cantidad de Beneficiarios (Opcional)

Beneficiarios Directos

Beneficiarios Indirectos

Total de Beneficiarios



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:43 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

En el Punto 2.9,  
Deben ingresar el  
medio de difusión a  
la cual optarán.

NOTA: La plataforma  
despliega listado,  
Ud, Debe elegir  
entre los medios  
que están  
permitidos de  
acuerdo a las bases.

## 2.9. Medios de Difusión del Proyecto

### INSTRUCCIONES

Lea las siguientes opciones y seleccione haciendo clic con el mouse sobre el cuadrado, los medios de difusión que utilizará para dar a conocer la(s) actividad(es) del proyecto a la comunidad.

Medios de difusión *	Fecha Referencial (Opcional)	Duración día(s) (Opcional)
<input type="checkbox"/> Afiches	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Banderas Vela	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Diarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Lienzos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES DE LA REGION, ACREDITADOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nuevo medio de difusión	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Pasacalle	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Pendon	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Prensa Escrita	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Radios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sin medio de difusión	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Televisión	<input type="text"/>	<input type="text"/>



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:43 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

## 2.10. Medios de verificación del Proyecto \*

### INSTRUCCIONES

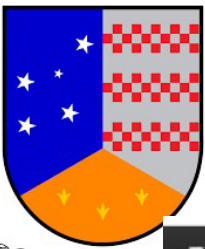
Lea las siguientes opciones y elija haciendo clic con el mouse sobre el cuadrito, la forma en que demostrará que el proyecto efectivamente se realizó.

#### Medios de Verificación

- Fotografías
- Grabación de DVD, CD
- Lista de asistencia
- Nómina de beneficiarios/as
- Nuevo medio de verificación
- Nuevo medio de verificaciónn
- Publicación de revista, libro u Otro
- Sin medio de verificación
- Video

**En el punto 2.10,  
Debe escoger que  
medio de  
verificación utilizará  
para su iniciativa.**





PRIMA IN TERRA CHILENSIS

# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:43 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

En el punto 2.11 deben ingresar los datos del ejecutor del proyecto. Debe indicar el dato de una persona, que será la encargada del proyecto y/ o iniciativa

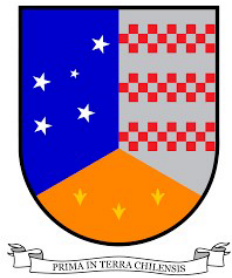
## 2.11. Antecedentes del Ejecutor del Proyecto

### INSTRUCCIONES

Señale a continuación los datos de la persona que estará a cargo del proyecto.

#### Ejecutor del Proyecto

RUT *	<input type="text"/>	(Sin puntos ni guión)
Nombre *	<input type="text"/>	
Apellido *	<input type="text"/>	
Profesión *	<input type="text"/>	
Dirección		
Nombre de la Calle *	<input type="text"/>	
Nº de la dirección *	<input type="text"/>	
Nº Departamento u Oficina	<input type="text"/>	
Localidad, Sector, Villa o Población *	<input type="text"/>	
Comuna *	<input type="text" value="-- Seleccione Opción --"/>	
Datos de Contacto		
Correo Electrónico *	<input type="text"/>	
Fono *	<input type="text"/>	



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:43 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos ▾

**El punto  
2.12, es  
opcional.**

## 2.12. Experiencia de la Organización (Opcional)

### INSTRUCCIONES

Ingrese la experiencia de la Organización. Indique el año, la actividad y descripción de ésta, puede ingresar máximo 10 actividades.

+ Añadir Experiencia de la Organización

	Año	Actividad	Descripción
1	Selec... ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardar



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:57 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

El proyecto ha sido guardado

Datos de la organización ▶

Postulaciones ▶

✔ Paso 1   ✔ Paso 2   **Paso 3**   Paso 4   Paso 5   Paso 6   Paso 7   Paso 8   Paso 9

Anexos ▼

prueba dos de dos

## Paso 3: Datos de Actividades

### ATENCIÓN

Si presionas guardar y ocurre algún error, ninguno de los datos ingresados será almacenado.

### 3. Actividades y Lugares donde se ejecutará el Proyecto

#### 3.1. Actividades y Lugares de ejecución del proyecto

### INSTRUCCIONES

Indique los lugares donde se realizarán las actividades del proyecto. Las fechas de inicio y término de cada actividad deben estar dentro del periodo señalado en los puntos 2.2 y 2.3.

La suma de las horas de las actividades deben cuadrar con las horas declaradas en la sección de gastos de honorarios.

**Nota: Rango de fechas de ejecución disponibles para ingresar** (desde: 02-08-2023 - hasta: 25-12-2023). Cada actividad debe estar dentro de este rango de fechas definido anteriormente en el [paso 2](#).

**En el paso 3,  
deben  
ingresar los  
datos de la  
actividades**



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 8:57 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

## Actividad # 1

+ Añadir Actividad

Debe colocar el nombre de la actividad y la descripción.

La fecha de inicio y termino referencial, debe ser el mismo que indicaron en el paso 2.2. sino, la plataforma no los dejará avanzar al siguiente paso

Nota: Puede ir guardando cada paso

Actividad y Cronograma	
Nombre de la Actividad *	PRUEBA 1
Descripción de la Actividad *	XXXXX
Fecha y Hora Referencial de Inicio *	01-08-2023 00:00
Fecha y Hora Referencial de Término *	30-10-2023 00:00
Tipo de Actividad *	<input checked="" type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Privada
Dirección del Lugar de ejecución de la Actividad	
Nombre de la Calle *	XXXXX
Nº de la dirección *	123 Ingrese 5/N si no tiene número
Nº Departamento u Oficina	
Villa o Población	
Comuna *	Punta Arenas
Lugar de Referencia	XXXX

Guardar



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 9:02 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

Inicio > Postulaciones > Datos de Gastos de Honorarios

La(s) actividad(es) ha(n) sido guardada(s)

Si han hecho un correcto llenado, la plataforma ira guardando cada paso, tal cual se muestra en lamina. En el caso que tenga gasto de honorarias, debe ingresarlos en el paso N°4

✓ Paso 1 ✓ Paso 2 ✓ Paso 3 **Paso 4** Paso 5 Paso 6 Paso 7 Paso 8 Paso 9

Anexos

prueba dos de dos

## Paso 4: Datos de Gasto Honorario

### ATENCIÓN

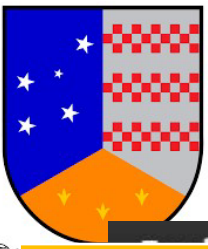
Si presionas guardar y ocurre algún error, ninguno de los datos ingresados será almacenado.

### 4. Costo del Proyecto y Financiamiento Solicitado

#### 4.1. Monto Total Solicitado para el Proyecto \*

### INSTRUCCIONES

Ingrese el monto total que tendrá el proyecto, digite solo números. El monto del proyecto no debe superar el monto estipulado en las bases. Este monto es definitivo para obtener los porcentajes máximos de gastos que puede ingresar.



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

En el caso de tener gasto de honorarios, debe colocar el total que solicita y desglosar por recurso humano. Puede ir agregando gastos de honorarios en la pestaña verde. En el caso que no tenga, llenar con 0

Debe ir eligiendo el nivel del RRHH PROFESIONAL, TECNICO O NO PROFESIONAL, describir el cargo, el valor por hora, cantidad de horas, elegir el valor de medida (HORA)

Recordar topes  
\$20.000 PROFESIONALES/TECNICOS  
\$13.000 NO PROFESIONAL

Horario de Postulaciones Hora del servidor: 09-06-2023 9:02 [America/Punta\_Arenas (-03)] prueba dos de dos

### 4.2. Gasto Honorario \*

**INSTRUCCIONES**

- Especifique los Gasto Honorario de los participantes del proyecto, señalando su cargo o tarea, cantidad, unidad de medida (hora, mes, etc) y monto unitario.
- Los Gasto Honorario no pueden superar los \$ 10.000.000.
- Si su proyecto NO tiene Gasto Honorario, ingrese "0" en "Monto Total de Gasto Honorario", en descripción escriba "Sin Gasto" e ingrese "0" en las columnas "Monto Unitario (\$)" y "Cantidad".
- Para ingresar un nuevo gasto debe presionar sobre el botón "+ Más Gasto Honorario".
- Pinche aquí para revisar las restricciones de montos por unidad de medida del Gasto de Honorario.

Monto máximo a utilizar : \$ 10.000.000 \$ 10.000.000

Monto Total de Gasto Honorario \*

FONDO DE PRUEBA DE PLATAFORMA

+ Añadir Gasto Honorario

Nivel RRHH *	Descripción del cargo o tarea *	Monto Unitario (\$) *	Cantidad *	Unidad de Medida *	Monto Total (\$)	Antecedentes Curriculares
<input type="text" value="-- Seleccione Ni"/>	<input type="text" value="XX"/>	<input type="text" value="\$ 0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Hora"/>	<input type="text" value="\$ 0"/>	<span style="background-color: #808080; color: white; padding: 2px 5px;">Examinar...</span>
Subtotal Gasto Honorario					<input type="text" value="\$ 0"/>	<input type="text" value="\$ 10.000.000"/> ✓

Guardar



PRIMA IN TERRA CHILENSIS

# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 9:07 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

En el PASO 5, debe ingresar los gastos operacionales. Importante tener los cálculos de los gastos que necesitaran, todos tiene que ser acorde a los gastos permitidos en bases.

Recordar el porcentaje de difusión que es obligatorio entre el 1 % y 3 % del monto que solicitan.

Gasto(s) ha(n) sido guardado(s)

✔ Paso 1   ✔ Paso 2   ✔ Paso 3   ✔ Paso 4   **Paso 5**   Paso 6   Paso 7   Paso 8   Paso 9

Anexos

prueba dos de dos

## Paso 5: Datos de Gasto Operacional

### ATENCIÓN

Si presionas guardar y ocurre algún error, ninguno de los datos ingresados será almacenado.

### 4. Costo del Proyecto y Financiamiento Solicitado

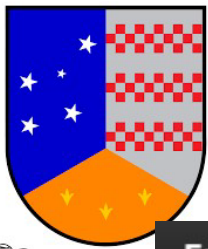
#### 4.3. Gasto Operacional \*

##### INSTRUCCIONES

1. Identifique el monto total de Gasto Operacional. Estos no pueden superar los \$ 10.000.000.
2. Identifique los Gasto Operacional que tendrá el proyecto, ingrese descripción del gasto, costo unitario y la cantidad.
3. Si su proyecto no tiene un tipo de gasto específico, en descripción deje en blanco, en costo unitario "0" y en cantidad "0".
4. Los gastos marcados con \* son obligatorios por lo que deberá ingresar descripción, costo unitario y cantidad.
5. Para ingresar un nuevo tipo de gasto debe presionar sobre el botón "+" correspondiente al tipo de gasto.

Monto máximo a utilizar : \$ 10.000.000 \$ 10.000.000

Monto Total de Gasto Operacional \*



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Al momento de ingresar los tipos de gastos, debe incluir Descripción del gasto, ejemplo: Para 10 personas por 2 días, en ese caso deberán indicar el valor unitario de la alimentación y la cantidad, que serian 20  
Mismo tenor para los otros gastos

Tipo de gasto *	Descripción del gasto *	Costo Unitario (\$) *	Cant *	Monto Total (\$)	Distr (%)
Alimentación	<input type="text"/>	<input type="text" value="\$ 0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="\$ 0"/>	<input type="text" value="-"/>
<a href="#">+ Añadir Gasto Alimentación</a>					
Subtotal Gasto De Alimentación	Mín <input type="text" value="\$ 0"/> Máx <input type="text" value="\$ 10.000.000"/>			<input type="text" value="\$ 0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alojamiento	<input type="text"/>	<input type="text" value="\$ 0"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="\$ 0"/>	<input type="text" value="-"/>
<a href="#">+ Añadir Gasto Alojamiento</a>					
Subtotal Gasto De Alojamiento	Mín <input type="text" value="\$ 0"/> Máx <input type="text" value="\$ 10.000.000"/>			<input type="text" value="\$ 0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Difusión *	<input type="text"/>	<input type="text" value="\$ 0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="\$ 0"/>	<input type="text" value="-"/>
<a href="#">+ Añadir Gasto Difusión</a>					





# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Postulaciones

En el paso 6.  
Datos de  
Gasto  
Inversión,  
debe  
ingresar  
valor \$0 en  
las celdas.

## Paso 6: Datos de Gasto Inversión

### ATENCIÓN

Si presionas guardar y ocurre algún error, ninguno de los datos ingresados será almacenado.

### 4. Costo del Proyecto y Financiamiento Solicitado

#### 4.4. Gasto Inversión \*

### INSTRUCCIONES

1. Identifique los Gasto Inversión que tendrá el proyecto, ingrese descripción del gasto, costo unitario y la cantidad.
2. El total de Gasto Inversión no pueden superar los \$ 4.000.000.
3. Si su proyecto no tiene Gasto Inversión, en descripción escriba "Sin Gasto", en costo unitario "0" y en cantidad "0".
4. Para ingresar un nuevo gasto debe presionar sobre el botón "+ Más Gasto Inversión".

Monto máximo a utilizar : \$ 4.000.000

Monto Total de Gasto Inversión \*

\$ 0

+ Añadir Gasto Inversión

Descripción de la compra *	Costo Unitario (\$) *	Cantidad *	Monto Total (\$)	Cotización *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Examinar...
Subtotal Gasto Inversión			\$ 0	\$ 4.000.000
				✓

Guardar



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 9:36 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

Gasto(s) ha(n) sido guardado(s)

**PASO 7,**  
aparece un  
cuatro  
resumen  
con los  
costos  
ingresados.

✓ Paso 1 ✓ Paso 2 ✓ Paso 3 ✓ Paso 4 ✓ Paso 5 ✓ Paso 6 **Paso 7** Paso 8 Paso 9

Anexos

prueba dos de dos

## Paso 7: Datos de Aportes de Terceros

### ATENCIÓN

Si presionas guardar y ocurre algún error, ninguno de los datos ingresados será almacenado.

### 4. Costo del Proyecto y Financiamiento Solicitado

#### 4.5. Resumen

### INSTRUCCIONES

Verifique que los gastos sean correctos y estén dentro de los porcentajes permitidos, luego siga con el registro de aportes de terceros.

Monto Solicitado : \$4.000.000

Ítem	Valor Total (\$)	Distribución (%)	Cumple
Gasto Honorario	\$ 0	0%	✓
Gasto Operacional	\$ 4.000.000	100%	✓
Gasto Inversión	\$ 0	0%	<a href="#">Haga clic para revisar</a> >
<b>MONTO TOTAL</b>	<b>\$ 4.000.000</b>	<b>100%</b>	✓



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 9:36 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

En el 4.4 Aportes monetarios al proyecto, puede ingresar datos si es que la institución entregara aportes propios, de lo contrario dejar con valor \$0

MONTO TOTAL

\$ 4.000.000

100%



## 4.6. Aportes monetarios al proyecto

### INSTRUCCIONES

Señale los montos aportados para la realización del proyecto. Primero identifique si otras personas o instituciones realizan un aporte monetario al proyecto y el monto que aporta. A continuación señale si su organización realizará un aporte monetario y el monto que aporta. Si no tiene aportes ingrese "0" y en el nombre de persona, organización o institución escriba "sin aportes".

### a. Aportes de terceras personas o instituciones

+ Añadir Aportes de Terceros

Nombre de persona, organización u institución

Monto del Aporte (\$)

Monto Total del Aporte

### b. Aportes de la organización

Monto del Aporte (\$)

Guardar



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 9:40 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

Aporte(s) ha(n) sido guardado(s)

En el paso 8,  
se ingresan  
los  
documentos  
obligatorios  
exigidos en  
las Bases del  
Fondo  
Concursable

✓ Paso 1 ✓ Paso 2 ✓ Paso 3 ✓ Paso 4 ✓ Paso 5 ✓ Paso 6 ✓ Paso 7 **Paso 8** Paso 9 Anexos

prueba dos de dos

## Paso 8: Archivos de Antecedentes Solicitados

### ATENCIÓN

Si presionas guardar y ocurre algún error, ninguno de los datos ingresados será almacenado.

### 5. Antecedentes Obligatorios

#### INSTRUCCIONES

1. Los archivos a subir no deben superar los 2MB y deben ser de tipo PNG, JPG, GIF o PDF.
2. Si sube un archivo nuevamente, este reemplazará al anteriormente subido.

#### 5.1. ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXCLUSIVIDAD. \*

- No se ha seleccionado ningún archivo.

Ninguno archivo selec.



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 9:42 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

[Inicio](#) > [Postulaciones](#) > Detalle de la Postulación y Envío

Antecedentes Obligatorios han sido guardados

**Paso 9,  
Indica  
detalla de la  
postulación**

✓ Paso 1 ✓ Paso 2 ✓ Paso 3 ✓ Paso 4 ✓ Paso 5 ✓ Paso 6 ✓ Paso 7 ✓ Paso 8 **Paso 9** Anexos

prueba dos de dos

## Paso 9: Detalle de la Postulación y Envío

### ATENCIÓN

Si presionas guardar y ocurre algún error, ninguno de los datos ingresados será almacenado.

Nota : Se recomienda revisar rigurosamente el detalle de la postulación antes de enviarla, asegúrese que toda la información esté correcta.

### 1. Antecedentes de Postulación

Datos de Postulación	
ID Postulación	PS0839
Fondo Concursable	PRUEBA TURISMO SOCIAL 2023
Fecha de Postulación	09-06-2023 08:37:45



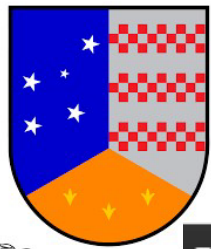
# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

## DETALLE DEL PROYECTO

### 4. Costo del Proyecto y Financiamiento Solicitado

4.1. Monto Total Solicitado para el Proyecto	\$ 4.000.000				
4.2. Gasto Honorario	Monto Máx : \$ 10.000.000				
Nivel RRHH	Descripción del cargo o tarea	Monto Unitario (\$)	Cantidad	Unidad	Monto Total(\$)
--	XX	\$ 0	0	--	\$ 0
Subtotal Gasto Honorario					\$ 0

4.3. Gasto Operacional	Monto Máx : \$ 10.000.000			
Tipo de Gasto	Descripción del Gasto	Costo Unitario(\$)	Cantidad	Monto Total(\$)
Alimentación		\$ 0	0	\$ 0
Alojamiento	10 alojamientos por dos dias	\$ 44.000	20	\$ 880.000
Difusión	lienzo	\$ 120.000	1	\$ 120.000
EPP (Mascarillas, alcohol gel)		\$ 0	0	\$ 0
Pasajes Aéreos	10 pasajes	\$ 200.000	10	\$ 2.000.000
Pasajes Terrestres, Marítimos	10 pasajes	\$ 100.000	10	\$ 1.000.000
Subtotal Gasto Operacional				\$ 4.000.000



PRIMA IN TERRA CHILENSIS

# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 9:42 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos ▾

prueba dos de dos

\$ 0

Antes de enviar la postulación, en este punto, pueden revisar que estén correctamente subidos. Luego de ello, puede proceder al envío de la postulación

## 5. Documentos/Archivos

Tipo de Antecedente	Nombre	Tipo	Acción
ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXCLUSIVIDAD	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
ANEXO 2 FORMULARIO DE HONORARIOS	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
CERTIFICADO DE DIRECTORIO VIGENTE	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
COPIA CEDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
COPIA RUT INSTITUCION POSTULANTE	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
COTIZACIONES	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE LA INSTITUCION POSEE CUENTA BANCARIA	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>

[Enviar postulación](#)



# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulación

www.concursogoremagallanes.cl dice

2023 9:42 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

Va a proceder al envío de su postulación, una postulación enviada no puede ser modificada

\$ 0

Aceptar

Cancelar

La plataforma avisará que una postulación enviada, no puede ser modificada, por lo que si tiene dudas, no debe aceptar y revisar su iniciativa. De lo contrario apretar el botón ACEPTAR

Tipo de Antecedente	Nombre	Tipo	Acción
ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXCLUSIVIDAD	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
ANEXO 2 FORMULARIO DE HONORARIOS	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
CERTIFICADO DE DIRECTORIO VIGENTE	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
COPIA CEDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
COPIA RUT INSTITUCION POSTULANTE	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
COTIZACIONES	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>
DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE LA INSTITUCION POSEE CUENTA BANCARIA	ANEXO-1.pdf	PDF	<a href="#">Descargar</a>

Enviar postulación





# ¿CÓMO INGRESAMOS NUESTRA INICIATIVA?

Fondos Concursables - FNDR Sistema de Postulaciones

Hora del servidor: 09-06-2023 9:45 [America/Punta\_Arenas (-03)]

prueba dos de dos

[Inicio > Postulaciones](#)

La postulación ha sido enviada con éxito. Se envió al email de la organización el comprobante de postulación o similar, por favor revisar su carpeta spam. Puede imprimir el archivo PDF.

Una vez aceptado,  
nuestra iniciativa quedo  
enviada con éxito, como  
lo muestra la leyenda de  
la pantalla

## Postulaciones

[Nueva Postulación](#)

Fondo Concursable

-- Seleccione Opción --

Año

-- Seleccione Opción --

Proyecto o Iniciativa

Estado

-- Seleccione Opción --

Buscar

Nº de

Fecha y Hora de



# COMPROBANTE DE POSTULACIÓN

ma de Postulaciones Hora del servidor: 09-06-2023 9:45 [America/Punta\_Arenas (-03)] prueba dos de dos

## Postulaciones

[Nueva Postulación](#)

**Fondo Concursable**  
-- Seleccione Opción --

**Año**  
-- Seleccione Opción --

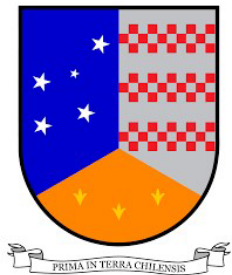
**Proyecto o Iniciativa**

**Estado**  
-- Seleccione Opción --

[Buscar](#)

Nº de Folio	Fondo Concursable	Proyecto o Iniciativa	Fecha y Hora de Cierre	Estado	Acciones
PS0839	PRUEBA TURISMO SOCIAL 2023	PRUEBA 1	11-06-2023 00:00	Enviada	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Comprobante</a>

PROCEDEMOS A  
DESCARGAR  
NUESTRO  
COMPROBANTE DE  
POSTULACIÓN

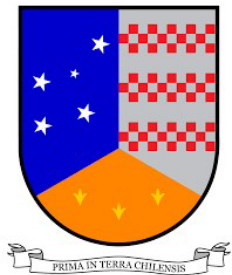


# COMPROBANTE DE POSTULACION



Datos de la Postulación	
Postulación N° de Folio:	PS0839
Fecha de Emisión:	09-06-2023 09:45:49
Fondo Concursable:	PRUEBA TURISMO SOCIAL 2023
Fecha de Apertura:	02-06-2023 08:30:00
Fecha de Cierre:	11-06-2023 00:00:00
Proyecto:	PRUEBA 1
Estado:	Enviada
Datos de la Organización Jurídica	
Nombre:	prueba dos de dos
Dirección:	Marquez de la Plata 1773 Punta Arenas
Teléfono:	942097710
Correo Electrónico:	brianda.ruiz@goremagallanes.cl
Representante Legal:	Brianda Ruiz

Anexos	
Nombre	Tipo
ANEXO-1.pdf	ANEXO 1 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE EXCLUSIVIDAD
ANEXO-1.pdf	ANEXO 2 FORMULARIO DE HONORARIOS
ANEXO-1.pdf	CERTIFICADO DE DIRECTORIO VIGENTE
ANEXO-1.pdf	Certificado de Vigencia de Personalidad Jurídica
ANEXO-1.pdf	COPIA CEDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL
ANEXO-1.pdf	COPIA RUT INSTITUCION POSTULANTE
ANEXO-1.pdf	COTIZACIONES
ANEXO-1.pdf	DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE LA INSTITUCION POSEE CUENTA BANCARIA



## **Postulación desde el 12 de Junio al 27 de Junio del 2023**

**BASES DISPONIBLE** en [www.goremagallanes.cl](http://www.goremagallanes.cl).

Plataforma de inscripción y postulación en: [www.goremagallanes.cl](http://www.goremagallanes.cl)

### **CONSULTAS:**

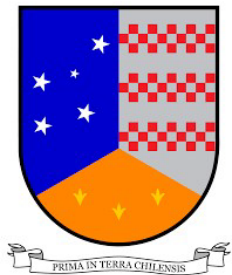
**Desde el 22 de Mayo al 22 de Junio del 2023,  
solo al mail:**

**[fondosconcurables@goremagallanes.cl](mailto:fondosconcurables@goremagallanes.cl)**



	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
<b>Fondo Social</b>	Art. 53	Art. 59
<b>Fondo Seguridad Ciudadana</b>	Art. 60	Art.66
<b>Fondo Deporte y Elige Vivir Sano</b>	Art. 67	Art. 73
<b>Fondo Cultura</b>	Art. 74	Art.80
<b>Fondo Medio Ambiente</b>	Art. 81	Art. 87
<b>Fondo Participación de Niños, Niñas, Adolescentes y Jovenes</b>	Art. 88	Art 94
<b>Fondo Tenencia Responsable y Cuidado de Mascotas</b>	Art. 95	Art.101

[WWW.GOREMAGALLANES.CL](http://WWW.GOREMAGALLANES.CL)



# PARA TENER EN CUENTA

LEER LAS BASES

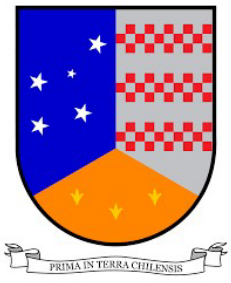
VERIFICAR QUE INGRESEN LA DOCUMENTACION CORRECTA

VER LOS TOPES DE LOS GASTOS PERMITIDOS

PONER ATENCION A LOS PLAZOS

ASISTIR O CONECTARSE A LAS CAPACITACIONES.

UTILIZAR EL CORREO PARA CONSULTAS



# ¡¡A POSTULAR!!!

