

PROPUESTA DE REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO REGIONAL DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA

**TÍTULO PRIMERO
DEL CONSEJO REGIONAL**

ARTÍCULO 1º:

Marco regulatorio. El Consejo Regional de la Región de Magallanes y Antártica Chilena, en adelante indistintamente el Consejo Regional o el Consejo, regulará su funcionamiento por las normas que se establecen en el presente Reglamento Interno y de conformidad con los preceptos de la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional Ley Nº19.175, cuyo texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado se encuentra contenido en el D.F.L. Nº1-19.175, del Ministerio del Interior, Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, la Constitución Política de la República, el ordenamiento jurídico vigente y la jurisprudencia emanada de la Contraloría General de la República.

Potestad reglamentaria derivada y ámbito de aplicación. En virtud de lo señalado en la primera parte del inciso 3º del artículo 37 de la Ley Nº19.175 en cuanto radica la potestad reglamentaria en el Consejo para regular las demás normas necesarias para su funcionamiento, en lo que no sea contrario o contradictorio, el presente Reglamento viene en complementar la Ley Orgánica Constitucional y su ámbito de aplicación comprende desde el límite con la Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo hasta el Polo Sur a través del Mar de la Zona Austral, sin solución de continuidad, en toda su dimensión terrestre, marítima y aérea, incluida la plataforma continental extendida que corresponde a la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena. Igualmente, su aplicación comprenderá la administración y disposición de los bienes que componen el patrimonio del Gobierno Regional, donde ellos se encuentren y según corresponda.

Instalación. El Consejo Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena se instalará el día seis de enero del año siguiente a la elección respectiva, con la asistencia de la mayoría absoluta de los(as) Consejeros(as) Regionales declarados(as) electos por el Tribunal Electoral Regional competente, convocados para tal efecto por el Secretario Ejecutivo. El período de los cargos de Gobernador Regional y de Consejeros(as) Regionales se computará siempre a partir de dicha fecha. En la primera sesión, el Secretario Ejecutivo procederá a dar lectura a los fallos del Tribunal Calificador de Elecciones y del Tribunal Electoral Regional, según corresponda, que den cuenta del resultado definitivo de la elección en la Región y en las circunscripciones provinciales, tomará al Gobernador Regional y a los(as) Consejeros(as) Regionales electos(as) el juramento o promesa de observar la Constitución y las leyes y de cumplir con fidelidad las funciones propias de sus respectivos cargos. Este procedimiento igualmente aplicará en cuanto al juramento o promesa respecto de nuevos integrantes que reemplacen cargos vacantes por resolución del Tribunal Electoral Regional (TER) durante el del correspondiente periodo.

Integración y cálculo de quorum. El Consejo estará integrado por catorce (14) Consejeros Regionales más el Gobernador Regional, quien lo preside, todos elegidos por votación directa. Quince (15) será el número que se considerará como base de cálculo de los quorum respectivos en materia de votación en una sesión plenaria. En la eventualidad que opere algunas de las hipótesis que establecen los artículos 23 septies y 42 de la Ley Nº19.175 o el de la inhabilidad que contempla el artículo 49 de este Reglamento, el número podría cambiar por uno nuevo menor, el que deberá ser considerado como nueva base de cálculo del quórum aludido. Por su parte, el quórum para sesionar, se verificará solamente en base a los Consejeros Regionales que se encuentren presentes en la sesión plenaria respectiva, sin considerar al Gobernador Regional.

Publicidad. Los actos y resoluciones del Consejo Regional, así como los fundamentos y los procedimientos que utilice, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 8º de la Constitución Política de la República, son esencialmente públicos, con la

excepción de aquellas materias que se encuentren en etapa de deliberación, previas a la adopción de una resolución, ello en conformidad a lo establecido en la letra b) del número 1. del artículo 21 de la Ley N°20.285 sobre Acceso a la Información Pública, sin perjuicio que los fundamentos de aquélla sean públicos una vez que sean adoptadas. De acuerdo a lo dispuesto en el inciso 2° del artículo 10 de la referida Ley, en cuanto a que el “acceso a la información” comprende el derecho a acceder a las informaciones contenidas en actos, resoluciones, actas, expedientes, contratos y acuerdos, así como a toda información elaborada con presupuesto público, cualquiera sea su formato o soporte; éste permite acceder a la información que, al momento de la solicitud, obre en posesión del órgano de la Administración Pública requerido y esté contenida en algún soporte, sin importar cuál sea éste; así, el citado texto legal no obliga a los organismos públicos a generar, elaborar o producir información, sino a entregar la que actualmente se encuentre en su poder. Finalmente, el Presidente del Consejo por sí o a solicitud de la mayoría absoluta de los(as) Consejeros(as) Regionales presentes en la Sesión respectiva, excepcionalmente, podrán desarrollar una sesión secreta o reservada, sea ésta en forma total o parcialmente, ello en conformidad a la última parte del inciso 2° del artículo 37 de la Ley N°19.175 y a la letra e) del artículo 6° del presente Reglamento Interno.

Transmisión de las sesiones. Las sesiones que sean públicas total o parcialmente, deberán ser transmitidas simultáneamente por cualquier medio electrónico capaz de emitir imagen y voz, en la medida que exista la capacidad técnica para ello. Asimismo, deberán publicarse las grabaciones de las sesiones en la página web institucional y/o en alguna plataforma de libre acceso en internet y se hará constar el enlace a ella en la página institucional o en otras plataformas oficiales de información al público, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes a su celebración y mantenerse disponibles por el plazo mínimo de tres años. La Unidad de Soporte Informático de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional estará a cargo de las transmisiones y/o grabaciones de las sesiones correspondientes.

Sede. El Consejo tendrá como sede la ciudad capital de la Región y se reunirá en el Edificio Patrimonial del Gobierno Regional ubicado en Plaza de Armas N°1.028 de la comuna de Punta Arenas, salvo que acuerde, de preferencia previamente, sesionar transitoriamente en cualquiera otro lugar de la comuna u otra localidad de la Región, debiendo hacerlo al menos una vez al año en cada una de las capitales provinciales de la Región, según lo disponga la Comisión de Régimen Interior. Respecto de esto último, no requerirá de acuerdo previo.

Cometido. La expresión “cometido” debe interpretarse en un, sentido amplio, comprensiva de todo encargo de carácter institucional, transitorio, que deban cumplir los(as) Consejeros(as) Regionales, dentro o fuera del lugar, de su desempeño habitual, de labores propias del cargo que sirven, entendiéndose que actúan válidamente en representación del Consejo Regional o del Gobierno Regional, excluyendo actividades de interés particular de éstos(as).

Cómputo de los plazos. Los plazos establecidos en este Reglamento, serán de días hábiles administrativos, es decir, no se considerará los días sábados, domingos ni festivos, salvo norma expresa que establezca lo contrario.

Certificación de disponibilidad presupuestaria. El Consejo Regional sólo podrá encomendar el cumplimiento de tareas a sus integrantes en la medida que exista disponibilidad presupuestaria, la que deberá certificar mensualmente el Jefe de la División de Administración y Finanzas (DAF) del Servicio Gobierno Regional.

Obligación de observancia. Al Gobernador Regional en su calidad de Presidente del Consejo corresponderá cuidar la observancia del presente Reglamento Interno, ello en conformidad a lo establecido en la letra e) del artículo 30 ter de la Ley N°19.175.

ARTÍCULO 2º:

Facultades del Consejo Regional. El Consejo es un Órgano Colegiado de carácter normativo, resolutivo y fiscalizador, dentro del ámbito propio de competencia del Gobierno Regional, encargado de hacer efectiva la participación de la ciudadanía regional y ejercer las atribuciones que la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional le encomienda. El ejercicio de estas facultades requiere la adopción de acuerdos para su ejecución y en ningún caso el ejercicio de las mismas, podrá ser sustituido por una comisión, un(a) Consejero(a) o grupo de Consejeros(as). Lo anterior, sin perjuicio del ejercicio de la facultad de solicitar información en forma individual contemplado en la ley 19.175 y regulado en el presente Reglamento Interno.

ARTÍCULO 3º:

a) Facultades normativas. Se refieren a la aprobación de normas obligatorias, cuyo ámbito de aplicación puede ser de carácter general o particular, según sea el caso.

i.- Carácter General: A propuesta del Órgano Ejecutivo, el Consejo Regional podrá aprobar reglamentos regionales para regular las materias de competencia del Gobierno Regional, siempre con sujeción a las disposiciones legales y a los decretos supremos reglamentarios vigentes, los que estarán sujetos al trámite de toma de razón por parte de la Contraloría General de la República y se publicarán en el Diario Oficial. También corresponderán a aquellas que digan relación con materias de ordenamiento territorial, tanto a nivel regional, provincial o comunal.

ii.- Carácter Particular: Corresponde a la dictación del Reglamento Interno que regule el funcionamiento del Consejo Regional; a la aprobación de las normas básicas sobre la organización del Gobierno Regional y aquellas que digan relación con la administración de los bienes que componen su patrimonio, estas dos últimas, a propuesta del Gobernador Regional; y toda otra que el ordenamiento jurídico expresamente le encomiende.

b) Facultades resolutivas. La potestad de resolver entregada al Consejo Regional, implica adoptar una determinación debidamente informada, razonada, ajustada a los principios y normas aplicables a la materia y conforme a los intereses regionales que se pretenden satisfacer, sobre la base de la proposición que efectúe el Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional en conformidad al ordenamiento jurídico vigente, para lo cual podrá aprobarla o por razones fundadas, modificarla o sustituirla, según sea el caso. Esta facultad considera de igual forma, la adopción de acuerdos en materias propias del órgano pluripersonal, tales como declaraciones públicas, cometidos en representación, designaciones, recomendaciones al Órgano Ejecutivo y toda otra que se le encomiende por mandato normativo.

c) Facultades fiscalizadoras. El Consejo Regional podrá fiscalizar como órgano administrativo pluripersonal, el desempeño del Gobernador Regional en su calidad de Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional, así como también las estructuras administrativas que de él dependan o que ejerzan competencias propias del Gobierno Regional, para lo cual contará con la colaboración de la Unidad de Control, de ser requerida. También podrá fiscalizar las iniciativas que se ejecuten con cargo al presupuesto de inversión regional, por medio del Gobernador y a través de las divisiones del Gobierno Regional.

Para ejercer esta atribución de fiscalización, el Consejo Regional, con el voto conforme de a lo menos un tercio (1/3) de los(as) Consejeros(as) Regionales presentes en la sesión respectiva, podrá adoptar Acuerdos de Fiscalización que se transmitirán por escrito desde la Secretaría Ejecutiva al Gobernador Regional, quien deberá dar respuesta fundada dentro de treinta (30) días hábiles administrativos. También podrá solicitar al Jefe(a) de la Unidad de Control la realización de auditorías internas en materias específicas y/o su asesoría en la definición y evaluación para solicitar una auditoría externa una vez al año, en los términos que indica la ley y el

artículo 3º bis del presente Reglamento Interno. El(la) Jefe(a) de la Unidad de Control deberá dar cuenta al Consejo Regional, trimestralmente, sobre el cumplimiento de sus funciones. En caso de incumplimiento de las mismas, en especial aquellas que dicen relación con la información presupuestaria y de flujos comprometidos que debe entregar trimestralmente, el sumario deberá ser instruido por la Contraloría General de la República, a solicitud del Consejo Regional. Corresponderá al Consejo Regional aprobar, a propuesta del Gobernador Regional, el perfil profesional del(la) Jefe(a) de la Unidad de Control y también del(la) candidato(a) al cargo cuando corresponda, ambos con el acuerdo de los cuatro séptimos (4/7) de los(as) Consejeros(as) en ejercicio. La Unidad de Control deberá dar respuesta por escrito a las consultas y peticiones que sean patrocinadas por, a lo menos, un tercio (1/3) de los(as) Consejeros(as) presentes en la sesión en que se trate dicha consulta o petición en el punto "Solicitud de Documentos u Oficios".

De igual forma, el Consejo Regional, con el voto conforme de a lo menos un tercio (1/3) de los(as) Consejeros(as) presentes en la sesión respectiva, podrá efectuar Observaciones al Gobernador Regional, las que se transmitirán por escrito a través de la Secretaría Ejecutiva. El Gobernador Regional deberá dar respuesta fundada a las observaciones planteadas dentro de treinta (30) días.

También el órgano administrativo pluripersonal podrá requerir información de otras autoridades o jefaturas que desempeñen sus funciones en la Región o a nivel provincial sobre el accionar de sus respectivas instituciones, en las materias de competencia del Consejo Regional, las que deberán responder dentro del plazo de treinta (30) días.

El Consejo Regional tiene facultades fiscalizadoras respecto de los aportes efectuados por el Gobierno Regional a corporaciones y fundaciones bajo la figura del Asociativismo Regional y en consecuencia, puede requerir la rendición de una cuenta anual, completa y transparente de estas instituciones y/o ejercer directamente dicha facultad a través de las unidades del Gobierno Regional que determine, todo ello en conformidad con lo establecido en el artículo 103 de la Ley N°19.175.

Respecto de los incisos anteriores de este literal, la Comisión de Régimen Interior presentará las mociones correspondientes, a solicitud de uno(a) o más Consejeros(as) o presidentes(as) de Comisiones de trabajo, según corresponda, en punto "Varios", dentro del contexto de una sesión ordinaria anterior a la presentación de la referida moción, todo ello en conformidad a los procedimientos que establece el presente Reglamento Interno.

Por su parte, cualquier(a) Consejero(a) Regional individualmente considerado, solamente podrá requerir del Gobernador Regional o del representante del Presidente de la República en la Región, la información necesaria para efectos de ejercer su labor de vigilancia respecto de los actos de los mismos, lo que deberá realizar en el punto "Solicitud de Documentos u Oficios", dentro del contexto de una sesión ordinaria, todo ello en conformidad a los procedimientos que establece el presente Reglamento Interno.

En el mes de mayo de cada año, el Gobernador Regional debe dar cuenta al Consejo de su gestión como Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional, a la que deberá acompañar el balance de la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera. La cuenta pública, el balance de ejecución presupuestaria y el estado de la situación financiera, deberán ser publicados en la página web del Gobierno Regional. El incumplimiento de lo establecido en el presente inciso, será considerado causal de notable abandono de deberes del Gobernador Regional.

A través de la Secretaría Ejecutiva, el Gobernador Regional deberá informar trimestralmente al Consejo los resultados de todos los sumarios administrativos

finalizados, que hayan sido instruidos respecto de funcionarios del Servicio Administrativo del Gobierno Regional.

ARTÍCULO 3º bis:

Auditorías. El Consejo Regional podrá encargar la realización de auditorías para el ejercicio de sus facultades de fiscalización. Las auditorías podrán ser internas o externas.

En el caso de las auditorías internas, el Consejo Regional deberá solicitar a la Unidad de Control del Gobierno Regional la ejecución de una auditoría. Para ello el Consejo Regional adoptará un acuerdo por la mayoría absoluta de los(as) Consejeros(as) asistentes a la sesión respectiva, el que señalará la materia específica sobre la que deberá recaer la misma. Dicho acuerdo deberá ser informado por la Secretaría Ejecutiva a la Unidad de Control mediante Oficio que indique el acuerdo y la materia específica. La Unidad de Control deberá efectuar un informe de auditoría en el plazo que corresponda según la materia de que se trate, conforme lo determine la misma Unidad y remitirlo al Consejo para su análisis y en caso de ser necesario, proponer la adopción de otras medidas de fiscalización.

En el caso de las auditorías externas, estas solo podrán tener por objeto evaluar la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera del Gobierno Regional. Esta facultad podrá ejercerse una sola vez al año y podrá contar con la asesoría del Jefe de la Unidad de Control en la definición y evaluación de la misma. Para estos efectos, el Consejo Regional deberá adoptar un acuerdo por la mayoría absoluta de los(as) Consejeros(as) asistentes a la sesión respectiva.

La Comisión de Régimen Interior presentará las mociones correspondientes, a solicitud de uno(a) o más Consejeros(as) o presidentes(as) de Comisiones de trabajo, según corresponda, en punto "Varios", dentro del contexto de una sesión ordinaria anterior a la presentación de la referida moción, todo ello en conformidad a los procedimientos que establece el presente Reglamento Interno.

ARTÍCULO 3º ter:

Solicitud de cuenta. El Consejo Regional podrá, por acuerdo de la mayoría de los miembros presentes en la Sesión respectiva, solicitar que el Gobernador Regional de cuenta en una Sesión Especial sobre una materia específica.

La Comisión de Régimen Interior presentará la moción correspondiente, a solicitud de uno(a) o más Consejeros(as) o presidentes(as) de Comisiones de trabajo, según corresponda, en punto "Varios", dentro del contexto de una sesión ordinaria anterior a la presentación de la referida moción, todo ello en conformidad a los procedimientos que establece el presente Reglamento Interno.

De aprobarse mediante acuerdo la solicitud de cuenta, éste deberá contener claramente la materia específica a desarrollar y la fecha en que el Gobernador Regional deberá rendir al Consejo Regional, que, en caso de no especificarse, será la sesión plenaria inmediatamente siguiente.

La Comisión de Régimen Interior deberá fijar la rendición de cuenta del Gobernador Regional, como único punto de Tabla de la Sesión establecida para tal efecto.

ARTÍCULO 4º:

Procedimiento. Conforme lo indica el procedimiento que establecen los artículos 25 y 36 en sus últimos tres incisos, todos de la Ley Nº19.175, sólo sobre la base de la proposición del Gobernador Regional, el Consejo podrá aprobar, modificar o sustituir, según corresponda, lo siguiente:

1º) Las Políticas y los Proyectos de Planes de Desarrollo de la Región y sus modificaciones, tales como, el Plan Regional de Desarrollo Turístico;

2º) La Estrategia Regional de Desarrollo y sus modificaciones;

3º) Los Proyectos de Reglamentos Regionales;

4º) El Proyecto de Presupuesto Regional, el que deberá ajustarse a las orientaciones y límites que establezca la política nacional de desarrollo y demás normas legales sobre administración financiera del Estado.

5º) La propuesta inicial del Gobernador Regional y sus modificaciones posteriores, de distribución de los programas de Inversión Regional por ítem o marcos presupuestarios, con sus respectivas descripciones de directrices, prioridades y condiciones de ejecución, en los que se establecerá, entre otros, los criterios objetivos para la asignación de los recursos, todo ello, conforme al marco jurídico vigente. La inversión de dichos recursos por parte del Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional, deberá ajustarse a los criterios de priorización que, para tal efecto, se incorporen en las glosas de los ítems o marcos presupuestarios. Esta propuesta deberá basarse en variables e indicadores objetivos de distribución intrarregional. Esta distribución en ningún caso podrá referirse a proyectos singularizados, salvo lo contemplado en el numeral siguiente;

6º) La asignación de recursos a proyectos e iniciativas cuyo monto supere las 7.000 unidades tributarias mensuales (UTM), así como para el financiamiento de estudios preinversionales o diseños que den origen a dichos proyectos e iniciativas. La asignación por montos iguales o inferiores a 7.000 UTM no requerirá el acuerdo del Consejo Regional, salvo las excepciones que establezca la ley de presupuestos del Sector Público en el año presupuestario correspondiente o cualquiera otra;

7º) Los recursos provenientes de los Programas de Inversión Sectorial de Asignación Regional. Esta propuesta deberá basarse en variables e indicadores objetivos de distribución intrarregional; y

8º) Las solicitudes al Presidente de la República, previo acuerdo del Consejo Regional, respecto de la transferencia de una o más competencias de los ministerios y servicios públicos creados para el cumplimiento de la función administrativa, según las normas establecidas en el Párrafo 2º del Capítulo II del Título Segundo de la Ley N°19.175.

Si el Gobernador Regional aprobare expresamente o por el mero transcurso del tiempo, las modificaciones introducidas por el Consejo a los proyectos y proposiciones referidos en los numerales anteriores de este artículo, las hará suya y se considerarán que forman parte de su propuesta original.

Si el Gobernador desaprobare las modificaciones introducidas por el Consejo a los proyectos y proposiciones referidos en los numerales anteriores de este artículo, podrá deducir las observaciones que estime pertinentes dentro del término de diez (10) días, acompañando los elementos de juicio que las fundamenten, las que deberá presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional para efectos del cómputo del plazo de pronunciamiento del órgano administrativo pluripersonal, el que se regirá por la regla general que dispone el presente Reglamento Interno. Transcurrido este plazo de diez días sin que se formulen dichas observaciones, regirá lo sancionado por el Consejo. En caso contrario, el Consejo sólo podrá desecharlas con el voto conforme de la mayoría absoluta más uno de sus miembros en ejercicio, debiéndose inhabilitar al Gobernador Regional de dicha votación con expresa reserva del ejercicio de su derecho a voto dirimente, en caso de haber empate absoluto.

Además, las siguientes atribuciones serán ejercidas por el Consejo Regional, sobre la base de la respectiva proposición que efectúe el Gobernador Regional:

1º) Los literales c) y c bis) del artículo 36 de la Ley Nº19.175.

2º) Aprobar, modificar o sustituir los convenios de programación que el Gobernador Regional proponga celebrar, sin perjuicio de la facultad de recomendar a aquél, por mayoría absoluta de sus miembros en ejercicio, la suscripción de convenios de programación específicos. Durante el análisis y estudio de la correspondiente propuesta, el Consejo Regional, a través de sus Comisiones de trabajo, podrá consensuar con las contrapartes, la cartera de iniciativas a considerar, la priorización de ejecución de las mismas y la redacción de la propuesta final que será sancionada. Siempre se deberá considerar la existencia de una comisión de seguimiento de la ejecución del respectivo convenio, la que deberá estar integrada, entre otros, por Consejeros(as) Regionales titulares y suplentes, la que deberá ser convocada por el Gobernador Regional;

3º) Aprobar las propuestas de territorios como zonas rezagadas y su respectivo plan de desarrollo;

4º) Aprobar el anteproyecto regional de inversiones a que se refiere el artículo 71 de la Ley Nº19.175; y

5º) Aprobar la propuesta de proyecto de zonificación del borde costero de la región, así como las eventuales modificaciones a la zonificación vigente, en conformidad a lo dispuesto en la letra i) del artículo 17 de la Ley Nº19.175; y

6º) Ejercer las demás atribuciones necesarias para el ejercicio de las funciones que el ordenamiento jurídico le encomiende, así como aquellas atribuciones establecidas en virtud de la transferencia de competencias.

El Consejo Regional deberá pronunciarse sobre las materias que sean sometidas a su consideración o decisión dentro de los treinta (30) días hábiles administrativos siguientes a la presentación realizada por el Gobernador Regional, salvo que la ley establezca expresamente un plazo distinto. El plazo del referido pronunciamiento se contará desde la fecha en que sea convocado para tales efectos, a partir del día siguiente, conforme lo indica el artículo 5º del presente Reglamento Interno.

Si el Consejo Regional no se pronunciare dentro de los plazos establecidos, regirá lo propuesto por el Gobernador Regional.

ARTÍCULO 4º bis:

Otros pronunciamientos de relevancia regional. El Consejo Regional deberá sancionar lo siguiente:

a) Plan de Desarrollo de Zonas Extremas de Magallanes y de la Antártica Chilena. Conforme a los procedimientos que establece el Reglamento que fija la Política Nacional de Zonas Extremas, el Gobernador Regional deberá presentar una propuesta de un Plan con su cartera de inversión, la que a su vez, deberá ser sancionada por el Consejo Regional en conformidad a su propia normativa interna. En la eventualidad que se presente alguna contingencia que obligue a priorizar un elemento adicional al considerado inicialmente por el referido Plan, se deberá elaborar una propuesta justificada con el debido diagnóstico de lo que se requiere abordar, para ser incorporada al Plan de Desarrollo, modificación que deberá contar igualmente con la aprobación del Consejo Regional, previa presentación del Gobernador Regional, lo que considerará las disponibilidades presupuestarias correspondientes. La Comisión

de Régimen Interior determinará la modalidad de trabajo para conocer, estudiar y sancionar dicho Plan de Desarrollo.

b) Plan de Acción Regional de Cambio Climático de Magallanes y de la Antártica Chilena. Conforme a los procedimientos establecidos en la Ley N°21.455, Marco de Cambio Climático y su reglamento correspondiente, el Gobernador Regional deberá presentar una propuesta de un Plan de Acción Regional de Cambio Climático, el que, a su vez, deberá ser sancionado por el Consejo Regional en conformidad a su propia normativa interna. Esta materia será trabajada por la Comisión de Ciencia, Energía y Medio Ambiente.

c) Solicitud de Transferencia de Competencias y Revocación de las mismas, además, por exclusiva iniciativa del Consejo Regional. Conforme a los procedimientos establecidos en la Ley N°19.175 y el reglamento correspondiente a la materia, dentro de los primeros veinticuatro (24) meses contados desde el inicio de cada periodo presidencial, el Consejo Regional, además, podrá solicitar por iniciativa propia al Presidente de la República, la transferencia de una o más competencias fundado en estudios o también, la revocación de las mismas, con el consentimiento o no del Gobernador Regional manifestado en la Sesión respectiva y según los quórums legales respectivos, referidos en las letras l), m) y p) del artículo 50 del presente Reglamento Interno. Mediante moción presentada por la Comisión de Régimen Interior, el Consejo Regional por la mayoría absoluta de sus miembros en ejercicio, podrá solicitar, en caso que lo estime necesario, en cualquier momento, al Gobernador Regional que realice estudios referidos a funciones y atribuciones que podrán ser solicitadas en el futuro por el Gobierno Regional, previa certificación de disponibilidad presupuestaria del Jefe de la División de Administración y Finanzas (DAF) del Servicio Gobierno Regional, visada por el Jefe de la Unidad de Control del mismo. El Gobernador Regional deberá remitir al Consejo dichos estudios una vez que hayan sido recibidos y aprobados. La Comisión de Régimen Interior determinará la modalidad de trabajo para conocer, estudiar, proponer y sancionar todas estas materias.

ARTÍCULO 4º ter:

Reposición facultativa de ciertas materias para su sanción dentro del plazo legal de pronunciamiento o su no aprobación. Se considerará igualmente como un no pronunciamiento del Consejo Regional, si la propuesta del Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional, dentro de plazo correspondiente, no alcanzare el quorum necesario de aprobación o no aprobación, según la materia de la que se trate o si su resolución no se ajustare a las facultades establecidas en el ordenamiento jurídico vigente. La Comisión de Régimen Interior podrá reponer esta materia para su análisis, discusión y nueva votación las veces que considere sea necesario, durante lo que restare del plazo para que el Consejo Regional se pronuncie. Dicha propuesta mantendrá durante toda la tramitación, la numeración que se le asignó la primera vez que fue puesta en Tabla para ser votada. Si la Comisión de Régimen Interior resuelve no perseverar o transcurrido el plazo legal, el Consejo Regional no se ha pronunciado, se generará el Acuerdo de la última vez que fue votada sin pronunciamiento por no alcanzar el quorum mínimo necesario, lo que habilitará al Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional para hacer uso de la presunción establecida en el inciso final del artículo 36 la Ley N°19.175, en cuanto a que rige lo propuesto por él. La no aprobación de una determinada materia por parte del Consejo Regional, no impide al Gobernador Regional presentarla nuevamente para su consideración, convocándolo al efecto en conformidad al artículo 5º del presente Reglamento Interno.

ARTÍCULO 4º quáter:

Complementariedad a la propuesta original del Órgano Ejecutivo. Si en el transcurso de la tramitación correspondiente ante el Consejo Regional y/o sus comisiones de trabajo, se sugieren cambios a la propuesta original del Órgano Ejecutivo, en la eventualidad que éste estuviere de acuerdo, deberá hacerlos suyos a través de un oficio complementario al de la propuesta original, señalando

expresamente esta situación, el que deberá ser ingresado a la Secretaría Ejecutiva a más tardar, hasta antes de la Sesión donde se sancionará la respectiva propuesta final, es decir, la original más los cambios asumidos. Si la premura del tiempo no lo permite, bastará el envío de un correo electrónico desde la Secretaría Técnica del Gobernador Regional al oficial del Secretario Ejecutivo, hasta antes de la referida Sesión, que dé cuenta de la situación, el que para todos los efectos legales, se considerará igualmente complementario.

ARTÍCULO 5º:

Convocatoria. El inciso 1º del artículo 25 de la Ley Nº19.175, dispone que el Consejo Regional debe emitir su pronunciamiento dentro del plazo de treinta (30) días hábiles administrativos, contado desde la fecha que sea convocado para tales efectos, respecto de las materias indicadas en las letras b), d), e) y s) del artículo 24 de la misma ley; agregando el inciso antepenúltimo y penúltimo del artículo 36 que las atribuciones a que se refieren los literales b), c), c bis), d), e), f), l), m), n) y p) del mismo artículo de la referida ley y también respecto de aquellas contenidas en otros cuerpos normativos, serán ejercidas por el Consejo Regional sobre la base de la respectiva proposición que efectúe el Gobernador Regional, debiendo el Consejo pronunciarse sobre las materias que sean sometidas a su consideración o decisión dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación realizada por el Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional, salvo que la ley establezca expresamente un plazo distinto. Lo señalado en este inciso, se encuentra desarrollado en el artículo 4º del presente Reglamento.

La última parte de la letra c) del artículo 30 ter de la Ley Nº19.175, indica que la correspondencia con cualquier otro cuerpo o persona se llevará a efecto por el Secretario Ejecutivo, en nombre del Consejo y por orden de su Presidente y en consecuencia, todos los oficios de la Primera Autoridad Regional que contengan las propuestas de las materias a que refiere el inciso 1º del artículo 25 e inciso antepenúltimo del artículo 36 señalados anteriormente, son recibidas por la Secretaría Ejecutiva y por regla general, derivadas a la Comisión de Régimen Interior, la que a su vez y en virtud de lo dispuesto en este Reglamento Interno, las asigna a las Comisiones del Consejo por acuerdo de la misma, para que éstas inicien su conocimiento, estudio y análisis respectivo, de cuyo trabajo resultará la sugerencia del pronunciamiento exigido por la Ley al órgano administrativo pluripersonal, dentro del plazo de treinta (30) días hábiles, contados desde el día siguiente a la fecha que sea convocado para tales efectos y proporcionados los antecedentes correspondientes. Excepcionalmente, cuando se trate de "Materias de Urgente Despacho", por la naturaleza de las mismas, la Secretaría Ejecutiva consultará al Presidente de la Comisión de Régimen Interior como proceder al respecto, es decir, si se radica directamente para el conocimiento de una o más comisiones antes de la Sesión respectiva o si pasa directamente al Pleno del Consejo Regional en el punto correspondiente.

En virtud de lo indicado en los incisos anteriores, se establecen los siguientes requisitos para la correspondiente tramitación de las propuestas del Gobernador Regional que requieran pronunciamiento dentro del plazo legal y para las materias que allí se señalan, es decir, para que sea válidamente convocado el Consejo Regional:

1º.- Los respectivos oficios que contengan las propuestas del Gobernador Regional, deberán ingresar a la Secretaría Ejecutiva del Consejo, con la correspondiente firma, sea ésta manuscrita original junto al timbre o electrónica avanzada. Sólo el documento firmado, garantiza la validez y seriedad de la convocatoria.

2º.- Éstos deberán acompañarse siempre de los antecedentes que el Órgano Ejecutivo estime necesarios para ilustrar adecuadamente al Consejo Regional en su análisis y estudio previo a resolver, los que serán debidamente individualizados en listado adjunto, el que deberá ser informado a la Comisión de Régimen Interior. Dentro del

plazo que tenga el Consejo Regional para pronunciarse respecto de la materia que corresponda, por acuerdo de la Comisión o comisiones que la analice y estudie, podrá solicitar más antecedentes al Órgano Ejecutivo, el que, de existir, los deberá enviar a través del Secretario Ejecutivo.

Cabe señalar que de no cumplirse estrictamente con el requisito señalado en el número 1º anterior, el oficio respectivo no se derivará a la Comisión de Régimen Interior o para urgente tramitación y en consecuencia, no existirá convocatoria en los términos que establece la ley, por lo que no se comenzará a computar los plazos legales para el pronunciamiento del Consejo Regional.

3º.- En consideración que se deben confeccionar varios documentos que contengan o aglutinen ordenadamente las propuestas del Gobernador Regional y la proposición de radicación de las materias a tratar en las distintas Comisiones del Consejo Regional con los invitados sugeridos, todos los que ingresarán en su oportunidad a la Comisión de Régimen Interior junto con los respectivos oficios y todo otro antecedente, los que previamente también deben ser revisados e ingresados a la correspondencia; hace necesario fijar un plazo máximo de ingreso a la Secretaría Ejecutiva, el que expirará a las 23:59 hrs. del día hábil administrativo anterior al que se reúna la Comisión de Régimen Interior. Por razones fundadas, la Secretaría Ejecutiva podrá cambiar dicho horario, lo que comunicará a la brevedad. Todo lo que ingrese con posterioridad a esa hora o la nueva que indique la Secretaría Ejecutiva, quedará para la próxima reunión de la referida Comisión, con excepción de aquellas con urgencia para el despacho, las que deberán ser debidamente motivadas administrativamente, señalando expresamente plazo legal o reglamentario según corresponda, ello en conformidad a lo establecido en el inciso 4º de la letra r) del artículo 24 de la Ley Nº19.175.

4º.- Respecto de las otras propuestas o pronunciamientos que establece la Ley Nº19.175 u otros cuerpos normativos (ejemplo: Pronunciamientos en materia medio ambiental o solicitudes de concesión gratuita de corto plazo, etc.), se exigirán los mismos requisitos establecidos en el punto 3º anterior.

En el ejercicio de sus funciones, el Consejo como órgano administrativo pluripersonal o a través de sus comisiones de trabajo, en ambos casos, mediante acuerdos de mayoría absoluta de los(as) Consejeros(as) presentes, podrá requerir del Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional, a través del Secretario Ejecutivo, toda otra información y/o antecedentes, además de los aportados en la respectiva convocatoria, todo ello para el adecuado análisis y resolución de los asuntos propios su competencia, conforme con las disposiciones establecidas en la Ley Nº19.175 y en otros cuerpos normativos.

Finalmente, todo otro antecedente, minuta respectiva u oficio complementario, asociados a alguna de las propuestas del Órgano Ejecutivo ingresadas en los términos descritos anteriormente, deberá ser ingresado a la Secretaría Ejecutiva hasta las 23:59 hrs. del día hábil administrativo anterior al del despacho a los Consejeros (as) Regionales de la Tabla de Citación a la sesión respectiva que, por regla general, se realiza un día viernes.

ARTÍCULO 5º bis:

Retiro de la convocatoria. Mediante oficio dirigido al Secretario Ejecutivo y dentro del plazo correspondiente según la materia de la que se trate, de la misma forma como convocó al Consejo Regional para su pronunciamiento, el Gobernador Regional podrá retirar dicha convocatoria en cualquier momento y hasta antes de su pronunciamiento, lo que pondrá fin de inmediato y sin más trámite, al conocimiento de la misma por parte del CORE y de sus comisiones.

TÍTULO SEGUNDO

DEL GOBERNADOR REGIONAL Y LA PRESIDENCIA DEL CONSEJO

ARTÍCULO 6º:

Funciones. El Gobernador Regional será el Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional y además, presidirá el Consejo. En el ejercicio de sus funciones como Presidente del Consejo Regional, le corresponderá:

- a)** Convocar por medio de la Secretaría Ejecutiva y presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias; declarar, previa certificación del Secretario Ejecutivo del Consejo, la falta de quórum para llevarlas a efecto; dirigir y cerrar los debates una vez cumplido el tiempo reglamentario dispuesto para ello solamente en la medida que éstos sean asertivos y respetuosos, caso contrario, podrá cerrarlos en cualquier momento; someter a votación todas las materias que requieran pronunciamiento del Consejo; poner término por sí a las sesiones en cumplimiento del plazo establecido en la convocatoria, por el desarrollo total de los temas consignados en la respectiva convocatoria, por falta de quórum para sesionar y/o por caso fortuito o fuerza mayor;
- b)** Dejar sin efecto citaciones a sesiones ordinarias. Respecto de esta situación, sólo se podrá dejar sin efecto dicha citación por caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado, de lo que se deberá informar a través de la Secretaría Ejecutiva y por cualquier medio. No obstante lo anterior, esta facultad no se podrá ejercer cuando exista una urgencia para el despacho presentada por el mismo o quien lo subroge, en conformidad a lo dispuesto en la letra r) del artículo 24 de la Ley Nº19.175;
- c)** Convocar por medio de la Secretaría Ejecutiva, suspender y/o dejar sin efecto citaciones a sesiones extraordinarias de propia iniciativa. En el caso de suspender y/o dejar sin efecto, lo que también deberá informar a través de la Secretaría Ejecutiva y por cualquier medio, podrá hacerlo siempre que no exista una urgencia para el despacho presentada por el mismo o quien lo subroge, en conformidad a lo dispuesto en la letra r) del artículo 24 de la Ley Nº19.175;
- d)** Podrá establecer por la mayoría absoluta de los integrantes presentes en la sesión respectiva, uno o más recesos en las sesiones plenarias hasta por treinta (30) minutos en total;
- e)** Convocar por medio de la Secretaría Ejecutiva al Consejo en Sesión Secreta o Reservada con indicación genérica del tema que dará origen a dicha situación. También puede disponer que parte de una sesión asuma ese carácter, sea por sí o a solicitud de la mayoría absoluta de los integrantes presentes a la sesión respectiva, previa información general del tema que dará origen a dicha situación y de la cual, en el todo o en la parte, no existirá registro escrito. Además, podrán invocarse como causales de esta condición, las establecidas en el artículo 21 de la Ley Nº20.285 sobre Acceso a la Información Pública, a saber:
 - i.- Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte el debido cumplimiento de las funciones del órgano;
 - ii.- Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte los derechos de las personas, particularmente tratándose de su seguridad, su salud, la esfera de su vida privada o derechos de carácter comercial o económico;
 - iii.- Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte la seguridad de la Nación, particularmente si se refiere a la defensa nacional o la mantención del orden público o la seguridad pública;
 - iv.- Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte el interés nacional, en especial si se refieren a la salud pública o las relaciones internacionales y los intereses económicos o comerciales del país; y

- v.- Cuando se trate de documentos, datos o informaciones que una ley de quorum calificado haya declarado reservados o secretos, de acuerdo con las causales señaladas en el artículo 8º de la Constitución Política de la República;
- f) Elaborar por medio de la Secretaría Ejecutiva, oyendo al Consejo a través de la Comisión de Régimen Interior y con la asesoría del Secretario Ejecutivo del Consejo, las Tablas de las sesiones ordinarias y Extraordinarias;
 - g) Proponer al Consejo en el transcurso de una sesión, sea esta ordinaria o extraordinaria, retirar, postergar o agregar mociones a la Tabla, lo que deberá hacer fundadamente, conforme lo señala el inciso 2º del artículo 38 del presente Reglamento;
 - h) Mantener la correspondencia del Consejo Regional con las autoridades de nivel central, con el representante del Presidente de la República en la Región, con la Corte de Apelaciones de Punta Arenas, con el Tribunal Electoral Regional y con la Contraloría Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena. La correspondencia con cualquier otro cuerpo o persona, se llevará a efecto por el Secretario Ejecutivo bajo la fórmula "en nombre del Consejo Regional y por orden de su Presidente";
 - i) Actuar en representación del Consejo Regional en los actos de protocolo que corresponda e informar al Consejo Regional sobre los mismos;
 - j) Velar por la observancia del Reglamento Interno y mantener el orden de las sesiones plenarias, pudiendo solicitar el auxilio de la fuerza pública por sí, de ser ello necesario, todo ello en conformidad a lo dispuesto en las letras b) y e) del artículo 30 ter de la Ley Nº19.175;
 - k) Convocar al Consejo a una Sesión Solemne en el "Día de la Región". Los discursos oficiales de esta ceremonia estarán a cargo del Gobernador Regional y un representante de este Cuerpo Colegiado designado por el Pleno. Por razones fundadas, dicha Sesión Solemne podrá fijarse en un día distinto al del 21 de octubre;
 - l) Requerir el pronunciamiento del Tribunal Electoral Regional en caso de vacancia del cargo de Consejero(a) Regional; y
 - m) Ejercer las demás funciones que la Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional u otras Leyes o Reglamentos le encomienden en su calidad de Presidente del Consejo Regional.

ARTÍCULO 6º bis:

Derecho a voto y voto dirimente. En las sesiones del Consejo Regional, el Gobernador Regional tendrá derecho a voto como miembro integrante del órgano administrativo pluripersonal, considerándose para todos los efectos en la base del cálculo del quorum correspondiente, lo que incluye el ejercicio de las facultades de abstención e inhabilidad, ello según corresponda. En los casos en que se produzca un empate absoluto en el resultado de las votaciones, de forma tal que faltare tan solo un voto para dirimir una u otra postura, el Gobernador Regional ejercerá el derecho de voto dirimente, que es distinto del anterior. En la eventualidad de inhabilitarse o abstenerse en una votación, de producirse un empate absoluto en la misma, siempre quedará subsistente el ejercicio de su derecho a voto dirimente, sin necesidad de anunciar anticipadamente la reserva del mismo.

ARTÍCULO 6º ter:

Ausencia o incapacidad temporal. En caso de ausencia o incapacidad temporal del Gobernador Regional en su calidad de Presidente del Consejo Regional, deberá ser reemplazado conforme con los incisos siguientes.

En caso de que la ausencia o impedimento no sea superior a cuarenta y cinco (45) días, o en caso de tratarse de un impedimento por razones médicas o de salud no superior a ciento treinta (130) días, la presidencia del Consejo Regional la ejercerá el(la) Consejero(a) que haya obtenido mayor votación ciudadana en la elección de Consejeros(as) respectiva. Esta situación deberá ser corroborada por la Secretaría Ejecutiva e informar por cualquier vía al Consejero(a) Regional que corresponda. En cuanto a sus funciones administrativas, será subrogado por el funcionario en ejercicio que le siga en orden de jerarquía dentro del Servicio Gobierno Regional y así sucesivamente. Sin embargo, previa consulta al Consejo Regional, el Gobernador Regional podrá designar como subrogante a cualquier otro funcionario del mismo Servicio, que no coincida con dicho orden.

El(la) Consejero(a) que presida durante este período, deberá representar protocolarmente al Gobierno Regional y ejercer las demás funciones propias del cargo, las que se encuentran individualizadas en el artículo 6º del presente Reglamento Interno.

En caso de que el Gobernador Regional se encuentre afecto a una incapacidad temporal superior a la descrita en el inciso segundo del presente artículo, se designará un Gobernador Regional suplente mediante el procedimiento establecido para las vacancias, descrito en los dos artículos siguientes.

ARTÍCULO 6º quáter:

Renuncia al cargo de Gobernador Regional. El Gobernador Regional podrá renunciar a su cargo por motivos justificados aceptados por el Consejo Regional. Sin embargo, la renuncia que fuere motivada por la postulación a otro cargo de elección popular, no requerirá de acuerdo alguno del Consejo.

ARTÍCULO 6º quinquies:

Solicitud de cesación del cargo de Gobernador Regional. En caso de que el Gobernador Regional incurra en una de las siguientes circunstancias, al menos un tercio (1/3) de los(as) Consejeros(as) podrá solicitar la declaración de cese por parte del Tribunal Calificador de Elecciones:

- a) Incapacidad psíquica o física para desempeñar el cargo;
- b) Inhabilidades sobrevinientes del artículo 23 ter de la Ley Nº19.175; y
- c) Contravención grave al principio de la probidad administrativa, en notable abandono de deberes, en alguna de las incompatibilidades previstas en los artículos 23 quáter y 23 quinquies de la Ley Nº19.175.

En el supuesto contemplado en la letra c) los(as) Consejeros(as) deberán observar el procedimiento establecido en los artículos 17 y siguientes de la Ley Nº18.593 de los Tribunales Electorales, para lo cual no se requerirá patrocinio de abogado.

En el requerimiento, los(as) Consejeros(as) podrán pedir al Tribunal Calificador de Elecciones la cesación en el cargo o en subsidio, la aplicación de alguna de las medidas disciplinarias dispuestas en el Estatuto Administrativo.

La cesación en el cargo de Gobernador Regional respecto de las causales o circunstancias señaladas en las letras a), b) y c) del presente artículo, operará sólo una vez ejecutoriada la resolución que las declare. Sin perjuicio de ello, en el caso de notable abandono de deberes o contravención grave a las normas sobre probidad administrativa, el Gobernador Regional quedará suspendido en el cargo tan pronto le sea notificada la sentencia de primera instancia que acoja el requerimiento. En tal

caso se aplicará lo dispuesto en los incisos 2º y 3º del artículo 6º ter del presente Reglamento.

Se considerará que existe notable abandono de deberes cuando el Gobernador Regional transgrediere, inexcusablemente y de manera manifiesta o reiterada, las obligaciones que le imponen la Constitución Política de la República y las demás normas que regulan el funcionamiento del Gobierno Regional y en aquellos casos en que una acción u omisión, que le sea imputable, cause grave detrimento al patrimonio del Gobierno Regional, o afecte gravemente la actividad de éste destinada a dar satisfacción a las necesidades básicas de la comunidad regional.

ARTÍCULO 6º sexies:

Vacancia. En caso de vacancia del cargo de Gobernador Regional, el Secretario Ejecutivo deberá convocar una Sesión Extraordinaria del Consejo Regional para elegir un nuevo Gobernador Regional que complete el período.

El nuevo Gobernador Regional o el Gobernador Regional suplente será elegido entre los propios miembros del Consejo Regional.

El nuevo Gobernador Regional elegido permanecerá en el cargo por el tiempo que faltare para completar el respectivo período, pudiendo ser reelegido.

La decisión deberá ser adoptada por mayoría absoluta de los(as) Consejeros(as) en ejercicio y se someterá al procedimiento establecido en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 6º septies:

Elección cargo Gobernado Regional por incapacidad temporal prolongada o vacancia. Dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de la vacancia, con al menos tres (3) días de anticipación, el Secretario Ejecutivo deberá convocar una sesión extraordinaria para elegir el cargo de Gobernador Regional.

En caso de que dicha sesión no pudiere realizarse en la fecha convocada, el Secretario Ejecutivo citará a una nueva, la que deberá celebrarse dentro de los diez (10) días siguientes a la sesión fracasada, en idénticas condiciones.

Si la segunda sesión nuevamente no pudiere realizarse en la fecha convocada, el Secretario Ejecutivo citará a una nueva, la que, deberá celebrarse dentro de los diez (10) días siguientes a la anterior. Esta nueva sesión extraordinaria, destinada a elegir Gobernador Regional, se celebrará con él(la) o los(as) Consejeros(as) que asistan y resultará elegido Gobernador Regional aquel Consejero(a) que obtenga la mayor cantidad de votos.

En caso de empate, será considerado Gobernador Regional aquél de los(as) Consejeros(as) igualados que hubiere obtenido mayor número de sufragios en la elección respectiva. Si la tercera sesión extraordinaria convocada tampoco pudiere realizarse, asumirá como Gobernador Regional aquel Consejero(a) en ejercicio que hubiere obtenido el mayor número de sufragios en la elección correspondiente.

De no reunir ninguno de los(as) Consejeros(as) la mayoría, se repetirá la votación, circunscrita sólo a los(as) dos Consejeros(as) que hubieren obtenido las dos más altas mayorías relativas. En caso de no lograrse nuevamente la mayoría absoluta en esta segunda votación o produciéndose empate, será considerado Gobernador Regional aquél de los(as) dos Consejeros(as) que hubiere obtenido mayor número de sufragios en la elección respectiva. El mismo mecanismo se aplicará para resolver los empates en la determinación de las mayorías relativas en la primera votación.

Mientras no sea elegido el nuevo Gobernador Regional, regirá lo dispuesto en el artículo 6º ter.

ARTÍCULO 6º octies:

Interinato electoral. En conformidad a lo establecido en la última parte del inciso 4º del artículo 84 de la Ley Nº19.175, en el caso de que un(a) Gobernador(a) Regional postulare a su reelección conforme con lo dispuesto en el artículo 111 de la Constitución Política de la República o a su elección como Consejero(a) Regional en la Región donde desempeña su cargo, se procederá a su subrogación administrativa en conformidad con lo establecido en la última parte del inciso 2º del artículo 6º ter del presente Reglamento, desde los treinta (30) días anteriores a la fecha de la elección y hasta el día siguiente de ella. En todo caso, durante el período señalado el(la) Gobernador(a) Regional conservará su remuneración y la atribución de participar en las sesiones del Consejo Regional con derecho a voz. Sin embargo, la Presidencia interina del Consejo Regional por igual periodo de tiempo, sólo podrá ejercerla un(a) Consejero(a) Regional que no estuviere repostulando a dicho cargo o postulando al cargo de Gobernador(a) Regional. Si hubiere más de uno(a) en tal situación la Presidencia interina le corresponderá a quien haya obtenido individualmente mayor votación ciudadana en la elección respectiva. Si todos(as) los(as) Consejeros(as) Regionales estuvieren repostulando, la Presidencia interina se decidirá por sorteo entre ellos(as). El(la) Presidente(a) Interino(a) del Consejo Regional representará protocolarmente al Gobierno Regional y ejercerá las demás funciones propias del cargo, las que se encuentran individualizadas en el artículo 6º del presente Reglamento Interno.

TÍTULO TERCERO DE LOS(LAS) CONSEJEROS(AS)

ARTÍCULO 7º:

Prohibiciones. No podrá ser Consejero(a) el que tuviere dependencia de sustancias o drogas estupefacientes o sicotrópicas ilegales, a menos que justifique su consumo por un tratamiento médico. Para asumir el cargo, el interesado deberá prestar una declaración jurada que acredite que no se encuentra afecto a esta causal de inhabilidad.

Tampoco podrán desempeñar el cargo de Consejero(a) aquellos que tengan, respecto del Gobernador Regional del mismo Gobierno Regional, la calidad de cónyuge, conviviente civil, hijo, adoptado o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad.

ARTÍCULO 7º bis:

Inhabilidades. Son causales de inhabilidad para desempeñar el cargo de Consejero(a), las siguientes:

- a)** Tener vigente o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas (200) unidades tributarias mensuales o más, con el respectivo Gobierno Regional;
- b)** Tener litigios pendientes con el Gobierno Regional, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive;
- c)** Tener la calidad de director, administrador, representante y socios titular del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas (200) unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con el Gobierno Regional;
- d)** Haber sido condenado por crimen o simple delito; y
- e)** Actuar como abogado o mandatario en cualquier clase de juicio contra el respectivo Gobierno Regional.

ARTÍCULO 7º ter:

Incompatibilidades. El cargo de Consejero(a) será incompatible con los siguientes cargos públicos:

- a) Gobernador Regional;
- b) Alcalde;
- c) Concejal;
- d) Miembros de los consejos comunales de la sociedad civil;
- e) Secretario regional ministerial;
- f) Director regional de servicios públicos;
- g) Plantas directivas de las municipalidades;
- h) Aquellos a que se refieren las letras a), b), c) y d) del artículo 32 de la Ley N°19.175; y
- i) Con todo otro empleo, función o comisión en el mismo Gobierno Regional.

Las incompatibilidades establecidas en las letras a), b), c) y d) serán aplicables a quienes hubieren tenido las calidades o cargos antes mencionados dentro del año inmediatamente anterior a la elección de Gobernador Regional.

ARTÍCULO 8º:

Derechos. Los(las) Consejeros(as) tendrán los siguientes derechos:

- a) Solicitar en forma individual en sesiones plenarias, en el punto "Solicitud de Documentos u Oficios", información en el ámbito de las competencias del Gobernador Regional como Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional y/o de las divisiones y unidades que de él dependan y también, del representante del Presidente de la República en la Región lo cual será tramitado por la Secretaría Ejecutiva, iniciando los procesos administrativos de rigor y para tal efecto el Gobernador Regional o el representante del Presidente de la República en la Región, según sea el caso, deberán entregar respuesta de lo solicitado en los plazos legales establecidos en la ley ;
- b) Conocer los antecedentes y procedimientos que les permitan analizar y estudiar adecuadamente el marco presupuestario y el proceso de ejecución de las iniciativas presentadas por el Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional;
- c) Percibir mensualmente una dieta por asistencia a sesiones y Reuniones de Comisiones, por el monto y límites establecidos en la Ley. La referida dieta disminuirá proporcionalmente según el número de inasistencias del(la) Consejero(a) no justificadas en conformidad a la Ley N°19.175. Así mismo, percibir anualmente una dieta adicional, en el mes de enero, correspondiente a cinco unidades tributarias mensuales, cuando haya asistido formalmente a lo menos al 75% de las sesiones plenarias celebradas durante el año calendario anterior;
- d) Recibir de la División de Administración y Finanzas (DAF) del Servicio Gobierno Regional, los pasajes o reembolsos por gastos de traslado y/o una suma equivalente al viático que corresponde al Gobernador Regional, por conceptos de gastos de alimentación y de alojamiento, en aquellos casos en que el(la) Consejero(a) deba asistir a las reuniones de Comisiones y/o sesiones plenarias del Consejo o se encuentre en el desempeño de cometidos en representación

del Gobierno Regional o del CORE y ello le signifique trasladarse fuera de su lugar de residencia habitual, lo que incluye también las ratificaciones posteriores aprobadas por el Pleno a proposición de la Comisión de Régimen Interior, respecto de la asistencia del Consejeros(as) a actividades de las cuales se tomó conocimiento y se desarrollaron entre sesiones del Consejo. Esto último no da derecho a uso de vehículo fiscal para los correspondientes traslados, toda vez que los acuerdos que lo permiten, deben ser sancionados antes de la respectiva actividad. Hasta antes de su realización, el(la) Consejero(a) Regional deberá informar a la Secretaría Ejecutiva su intención de participar en actividades a ratificar con posterioridad, lo que podrá realizar por medio de correo electrónico o agenda electrónica de existir ésta o por cualquier otro medio que conste por escrito, de no estar operativas las anteriores. Solo mediante el cumplimiento de esto último, se dará curso a la respectiva tramitación. Hasta antes de la Sesión que corresponda, la Secretaría Ejecutiva podrá confirmar con el(la) Consejero (a), si participó o no en la actividad sujeta a ratificación, si es que éste último no dio aviso oportunamente, de forma tal que si confirma que no asistió en ese instante, a pesar de dar aviso con anterioridad que iba a asistir, deberá eliminar su nombre de la moción y a su vez, sin no hay más Consejeros(as) sujetos(as) a ratificación de la actividad en la respectiva moción, la Secretaría Ejecutiva deberá retirarla de la Tabla de Citación por carecer de causa que la justifique;

- e)** Los Consejeros que representen a Provincias de la Región, sin residencia en ellas y deban viajar a estos lugares en cumplimiento de labores relativas a sus funciones, deberán formalizar estos desplazamientos por medio de un acuerdo. La solicitud de formalización se deberá canalizar a través del Secretario Ejecutivo, por medio de moción presentada por la Comisión de Régimen Interior al Pleno del Consejo e incorporada en la Tabla que corresponda por el Presidente del Consejo;
- f)** El Consejo, podrá adoptar las resoluciones que estime pertinentes para que los(las) Consejeros(as) sean adecuadamente informados(as) o ilustrados(as) de las materias a tratar en cada una de sus Sesiones y reuniones de comisiones;
- g)** Facultativamente podrá afiliarse al sistema de pensiones de vejez, de invalidez y de sobrevivencia, de acuerdo a lo establecido en el decreto Ley N°3.500. Para estos efectos, se asimilará al régimen de los trabajadores por cuenta ajena. Las obligaciones que para estos fines se imponen a los empleadores se radicarán en los respectivos gobiernos regionales. Las cotizaciones previsionales se calcularán sobre la base de las dietas mensuales que como Consejero(a) le corresponda percibir, donde se les practicarán los correspondientes descuentos previsionales;
- h)** Contar, por la actividad que realiza en su condición de Consejero Regional, con seguro contra riesgo de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales establecido en la Ley N°16.744, y gozar de los beneficios que correspondan a la naturaleza de su cargo. El costo de este beneficio será de cargo del gobierno regional;
- i)** Recibir capacitación en materias de su competencia, financiada por el Servicio Gobierno Regional. La Secretaría Ejecutiva propondrá en el mes de abril de cada año, un programa de capacitación a la Comisión de Régimen Interior, lo que puede incluir también la oferta gratuita en esta materia que ejecuten el Servicio de Gobierno Regional u otros Servicios Públicos en la Región.

Para estos efectos, por "capacitación" se entenderá como aquel conjunto de actividades que tienen por objeto contribuir a la actualización y mejoramiento de los conocimientos y destrezas que los(as) Consejeros(as) Regiona-

les requieren para el eficiente desempeño de sus labores, por lo que las materias sobre las que verse deben estar relacionadas específicamente con la gestión regional. Comprende cursos u otros, que les entreguen las competencias necesarias para su perfeccionamiento; o bien, para adquirir o desarrollar habilidades de interés para el Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, de acuerdo a las necesidades de éste y a las propias del ejercicio del cargo.

No constituyen actividades de capacitación financiadas por el Gobierno Regional, los estudios de educación básica, media o superior y los cursos de posgrado dirigidos a la obtención de un grado académico respecto de aquel(la) que ya posee uno de pregrado, puntualizando que aquellos de formación superior comprenden tanto los impartidos por universidades, como por institutos profesionales o centros de formación técnica.

Pueden considerarse como actividades de capacitación financiadas por el Gobierno Regional los diplomados —en la medida que no conduzcan a la obtención de un grado académico de posgrado respecto de aquel(la) que ya posee uno de pregrado— y las pasantías, siempre que los cursos respectivos estén referidos a materias propias de la gestión regional.

Solo podrá autorizarse el pago de aquellas capacitaciones que entreguen a los(as) Consejeros(as) Regionales, conocimientos para que ejerzan adecuadamente las atribuciones y facultades que le concede el ordenamiento jurídico, sea para pronunciarse fundadamente en las materias en las cuales se requiere su acuerdo como integrante del Consejo Regional, así como aquellas que les otorguen mejores herramientas para desempeñar eficazmente sus labores de fiscalización como órgano administrativo pluripersonal del que forma parte o de vigilancia en forma individual, a través de las solicitudes de información.

Aplicará a las capacitaciones, el criterio relativo a un trato igualitario, en el sentido que, si bien su disposición depende de las consideraciones de mérito, oportunidad o conveniencia antes referidas, deben adoptarse siempre los resguardos que resulten del caso a fin de velar porque no exista discriminación o preferencia, por causa alguna —edad, sexo, raza, condición o afinidad política, entre otros— respecto de ciertos(as) Consejeros(as) Regionales.

Finalmente, la forma y los procedimientos de contratación de capacitación para Consejeros(as) Regionales financiados por el Gobierno Regional, deberán regirse por la normativa vigente sobre contrataciones de bienes y servicios de las instituciones de la Administración del Estado;

- j)** Contar con los permisos necesarios de sus empleadores para ausentarse de sus labores habituales con el objeto de asistir a las sesiones del consejo, así como también a las de las comisiones a que se refiere el artículo 37 de la Ley N°19.175, hasta por doce (12) horas semanales, no acumulables;
- k)** Contar con permisos laborales para el desempeño de cometidos en representación del Gobierno Regional, con un máximo, para estos efectos, de tres (3) días durante un año calendario, no acumulables. El tiempo que abarquen los permisos otorgados no será de cargo del empleador, sin perjuicio de lo que acuerden las partes, y se entenderá trabajado para los demás efectos legales, bastando para ello presentar la correspondiente certificación del Secretario Ejecutivo;
- l)** Conocer mensualmente de parte de la División de Administración y Finanzas (DAF) del Servicio Gobierno Regional, directamente y en forma personal e individual, el desglose al detalle y debidamente pormenorizado de todos los

estipendios que reciban en el mismo periodo de tiempo, a causa o con ocasión del ejercicio de su función pública; y

- m)** Hacer uso de el o los vehículos que se encuentren asignados a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional u otros posea el Gobierno Regional o que se arrienden al efecto por el Servicio, todos dispuestos para el cumplimiento de un cometido aprobado o ratificado por el Consejo Regional, según corresponda, donde se individualice al(a) Consejero(a) encomendado o a la comisión que éste(a) integra. Por regla general, si no existe acuerdo previo en el cumplimiento de cometidos, no se puede hacer uso de vehículos fiscales por parte de Consejeros(as) Regionales, salvo en aquellos casos que la actividad que eventualmente requiera de traslado terrestre dentro de la Región, se conozca oficialmente por parte del Secretario Ejecutivo de cualquier forma que quede constancia por escrito, cuente con la autorización del Presidente de la comisión de Régimen Interior de lo que deberá quedar constancia y se ejecute en el tiempo que intermedie posteriormente a la última reunión de la Comisión de Régimen Interior y la inmediatamente siguiente, no existiendo la posibilidad de sancionar un acuerdo previo específico del Consejo Regional, lo que, para todos los efectos, se considerará como encomendado por el Consejo Regional y se deberá presentar a sanción como moción de ratificación en la Sesión más próxima. Se requerirá, además, que el(la) Consejero(a) previamente haya notificado su intención de participar, solicitando expresamente movilización del Servicio mediante los canales oficiales de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional, todo ello hasta antes del inicio de la actividad respectiva y su correspondiente traslado. Se considerará también como cometido para uso de la dotación de vehículos del Gobierno Regional, la participación en reuniones de comisiones y sesiones plenarias, permitiendo igualmente los traslados directos desde y hacia los terminales aéreos, marítimos y terrestres de la comuna de Punta Arenas donde el(la) Consejero(a) no posee su residencia habitual y la Sede del Consejo Regional mediante reembolso de gastos por concepto de movilización o con vehículo fiscal en la medida que se encuentre disponible. Comprenderá igualmente los traslados directos desde y hacia los lugares de pernoctación/alojamiento y el de la reunión o trabajo en terreno de la comisión y/o de la Sesión, cuando se trate de una misma comuna de la Región donde el(la) Consejero(a) no posea su residencia habitual, diversa además, de la que sirve de Sede del Consejo, lo que podrá realizar mediante reembolso de gastos por concepto de movilización o con vehículo fiscal según se encuentre disponible.

ARTÍCULO 8º bis:

Procedencia de estipendios por actividades no realizadas. Procede el pago de dietas, fondos no sujetos a rendición y reembolsos por gastos de traslado, todo ello según corresponda, aun cuando la reunión de Comisión o actividad para la que fue encomendado(a) previamente el(la) Consejero(a) no se haya realizado, sea por falta de quorum para constituirse o tomar acuerdos o por cualquier otro motivo y éste(a) haya asistido y estado presente en el lugar y la hora citada, de lo cual deberá dejar constancia por cualquier medio probatorio, el que deberá presentar ante la División de Administración y Finanzas (DAF) del Servicio Gobierno Regional en la oportunidad que corresponda.

ARTÍCULO 8º ter:

Comunicación reservada en las materias que indica. Las situaciones relacionadas con temas financieros que conciernan a Consejeros(as) Regionales (ejemplo: diferencias por pagos de dietas, pasajes o reembolsos por concepto de movilización, etc.), los tratará directamente la División de Administración y Finanzas (DAF) del Servicio Gobierno Regional con éstos(as), toda vez que se refieren a materias de índole particular que no deben ni pueden ser conocidas por terceros ajenos, además que esos asuntos competen en forma exclusiva y excluyente a dicha

División. Para tales efectos, la División procederá mediante sobre cerrado bajo la fórmula de "Reservado", entregado en forma personal, por libro, con firma de recepción del Consejero(a) Regional destinatario(a), desconociéndose absolutamente el contenido del mismo, entrega material que podrá realizar con el auxilio de la Secretaría Ejecutiva. Podrá de igual forma utilizar directamente los correos institucionales/ personales de los(as) Consejeros(as) Regionales destinatarios(as) que se encuentren inscritos en la referida Secretaría, sin necesidad de sobre cerrado.

ARTÍCULO 8º quáter:

Deberes. Serán deberes de los(las) Consejeros(as) Regionales, en adelante Consejeros(as):

- a) Asistir a las sesiones ordinarias y Extraordinarias, desde su inicio y hasta su fin, a las que sean debidamente y oportunamente citados;
- b) Para efectos del control de asistencia vinculado al pago de las dietas, deberán firmar la lista de asistencia correspondiente y permanecer en Sala durante todo el desarrollo de las sesiones plenarias, desde su inicio y hasta su final, salvo que concurra alguna de las hipótesis del artículo 35 bis del presente Reglamento. En el caso de las reuniones de las Comisiones, se permitirá un rango de tolerancia de ingreso de hasta veinte (20) minutos posteriores, contados desde que se inicie la misma, lo que supervisará el(la) Consejero(a) que la dirija, retirando al efecto la lista de asistencia con los(as) que hayan firmado hasta ese momento, de forma tal que si ingresa algún(a) Consejero(a) con posterioridad, éste(a) deberá solicitar la referida lista, consignar además, la hora de ingreso, para inmediatamente devolverla a quién se la solicitó. Para efectos de garantizar la integridad de la decisión a través de los quórum de los acuerdos de comisión, los(as) Consejeros(as) no podrán retirarse de la misma hasta que concurran a la última votación de la jornada. En ambas situaciones, el Secretario Ejecutivo, en su calidad de ministro de fe, deberá dejar destacadamente constancia en la Asistencia y en el Acta de la Comisión propiamente tal;
- c) Integrar a lo menos tres (3) Comisiones Permanentes como mínimo y asistir al desarrollo de las mismas, sin obligación de permanecer de inicio a fin, siempre y cuando este asegurado el quorum de funcionamiento al momento de retirarse, lo que deberá anunciar verbalmente sin expresión de causa solamente cuando se traslade fuera del perímetro del lugar o recinto donde se desarrolla la actividad y de lo que quedará constancia en el acta de la misma, todo ello cuando sean debidamente citados, justificando oportunamente sus inasistencias a toda una reunión ante la Secretaría Ejecutiva. Se consideran como inasistencias justificadas, solamente las contempladas en la Ley Nº19.175 y aquellas por razones de caso fortuito o fuerza mayor que sean de público y notorio conocimiento, de lo que el Secretario Ejecutivo podrá dar fe, hayan impedido o retrasado el debido desplazamiento desde su lugar de residencia habitual al lugar y en la hora indicados en la citación de la reunión de la respectiva Comisión;
- d) Estando presentes, obligatoriamente deben participar en las votaciones que se efectúen manifestando alguna opción (aprobar, no aprobar o abstenerse según sea el caso), salvo en aquellas que se encuentren afectos a situaciones vinculadas con la Probidad Administrativa, donde pueden ejercer el Derecho Legal de Abstención establecido en el ordenamiento jurídico, particularmente en el Título III de la Ley Nº18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; y/o inhabilitados legalmente para hacerlo en virtud de lo establecido en el inciso 2º y siguientes del Artículo 35 de la Ley Nº19.175, para lo cual deberá expresar la causal que lo afecta, conforme se indica en el artículo 49 del presente Reglamento. No manifestar opción alguna

en los términos señalados precedentemente, puede considerarse como causal de notable abandono de deberes;

- e)** Los(las) Consejeros(as) individualmente considerados(as) que viajen en representación de este Cuerpo Colegiado en función de cometidos autorizados formalmente por el Consejo, a reuniones, encuentros, seminarios, visitas a terreno u otras actividades similares, dentro y fuera de la Región, deberán rendir cuenta de éstas de manera documentada, en un plazo no superior a treinta (30) días después de efectuada la referida labor o actividad. Dicho informe y sus antecedentes deberán ser entregados a la Secretaría Ejecutiva, la que dispondrá de un archivo para tal efecto, el que se encontrará a disposición para ser consultado por cualquier integrante del Consejo Regional. Los cometidos que realicen oficialmente las Comisiones del Consejo por acuerdo del Pleno, los(as) Consejeros(as) que las integren, no requerirán realizar ni entregar informe alguno, bastando el acta de la propia Comisión para tales efectos. En la eventualidad que, por cualquier motivo, el(la) Consejero(a) no cumpliera con el cometido autorizado previamente por el Consejo, éste(a) deberá informar a la brevedad posible de dicha situación a la Secretaría Ejecutiva, lo que realizará por cualquier medio oficial del que quede constancia por escrito y a partir de lo cual, dicha Secretaría dará cuenta ante quien o quienes corresponda;
- f)** Informar al Consejo, a través de la Secretaría Ejecutiva, de las inhabilidades, incompatibilidades, incapacidades u otras causales de cesación sobrevinientes, que estime le puedan afectar para continuar en el desempeño de su cargo;
- g)** Cuidar la privacidad de los temas tratados a requerimiento del Presidente del Consejo y/o del Pleno del Consejo, con el propósito de mantener los necesarios resguardos en el manejo de información, cuyo contenido se determine en la oportunidad respectiva y que tenga un carácter de reserva o confidencialidad;
- h)** Presentar una Declaración de Intereses y de Patrimonio dentro de los treinta (30) días siguientes a la asunción en su cargo o la ocurrencia de algunos de los hechos que obligan a actualizarla; la actualización periódica del mes de marzo de cada año y la de término del ejercicio de su función pública como Consejero(a) Regional, dentro de los treinta días posteriores al cese de su cargo; todo ello ante la Contraloría General de la República, en conformidad a lo establecido en la Ley Nº20.880;
- i)** Registrar en la Secretaría Ejecutiva el lugar de su residencia habitual al inicio de su periodo como Consejero(a) Regional y cada vez que la modifique, para efectos de la determinación de los estipendios y reembolsos a los que tenga derecho en su condición de tal para el ejercicio de su función pública;
- j)** Registrar en la Secretaría Ejecutiva el o los vehículos particulares de uso personal al inicio de su periodo como Consejero(a) Regional y cada vez que se produzca alguna modificación, para efectos de la determinación de los reembolsos por gastos de traslado a los que tenga derecho en su condición de tal para el ejercicio de su función pública;
- k)** Los(as) Consejeros(as) Regionales cuya residencia habitual sea en una comuna distinta de la que es Sede del Consejo Regional, deberán informar oportunamente y en forma anticipada a la Secretaría Ejecutiva, por cualquier medio oficial del cual quede constancia por escrito, el periodo de su estadía en la comuna que sirve de Sede, cuyo inicio y fin, será en principio, un día antes y un día después de la actividad relacionada con el ejercicio de su cargo en la cual deba participar válidamente, a lo que se podrá adicionar los días que, por falta de medios de transporte habituales más directos entre ambos puntos y que sean de itinerario, implique llegar antes o retornar después del periodo originalmente

señalado. Corresponderá a(la) Consejero(a) Regional informar y acreditar fundadamente por cualquier medio oficial del cual quede constancia por escrito, la necesidad de fijar un nuevo periodo adicional en su estadía al que ya fuera determinado según la regla precedente, lo que la Secretaría Ejecutiva informará a la División de Administración y Finanzas (DAF) del Servicio Gobierno Regional. Los cambios en materia de pasajes aéreos ya adquiridos y confirmados por el Servicio y el uso de los mismos, serán de exclusiva responsabilidad del(la) Consejero(a) Regional beneficiario de los mismos; y

- I) Observar las Reglas de Convivencia que se exige a los(as) Consejeros(as) Regionales, esto es, en el trato deferente que se deben en el ejercicio de sus funciones, en el respeto de sus pares en el trato diario o hacia las diferencias de opinión que naturalmente se originan producto del trabajo de Comisiones y/o sesiones plenarias. Implica tener conciencia de que todo lo que se dice o se hace puede afectar a los(as) otros(as). Si se es amable y hay respeto, se construyen relaciones diferentes que cuando hay agresión, falta de deferencia o de respeto, actitudes despectivas o se ignora a las otras personas. Su eventual inobservancia, se regirá por el Procedimiento Especial de Mediación establecido en el artículo 31 y siguientes del Reglamento Interno.

ARTÍCULO 8º quinquies:

Prohibición específica que afecta a los(as) Consejeros(as) Regionales. Ningún Consejero(a) Regional puede tomar parte en la discusión y votación de asuntos en que él(ella) o sus parientes, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, estén interesados, estableciéndose las sanciones respectivas ante el Tribunal Electoral Regional respectivo, acción que tiene el carácter de pública, por cuanto la puede impetrar cualquier persona que tenga conocimiento de ello. Este interés puede ser de orden moral o pecuniario tanto respecto de él(ella), como de los parientes señalados. Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecta moral o pecuniariamente a las personas referidas. En este caso corresponde que el(la) Consejero(a) Regional se inhabilite de participar tanto en la discusión como en la votación respectiva.

Cabe señalar que en virtud de las normas que regulan las relaciones jurídicas del parentesco y lo señalado en el inciso 2º del artículo 35 de la Ley Nº19.175, en cuanto al interés de parientes, respecto de un(a) Consejero(a) Regional, además de él(ella), la inhabilidad alcanza:

a) Por consanguinidad en línea recta: a sus padres, abuelos, bisabuelos, tatarabuelos, hijos, nietos, bisnietos y tataranietos.

b) Por consanguinidad en línea colateral: a sus hermanos, sobrinos y los hijos de estos, tíos y primo hermanos.

Si el(la) Consejero(a) Regional está o estuvo unido en matrimonio o unión civil.

a) Por afinidad en línea recta: sus suegros y los padres de estos, hijos y nietos sólo de su cónyuge o conviviente civil (que él no sea padre legal y/o abuelo legal de estos).

b) Por afinidad en línea colateral: los hermanos de su cónyuge o conviviente civil.

Las sanciones derivadas de la falta de observancia de esta prohibición, se refieren a que si algún(a) Consejero(a) Regional implicado(a) concurriera igualmente a la discusión o votación, será sancionado(a) con multa de entre 50 y 300 unidades tributarias mensuales, según establezca el Tribunal Electoral Regional competente. El producto de dicha multa será de beneficio del Gobierno Regional. Si

el(la) mismo(a) Consejero(a) Regional incurriere por segunda vez en la misma situación, la infracción constituirá causal de cesación en el cargo.

ARTÍCULO 8º sexies:

Ley de Lobby. En conformidad a lo dispuesto en la Ley Nº20.730 y en su Reglamento que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, corresponderá personalmente a los(as) Consejeros(as) Regionales, quienes poseen sus claves propias e intransferibles, en su calidad de sujetos pasivos de lobby respecto de las actividades señaladas en el artículo 5º de dicha ley, lo siguiente:

a) Dispensar igualdad de trato hacia las personas, organizaciones o entidades que les soliciten audiencias sobre una misma materia, tratando a los requirentes con respeto y concediéndoles un tiempo adecuado para exponer sus peticiones.

No obstante lo anterior, los(as) Consejeros(as) no están obligados a conceder audiencias y además deberán negarlas cuando los requirentes no cumplan con la información exigida en el artículo 10 del Reglamento de la Ley Nº20.730. También pueden solicitar antes de la audiencia que aquéllos complementen o aclaren puntos respecto de la información que fue declarada y después de la misma, pueden requerir información aclaratoria a quienes asistieron a la reunión.

En ningún caso se entenderá que se afecta la igualdad de trato si el(la) Consejero(a) encomienda la asistencia a la respectiva audiencia o reunión a otro sujeto del mismo organismo.

b) Personalmente informar sobre sus actividades de Agenda Pública, el cual debe contener un Registro de audiencias y reuniones, un Registro de viajes y un Registro de donativos, conforme a lo dispuesto en el artículo 8º de la Ley Nº20.730.

c) El Registro de audiencias y reuniones debe contener la siguiente información:

- i. Individualización de las personas con las cuales se sostuvo la audiencia o reunión, mediante su nombre completo y número de cédula nacional de identidad, o número de pasaporte en el caso de extranjeros;
- ii. Indicar si tales personas informaron percibir o no una remuneración a causa de la actividad de lobby o gestión de intereses particulares que se realizó;
- iii. Individualización de las personas, organización o entidad a quienes representan las personas con las cuales se sostuvo la audiencia o reunión, incluyendo los datos indicados en la letra c) del artículo 12 del Reglamento de la Ley Nº20.730;
- iv. Materia que se trató en la reunión, con referencia específica a la decisión que se pretendía obtener, y
- v. Lugar, fecha, hora y duración de la audiencia o reunión, y si ésta se realizó de forma presencial o por videoconferencia.

d) El Registro de viajes (todos aquellos que respondan a un cometido institucional encomendado por el Consejo Regional) debe contener una individualización de los viajes realizados por los(as) Consejeros(as) Regionales, en el ejercicio de sus funciones. Estos registros deben contener, a lo menos, la siguiente información:

- i. El destino del viaje;
- ii. El objeto del viaje;
- iii. El costo total del viaje desglosado por ítem cubiertos, e
- iv. Individualización de la persona natural o jurídica que lo financió, incluyendo los datos indicados en la letra d) del artículo 14 del Reglamento de la Ley Nº20.730.

La División de Administración y Finanzas (DAF) del Servicio Gobierno Regional, deberá informar mensualmente en forma individual a cada Consejero(a) Regional que corresponda, el valor de los pasajes que fueron adquiridos por el Servicio a su nombre debidamente individualizados y los fondos no sujetos a rendición asociados al mismo que le fueron entregados a causa o con ocasión del referido viaje.

e) El Registro de donativos oficiales y protocolares debe incorporar todos los donativos oficiales y protocolares que autoriza la costumbre como manifestaciones de cortesía y buena educación, que reciban los(as) Consejeros(as) Regionales en el ejercicio de sus funciones. Este registro cuyo ingreso igualmente es de responsabilidad personal del(a) Consejero(a), debe contener, a lo menos, la siguiente información:

- i. Una singularización del donativo;
- ii. La fecha y ocasión de su recepción, e
- iii. Individualización de la persona, organización o entidad que hace el donativo, incluyendo los datos indicados en la letra c) del artículo 15 del Reglamento de la Ley N°20.730.

f) El Consejo para la Transparencia pondrá y mantendrá a disposición del público en el sitio web info lobby los registros señalados en las letras c), d) y e) de este artículo. Para tal efecto, el(la) Consejero(a) Regional bajo su responsabilidad, deberá ingresar mensualmente la información el primer día hábil del mes siguiente.

g) En caso que un(a) Consejero(a) Regional tome conocimiento de alguna omisión o infracción a las normas que establece la Ley N°20.730, deberá remitir, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquel en que tenga conocimiento de los hechos, los antecedentes al órgano competente que debe investigar la eventual responsabilidad que pudiere tener lugar.

h) A los(as) Consejeros(as) Regionales que no informaren o registraren lo señalado en el artículo 8° de la Ley 20.730, se les podrán aplicar sanciones conforme a lo establecido en los artículos 15, 16 y 18 de dicha normativa legal.

ARTÍCULO 9°:

Cese del cargo. Los(as) Consejeros(as) cesarán en sus cargos por las siguientes causales:

- a)** Incapacidad psíquica o física para su desempeño;
- b)** Renuncia por motivos justificados, aceptada por el Consejo Regional. No obstante, si la renuncia fuere motivada por la postulación a un cargo de elección popular, no se requerirá esa aceptación. El artículo 9 ter del presente Reglamento Interno establece el procedimiento correspondiente;
- c)** Inasistencia injustificada a más del cincuenta por ciento (50%) de las sesiones celebradas en un año calendario;
- d)** Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para ser elegido(a) Consejero(a), incurrir en alguna de las causales de inhabilidad sobreviviente establecidas en este Reglamento y en la Ley N°19.175. Sin embargo, la suspensión del derecho a sufragio sólo dará lugar a la incapacitación temporal para el desempeño del cargo;
- e)** Incurrir en alguna de las incompatibilidades y/o prohibiciones previstas en este Reglamento y en la Ley N°19.175 o en una contravención grave al principio de la probidad administrativa regulado por la Ley N°18.575;
- f)** Actuar como agente en gestiones particulares de carácter administrativo, en la provisión de empleos públicos, consejerías, funciones o comisiones de similar

naturaleza, sea que el(la) Consejero(a) actúe por sí o por interpósita persona, natural o jurídica, o por medio de una sociedad de personas de la que forme parte; y

g) Haber infringido gravemente las normas sobre transparencia, límites y control del gasto electoral, conforme lo disponen el artículo 125 de la Constitución Política de la República y el artículo 28 bis de la Ley N°19.884.

ARTÍCULO 9º bis:

Declaración del cese en el cargo. Las causales del artículo anterior, con excepción de la establecida en la letra b), serán declaradas por el Tribunal Electoral Regional respectivo, a requerimiento de cualquier miembro del Consejo Regional. El Tribunal Electoral Regional conocerá estas materias conforme con el procedimiento de la Ley N°18.593. La cesación en el cargo operará una vez ejecutoriada la sentencia que declare la existencia de la causal.

La causal establecida en la letra g) será declarada por el Tribunal Calificador de Elecciones, conforme con lo establece el artículo 34 de la Ley N°19.884, a requerimiento del Consejo Directivo del Servicio Electoral.

Quien cesare en el cargo de Consejero(a) por las causales señaladas en los literales e) y f) del artículo precedente, por contravención grave al principio de probidad administrativa o por haber incurrido en alguna de las situaciones descritas en la letra e) del artículo 32 de la Ley N°19.175, no podrá desempeñar ninguna función o empleo público, sea o no de elección popular, por el término de cinco (5) años.

ARTÍCULO 9º ter:

Renuncia. Si un(a) Consejero(a) Regional renuncia para postular a otro cargo de elección popular, deberá entregar una carta en duplicado, firmada de su puño y letra, manifestando su decisión indeclinable a la Secretaría Ejecutiva, la que dejará constancia de la fecha de su ingreso en ambas copias, entregando una de ellas al(a) renunciado(a). Cualquier otra causal de renuncia, deberá ser por motivos justificados y además, deberá ser aceptada por el Consejo Regional por la mayoría de los integrantes presentes en la votación respectiva. La moción será presentada por la Comisión de Régimen Interior. Cualquiera sea el tipo de renuncia, una vez conforme, la Secretaría Ejecutiva informará al Servicio Electoral de Chile (SERVEL) regional y al Tribunal Electoral Regional (TER) de Magallanes y de la Antártica Chilena, solicitando al efecto se provea el cargo vacante mediante resolución del Tribunal, conforme la normativa que regula la materia. Mismo procedimiento aplicará para el caso de la renuncia por motivos justificados.

ARTÍCULO 9º quáter:

Vacancia. Si falleciere o cesare en su cargo algún Consejero(a) durante el desempeño de su mandato, la vacante se proveerá conforme con las reglas que dispone el artículo 42 de la Ley N°19.175. El Presidente del Consejo Regional, a través de la Secretaría Ejecutiva, solicitará al Tribunal Electoral Regional (TER) la resolución a este respecto. El(la) nuevo(a) Consejero(a) permanecerá en funciones por el término que le faltaba completar al que originó la vacante, pudiendo ser reelegido por las veces que determine el ordenamiento jurídico vigente.

ARTÍCULO 9º quinquies:

Representación protocolar y no protocolar. Al Presidente del Consejo corresponderá actuar en representación del Consejo en los actos de protocolo que correspondan y podrá designar entre los(las) Consejeros(as) Regionales a la persona que asista por él, cuando no pueda concurrir al acto protocolar respectivo. El Consejo cuando lo estime conveniente, establecerá la adecuada representación en todos los otros actos, ceremonias e invitaciones que se le formulen que no revistan carácter de protocolar y a las cuales se acuerde concurrir. Respecto de esto último, su designación corresponderá al Pleno, el que podrá para tal efecto, establecer un acuerdo que

permita asegurar esta representación en los casos en que, por razones de oportunidad, no sea posible efectuar dicha designación.

ARTÍCULO 9º sexies:

Representaciones externas. El Consejo Regional podrá encomendar a Consejeros(as) Regionales titulares y suplentes, para integrar comisiones externas al propio Consejo, sean éstas tanto del propio Gobierno Regional, así como respecto de otras instituciones públicas y privadas, las que se generarán mediante invitaciones oficiales de dichos entes por medio de la Secretaría Ejecutiva, para que dichas instancias consideren la participación de Consejeros(as). Una vez al año, se actualizarán todas las representaciones externas que se encuentren vigentes, eliminando aquellas que no han citado a Consejeros(as) integrantes en el transcurso del último año a la fecha, lo que deberá informar el(la) propio(a) Consejero(a) miembro a la Secretaría Ejecutiva y renovarán sus integrantes en calidad de titulares y suplentes, para lo cual se inscribirán en un proceso carente de formalización, guiado por la Secretaría Ejecutiva, lo que se votará por el Pleno del Consejo Regional y una vez conforme, se notificará mediante correo electrónico a las distintas entidades igualmente por medio de la Secretaría Ejecutiva. La Comisión de Régimen Interior convocará a la elección y establecerá el cronograma de inscripción mediante una moción, lo que deberá ser sancionado por el Pleno del Consejo Regional, al igual que el proceso de elección propiamente tal mediante la sanción respectiva, la que puede votarse de una sola vez como una propuesta general y única.

TÍTULO CUARTO

DE LA SECRETARÍA DEL CONSEJO Y SU SECRETARIO EJECUTIVO

ARTÍCULO 10:

De la Secretaría Ejecutiva y su Secretario. El Consejo y su Presidente tendrán una Secretaría encargada de colaborar en su trabajo, a la que corresponderá ejecutar, en forma directa o con apoyo del Órgano Ejecutivo Regional, las labores de información y asesoría que el Consejo le demande.

Será dirigida por un Secretario Ejecutivo que junto, con elaborar las Actas del Consejo, tendrá el carácter de Ministro de Fe de los acuerdos que éste adopte como Órgano Colegiado.

Las solicitudes e instrucciones que se dirijan al Secretario Ejecutivo, se expresarán por escrito o por medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión y constancia.

El cargo de Secretario Ejecutivo se proveerá a través del Proceso de Selección que el Consejo Regional determine utilizar en cada oportunidad, lo que acordará previamente por la mayoría absoluta de los asistentes con derecho a voto en la Sesión respectiva. Dicha propuesta será elaborada por la Comisión de Régimen Interior, la que deberá indicar, además, el perfil deseable.

De no establecerse otra fórmula por la Comisión de Régimen Interior, la elección se efectuará en sesión sin público, donde se realizarán sucesivas votaciones secretas, salvo que por la mayoría absoluta de los integrantes presentes determinen otra forma de votación, en las que se descartará al postulante preseleccionado que obtenga la menor votación, hasta que alguno logre la mayoría absoluta. Si dos o más candidatos obtuvieren igualdad en menor votación respecto de los otros, se descartarán todos ellos. En caso de empate entre dos candidatos, de forma tal que faltare tan sólo un sólo voto para alcanzar la mayoría absoluta entre ellos, el Presidente del Consejo Regional ejercerá el derecho de voto dirimente. Si en tres votaciones sucesivas en la misma Sesión, ningún candidato de los que restaren, alcanzare el quorum señalado, de forma tal que ninguno de ellos se descartare entre sí, de haber dos o más, la Comisión de Régimen Interior declarará desierto el concurso, poniéndole fin al proceso concursal.

Para ejercer el cargo de Secretario Ejecutivo, se requerirá ser ciudadano con derecho a sufragio, mayor de edad, haber cursado la enseñanza media o su equivalente y tener residencia en la Región durante un plazo no inferior a dos años, contado hacia atrás desde el día de la elección. Al Secretario Ejecutivo le serán aplicables las incompatibilidades e inhabilidades contempladas en los artículos 32, 33 y 34 de la Ley N°19.175.

ARTÍCULO 10 bis:

Prohibición en asuntos particulares. El personal administrativo y profesional que se desempeñe en la Secretaría Ejecutiva, no podrá prestar asesoría por temas particulares de ninguna especie ni utilizar y/o facilitar medios institucionales técnicos, tecnológicos y/o materiales en asuntos de carácter personal de los(as) Consejeros(as) Regionales.

ARTÍCULO 11:

Unidades de la Secretaría Ejecutiva y Aparato Administrativo. La Secretaría Ejecutiva contará con una Unidad Jurídica a cargo de un(a) profesional con título de abogado(a) que se desempeñará como asesor(a) jurídico(a); una Unidad de Comunicaciones a cargo de un(a) profesional con título de periodista u otro afín; una Unidad de Apoyo Profesional a cargo de uno(a) con título de Ingeniero Civil Industrial y/o Ingeniero Civil en Construcción u otro afín; y una Unidad de Soporte Informático a cargo de un Técnico con conocimientos en el área u otro afín, estructura que deberá quedar consignada en el organigrama oficial del Servicio Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena. De producirse alguna vacante en las mencionadas unidades, será la Comisión de Régimen Interior quien definirá el perfil profesional del cargo a proveer, teniendo en consideración lo señalado con anterioridad.

El Aparato Administrativo de la Secretaría Ejecutiva estará conformado por funcionarios(as) del Servicio Gobierno Regional con calificación en el área de la gestión administrativa y un(a) conductor(a)/auxiliar que apoyará en las labores habituales. El Secretario Ejecutivo ejercerá la jefatura de todo el personal a su cargo y administrará el uso de el(los) vehículo(s) asignado(s) por el Servicio a la Secretaría Ejecutiva, instruyendo al(a) conductor(a)/auxiliar al respecto de dicho uso.

ARTÍCULO 11 bis:

Dependencia de las Unidades y en particular la de Comunicaciones. Las Unidades señaladas en el inciso primero del artículo anterior, dependerán jerárquicamente del Secretario Ejecutivo. La Unidad de Comunicaciones seguirá las directrices en materia de línea periodística que imparta la Comisión de Régimen Interior, circunscribiéndose su labor exclusivamente a las actividades oficiales del Consejo Regional y de sus comisiones de trabajo, y además, particularmente tendrá las siguientes funciones:

- a) Llevar el registro fotográfico y audiovisual de la gestión del Consejo Regional;
- b) Apoyar la difusión de las actividades, resoluciones y el quehacer del Consejo Regional ante la opinión pública y la comunidad regional;
- c) Prestar asesoría al Consejo Regional en materias relacionadas a la comunicación interna y externa del órgano administrativo pluripersonal;
- d) Realizar las relaciones públicas del Consejo Regional con otras entidades público-privadas y preocuparse de la imagen corporativa y del fortalecimiento institucional del Consejo Regional;

- e) Velar por la correcta aplicación de las disposiciones de ceremonial y protocolo y por el reconocimiento de la investidura de autoridad de los(as) Consejeros(as) Regionales;
- f) Producir, mantener y custodiar el archivo histórico fotográfico, de prensa y audiovisual del Consejo Regional. Del mismo modo, actualizar la información del Consejo Regional en la página web y redes sociales institucionales, en lo que respecta a su área;
- g) Conocer la agenda de actividades del Consejo Regional en coordinación con su homólogo del Ejecutivo del Gobierno Regional e informar dicha agenda con al menos, dos (2) días de antelación a los(as) Consejeros(as) Regionales. Para esta labor, se contará con el apoyo de un(a) profesional-administrativo de la Secretaría Ejecutiva;
- h) Proponer al presidente de la Comisión de Régimen interior, junto al Secretario Ejecutivo, el programa comunicacional anual institucional y responsabilizarse de su ejecución y cumplimiento. Este programa deberá exponerlo ante la Comisión de Régimen interior al inicio del respectivo período de trabajo anual de la misma, así como su balance final al concluir el año;
- i) Coordinar la participación de los(as) Consejeros(as) Regionales con municipios y servicios, en actividades y eventos relacionados con su labor en el Consejo;
- j) Elaborar informes de prensa y/o hacer seguimiento sobre publicaciones de interés del Consejo Regional y remitirlos a los(as) Consejeros(as) Regionales; y
- k) Ejercer las demás funciones que determine el Consejo Regional en el área de las comunicaciones.

ARTÍCULO 12:

Al Secretario Ejecutivo del Consejo corresponderá:

- a) Ser el Ministro de Fe del Consejo como Órgano Colegiado. Esta función comprenderá, entre otras:
 - i. Indicar antes de cada votación, según la materia, el quórum requerido y certificará, una vez efectuada, si aquel se obtuvo o no.
 - ii. Registrar la asistencia y participación de los Consejeros en los plenos o comisiones, consignando número y tiempos de intervención de los mismos según Reglamento Interno, lo que irá informando al Presidente de la Comisión o del Consejo.
 - iii. Firmar conjuntamente con el Presidente del Consejo las Actas aprobadas por este órgano pluripersonal.
 - iv. Mantener el archivo actualizado de las Actas.
 - v. Otorgar los certificados que les corresponda expedir como Ministro de Fe del Consejo Regional.
 - vi. Otorgar otros certificados que deba expedir el Consejo; y
 - vii. Rectificar errores de hecho o de forma y referencias de cálculo numéricos inexactos en documentos oficiales del Consejo Regional, dejando constancia en los mismos documentos rectificados.
- b) Remitir mensualmente a la División de Administración y Finanzas (DAF) del Servicio Gobierno Regional, la asistencia a reuniones de los(as) Consejeros(as) Regionales y toda la información necesaria para el pago de sus dietas, pasajes, anticipos y reembolsos, según corresponda. La Secretaría Ejecutiva facilita la relación entre dicha División y los(as) Consejeros(as) Regionales, toda vez que, conforme a la Ley, a la referida División corresponde la gestión administrativa

interna del Servicio y subsecuentemente, el seguimiento y control de dicha gestión;

- c) Ejercer la dirección de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional, y estar a cargo de su gestión, de conformidad con las instrucciones del mismo Consejo y de su Presidente, correspondiéndole la determinación y distribución de funciones del personal administrativo y profesional, del modo más conveniente a la consecución de los fines que le son propios, siendo su superior directo. Esta función comprenderá, entre otras obligaciones:
 - i. Ejecutar los acuerdos y solicitar informes escritos, bajo la fórmula "en nombre del Consejo y por orden de su Presidente", a organismos de la Administración del Estado, privados u otros, según instrucciones directas del Consejo, de las Comisiones o del Presidente.
 - ii. Asesorar o gestionar fuentes de información externa, para obtener respuesta a temas específicos que requieren de la sanción, opinión o pronunciamiento del Consejo Regional, cuando no se haya obtenido formalmente por quien lo solicita.
 - iii. Redactar la correspondencia que emane de los acuerdos del Consejo y suscribirla bajo la fórmula "en nombre del Consejo y por orden de su Presidente".
 - iv. Proponer al Consejo, través de la Comisión de Régimen Interior y del Presidente del Consejo, las necesidades de recursos materiales, humanos y técnicos que se requieran para el debido funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Regional.
 - v. Apoyar y participar activamente en el proceso de inducción de nuevos funcionarios que ingresen al Sistema, mediante la coordinación de su equipo de trabajo en la exposición y difusión de las principales funciones, objetivos y tareas del Consejo Regional. De ser pertinente, explicar los productos esperados de sus funciones.
 - vi. Actuar en conformidad a la Seguridad de la Información y los bienes de la Institución; y contribuir a minimizar los riesgos que pongan en peligro la seguridad de la información y de los bienes encomendados en su área de trabajo, en el margen y dentro de la realidad y posibilidades existentes.
 - vii. Registrar los tiempos máximos de pronunciamiento o resolución del Consejo Regional, respecto de las materias que ingresan a la Secretaría Ejecutiva.
 - viii. Personalmente apoyar el trabajo del Consejo Regional y/o de sus comisiones en el análisis y estudio de las materias que son de conocimiento del Consejo Regional y en las inspecciones en terreno de obras financiadas con recursos del Gobierno Regional;
- d) Transcribir y comunicar los acuerdos del Consejo. Transcribir bajo la fórmula "en nombre del Consejo y por orden de su Presidente", los acuerdos del Consejo a las personas, organismos y entidades que corresponda;
- e) Notificar por correo electrónico institucional/personal inscrito en la Secretaría Ejecutiva y con la antelación debida, las citaciones a sesiones y/o reuniones de comisiones. En caso de imposibilidad por caso fortuito o fuerza mayor, deberá hacerlo por escrito en el domicilio del(la) Consejero(a) Regional, inscrito en la Secretaría Ejecutiva;
- f) Levantar Acta de cada sesión que celebre el Consejo e incorporar en ella los acuerdos, resoluciones e indicaciones expresas que se soliciten al efecto. Además, deberá mantener registro audiovisual o fonográfico de las sesiones plenarias, del cual se guardará archivo por espacio de cinco años. Esta función comprenderá también, poner en conocimiento estas actas a los Consejeros, de preferencia, previo a la Sesión inmediatamente siguiente, para su aprobación, modificación o desaprobación;

- g)** Al tenor de lo prescrito en la última parte de la letra c) del artículo 30 ter de la Ley Nº19.175, redactar y despachar las invitaciones a sesiones ordinarias y/o Extraordinarias, así como respecto de las reuniones de trabajo de las comisiones del Consejo Regional, las que deberán ser suscritas por el Presidente del Consejo; o bajo la fórmula "en nombre del Consejo y por orden de su Presidente", según corresponda; a los funcionarios de la Administración del Estado y a personas ajenas a ésta, en conformidad con lo establecido en el artículo 19 de este Reglamento. Igual procedimiento se observará con aquellas peticiones, por las cuales se soliciten los informes y/o asesorías a distintas entidades privadas y públicas que el Consejo y su Presidente estimen necesario ejecutar;
- h)** Mantener al día las Actas de las sesiones plenarias o comisiones efectuadas, los libros de correspondencia y otros que se estimen necesarios por el Consejo y su Presidente. El texto de dichas Actas, serán incorporadas en la página web del Consejo Regional y en la página de transparencia activa, según corresponda. Comprende mantener un registro actualizado de las materias sancionadas por el Consejo Regional;
- i)** Recibir, registrar y archivar, según corresponda, la documentación que emane del Consejo y de su Presidente. Asimismo, velará por el oportuno despacho de la correspondencia;
- j)** Asesorar al Presidente del Consejo y oyendo al Cuerpo Colegiado a través de la Comisión de Régimen Interior en la elaboración de las tablas a tratar en las sesiones plenarias, poniendo en su conocimiento y sometiendo a su aprobación los puntos que soliciten las Comisiones. Dicha tabla deberá estar disponible en la Sede del Gobierno Regional. Así mismo, deberá publicar en la página web del Consejo Regional la Tabla del trabajo de comisiones;
- k)** Remitir oportunamente la tabla con sus antecedentes respectivos, junto con la citación a Sesión, a todos los(as) Consejeros(as), la que contendrá las materias a tratar y además, el texto del Acta de la sesión que corresponda, según sea requerido, todo ello con una anticipación mínima de cuarenta y ocho (48) horas;
- l)** Remitir a la Comisión de Régimen Interior las solicitudes cursadas en las sesiones plenarias respecto de las peticiones de fiscalización como Cuerpo Colegiado, en virtud de lo señalado en el artículo 18, número I romano, letra k) del presente Reglamento. Así mismo, las solicitudes de creación de comisiones especiales y la del procedimiento especial de mediación, en virtud de lo indicado en el artículo 18, número I romano, letra j) de este Reglamento Interno;
- m)** Rectificar errores objetivos de hecho y/o referencias calculo numéricos con errores en los documentos oficiales del Consejo Regional, con conocimiento de la Comisión de Régimen Interior;
- n)** Administrar el uso de el(los) vehículo(s) asignado(s) por el Servicio Gobierno Regional a la Secretaría Ejecutiva y autorizar por cualquier vía de la que quede constancia, las solicitudes que realice sobre esta materia el Gobernador Regional por medio de su Secretaría Técnica, teniendo en consideración que la prioridad siempre la tiene el cumplimiento de los cometidos del Consejo Regional que requieran transporte terrestre. Una vez finalizado su uso, deberán ser reintegrados a la Secretaría Ejecutiva, de la misma forma como se les entregó, es decir, ordenados y limpios; y
- o)** Desempeñar las demás funciones que la Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, otras Leyes, el Reglamento del Consejo, el Consejo o Gobernador Regional como órgano ejecutivo del GORE o como Presidente del Consejo le encomienden.

ARTÍCULO 13:

Reemplazo temporal del Secretario Ejecutivo. En caso de impedimento o ausencia del Secretario Ejecutivo, el Gobernador Regional, a solicitud de la Comisión de Régimen Interior, designará un interino por el tiempo que fuere necesario. Dicho interino será un(a) funcionario(a) del Servicio Gobierno Regional y ejercerá la referida labor mediante la figura administrativa de "comisión de servicio".

ARTÍCULO 14:

De la contratación del Secretario Ejecutivo y cese del mismo. El Contrato de Trabajo del Secretario Ejecutivo será suscrito por el Gobernador Regional, se regirá por la Legislación Laboral común y en el mismo se considerará lo dispuesto en el Artículo 43 de la Ley Nº19.175.

Por tratarse de un cargo de confianza del Consejo Regional, es decir, el que ejercerá hasta que la pierda y en caso de suceder, la terminación del contrato de trabajo deberá ceñirse a las causales previstas en la Legislación Laboral común para estos casos y ser resuelta en reunión privada, si procede, por la mayoría absoluta de los(las) Consejeros(as) en ejercicio, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso final del artículo 43 de la Ley Nº19.175.

TÍTULO QUINTO DE LAS COMISIONES

ARTÍCULO 15:

Para una mayor expedición en el trabajo interno del Consejo, éste designará Comisiones permanentes y podrá proponer, además, la creación de Comisiones especiales. Sus reuniones de trabajo no serán públicas, salvo que sea acordado por la mayoría absoluta de los(las) Consejeros(as) integrantes presentes, al inicio de la respectiva reunión.

1. De las Comisiones Permanentes y Especiales

ARTÍCULO 16:

Las Comisiones permanentes del Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena son las siguientes:

- I.- Régimen Interior;
- II.- Presupuesto y Fomento Productivo;
- III.- Ciencia, Energía y Medio Ambiente;
- IV.- Infraestructura, Patrimonio y Desarrollo Territorial;
- V.- Desarrollo Social, Género y Seguridad;
- VI.- Deporte y Calidad de Vida; y
- VII.- Educación y Cultura.

ARTÍCULO 17:

Integración especial Comisión Régimen Interior. La denominada Comisión de Régimen Interior estará conformada por los Presidentes de las Comisiones permanentes del Consejo Regional, con la sola excepción de su Presidente y Vicepresidente, quienes serán elegidos por votación directa de entre los restantes integrantes del Consejo. En caso de ausencia de un Presidente de Comisión, será representado por el Vicepresidente de la misma, teniendo derecho a voto sólo uno de ellos, el titular o el que actúa en su representación, lo que aplicará de igual forma para el pago de dietas, pasajes, fondos no sujetos a rendición y reembolso de gastos por movilización, de forma tal que tendrá derecho a estos estipendios, solamente aquel que tenga el derecho a voto en su oportunidad. A sus sesiones, podrá asistir cualquier Consejero(a) Regional sólo con derecho a voz, quien no poseerá la calidad de integrante para todos los efectos legales y tampoco en materia de estipendios. El Gobernador Regional podrá asistir a las sesiones de la Comisión sólo con derecho a voz, personalmente o través, de un representante que designe para tal efecto.

ARTÍCULO 18:

Comisiones permanentes. Las Comisiones permanentes del Consejo Regional tendrán las funciones que se indican y le corresponderán conocer de las materias que se señalan:

I.- COMISIÓN DE RÉGIMEN INTERIOR:

Tiene como función principal y en conjunto con el Presidente del Consejo, la de coordinación, administración y organización interna del Consejo Regional y además, las materias que digan relación con relaciones internacionales, correspondiéndole:

1. Coordinación, administración y organización interna del Consejo

a) Conocer de la documentación que ingrese a la Secretaría Ejecutiva de este Cuerpo Colegiado y que diga relación con el trabajo de sus comisiones, derivándolas a éstas para su estudio o conocimiento, según corresponda, conforme lo determine la misma Comisión;

b) Distribuir entre las distintas Comisiones, entre las que igualmente se puede incluir, las propuestas que ingrese el Órgano Ejecutivo Regional al Consejo y resolver las materias de competencia propias de cada una de ellas. En caso de existir controversia entre los(a) integrantes sobre qué comisión es competente, se procederá a votación por mayoría simple y de existir empate absoluto, el Presidente de la Comisión de Régimen Interior tendrá derecho a voto dirimente;

c) Velar en conjunto con el Presidente del Consejo, por el correcto uso de los espacios físicos de las instalaciones y bienes muebles asignados al Consejo. En relación a aquellas dependencias destinadas a los(las) Consejeros(as) con el propósito de generar reuniones de trabajo y/o atención de público, esta Comisión deberá regular su adecuado uso en igualdad de condiciones en mérito de la demanda existente. Se considerará dependencias asignadas al Consejo Regional, todas las oficinas, cocina, baños y espacios comunes emplazados en el ala derecha del primer piso del Edificio Patrimonial del Gobierno Regional, la Sala de Reuniones de las Comisiones y el Salón Plenario "Nelda Panicucci Bianchi" con sus anexos, sala audiovisual, cocina y baños, ubicado en el segundo piso del ala derecha de mismo Edificio Patrimonial. Respecto de estos últimos, el Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional podrá solicitar su uso para actividades que encabece el Sr. Gobernador Regional o se realicen en su nombre y representación, con o sin equipos audiovisuales, por medio de su Secretario Técnico al Secretario Ejecutivo, teniendo presente que la prioridad siempre la tienen las actividades del Consejo Regional y sus comisiones, motivo por el cual se podría denegar dicha solicitud, lo que también podría ocurrir por motivos sobrevinientes, aun cuando ya se hubiera autorizado su uso con antelación. Misma situación respecto de los vehículos con conductor responsable, que se encuentren asignados al uso de la Secretaría Ejecutiva para traslado de los(as) Consejeros(as) Regionales. Una vez finalizado el uso de los salones y/o de el(los) vehículo(s), según sea el caso, deberán ser reintegrados a la Secretaría Ejecutiva, de la misma forma como se les entregó, es decir, ordenados y limpios;

d) Acordar con el Presidente del Consejo y con el Secretario Ejecutivo, la organización y trabajo de los asesores y demás personal asignado al Consejo. Respecto de los requerimientos provenientes de las Comisiones permanentes y/o especiales, que involucren al personal administrativo y/o profesionales para acompañar en actividades que impliquen salidas a terreno, asesorías, apoyos a eventos dentro y fuera de la Región, deberán ser formalmente canalizadas a través de la Secretaría Ejecutiva y debidamente autorizadas por acuerdo de mayoría de esta Comisión;

e) Concordear con los Presidentes de las Comisiones permanentes el lugar, la fecha y el horario de funcionamiento de aquellas, también de las especiales según corresponda y de otras actividades propias del Consejo, lo que deberá consignarse en la "Tabla de Comisiones" respectiva, la que será informada por cualquier vía a los(as) Consejeros(as) Regionales y al Presidente del Consejo. También le corresponderá fijar el lugar, la fecha y el horario de las Sesiones del mes en conformidad a lo dispuesto en el artículo 34 del presente Reglamento. Por motivo de seguridad en los desplazamientos, de preferencia, durante los meses de julio y agosto de cada año, las actividades se concentrarán en la ciudad de Punta Arenas;

f) Controlar y fiscalizar en conjunto con el Presidente del Consejo, el funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva y en especial del Secretario Ejecutivo. En caso de impedimento o ausencia del mismo y por el tiempo que dure ésta, el Gobernador Regional, a solicitud de la Comisión de Régimen Interior, designará a un(a) funcionario(a) del Servicio Gobierno Regional en calidad de interino(a) por el tiempo que fuere necesario, quien ejercerá la referida labor mediante la figura administrativa de "comisión de servicio";

g) Conocer y sugerir en conjunto con el Presidente del Consejo, los gastos, inversiones y adquisiciones de insumos y equipamiento para el desempeño de las funciones propias de los(las) Consejeros(as) Regionales relacionadas con el funcionamiento del Consejo Regional. El Servicio Gobierno Regional, en concordancia con su disponibilidad presupuestaria, deberá dotar al Consejo de los medios físicos de apoyo suficientes para desarrollar, debida y oportunamente, las funciones y atribuciones que la Ley N°19.175 y el presente Reglamento le confiere, atendido el número de Consejeros(as) existente en la Región, lo que quedará consignado en el presupuesto regional. Para ello, durante la Sesión de Instalación a que se refiere el artículo 99 bis de dicha ley, con la asesoría del Secretario Ejecutivo, el Gobernador Regional someterá a la aprobación del Consejo los medios físicos a usar durante el período respectivo;

h) Velar en conjunto con el Presidente del Consejo, por la difusión de la imagen corporativa del Consejo, de los acuerdos adoptados y del trabajo de sus Comisiones. Corresponderá a esta Comisión fijar las directrices en materia de línea periodística a la Unidad de Comunicaciones de la Secretaría Ejecutiva del CORE en conformidad al artículo 11 bis del presente Reglamento Interno;

i) Recibir las peticiones de comparecencia de funcionarios públicos y/o cualquier otro tercero, cuya opinión se considere relevante a juicio de quien lo solicite y de la propia Comisión de Régimen Interior, en conformidad con lo señalado en el artículo 19 del presente Reglamento;

j) Recibir las solicitudes de creación de Comisiones especiales, en conformidad a lo señalado en el inciso 2° del artículo 20 e inciso 2° del artículo 31 de este Reglamento, respectivamente. También lo que refiere a la solicitud de aplicación del procedimiento especial de mediación regulado en el artículo 31 y siguientes del presente Reglamento Interno;

k) Cursar las solicitudes de fiscalización planteadas por uno o más Consejeros(as) Regionales en una Sesión Plenaria, en el punto "Varios", conforme a lo señalado en el artículo 3° letra c), 3° bis y 3° ter de este Reglamento, la cual será tramitada por esta Comisión y propuesta al Consejo para su correspondiente sanción como "Acuerdo de Fiscalización";

l) Observar las peticiones de mociones provenientes de las Comisiones permanentes y/o especiales que no cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 26 del presente Reglamento;

m) Conocer por medio del Secretario Ejecutivo, las actividades en que participaron Consejeros(as) Regionales, que hayan sido conocidas y ejecutadas entre sesiones y sean sujetas a ratificación del CORE, todo con sus respectivos antecedentes y la fecha de ingreso a la Secretaría Ejecutiva, ello en conformidad con lo dispuesto en la parte final de la letra d) del artículo 8º del presente Reglamento. Se confeccionará la respectiva Moción que será presentada al Pleno del Consejo Regional por la Comisión de Régimen Interior. En el caso que no se reúna la Comisión de Régimen Interior previamente a la primera Sesión siguiente a la actividad, el Secretario Ejecutivo confeccionará la respectiva Moción de ratificación, la que acompañará los antecedentes respectivos y será presentada por el Presidente del Consejo Regional. En la Sesión Plenaria inmediatamente siguiente a la respectiva actividad, por mayoría absoluta de los(as) Consejeros(as) asistentes a la misma, se ratificará o no se ratificará la participación del(la) Consejero(a) Regional en la aludida actividad. Si se ratifica, con ese Acuerdo, el(la) Consejero(a) Regional podrá solicitar los fondos no sujetos a rendición y/o el reembolso de gastos al Servicio por traslado, todo ello según corresponda, presentando al efecto los comprobantes originales correspondientes. Si no se ratifica, el(la) Consejero(a) Regional deberá soportar pecuniariamente dichos gastos, sin recibir estipendio ni reembolso alguno.

n) Presentar mociones al Pleno del Consejo Regional, sobre cualquier materia que sea de su conocimiento e interés;

ñ) Proponer por sí o a solicitud de otra u otras, la conformación de comisiones conjuntas para el análisis y estudio de materias específicas. La asistencia a éstas se consignará solamente en la Comisión que tenga más integrantes y si hay dos o más con igual cantidad, solamente en una de ellas a libre elección de la Secretaría Ejecutiva; y

o) Conocer de toda otra materia que le encomiende el presente Reglamento.

2. Relaciones Internacionales

Tiene como función principal todas las materias y temas relacionados con la inserción y participación de la Región y del Gobierno Regional en el extranjero dentro del ámbito propio de sus competencias administrativas, ya sea con Instituciones del sector público o privado; para lo cual puede conocer y/o encomendar a otra comisión permanente competente, el estudio y/o análisis de todos los temas y materias relacionadas con la participación e integración activa de la Región en todas las acciones para lograr estos objetivos, sean de orden económicos, productivos, de infraestructura, patrimoniales, sociales, educacionales, culturales, deportivos, etc.; y en especial conocer, estudiar y sugerir todas las acciones de cooperación internacional en la Región, de acuerdo a lo indicado en la letra k) del artículo 16 de la Ley Orgánica Constitucional N°19.175.

II.- COMISIÓN PRESUPUESTO Y FOMENTO PRODUCTIVO

1. Presupuesto e Inversión Regional

Tiene como función principal conocer, estudiar e informar todo lo relacionado con la Ley de Presupuestos y en especial con lo relativo al presupuesto asignado a la Región, correspondiéndole:

a) Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias de modificaciones presupuestarias, de gastos, proyectos e inversiones de arrastre;

b) Conocer, estudiar e informar del seguimiento de los proyectos de inversión, que hayan sido aprobados por el Pleno del Consejo Regional, con cargo al programa de inversión regional;

- c)** Conocer, estudiar e informar de los estados de avance y cumplimientos de objetivos establecidos en los proyectos, como en la Estrategia de Desarrollo Regional; y
- d)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias asignadas por acuerdo de la Comisión de Régimen Interior.

2. Fomento Productivo

Tiene como función principal conocer, estudiar e informar todo lo relativo con materias y temas relacionados con el fomento de las actividades productivas; en especial el referente a las pequeñas y medianas empresas y en general de todos los habitantes de la Región; todo ello de acuerdo a lo indicado en la Ley Orgánica Constitucional N°19.175 y otros cuerpos normativos; correspondiéndole:

- a)** Conocer, estudiar e informar las medidas para apoyar las actividades que tiendan al fomento de las actividades productivas, en especial para el desarrollo de la pequeña y mediana empresa regional;
- b)** Conocer, estudiar e informar las medidas para fomentar la empleabilidad y la capacitación laboral;
- c)** Conocer, estudiar e informar las medidas para fortalecer las actividades productivas, asistencia técnica y de capacitación laboral;
- d)** Conocer, estudiar e informar el establecimiento de propiedades en los distintos sectores productivos, procurando la explotación racional de los recursos naturales; y
- e)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias asignadas por acuerdo de la Comisión de Régimen Interior.

3. Particularmente del fomento en el sector del Turismo

Tiene como función principal conocer, estudiar e informar todo lo relacionado con materias atinentes y temas propios del sector turismo, de acuerdo a lo indicado en la Ley Orgánica Constitucional N°19.175 y otros cuerpos normativos; correspondiéndole:

- a)** Mantener contacto permanente con todas las instituciones del sector público y privado relacionadas con el turismo;
- b)** Conocer, estudiar e informar todo lo relativo a planes, proyectos, etc., para promover el desarrollo del turismo en la Región, sean estas iniciativas del sector público o del sector privado;
- c)** Conocer, estudiar e informar medidas para colaborar en todo lo relacionado con la capacitación del empresariado del sector turismo, de su personal y en general de todos quienes prestan servicios en este sector;
- d)** Conocer, estudiar e informar acerca de los cambios necesarios que se deben adoptar por el sector turismo de la Región, para lograr un efectivo y real crecimiento del mismo, todo ello dentro de un desarrollo orgánico de la Región;
- e)** Conocer, estudiar e informar respecto de la propuesta de plan regional de desarrollo turístico presentada por el Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional;
- f)** Conocer, estudiar e informar respecto del fomento del turismo en el Territorio Chileno Antártico, resguardando la protección medioambiental y en conformidad a las normas del Sistema del Tratado Antártico; y

g) Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias asignadas por acuerdo de la Comisión de Régimen Interior.

III.- COMISIÓN CIENCIA, ENERGÍA Y MEDIO AMBIENTE:

Tiene como función principal conocer, estudiar e informar de las materias atinentes contempladas en la Ley Orgánica Constitucional N°19.175 y otros cuerpos normativos; correspondiéndole:

1. Ciencia, energía y nuevas tecnologías

a) Conocer, estudiar e informar la conformación de lineamientos estratégicos científicos, tecnológicos y energéticos;

b) Conocer, estudiar e informar las medidas tendientes al fortalecimiento, investigación y el desarrollo tecnológico, aumentando la eficiencia en la productividad y competitividad en la Región;

c) Conocer, estudiar e informar las medidas para promover la investigación y el desarrollo científico y tecnológico regional, en todas las áreas vinculadas al sector productivo;

d) Conocer, estudiar e informar las medidas para promover la consolidación de centros de estudios de alto nivel y para establecer vínculos institucionales con aquellos existentes para coordinar los esfuerzos en ciencia, desarrollo y tecnología;

e) Conocer, estudiar e informar las medidas tendientes a fomentar las actividades de innovación tecnológica regional;

f) Conocer, estudiar e informar de todo aquello relacionado con la generación de nuevas energías, renovables no convencionales limpias y aquellas que propendan al desarrollo bajo en emisiones de gases de efecto invernadero u otros forzantes climáticos;

g) Conocer, estudiar e informar de todas aquellas medidas necesarias para lograr en la Región la construcción de viviendas auto-sustentables, adecuadas a nuestra realidad geoclimática;

h) Conocer, estudiar e informar respecto de la promoción de la investigación científica y tecnológica en la Región y particularmente en el Territorio Chileno Antártico, en concordancia con la Estrategia Nacional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para el Desarrollo y de la Política Nacional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación, contempladas en los artículos 18 y 20 de la Ley N°21.105, respectivamente.

i) Representar al Consejo Regional en el Comité Regional de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación para el Desarrollo establecido en el artículo 68 bis de la Ley N°19.175. Por derecho propio participará en calidad de titular, el Presidente de la Comisión y como suplente, el Vicepresidente de la misma; y

j) Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias asignadas por acuerdo de la Comisión de Régimen Interior.

2. Medio Ambiente y Cambio Climático

Tiene como función principal todo lo relacionado con el Cambio Climático y con materias tendientes al cuidado, protección, conservación y mejoramiento del medio ambiente y de los espacios o áreas naturales protegidas, todo ello de acuerdo a lo

indicado en la Ley Orgánica Constitucional N°19.175, la Ley N°19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente, Ley N°21.455, Marco de Cambio Climático, ambas últimas con sus reglamentos respectivos y en todo otro cuerpo normativo atingente, correspondiéndole:

- a)** Conocer, estudiar e informar las medidas para velar por un desarrollo sustentable de la Región;
- b)** Conocer, estudiar e informar las medidas para velar por el cuidado y preservación de espacios o áreas naturales protegidas;
- c)** Conocer, estudiar e informar las medidas tendientes al mejoramiento del medio ambiente urbano y rural;
- d)** Conocer, estudiar e informar las medidas para la construcción, conservación y mejoramiento de espacios o áreas verdes en sectores urbanos o rurales;
- e)** Conocer, estudiar e informar respecto de los informes y/o pronunciamientos del Gobierno Regional, en conformidad con lo establecido en la Ley N°19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente y su Reglamento respectivo. El Pronunciamiento, en cuya sanción participa el Consejo Regional, deberá referirse a la compatibilidad del proyecto u actividad sometido a evaluación ambiental respecto de los instrumentos de planificación territorial regional y de las políticas, planes y programas de desarrollo regional, cualquier otro planteamiento o propuesta distinta, será considerada para todos los efectos legales, como no pronunciamiento del CORE. El Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional se pronunciará directamente, cuando el vencimiento del plazo legal y reglamentario correspondiente, sea anterior a la reunión más próxima de la Comisión;
- f)** Conocer, estudiar e informar respecto de la protección, conservación y mejoramiento del medio ambiente en el Territorio Chileno Antártico, con sujeción al Protocolo al Tratado Antártico sobre Protección del Medioambiente y a las normas legales y reglamentarias que rijan la materia;
- g)** Conocer, estudiar e informar los desafíos que presenta el cambio climático, el transitar hacia un desarrollo bajo en emisiones de gases de efecto invernadero y otros forzantes climáticos, hasta alcanzar y mantener la neutralidad de emisiones de gases de efecto invernadero al año 2050, la adaptación al cambio climático, reduciendo la vulnerabilidad y aumentando la resiliencia a los efectos adversos del cambio climático, y los compromisos internacionales asumidos por el Estado de Chile en la materia;
- h)** Conocer, estudiar e informar los Planes Sectoriales de adaptación y mitigación del Cambio Climático, según corresponda;
- i)** Conocer, estudiar e informar el Plan de Acción Regional de Cambio Climático de Magallanes y de la Antártica Chilena y los Planes de Acción comunales de Cambio Climático correspondientes a la Región, estos últimos, según corresponda; y
- j)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias asignadas por acuerdo de la Comisión de Régimen Interior.

IV.- COMISIÓN INFRAESTRUCTURA, PATRIMONIO Y DESARROLLO TERRITORIAL:

Tiene como función principal conocer, estudiar e informar todas las materias atingentes señaladas en la Ley Orgánica Constitucional N°19.175 y otros cuerpos normativos; correspondiéndole:

- a)** Conocer, estudiar e informar los convenios de programación que digan relación con el área de competencia de la Comisión;
- b)** Conocer, estudiar e informar de las políticas de prestación de servicios, políticas y proyectos de inversión y presupuestos municipales, que los municipios de la Región deben remitir al GORE, conforme a lo dispuesto en el artículo 21, inciso segundo, de la Ley N°19.175;
- c)** Conocer, estudiar e informar todas las medidas referentes a la integración del territorio regional, desarrollo integral de los espacios territoriales habitados y habitables de toda la Región con todas sus desagregaciones territoriales;
- d)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a proyectos de vialidad urbana y rural;
- e)** Conocer, estudiar e informar todo lo relativo a proyectos de agua potable rural y alcantarillados;
- f)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a proyectos y programas de obras civiles;
- g)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a proyectos de mejoramiento de espacios urbanos y de barrios;
- h)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias relativas al transporte y telecomunicaciones;
- i)** Conocer, estudiar e informar respecto del Plan Regional de Ordenamiento Territorial (PROT), del uso del borde costero, de los planes reguladores comunales, seccionales y modificaciones acordados previamente por las municipalidades de acuerdo a la ley general de urbanismo y construcciones, como así mismo los planes reguladores intercomunales que le proponga la Secretaria Regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo;
- j)** Conocer, estudiar e informar respecto de las propuestas del Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional de territorios como zonas rezagadas y su respectivo plan de desarrollo;
- k)** Conocer, estudiar e informar respecto de proyectos específicos a desarrollarse en el Territorio Chileno Antártico, de recursos de los programas de inversión regional y de los programas de inversión sectorial de asignación regional que contemple anualmente la Ley de Presupuestos con aplicación en dicho territorio; y
- l)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias asignadas por acuerdo de la Comisión de Régimen Interior.

V.- COMISIÓN DESARROLLO SOCIAL, GÉNERO Y SEGURIDAD:

Tiene como función principal conocer, estudiar e informar de todas las materias de desarrollo social, de género y deseguridad que correspondan al Gobierno Regional, según lo establecido en la ley Orgánica Constitucional N°19.175 y en otros cuerpos normativos; correspondiéndole en particular:

- a)** Conocer, estudiar e informar las prioridades regionales para la erradicación de la pobreza, haciéndolas compatibles con las políticas nacionales sobre la materia;

- b)** Conocer, estudiar e informar la participación del Gobierno Regional, en coordinación con las autoridades competentes, en acciones destinadas a facilitar el acceso de la población de escasos recursos o que viva en lugares aislados, a beneficios y programas en el ámbito de la salud, cultura, vivienda, seguridad social y asistencia judicial;
- c)** Conocer, estudiar e informar la pertinencia de los proyectos de inversión que sean sometidos a la consideración del Consejo Regional, teniendo en cuenta las evaluaciones de impacto ambiental y social que se efectúen en conformidad a la normativa aplicable;
- d)** Conocer, estudiar e informar la distribución entre los distintos entes públicos en la Región, los recursos para el financiamiento de beneficios y programas sociales administrados por éstos, en virtud de las atribuciones que les otorga la Ley;
- e)** Conocer, estudiar e informar las medidas tendientes a promover la participación de la comunidad regional en los programas de integración social;
- f)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a proyectos de construcción, habilitación, equipamiento, adecuación y reposición de centros hospitalarios, sedes sociales y vecinales;
- g)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias de inclusión, mujer y equidad de género;
- h)** Conocer, estudiar e informar sobre proposiciones de programas, convenios y proyectos relacionados con la mujer y género en la Región;
- i)** Conocer, estudiar e informar respecto de distintas líneas de acción propuestas por el Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional, teniendo en consideración criterios de equidad de género;
- j)** Conocer, estudiar e informar la forma de distribución de los Fondos regionales contemplados en la Ley de Presupuestos respectiva y que se vinculan con las temáticas sociales y de seguridad ciudadana;
- k)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a proyectos de equipamiento en materia de seguridad ciudadana;
- l)** Conocer, estudiar e informar proposiciones sobre programas, convenios y proyectos relacionados con la seguridad ciudadana, orden público y emergencia de la región;
- m)** Conocer, estudiar e informar respecto de distintas líneas de acción propuestas por el Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional, teniendo en consideración criterios en materias de seguridad, orden público y emergencias; y
- n)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias asignadas por acuerdo de la Comisión de Régimen Interior.

VI.- COMISIÓN DE DEPORTE Y CALIDAD DE VIDA:

Tiene como función principal conocer, estudiar e informar de todas las materias relacionadas con el Deporte y Calidad de Vida en la Región que involucren al Gobierno Regional, según lo establecido en la ley Orgánica Constitucional N°19.175 y en otros cuerpos normativos; correspondiéndole:

- a)** Conocer, estudiar e informar las prioridades regionales en el ámbito deportivo, haciéndolas compatibles con las políticas nacionales sobre la materia, según corresponda;
- b)** Conocer, estudiar e informar la participación del Gobierno Regional, en coordinación con las autoridades competentes, en acciones destinadas a promover el acceso de la población de escasos recursos de beneficios y programas en el ámbito de deporte, de la política pública "Elige Vivir Sano" o la que la complemente o reemplace y de recreación, según corresponda;
- c)** Conocer, estudiar e informar la pertinencia de los proyectos de inversión que sean sometidos a la consideración del Consejo Regional, en materias deportivas y/o de la política pública "Elige Vivir Sano" o la que la complemente o reemplace;
- d)** Conocer, estudiar e informar, según corresponda, la distribución entre los distintos entes públicos en la Región de los recursos para el financiamiento de beneficios y programas deportivos y/o de la política pública "Elige Vivir Sano" o la que la complemente o reemplace administrados por éstos, en virtud de las atribuciones que les otorga la ley;
- e)** Conocer, estudiar e informar la realización de estudios relacionados con las condiciones deportivas, tendiente a optimizar el nivel y calidad de vida de los habitantes de la Región, según corresponda;
- f)** Conocer, estudiar e informar de medidas tendientes a fomentar las prácticas deportivas y/o de la política pública "Elige Vivir Sano" o la que la complemente o reemplace en los procesos educativos formales, en las distintas provincias y comunas de la Región;
- g)** Conocer, estudiar e informar la forma de distribución de los programas de inversión regional que correspondan a la Región contemplados en la Ley de Presupuestos respectiva, Partida: Financiamiento de los Gobiernos Regionales y que se vinculan con las temáticas deportivas y/o de la política pública "Elige Vivir Sano" o la que la complemente o reemplace;
- h)** Conocer, estudiar e informar, según corresponda, las medidas tendientes a promover la participación de la comunidad regional en los programas de deporte y/o de la política pública "Elige Vivir Sano" o la que la complemente o reemplace;
- i)** Conocer, estudiar e informar en forma conjunta con la Comisión de Infraestructura, Patrimonio y Desarrollo Territorial o individualmente, todo lo referente a proyectos de construcción, habilitación, equipamiento, adecuación y reposición de centros deportivos;
- j)** Conocer, estudiar e informar la realización de estudios relacionados con las condiciones, nivel y calidad de vida de los habitantes de la Región; y
- k)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias asignadas por acuerdo de la Comisión de Régimen Interior.

VII.- COMISIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA:

Tiene como función principal conocer, estudiar e informar de todas las materias relacionadas con la Educación y la Cultura en la Región que involucren al Gobierno Regional, según lo establecido en la ley Orgánica Constitucional Nº19.175 y en otros cuerpos normativos; correspondiéndole:

- a)** Conocer, estudiar e informar las prioridades regionales en el ámbito de lo educativo y/o cultural, haciéndolas compatibles con las políticas nacionales sobre la materia, según corresponda;
- b)** Conocer, estudiar e informar la participación del Gobierno Regional, en coordinación con las autoridades competentes, en acciones destinadas a promover el acceso de la población de escasos recursos de beneficios y programas en el ámbito de la educación y/o la cultura;
- c)** Conocer, estudiar e informar la pertinencia de los proyectos de inversión que sean sometidos a la consideración del Consejo Regional, en materias de infraestructura de establecimientos educacionales;
- d)** Conocer, estudiar e informar, según corresponda, la distribución entre los distintos entes públicos en la Región de los recursos para el financiamiento de beneficios y programas educacionales y/o culturales administrados por éstos, en virtud de las atribuciones que les otorga la ley;
- e)** Conocer, estudiar e informar la realización de estudios relacionados con las condiciones de calidad de la educación en la Región, tendiente a mejorar la formación académica de los habitantes de la Región;
- f)** Conocer, estudiar e informar respecto de la situación de las universidades e institutos de formación técnico profesional de la Región y sus ofertas de carreras de pregrado y estudios de postgrado;
- g)** Conocer, estudiar e informar la forma de distribución de los programas de inversión regional que correspondan a la Región contemplados en la Ley de Presupuestos respectiva y que se vinculan con las temáticas educativas y/o culturales;
- h)** Conocer, estudiar e informar, según corresponda, las medidas tendientes a promover la participación de la comunidad regional en los programas de educación y/o culturales;
- i)** Conocer, estudiar e informar en forma conjunta con la Comisión de Infraestructura, Patrimonio y Desarrollo Territorial o individualmente, todo lo referente a proyectos de construcción, habilitación, equipamiento, adecuación y reposición de establecimientos educacionales;
- j)** Conocer, estudiar e informar de medidas tendientes a fomentar las expresiones culturales, cautelar el patrimonio histórico, artístico y cultural de la Región, incluido los monumentos nacionales y velar por la protección y el desarrollo de las etnias originarias;
- k)** Conocer, estudiar e informar respecto de las actividades culturales en el Territorio Chileno Antártico y en relación con la Antártica; y
- l)** Conocer, estudiar e informar todo lo referente a materias asignadas por acuerdo de la Comisión de Régimen Interior.

ARTÍCULO 19:

Asistencia de terceros cuya opinión se considere relevante. Por acuerdo de la o las Comisiones, sus Presidentes solicitarán al Presidente del Consejo y Gobernador Regional, mediante la Comisión de Régimen Interior, la comparecencia de funcionarios(as) de organizaciones públicas o cualquier otro tercero a sus sesiones de trabajo, cuya opinión sea relevante a juicio de la propia Comisión; del mismo modo se tratarán los requerimientos de apoyo logístico, técnico o profesional en sus cometidos.

Los requisitos para solicitar la comparecencia de los funcionarios del Servicio Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena, de otras reparticiones públicas o cualquier otro tercero, cuya opinión sea considerada relevante a juicio de la propia Comisión, son: 1º) Debe existir acuerdo de la Comisión respectiva, de lo que quedara constancia por cualquier medio y/o será formalmente peticionada por el Presidente de la Comisión; 2º) Debe ser solicitado a través del Presidente del Consejo y/o Gobernador Regional o el funcionario público que lo subrogue, todo ello según corresponda; y 3º) Debe ser pedido a través de la Comisión de Régimen Interior, la que solicitará al Secretario Ejecutivo realizar las gestiones pertinentes, de lo que deberá quedar constancia. De no concurrir uno o más de estos requisitos, la solicitud no es válida.

En el caso de los funcionarios del Gobierno Regional, su participación debe ser dispuesta a través de la estructura jerárquica por el Gobernador Regional en su calidad de jefe superior del servicio, conforme lo indica el inciso 1º del artículo 27 de la Ley Nº19.175.

En la eventualidad que el Gobernador Regional rechace la solicitud de comparecencia respectiva, deberá fundar dicha decisión, la cual puede ser reconsiderada si se acompañan en cualquier momento nuevos antecedentes por la Comisión solicitante, cumpliendo con los requisitos del inciso 2º.

Al inicio o durante el desarrollo de una reunión de trabajo de alguna Comisión, a proposición de quien la dirija, sea por sí o por solicitud de algún integrante, por la mayoría absoluta de los mismos que se encuentren presente, se podrá autorizar el ingreso de terceros que no fueron citados con anterioridad.

ARTÍCULO 20:

Comisiones permanentes y especiales de carácter temporal. Las Comisiones permanentes y especiales serán integradas por Consejeros(as) con el propósito de estudiar y analizar materias de interés para la Región. Tratándose de las materias contempladas en el artículo 4º del presente Reglamento, así como toda otra que el ordenamiento jurídico expresamente encomiende pronunciarse o resolver al Consejo, éstas sólo podrán ser trabajadas por las Comisiones permanentes y a propuesta del Gobernador Regional. Cumplido este procedimiento, estas materias estarán en disposición de ser sancionadas por el Pleno del Consejo Regional.

Las Comisiones especiales son de carácter temporal y se designarán para estudiar las materias o asuntos que expresamente les encomiende el Consejo y sus funciones terminarán con la entrega del respectivo informe final al Pleno del Consejo en Punto "Varios", lo que se puede hacer en forma pública o por medio de sobre cerrado a cada Consejero(as) Regional presente en la oportunidad o con posterioridad, si no lo estaba. Los(las) Consejeros(as) Regionales individualmente considerados(as) o el Presidente de la Comisión de Régimen Interior, podrán solicitar en el punto "Varios" de la Sesión Ordinaria respectiva o a través de la Comisión de Régimen Interior y por intermedio del Secretario Ejecutivo, la creación de Comisiones especiales, solicitud que la Comisión siempre elevará en calidad de moción y presentará al Pleno del Consejo para su aprobación. Si es aprobada, a continuación, se inscribirán los(las) Consejeros(as) Regionales que deseen integrarla conforme al artículo 21 del Reglamento Interno, de lo que dejará constancia el Secretario Ejecutivo, acto que constituirá su conformación y desde el cual se computarán los plazos respectivos. Si no se cumple con el número mínimo de Consejeros inscritos en la sesión respectiva, la solicitud de creación de Comisión especial quedará sin efecto, de lo que el Secretario Ejecutivo dejará igualmente constancia.

La Comisión especial sesionará por primera vez por acuerdo de sus miembros, lo que deberá ocurrir dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes desde la fecha de su conformación, conforme lo señalado en el inciso anterior. Transcurrido dicho plazo sin que la Comisión haya sesionado por primera vez, la

Comisión de Régimen Interior fijará las veces que sea necesario, fecha y lugar para que ésta sesione por primera vez. En dicha sesión, sus miembros deberán designar al Consejero(a) Regional Coordinador de la Comisión. En su trabajo, la Comisión sólo podrá sesionar, si cumple con el quórum establecido en el inciso 1º del artículo 27 del Reglamento Interno. La fecha y el lugar de las sesiones de trabajo, se conocerán en la Tabla de Comisiones del Consejo Regional de la respectiva Sesión Ordinaria. El horario de funcionamiento será definido por la Comisión Especial, velando que, de preferencia, todos los miembros que la integran, puedan asistir.

ARTÍCULO 21:

Integración de las comisiones permanentes y especiales. Las Comisiones permanentes estarán integradas por, a lo menos cinco (5) Consejeros(as) Regionales y las especiales por a lo menos tres (3), quiénes para el adecuado desarrollo de su trabajo, dispondrán del correspondiente apoyo administrativo y/o profesional requeridos por la respectiva Comisión. En ambas instancias, se velará por lograr una constitución en que se encuentre representada la mayoría de las Provincias de la Región. Además, los(las) Consejeros(as) que no las integren, siempre podrán asistir con derecho a voz a las reuniones de cualquier Comisión, sin derecho a reembolsos de gastos por traslado, ni fondos no sujetos a rendición.

Con excepción de las especiales, los(las) Consejeros(as) Regionales que las integren, mediante certificación de la Secretaría Ejecutiva, deberán acreditar permanencia mínima de dos (2) meses en las Comisiones respectivas, para poder participar de reuniones, eventos, encuentros, seminarios, visitas a terreno u otras actividades similares, dentro y fuera de la Región, todas relacionadas con las funciones de la misma Comisión. Excepcionalmente y en casos fundados, por acuerdo adoptado en las sesiones plenarias respectivas, se podrá prescindir de esta obligación. La solicitud de esta excepción deberá ser canalizada a través del Secretario Ejecutivo y presentada por la Comisión de Régimen Interior mediante la moción correspondiente. Esta exigencia no regirá para los miembros del Consejo Regional, en el periodo comprendido en los dos (2) meses que siguen, contados desde su instalación como Órgano Colegiado.

ARTÍCULO 21 bis:

Incorporación y desincorporación de una comisión. Al inicio del período desde la instalación del Consejo Regional correspondiente, los(as) Consejeros(as) se inscribirán personalmente en calidad de titulares en las respectivas comisiones de trabajo en la primera reunión que éstas tengan en la hoja de asistencia que se encontrará a su disposición. La Secretaría Ejecutiva llevará un registro de los miembros titulares de las comisiones, el que estará en todo momento disponible para la revisión de los(as) Consejeros(as).

En la primera reunión del mes que siga desde la elección de nuevos presidentes y vicepresidentes de las comisiones permanentes, se procederá a la inscripción de los(as) Consejeros(as) que las deseen integrar en calidad de titulares. Si sólo se elige al(a) presidente(a) o al(a) vicepresidente(a) en el transcurso del año, por renuncia de alguno de éstos(as) o ambos, no regirá una nueva inscripción de todos(as) los(as) titulares de la respectiva comisión.

Los(as) Consejeros(as) que quieran desincorporarse de una Comisión o incorporarse a una nueva, deberán informar a la actual y/o inscribirse en una nueva, según corresponda, en la primera reunión del mes que corresponda, no pudiéndolo hacer en otra oportunidad.

ARTÍCULO 22:

Solicitudes de integrantes solo procederán por acuerdo de la misma comisión. Toda solicitud respecto de cualquier materia que, en el transcurso de una reunión, realice un(a) Consejero(a) integrante de la respectiva comisión a quien la dirija, para dar curso a la misma, requerirá que sea acordada

por la mayoría absoluta de los(as) integrantes que se encuentren presentes, lo que de aprobarse, quedará consignado en el acta de la comisión y habilitará a la Secretaría Ejecutiva para su correspondiente tramitación, una vez que el Presidente de la Comisión o quien lo represente, exponga la referida solicitud a nombre de la misma en la sesión plenaria más próxima, en el punto "Solicitud de Documentos u Oficios".

ARTÍCULO 22 bis:

Solicitud de informes y/o antecedentes a otras comisiones. Cada Comisión podrá requerir de las restantes Comisiones permanentes o especiales, informes y/o antecedentes que sean necesarios para el cumplimiento de sus labores.

Los Presidentes de cada Comisión, deberán informar a la Comisión de Régimen Interior cuando no cuenten con la colaboración adecuada, con el objeto de comunicar al Presidente del Consejo dicha situación con la finalidad que facultativamente aplique, según le corresponda, las medidas que considere atinentes.

ARTÍCULO 23:

Trabajo conjunto de comisiones permanentes. Cuando la naturaleza de los temas tratados al interior de las Comisiones permanentes requiera la presencia de los(las) demás Consejeros(as) que sean integrantes en otras comisiones, la Comisión convocante solicitará a la Comisión de Régimen Interior reunirse en Comisión conjunta, la cual tendrá plena validez desde el punto de vista administrativo, en este caso, todos(as) los(las) Consejeros(as) asistentes integrantes, tendrán derecho a voz y voto. Se elaborará una sola lista de Asistencia donde se consignará el trabajo conjunto y la misma se asignará a la Comisión que tenga más integrantes inscritos, donde estén todos(as) integrantes participantes y si hay dos o más con igual cantidad, solamente en una de ellas a libre elección de la Secretaría Ejecutiva. Para los efectos del pago de dietas, se registrará solamente en dicha Comisión la asistencia y no en todas aquellas comisiones que desarrollaron el trabajo conjunto.

ARTÍCULO 24:

Presidentes, vicepresidentes y coordinadores de comisiones. Los Presidentes y Vicepresidentes de las Comisiones permanentes durarán un año en el ejercicio del cargo desde que fueron electos y serán responsables de su citación y funcionamiento. A requerimiento de la Comisión de Régimen Interior hará entrega de informes, los cuales según corresponda, tendrán carácter público o reservado. En caso de ausencia del Presidente(a), presidirá la sesión de la respectiva Comisión, el(la) Consejero(a) Vicepresidente y en ausencia de ambos, los(las) Consejeros(as) asistentes por única vez designarán entre sus mismos integrantes a un(a) Coordinador(a) que la dirija. Quien presida la comisión, deberá dejar constancia en el acta de los atrasos de los(as) integrantes de la misma, por más de veinte (20) minutos desde iniciada la reunión.

ARTÍCULO 24 bis:

Facultades de quien dirija la reunión de la comisión. Quien dirija la reunión de la comisión, deberá:

a) Ordenar y dirigir el debate de la comisión. Deberá otorgar el uso de la palabra a los(as) Consejeros(as) presentes, preferentemente, en el orden que se la pidan, salvo que concurra la sanción de privación del uso de la misma por una falta reiterada al orden del trabajo de la comisión, ello en conformidad al artículo siguiente. Deberá velar porque ese uso sea equitativo y rotativo, evitando el acaparamiento, pudiendo regular los tiempos y las oportunidades de las intervenciones cuando estas sean solicitadas reiteradamente por un(a) mismo(a) Consejero(a);

b) Hacer el llamado verbalmente a votación a los(as) integrantes de la respectiva comisión para que se pronuncien según la materia que requiera acuerdo, individualizando a viva voz quienes votaron y su preferencia, se abstuvieron o se

inhabilitaron, salvo que exista un sistema de votación electrónica de la que quede constancia oficial y se requiera de su uso;

c) Custodiar la hoja de asistencia transcurridos los primeros veinte (20) minutos de iniciada la reunión, con el propósito de supervisar que se consigne los correspondientes atrasos de los(as) Consejeros(as) integrantes de la respectiva comisión que ingresen con posterioridad;

d) Procurar el cumplimiento de la ley, el Reglamento y los tiempos asignados para el funcionamiento de la comisión; y

e) Exponer las mociones y/o conclusiones adoptadas en la comisión en las sesiones plenarias del Consejo Regional.

ARTÍCULO 24 Ter:

Faltas al orden en trabajo de comisión y sus sanciones. Quien dirija la comisión, deberá velar por el orden de trabajo de la misma. Se considerarán faltas al orden los siguientes comportamientos:

a) Intervenir haciendo uso de la palabra, sin haberla otorgado previamente quien dirija la reunión;

b) Interrumpir la intervención de un(a) Consejero(a) o de un(a) funcionario(a) público(a) o de un(a) invitado(a) o intentar cualquier cosa que busque perturbar el discurso o la exposición de otro(a);

c) Utilizar un lenguaje inapropiado o descalificatorio; e

d) Intervenir con planteamientos inoportunos y/o fuera de contexto respecto de la materia o iniciativa sometida a discusión.

De concurrir una o más de estas faltas al orden, quien dirija la reunión, podrá adoptar algunas de las siguientes medidas, en el orden de prelación que sigue:

1º.- Llamado general al orden;

2º.- Amonestación pública a quien faltare al orden; y

3º.- Privación del uso de la palabra de quien faltare al orden en lo que restare de la reunión, procediendo además, si lo estima pertinente, a silenciar y/o desconectar el micrófono respectivo u ordenar el retiro del aparato, de existir éste.

ARTÍCULO 25:

Elección de las presidencias y vicepresidencias de las comisiones permanentes. El mecanismo para elegir anualmente los cargos de Presidentes(as) y Vicepresidentes(as) de las Comisiones permanentes del Consejo, se regirán de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Los candidatos(as) podrán inscribirse como máximo a una Presidencia y una Vicepresidencia a la vez. En conformidad a lo dispuesto en la última parte de la letra a) del artículo 36 de la Ley N°19.175, las presidencias de las comisiones no podrán ser ejercidas por el Presidente del Consejo y subsecuentemente, tampoco las Vicepresidencias en consideración que es de la esencia de este cargo reemplazar al Presidente respectivo.

b) La inscripción oficial, será efectuada por iniciativa propia de un(a) candidato(a) o por patrocinio de cualquier otro(a) Consejero(a), acciones que deberán ser acreditadas ante la Secretaría Ejecutiva.

- c) Respecto de los plazos, la inscripción de los(las) candidatos(as), se regirá hasta 48 horas antes del inicio de la Sesión Plenaria en que se materialice la referida elección, la cual no podrá efectuarse más allá de la última sesión del mes de marzo de cada año. La Comisión de Régimen Interior convocará a la elección y establecerá el cronograma de inscripción mediante una moción, lo que deberá ser sancionado por el Pleno del Consejo Regional, al igual que el proceso de elección propiamente tal mediante la votación respectiva.
- d) Cerrado este proceso, el Secretario Ejecutivo confeccionará el o los respectivos votos, los que contendrán los nombres de los(las) candidatos(as) que postulan a las Presidencias y/o Vicepresidencias, de las Comisiones permanentes de este Consejo.
- e) La nómina de los(las) Consejeros(as) inscritos, inmediatamente después de cerrado este proceso, deberá ser entregada a cada uno de los(las) Consejeros(as).
- f) Sólo se podrá marcar una preferencia por nivel de representación (un voto para Presidente y otro voto para Vicepresidente en cada Comisión).
- g) El proceso vinculado al recuento de votos, estará a cargo del Secretario Ejecutivo y tendrá carácter público. La certificación de cada voto deberá llevar las firmas del Presidente del Consejo y del Secretario Ejecutivo
- h) Los Presidentes(as) y Vicepresidentes(as) serán elegidos(das) por simple mayoría. En caso de empate, se repetirá inmediatamente la votación a mano alzada, con todos(as) los(as) candidatos(as) con igual número de votos, ello hasta que éste se dirima.
- i) En la Sesión Plenaria que corresponda elegir estas Presidencias y Vicepresidencias, la votación secreta podrá ser reemplazada por el voto a mano alzada, previo acuerdo de mayoría absoluta de los(las) Consejeros(as) presentes en dicha Sesión. La convocatoria a elección o ratificación de las Presidencias o Vicepresidencias, será incluida en la tabla de la sesión pertinente de acuerdo con las fechas de vigencia del funcionamiento las Comisiones de trabajo interno.
- j) En la eventualidad que en el mes de marzo de cada año, no se puedan elegir algunos cargos de Presidente(a) y/o Vicepresidente(a) de una o más Comisiones permanentes del Consejo, se aplicará el mismo procedimiento establecido en el presente artículo para su elección, con la sola excepción del plazo establecido en la última parte de la letra c). De igual modo será aplicable este principio, respecto de aquellas vacantes que se produzcan en otros periodos del año.
- k) A efectos de garantizar la continuidad de servicio, cuando se instale un nuevo Consejo Regional, seguirán ejerciendo las Presidencias y Vicepresidencias aquellos(as) Consejeros(as) que fueron reelectos(as) y continúen en el ejercicio del cargo y a falta de ellos(as) en una o más comisiones permanentes, entre sus integrantes, elegirán un(a) coordinador(a) para la reunión específica. La convocatoria a la primera elección de las Presidencias y Vicepresidencias de las comisiones permanentes del nuevo Consejo Regional recientemente instalado, la realizará el Secretario Ejecutivo durante el mes de marzo. En el tiempo intermedio, de no alcanzarse el quórum de funcionamiento de la Comisión de Régimen Interior, las tablas de comisiones y sesiones serán propuestas por el Secretario Ejecutivo al Presidente del Consejo Regional.

ARTÍCULO 25 bis.:

Renuncia de presidencias y/o vicepresidencias de comisiones.

Durante el transcurso del periodo anual, aquel(la) presidente(a) y/o vicepresidente(a) que desee renunciar al ejercicio de su cargo, deberá anunciarla en el punto "Varios" de la Sesión Ordinaria que disponga para tales efectos, renuncia que tendrá carácter de

indeclinable, produciendo una vacante que deberá ser cubierta mediante una nueva elección específica, cuyo cronograma de inscripción y votación será propuesto por la Comisión de Régimen Interior en la oportunidad que ésta determine y deberá ser aprobado por el Pleno del Consejo Regional. En el caso que renuncien ambos a la vez, en el intertanto operará lo dispuesto en el artículo 24 del presente Reglamento Interno respecto de la elección de un(a) coordinador(a) para cada reunión.

ARTÍCULO 26:

Mociones acordadas y presentadas por las comisiones. Los acuerdos adoptados por las Comisiones, según corresponda, tendrán el carácter de sugerencia al momento de ser presentados al Pleno del Consejo. Ellos serán tramitados por el Secretario Ejecutivo para elaborar la respectiva moción y ser propuestos por el Presidente(a) o Vicepresidente(a) de la respectiva Comisión en la Sesión respectiva y a falta de estos(as), el(la) Coordinador(a) que la dirigió. Igualmente se podrán tomar acuerdos respecto de materias administrativas o de otra índole, lo que será informado en la Comisión de Régimen Interior por quien represente la respectiva Comisión en la oportunidad.

Los acuerdos de las Comisiones deben cumplir con los requisitos de quórum de funcionamiento y votación señalados en el artículo 27 de este Reglamento de lo que deberá quedar constancia en el acta de la respectiva Comisión.

ARTÍCULO 27:

Quórum de funcionamiento y votación de las comisiones. Las Comisiones reunidas con el quórum correspondiente (mayoría absoluta de los(las) Consejeros(as) inscritos(as) en la Comisión), adoptarán acuerdos por simple mayoría, salvo lo dispuesto en la última parte del inciso 1º del artículo 15 y el artículo 22 del presente Reglamento, que requieren de la mayoría absoluta de los integrantes asistentes y podrán tratarse en la reunión exclusivamente los temas que dieron origen a su convocatoria. En caso de empate simple, decidirá el voto del Presidente de la Comisión o de quien la esté dirigiendo. En el caso de la Comisión de Régimen Interior, esta podrá sesionar con un quórum mínimo correspondiente a un tercio (1/3) de sus integrantes. Para efectos de la discusión y votación en el trabajo de las respectivas comisiones, el(la) Consejero(a) Regional, deberá inhabilitarse o podrá abstenerse, según corresponda, si se encuentra afecto a alguna de las circunstancias referidas en los incisos 2º y 3º del artículo 49 del presente Reglamento. En caso de inhabilidad, para efectos del quórum correspondiente, la base de cálculo cambia a una nueva menor como si el inhábil no existiera, lo que será considerado para la respectiva votación específica. Misma situación ocurrirá con aquellos(as) integrantes que justificaron legalmente su inasistencia antes de la reunión, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 bis del presente Reglamento, según corresponda, lo que también se hace extensivo al quorum de funcionamiento, disminuyendo en la oportunidad, la base total de integrantes. En cuanto a las inasistencias justificadas legalmente con antelación, el Secretario Ejecutivo las informará al inicio de la reunión de comisión que aplique la referida regla.

La falta de concurrencia del quórum, implica necesariamente que la Comisión no puede generar acuerdos de ningún tipo, invitaciones y citaciones, no obstante, igualmente los integrantes que se encuentren presentes pueden reunirse, si así lo estiman pertinente conforme la mayoría absoluta de los integrantes que se encuentren presentes, solamente para efectos de conocer el o los temas que dieron origen a la convocatoria o de alguna otra materia determinada. Esto no obsta que si en el transcurso de la reunión, se alcanza el quorum de funcionamiento, pueda concluir su labor con absoluta normalidad. Con todo, respecto de los(as) integrantes que asistieron en fecha y hora a la reunión de comisión fallida o que funcionó solo para conocimiento, procederá el estipendio por concepto de dietas, fondos no sujetos a rendición y gastos de traslado reembolsables, según corresponda.

Al culminar la etapa de deliberación, los acuerdos serán votados solamente por los integrantes de las comisiones que se encuentren presentes en la reunión respectiva en presencia del Secretario Ejecutivo como ministro de fe, lo que se realizará sin asistencia de terceros, salvo los(as) Consejeros(as) Regionales con derecho a voz solamente y los funcionarios y profesionales de la Secretaría Ejecutiva. En el caso del trabajo conjunto de dos o más comisiones, el quorum se fijará conforme a aquella que tenga más integrantes.

ARTÍCULO 28:

Actas de las reuniones de comisiones. Toda comisión deberá tener asignado un(a) secretario(a) de actas integrante de la Secretaría Ejecutiva, el(la) que deberá elaborar un acta resumida de lo discutido en la respectiva sesión. Las Actas de cada reunión serán remitidas, una vez firmada por quien dirigió la reunión, al Secretario Ejecutivo del Consejo, las que quedarán disponibles para ser consultadas por cualquier Consejero(a) de esta Región y/o Comisión. Dichas actas contendrán la nómina de los asistentes, los(as) Integrantes que anunciaron su retiro de la sala, la tabla de la reunión, los antecedentes exhibidos y sólo consignarán los acuerdos y compromisos respaldados por la votación de la cual se dejará constancia en la misma. Del mismo modo se consignarán textualmente las intervenciones del Consejero(a) que así lo solicite. Las intervenciones de terceros asistentes se podrán consignar textualmente en la respectiva Acta, solamente a expresa solicitud de uno(a) o más de los(as) Consejeros(as) integrantes de la respectiva comisión, ello si lo autoriza la mayoría de los integrantes presentes mediante votación convocada por quien esté dirigiendo la reunión respectiva.

ARTÍCULO 29:

Pérdida de la calidad de integrante de la comisión. Perderá automáticamente la calidad de miembro de una Comisión, el(la) Consejero(a) que faltare a más del cincuenta por ciento de las sesiones de ésta, sin causa justificada, presentara retrasos de más de veinte (20) minutos al inicio de la misma o se retirara antes de la última sanción de la jornada sin ejercer su voto conforme a la última parte de la letra b) del artículo 8º quáter del presente Reglamento, ambas en igual proporción durante el mes inmediatamente anterior; y no podrá volver a inscribirse en la misma comisión, sino hasta la primera reunión de aquella en el mes subsiguiente, aplicándole lo dispuesto en el inciso 2º del artículo 21 del presente Reglamento. Se consideran como inasistencias justificadas, solamente las contempladas en el artículo 39 la Ley N°19.175, reiteradas en el artículo 35 bis del presente Reglamento y aquellas por razones de caso fortuito o fuerza mayor que sean de público y notorio conocimiento, de lo que el Secretario Ejecutivo podrá dar fe, hayan impedido o retrasado el debido desplazamiento desde su lugar de residencia habitual al lugar y en la hora indicados en la citación de la reunión de la respectiva Comisión. La Secretaría Ejecutiva hará el seguimiento correspondiente y notificará a quien haya perdido la referida calidad.

ARTÍCULO 30:

Facultad de informar la gestión de la Comisión. Cada Comisión permanente, podrá anualmente levantar y presentar un informe general de gestión sobre las materias de su competencia y exponerlo en punto "Varios" de la Sesión Ordinaria que la Comisión de Régimen Interior determine para tal efecto.

2. Procedimiento Especial de Mediación del Consejo Regional

ARTÍCULO 31:

Obligación de cuidar la observancia del Reglamento Interno y definición de la calidad de mediador. En conformidad a lo dispuesto en la letra e) del artículo 30 ter de la Ley N°19.175, al Gobernador Regional, en su calidad de Presidente del Consejo Regional, corresponde cuidar la observancia del presente Reglamento Interno. Así, frente a la eventual inobservancia de las Reglas de Convivencia entre Consejeros(as) Regionales, las que les son obligatorias conforme al

deber establecido en la letra k) del artículo 8º quáter del Reglamento Interno, el Gobernador Regional actuará en calidad de mediador en un procedimiento especial de mediación de carácter voluntario, igualitario, confidencial e imparcial, con el propósito de guiar a los(as) Consejeros(as) reclamante y reclamado a solucionar por ellos(as) mismos, sus posibles conflictos y diferencias.

ARTICULO 31 bis:

Concepto genérico. La mediación es una forma extrajudicial de solución pacífica de conflictos y consiste en un procedimiento voluntario mediante el cual las personas, con el apoyo de un mediador, pueden comunicarse y convenir por sí y ante sí con el(la) otro(a), con el fin de encontrar por ellas mismas, de preferencia, en forma amigable y satisfactoria, la solución a una problemática que les pudiera afectar, alcanzando ciertos acuerdos con la presencia, facilitación y guía del mediador, que se comprometen a cumplir con el propósito de poner fin al eventual conflicto.

ARTÍCULO 32:

Principios del procedimiento especial de mediación. Los principios que informan el procedimiento especial de mediación del Consejo Regional a causa o con ocasión la eventual inobservancia de las reglas de convivencia, son los siguientes:

- a) Voluntariedad:** El(la) Consejero(a) reclamado(a) puede aceptar o no ser parte de un proceso de mediación. Asimismo, cualquiera de las partes podrá, en todo momento, expresar su voluntad por escrito de no perseverar en el procedimiento, el que se dará por terminado, dejándose constancia por el Secretario Ejecutivo en el acta final de dicha circunstancia, la que deberá ser firmada por él mismo, por las partes que así lo deseen y el Presidente del Consejo Regional en calidad de mediador;
- b) Igualdad:** Para que pueda ser aplicado este procedimiento, las partes deberán encontrarse en igualdad de condiciones para adoptar acuerdos;
- c) Celeridad:** El procedimiento especial de mediación se impulsará de oficio en todos sus trámites con la ayuda de la Secretaría Ejecutiva. El Gobernador Regional en calidad de mediador y los funcionarios públicos que de cualquier modo intervengan en él, deberán actuar por propia iniciativa, salvo respecto de las actuaciones que correspondan a los(as) Consejeros(as) reclamante y reclamado(a) en calidad de partes;
- d) Confidencialidad:** El Gobernador Regional en calidad de mediador, deberá guardar reserva de todo lo escuchado o visto durante el proceso de mediación y estará amparado por el secreto propio del ejercicio de dicha calidad. Este principio aplica igualmente al Secretario Ejecutivo y a los funcionarios públicos que participen o colaboren en cualquiera de sus etapas; e
- e) Imparcialidad:** El Gobernador Regional en calidad de mediador debe actuar con objetividad, cuidando de no favorecer o privilegiar a un(a) Consejero(a) en perjuicio del(la) otro(a), que sean partes del procedimiento. En resguardo de este principio, el Gobernador Regional en su calidad de Presidente del Consejo, se inhabilitará de cualquier votación y/o pronunciamiento anticipado que diga relación con esta materia, mientras se encuentre en curso su tramitación.

ARTÍCULO 32 bis.

Esta forma extrajudicial de solución pacífica de conflictos, se iniciará a petición de uno o más Consejeros(as) en punto "Varios" de la Sesión Ordinaria respectiva, señalando los presuntos hechos en que se funda la solicitud, la que será derivada a la Comisión de Régimen Interior por el Secretario Ejecutivo, instancia que generará la respectiva moción de acuerdo para su implementación, la que deberá ser sancionada por el Pleno del Consejo Regional en la Sesión Ordinaria más próxima.

Motivarán la solicitud de este procedimiento especial de mediación la eventual inobservancia de las Reglas de Convivencia que se exige a los(as) Consejeros(as) Regionales como uno de sus deberes en la letra k) del artículo 8º quáter del presente Reglamento Interno, esto es, en el trato deferente que se deben en el ejercicio de sus funciones, en el respeto de sus pares en el trato diario o hacia las diferencias de opinión que naturalmente se originan producto del trabajo de Comisiones y/o sesiones plenarias. Implica tener conciencia de que todo lo que se dice o se hace puede afectar a los(as) otros(as). Si se es amable y hay respeto, se construyen relaciones diferentes que cuando hay agresión, falta de deferencia o de respeto, actitudes despectivas o se ignora a las otras personas.

De ser aprobada la solicitud por la mayoría absoluta de los(as) Consejeros(as) Regionales que se encuentren presentes en la Sesión respectiva, se continuará conforme al siguiente procedimiento específico de mediación.

PROCEDIMIENTO ESPECÍFICO DE MEDIACIÓN PARA LA OBSERVANCIA DE LAS REGLAS DE CONVIVENCIA EN EL CONSEJO REGIONAL DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILENA

1º. Etapa Informativa y de entrevista. Dentro de los treinta (30) días hábiles administrativos siguientes a la fecha desde que fue aprobada la solicitud de mediación, estando en el ejercicio de su cargo el Gobernador Regional titular, éste en su calidad de Presidente del Consejo y mediador, con la ayuda de la Secretaría Ejecutiva del Consejo, citará por separado al(a la) Consejero(a) reclamante y al(a la) Consejero(a) reclamado(a) con el propósito de informar acerca de los principios que orientan el procedimiento especial contenidos en el artículo 32 del presente Reglamento Interno, entrevistándolo(a) además respecto de su percepción acerca de los presuntos hechos que fundaron la misma y su predisposición al respecto, para lo cual será acompañado por el Secretario Ejecutivo en su calidad de ministro de fe, dejando éste constancia de la actuación, es decir, la fecha, la hora, el lugar, la asistencia de quienes participaron y una breve descripción de lo tratado en la oportunidad. Según sea el caso, la Comisión de Régimen Interior deberá presentar las mociones necesarias al Pleno del Consejo para facilitar la actividad. Si alguno de los(as) Consejeros(as) no puede asistir, podrá solicitar nueva fecha y hora para la gestión. La no solicitud de una nueva fecha y hora o la no asistencia injustificada de alguna de las partes o de ambas, no será impedimento para continuar con el procedimiento en la etapa siguiente.

2º. Etapa de mediación propiamente tal. Una vez concluida la etapa anterior, el Gobernador Regional en su calidad de Presidente del Consejo y mediador, con la ayuda de la Secretaría Ejecutiva del Consejo, citará a las partes a una instancia de mediación presencial, la que puede desarrollarse en una o más reuniones privadas, que contará con la asistencia del Secretario Ejecutivo en su calidad de ministro de fe y cuya intervención verbal deberá ser expresamente solicitada de requerirse ésta, donde el Gobernador Regional en su calidad de mediador, instará a los(as) Consejeros(as) reclamante y reclamado(a) a que superen el eventual conflicto existente entre ambos(as), moderando las intervenciones, facilitando y guiando a las partes para desbloquear la comunicación con miras a que ellas generen y propongan propuestas de solución en un contexto libre, carente de toda formalidad. Podrán estar presente uno(a) o más funcionarios(as) públicos que expresamente autoricen los intervinientes a propuesta del mediador. Según sea el caso, la Comisión de Régimen Interior deberá presentar las mociones necesarias al Pleno del Consejo para facilitar la actividad. Si alguna de las partes no comparece a la instancia de mediación a la que fuere convocada, se señalará fecha para una nueva reunión, lo que se notificará con la ayuda de la Secretaría Ejecutiva. Si en la segunda oportunidad alguna de las partes no comparece, el Gobernador Regional en su calidad de mediador, declarará frustrada la posibilidad de mediación entre las partes, lo que certificará el Secretario Ejecutivo en el acta final a la que refiere la siguiente etapa.

3º. Acta final y concordato de mediación. El procedimiento especial de mediación concluye con la firma de un acta final en la que conste el concordato total o parcial o en su defecto, la imposibilidad de lograrlo. En caso de lograrse dicho concordato ya sea total o parcialmente, el acta respectiva contendrá, a lo menos, una breve relación de los hechos que originaron el conflicto y una descripción clara de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, con lo que se entiende por superado total o parcialmente el eventual conflicto entre ellas, lo que será refrendado con las firmas y huellas dactilares del(la) Consejero(a) reclamante y reclamado(a), la firma del Gobernador Regional en su calidad de mediador y la certificación del Secretario Ejecutivo en su calidad de ministro de fe, lo que se entregará en sobre cerrado a los(as) integrantes del Consejo Regional en punto "Varios" de la Sesión Ordinaria más próxima, a contar del día siguiente. Finalmente, en caso de no lograrse dicho concordato, el Gobernador Regional en su calidad de Presidente del Consejo, informará verbalmente en Punto "Varios" de la Sesión Ordinaria más próxima, que se tuvo por frustrada la mediación entre las partes, sin mayor expresión de causa, con lo que se cierra el procedimiento especial.

TÍTULO SEXTO DE LAS SESIONES

ARTÍCULO 33:

Sesiones ordinarias y extraordinarias. El Consejo se reunirá en sesiones Públicas Ordinarias. Asimismo, podrá reunirse en sesiones Públicas Extraordinarias, cuando sea convocado por el Presidente del Consejo de oficio o a petición de a lo menos ocho (8) de sus integrantes a través del Secretario Ejecutivo y en éstas sólo podrán tratarse las materias expresamente señaladas en la convocatoria. Las citaciones se notificarán por escrito mediante correo electrónico y si presenta inconvenientes, por otra vía y en ellas debe expresamente registrarse la convocatoria en la 1ª y 2ª citación. Atendidas circunstancias especiales, en convocatorias de menos de veinticuatro (24) horas, también podrá operar la notificación tácita.

Respecto de las sesiones extraordinarias autoconvocadas, estas se llevarán a efecto, dentro del quinto día desde que sean solicitadas, en el día y hora que fije el Presidente del Consejo.

También podrá reunirse en Sesión Solemne para el "Día de la Región" o se le designe la referida condición a otra por la Comisión de Régimen Interior. Este tipo de sesiones no se regirán por las demás disposiciones de este Título ni por las contenidas en el Título siguiente.

ARTÍCULO 33 bis:

Urgencia para el despacho y retiro de la misma. El Gobernador Regional y Presidente del Consejo, según corresponda, al inicio de la sesión correspondiente y luego de haber acompañado por escrito a la Secretaría Ejecutiva hasta antes de la misma, los antecedentes y sus motivos para ponerlos en conocimiento por cualquier medio a los(as) integrantes del Consejo Regional, podrá proponer al Pleno en el Punto "Urgencias para el Despacho", la inclusión en la tabla de una o más materias o iniciativas para su despacho urgente, señalando la razón de la inclusión. Los(as) Consejeros(as) podrán desechar dicha inclusión con el voto conforme de los dos tercios (2/3) de sus miembros en ejercicio para lo cual no se considerará al Gobernador Regional en su calidad de Presidente del Consejo, retirándose de tabla e ingresando para su tramitación ordinaria ante la Comisión de Régimen Interior, para lo cual, cualquiera de ellos(as) que se encuentren presentes en la sesión respectiva, previa a la sanción propiamente tal, podrá solicitar que previamente se vote el "retiro de la urgencia". Si los(as) Consejeros(as) no aluden a la referida inclusión, el Presidente del Consejo procederá a dar lectura a la moción para su correspondiente sanción. Con todo, si existiere un plazo legal o reglamentario que obligue a resolver dentro de éste alguna materia o iniciativa, lo que deberá hacer presente el

Gobernador Regional o el Presidente del Consejo por indicación del funcionario que administrativamente subrogue al Gobernador, el Consejo Regional no podrá rechazar la inclusión de ésta en la tabla. En caso de ausencia o incapacidad temporal del Gobernador Regional, el funcionario que administrativamente lo subrogue, en los mismos términos anteriores, podrá presentar materias o iniciativas de urgente despacho hasta antes de la sesión plenaria que corresponda y de estar presente en la misma, podrá solicitar la palabra al Presidente protocolar o interino del Consejo, según corresponda, para fundamentar la referida urgencia.

ARTÍCULO 34:

Lugar, día y hora de las sesiones ordinarias. Las sesiones ordinarias se realizarán de preferencia los tres (3) primeros lunes de cada mes, a partir de las 17:00 horas si es en la ciudad de Punta Arenas, o al siguiente día hábil en el mismo horario, si éste fuese feriado. Respecto de las sesiones que se realicen en otras ciudades o localidades de la Región, el horario de inicio de aquellas, se adecuará a los requerimientos y realidades locales. La Comisión de Régimen Interior confirmará durante el mes inmediatamente anterior, los lugares, días y horas en que se realizarán las sesiones ordinarias en el mes siguiente, lo que una vez resuelto, se informará a la brevedad y por cualquier medio, a los(as) integrantes del Consejo a través de la Secretaría Ejecutiva. Excepcionalmente, toda Sesión Ordinaria que, por caso fortuito o fuerza mayor debidamente fundado, se establezca en un día y hora distinto al señalado precedentemente, deberá sancionarse por el Pleno del Consejo, al inicio de la misma. Cualquier otro cambio sobre esta materia que sea propuesto por cualquier Consejero(a) en el Punto "Varios" de una Sesión Ordinaria, deberá ser resuelto por la Comisión de Régimen Interior, la que determinará si se presenta o no al Pleno para su sanción.

Durante los meses de enero y febrero, se realizarán dos (2) sesiones ordinarias en los mismos términos señalados en el inciso anterior. De preferencia en enero, los dos primeros lunes de ese mes y en febrero, los dos últimos lunes de aquel mes, salvo que la Comisión de Régimen Interior resuelva la realización en otros días, lo que se informará a la brevedad y por cualquier medio, a los(as) integrantes del Consejo a través de la Secretaría Ejecutiva.

ARTÍCULO 35:

Quórum primera y segunda citación. El quórum para sesionar será de tres quintos (3/5) de los(as) Consejeros(as) Regionales en ejercicio en primera citación, ocho (8) Consejeros(as) y de mayoría absoluta de aquellos(as) en segunda citación, conforme lo señala el inciso 1º del artículo 38 de la Ley Nº19.175. La segunda citación deberá efectuarse no más allá de transcurridos sesenta (60) minutos de la primera convocatoria.

ARTÍCULO 35 bis:

Asistencia e inasistencia con y sin justificación. La asistencia a las sesiones plenarias es obligatoria para todos(as) los(as) Consejeros(as) Regionales. Las ausencias podrán ser justificadas e injustificadas, según corresponda.

Se considerarán ausencias legalmente justificadas y no requerirán acuerdo del Consejo Regional, las siguientes:

- a) Razones de salud o enfermedad acreditada mediante certificado médico habilitado, el que deberá ser presentado en la Secretaría Ejecutiva hasta cinco (5) días hábiles administrativos siguientes al día o último día de ausencia, pero siempre dentro del mes correspondiente a la actividad que se justifica, prevaleciendo este último plazo por sobre el primero. Conforme a la probidad administrativa que aplica igualmente a los (as) Consejeros(as) Regionales, no será considerado como justificativo válido, los certificados emitidos por un(a) Consejero(a) que posea la calidad de médico habilitado respecto de otro(a) Consejero(a) integrante del mismo CORE.

- b)** Cumplimiento de cometidos expresamente autorizados por el Consejo Regional.
- c)** Licencia de pre y post natal o permiso parental.

Previo acuerdo del Consejo Regional, se podrá eximir a un(a) Consejero(a) de la asistencia a sesión y reunión de comisión en razón del fallecimiento de un(a) hijo(a), del cónyuge o conviviente civil, de un(a) hermano(a) o de sus padres, desde que acaeció el hecho y hasta el día siguiente de las correspondientes exequias e inhumación. Por tratarse de un hecho generalmente impredecible, la moción podrá incluirse hasta antes de la Sesión respectiva dentro del plazo señalado.

En cada caso, será responsabilidad del(la) Consejero(a) respectivo(a) informar a la Secretaría Ejecutiva del motivo de su ausencia, como también proporcionar los antecedentes que la respalden, con excepción de la justificación de la letra b) anterior.

Cualquiera otra circunstancia, será considerada como inasistencia injustificada, de la cual se dejará constancia en el acta de la sesión y/o comisión respectiva. La dieta mensual respectiva disminuirá proporcionalmente en relación a las inasistencias injustificadas durante dicho periodo de tiempo.

ARTÍCULO 36:

Sesiones en las capitales comunales. El Consejo a lo menos una vez al año, en el marco de sus sesiones ordinarias y extraordinarias, preferentemente, se reunirá en cada capital de comuna de la Región y a lo menos una vez en el periodo correspondiente, en el Territorio Chileno Antártico, cuya oportunidad de todas estas reuniones determinará la Comisión de Régimen Interior, lo que se informará a la brevedad y por cualquier medio, a los(as) integrantes del Consejo a través de la Secretaría Ejecutiva. La misma Comisión evaluará la factibilidad de su realización o no dentro del mismo periodo de tiempo. Este artículo se bastará asimismo para todos los efectos administrativos correspondientes. Las sesiones en cualquier otra localidad, requerirán el acuerdo del Pleno a propuesta de la referida Comisión.

ARTÍCULO 37:

Intervenciones en las sesiones plenarias. En las sesiones plenarias del Consejo, las intervenciones estarán circunscritas a su Presidente, Consejeros(as) Regionales, Parlamentarios de la Región y eventualmente, el funcionario administrativamente subrogante del Gobernador Regional, todos estos últimos cuando estén presentes, los que además, solamente tienen derecho a voz. Corresponderá al Presidente del Consejo disponer el orden y la oportunidad de las intervenciones.

Los(as) Consejeros(as) podrán solicitar además, por intermedio facultativamente de su Presidente o él mismo, durante el desarrollo de una sesión, la participación de aquellas autoridades y/o funcionarios públicos que estén en condición de ilustrar sus debates y que se encuentren presentes; hacerse asesorar por cualquier especialista con estudios reconocidos en la materia en análisis y oír a las Instituciones pertenecientes a los órganos de la Administración del Estado. Cualquier otra intervención podrá ser autorizada solamente por la unanimidad de los(las) integrantes asistentes a la sesión respectiva, a petición de cualquier Consejero(a) o del Presidente del Consejo, debiéndose previamente fundamentar la atingencia y oportunidad de la misma, la que nunca podrá emitirse antes de una votación cuya materia a sancionar diga relación con la intervención solicitada y/o la persona que va a intervenir. El Presidente del Consejo por sí o a solicitud fundada de cualquier Consejero(a), podrá interrumpir en cualquier momento la referida intervención o dejarla sin efecto.

Serán inadmisibles las intervenciones con planteamientos que no digan relación con la materia discutida, utilicen un lenguaje inapropiado o descalificatorio. En dicho caso el Presidente del Consejo Regional podrá interrumpir la intervención en

cualquier momento y de ser necesario, podrá adoptar alguna de las medidas establecidas en el artículo siguiente.

Asimismo, en el marco de la respectiva sesión, con el propósito de proporcionar mayores antecedentes relacionados con los temas de la convocatoria, el Presidente del Consejo, por iniciativa propia o a requerimiento de los(as) Consejeros(as) Regionales, podrá solicitar de organismos públicos, instituciones independientes o cualquier otro tercero, información adicional respecto de materias de su competencia para exponer ante el Pleno en otra oportunidad y/o invitarlos a participar en las reuniones de trabajo de las respectivas Comisiones, conforme a los requisitos señalados en el artículo 19 del presente Reglamento, según corresponda.

ARTÍCULO 37 bis:

Faltas al orden y sanciones. El Presidente del Consejo Regional deberá velar por el orden de la sesión plenaria. Se considerarán faltas al orden los siguientes comportamientos:

- a) Intervenir haciendo uso de la palabra, sin haberla otorgado previamente el Presidente del Consejo;
- b) Interrumpir la intervención de un(a) Consejero(a) o de un(a) expositor(a) o intentar cualquier cosa que busque perturbar el discurso o la exposición de otro(a);
- c) Utilizar un lenguaje inapropiado o descalificatorio; e
- d) Intervenir con planteamientos inoportunos y/o fuera de contexto respecto de la materia o iniciativa sometida a discusión.

De concurrir una o más de estas faltas al orden, el Presidente del Consejo podrá adoptar algunas de las siguientes medidas, en el orden de prelación que sigue:

1º.- Llamado general al orden;

2º.- Amonestación pública a quien faltare al orden; y

3º.- Privación del uso de la palabra de quien faltare al orden en lo que restare de la sesión, procediendo además, si lo estima pertinente, a silenciar y/o desconectar el micrófono respectivo u ordenar el retiro del aparato, de existir éste.

ARTÍCULO 38:

Plazo reglamentario de las citaciones a sesiones ordinarias. La citación a sesiones ordinarias se hará por escrito, por el Secretario Ejecutivo del Consejo bajo la fórmula "en nombre del Consejo y por orden de su Presidente", con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación y no menos de veinticuatro (24) horas. Podrá citarse al Consejo Regional en un plazo menor, con la aprobación de la unanimidad de los(as) Consejeros(as) Regionales en ejercicio que se encuentren presentes en la sesión respectiva, pudiendo ser igualmente citados a dicha sesión, atendida las circunstancias especiales, mediante notificación tácita. La referida citación incluirá en ella, los puntos a tratar en dicha Sesión.

ARTÍCULO 39:

Plazo de las citaciones a sesiones extraordinarias. Las citaciones a sesiones extraordinarias se harán por escrito o tácitamente atendidas circunstancias especiales, con veinticuatro (24) horas de anticipación a lo menos, indicándose los puntos de la Tabla a tratar en ella. Podrá citarse al Consejo Regional en un plazo menor, con la aprobación de la unanimidad de los(as) Consejeros(as) Regionales en ejercicio que se encuentren presentes en la sesión respectiva. No son materias de la

convocatoria, la cuenta de correspondencia, la petición de documentos/oficios ni el punto "Varios" referido en el artículo 42 de este Reglamento.

ARTÍCULO 39 bis:

Retirar, postergar o agregar mociones durante el desarrollo de una sesión ordinaria o extraordinaria. En el transcurso de la Sesión Ordinaria o Extraordinaria respectiva, el Presidente del Consejo podrá proponer al Pleno retirar, postergar o agregar mociones a la Tabla, lo que deberá hacer fundadamente. La sanción de esta propuesta deberá aprobarse por la mayoría absoluta de los(las) integrantes que estén presentes en dicha Sesión. En cuanto al retiro y postergación, sólo procederán cuando no exista una urgencia para el despacho presentada por el Gobernador Regional o quien lo subroge, en conformidad a lo dispuesto en la letra r) del artículo 24 de la Ley Nº19.175, lo que se transcribe en el artículo 33 bis del presente Reglamento.

ARTÍCULO 39 ter:

Situación de no aprobación de una moción que a su vez propone la no aprobación. Cuando el Pleno del Consejo no apruebe una moción de comisión que a su vez proponga la no aprobación de una iniciativa, materia o proyecto del Gobernador Regional; en consideración que el Consejo Regional fue convocado para pronunciarse respecto de esa iniciativa, materia o proyecto en específico, lo que no ocurre en el caso particular al producirse una negación de la negación, se repondrá inmediatamente la propuesta original del Gobernador Regional, la que deberá ser sancionada directamente por el Pleno del Consejo Regional en la referida oportunidad.

ARTÍCULO 40:

No llevarse a efecto, suspender o terminar una sesión. Las sesiones plenarias podrán no llevarse a efecto, suspenderse o terminarse en los siguientes casos:

- a) No se llevará a efecto, si transcurridos sesenta (60) minutos desde la hora señalada para celebrarla, no se reúnen en la Sala los integrantes en ejercicio necesarios para el cumplimiento del correspondiente quórum señalado en el artículo 35 del presente Reglamento.
- b) No se llevará a efecto, cuando lo acuerden los(las) Consejeros(as) integrantes por motivos calificados y debidamente fundados, caso en el cual el Secretario Ejecutivo certificará la presencia de los(las) Consejeros(as) y/o el Presidente del CORE presentes en Sala y la circunstancia de no haberse celebrado la Sesión.
- c) Se entenderá suspendida una Sesión, si en el desarrollo de la misma quedare sin quórum. Dicha acta debe consignar la nómina de los(las) Consejeros(as) que se mantuvieron en sala en ese momento. Transcurridos 15 minutos sin que se logre nuevamente el correspondiente quórum mínimo para sesionar, se dará por terminada esta reunión.
- d) Por el Presidente del Consejo en uso de las atribuciones consagradas en las letras a), b), y d) del Artículo 6º del presente Reglamento.
- e) El Presidente del Consejo deberá poner término en cualquier momento del desarrollo de una Sesión Ordinaria o Extraordinaria, si se ha cumplido el tiempo de duración de la misma, contado desde su inicio y las prórrogas correspondientes. Si quedaron materias pendientes de pronunciamiento por parte del Consejo Regional, éstas deberán incorporarse en la tabla de la sesión inmediatamente siguiente para su debida resolución mediante sanción.
- f) El Presidente del Consejo siempre podrá poner término sin expresión de causa y en cualquier momento del desarrollo de una Sesión Ordinaria o Extraordinaria, si por caso fortuito o fuerza mayor, pudiera estar en riesgo la integridad física o

psíquica de los(as) demás integrantes del Consejo y/o cualquiera otra persona o personas que se encuentren presentes en el lugar, facultándosele por el sólo ministerio de la ley, solicitar el auxilio de la fuerza pública. Si quedaron materias pendientes de pronunciamiento por parte del Consejo Regional, éstas deberán incorporarse en la tabla de la sesión inmediatamente siguiente para su debida resolución mediante sanción.

ARTÍCULO 41:

Duración de la Sesión. Las sesiones tendrán una duración máxima de dos (2) horas y podrán prorrogarse hasta por treinta (30) minutos a petición del Presidente del Consejo, lo que deberá ser aprobado por la mayoría absoluta de los(as) integrantes del Consejo Regional que se encuentren presentes.

En forma excepcional, manifestándose la justificación y por acuerdo unánime de los(las) integrantes asistentes a la Sesión, el Presidente del Consejo podrá solicitar la extensión sin límites de tiempo, señalando un punto de Tabla para su finalización.

El Presidente del Consejo deberá poner término en cualquier momento del desarrollo de una Sesión Ordinaria o Extraordinaria, si se ha cumplido el tiempo de duración de la misma, contado desde su inicio y las prórrogas correspondientes. Si quedaron materias pendientes de pronunciamiento por parte del Consejo Regional, éstas deberán incorporarse en la tabla de la sesión inmediatamente siguiente para su debida resolución mediante sanción.

Las sesiones extraordinarias, que se constituyen en reuniones de trabajo, expresamente indicadas en la citación, no les será aplicable el tiempo máximo de duración. Del mismo modo los acuerdos generados en el marco de estas reuniones tendrán la misma validez que los acuerdos sancionados en una Sesión Plenaria.

ARTÍCULO 42:

Puntos que contienen las Actas. Las Actas tendrán numeración correlativa y contendrán, según corresponda, lo siguiente:

- a)** Fecha, lugar, hora de inicio, término de la Sesión y convocatoria en primera o segunda citación según corresponda. Además, deberán indicar el link donde se encuentra ésta almacenada digitalmente en formato de video y también el audio. Igualmente deberá incorporarse los antecedentes expuestos durante el transcurso de la Sesión en el marco de una exposición que fije la tabla de citación correspondiente;
- b)** El nombre y firma del Presidente del Consejo y del Secretario Ejecutivo;
- c)** La nómina de los(las) Consejeros(as) e invitados que asistieron a la Sesión;
- d)** La cuenta de correspondencia (que deberá contener la documentación recibida y despachada);
- e)** Materias o iniciativas específicas de urgente despacho ingresadas por el Gobernador Regional o el funcionario que le subroga;
- f)** Cuenta de Comisiones, las cuales harán expresa indicación de las mociones de acuerdo, objeto de sanción por parte del Pleno del Consejo;
- g)** Solicitudes de documentos u oficios; y
- h)** Varios. No procederá la tramitación de solicitudes de documentos u oficios que sean solicitados en el presente punto, lo que recordará el Presidente del Consejo a

los presentes al momento de referir a este punto en el transcurso de una sesión ordinaria.

- i) Los Acuerdos del Consejo sobre cada una de las materias tratadas, el resultado de las votaciones y los fundamentos de los votos cuando éstos expresamente sean solicitados.

ARTÍCULO 43:

Sanción de las Actas anteriores. Iniciada una Sesión, se someterá a aprobación del Consejo el Acta o las Actas correspondientes, con el objeto que los(las) integrantes del CORE formulen las modificaciones y observaciones que estimen pertinentes, dejándose expreso registro de ellas. Excepcionalmente, por razones fundadas como lo sería el cumplimiento de un requisito legal o reglamentario, podrá sancionarse el acta que corresponda a la misma sesión en curso, la que, una vez elaborada por la Secretaría Ejecutiva, se deberá poner en conocimiento de todos(as) los(as) integrantes del Consejo Regional.

ARTÍCULO 43 bis:

Elaboración de los Oficios solicitados. La Secretaría Ejecutiva elaborará los oficios solicitados por los(as) Consejeros(as) Regionales en el Punto "Documentos u Oficios" de las sesiones ordinarias correspondientes, los que serán suscritos por el Gobernador y Presidente del Consejo Regional o por el Secretario Ejecutivo del CORE bajo la fórmula "En nombre del Consejo y por orden de su Presidente", según corresponda. Los referidos oficios deberán contener una sucinta referencia a lo que se solicita y contendrán los links del video y audio de la referida Sesión, con indicación expresa de los minutos en que se efectuó la correspondiente intervención, de forma tal que el receptor de la referida solicitud pueda percibir con sus propios sentidos el contexto del requerimiento. Junto con anunciarlo en el punto de Tabla correspondiente, el(la) Consejero(a) podrá entregar por escrito al Secretario Ejecutivo, por cualquier vía oficial de la que quede constancia, el texto preciso de la solicitud de documentos u oficios que éste(a) desee realizar, el que se transcribirá textualmente al momento de realizar el requerimiento de información.

TÍTULO SÉPTIMO DE LOS DEBATES, VOTACIONES Y ACUERDOS 1. De los debates

ARTÍCULO 44:

Uso de la palabra en las sesiones. Los(las) Consejeros(as), para hacer uso de la palabra, deberán solicitarla al Presidente del Consejo, quien la concederá en el orden en que ella haya sido solicitada y dirigirá el debate.

Serán inadmisibles las intervenciones de los(as) Consejeros(as) Regionales con planteamientos que no digan relación con la materia discutida, utilicen un lenguaje inapropiado o descalificatorio. En dicho caso el Presidente del Consejo Regional podrá interrumpir la intervención en cualquier momento y de ser necesario, podrá adoptar alguna de las medidas establecidas en el artículo 37 bis del presente Reglamento.

Toda votación cuya manifestación sea la aprobación, no aprobación o rechazo de una moción, según corresponda, presentada en el Pleno del Consejo, podrá ser justificada por él(la) o los(las) Consejeros(as) que se inclinaron por la opción respectiva.

ARTÍCULO 45:

Límite de tiempo en las intervenciones. Ningún Consejero(a) podrá ser interrumpido mientras hace uso de la palabra, a menos que faltare al orden en el análisis o discusión de un tema o concurra alguna de las situaciones señaladas en el inciso 2º del artículo anterior, ello hasta un máximo de tres (3) minutos por

intervención. Transcurrido ese tiempo, el Presidente del Consejo se encontrará facultado para silenciar o desconectar el micrófono respectivo, de existir éste, dejándolo sin audio.

Cada Consejero(a) podrá solicitar la palabra a lo más dos veces por tema: La primera intervención tendrá una duración máxima de tres (3) minutos, la segunda intervención no podrá extenderse por más de dos (2) minutos. Estas intervenciones serán independientes del legítimo derecho a réplica que tendrá cada Consejero(a), en caso de ser directamente aludido durante el debate, intervención que tampoco podrá exceder los tres (3) minutos. Transcurrido ese tiempo, el Presidente del Consejo se encontrará facultado para silenciar o desconectar el micrófono respectivo, de existir éste, dejándolo sin audio.

Sólo la previa cesión del tiempo de otro(a) Consejero(a) debidamente inscrito(a), permitirá ampliar el tiempo de intervención de un(a) Consejero(a) por un máximo de tres (3) minutos. Transcurrido ese tiempo, el Presidente del Consejo se encontrará facultado para silenciar o desconectar el micrófono respectivo, de existir éste, dejándolo sin audio.

En conformidad a lo dispuesto en la letra a) del artículo 6º del presente Reglamento, no rige para las intervenciones del Presidente del Consejo lo señalado en el presente artículo.

ARTÍCULO 46:

Lectura de documentos en la sesión. Los(las) Consejeros(as) podrán leer o solicitar que se lea en el curso del debate, documentos pertinentes a la materia en discusión.

En caso de oposición a dicha lectura o a que ella continúe si hubiere comenzado, refrendada por la mayoría absoluta de los(las) Consejeros(as) asistentes a la Sesión respectiva, respecto de esta decisión, el Presidente del Consejo no permitirá ningún tipo de debate. La lectura del mencionado documento no excederá del tiempo correspondiente a la intervención de un(a) Consejero(a), ello en virtud de lo dispuesto en el artículo anterior.

2. De las votaciones y acuerdos

ARTÍCULO 47:

Cambio de orden en la tabla y de los acuerdos. Antes de dar inicio a los temas consignados en la tabla, el Presidente del Consejo comunicará fundadamente a los(las) Consejeros(as) la eventual necesidad de alterar el orden de la tabla que dio origen a la convocatoria.

El Presidente del Consejo llamará verbalmente a votación a los(as) demás integrantes para que se pronuncien según la materia que requiera acuerdo, la que puede estar contenida en una moción, individualizando a viva voz quienes votaron y su preferencia, se abstuvieron o se inhabilitaron, salvo que exista un sistema de votación electrónica de la que quede constancia oficial y se requiera de su uso.

Respecto de las mociones, éstas deben entenderse como sugerencias, las cuales se traducen en acuerdos cuando son votadas en sesiones plenarias los que, para que tengan validez respecto de terceros, deben ser suscritos por el Gobernador Regional en su calidad de Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional. Estos acuerdos sancionados, deberán ser claros y precisos, dejándose constancia del resultado de la votación, que involucrará los conceptos de aprobación, no aprobación, rechazo y/o abstención, según corresponda. Los resultados deberán registrarse formalmente en las respectivas Actas.

No podrán someterse a votaciones las indicaciones que sean contrarias a las disposiciones legales o reglamentarias que rigen la organización y funcionamiento de los Consejos Regionales.

ARTÍCULO 48:

Quórum de los acuerdos plenarios. Salvo que la ley exija un quórum distinto, los acuerdos del Consejo se adoptarán por la mayoría absoluta de los integrantes asistentes en la sesión respectiva, conforme lo indica el inciso 2º del artículo 38 de la Ley Nº19.175 y artículo 6º bis del presente Reglamento.

ARTÍCULO 49:

Inhabilidad y abstención. Para efectos de la discusión y votación, el(la) Consejero(a) Regional, deberá inhabilitarse o podrá abstenerse según lo amerite la moción respectiva.

Inhabilidad. En conformidad con lo señalado en el artículo 35 incisos 2º y siguientes de la Ley Nº19.175, ningún(a) Consejero(a) podrá tomar parte en la discusión y votación de asuntos que él(ella) o sus parientes, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, estén interesados, salvo que se trate de nombramientos o designaciones que correspondan a los propios Consejeros(as). Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecta moral o pecuniariamente a las personas referidas. Deberá fundamentar la inhabilidad que le afecta y no será considerado(a) para la determinación del quórum mínimo exigido para adoptar el respectivo acuerdo del cual se inhabilitó de votar, siempre que ello no altere los quórum que establece el inciso 2º del artículo 38 de la Ley Nº19.175 o del inciso 1º del artículo 27 de este Reglamento, según corresponda, caso contrario, dicha moción deberá ser postergada en su sanción hasta que se cumpla el referido quorum. En el caso que dicha inhabilidad se indique en el Pleno del Consejo, el Secretario Ejecutivo en su calidad de Ministro de Fe, deberá dejar constancia por escrito en la respectiva acta de esta situación y de la modificación del quórum respectivo.

Abstención. Constituye una ausencia de manifestación de voluntad en torno a la decisión sometida a consideración de un(una) Consejero(a) Regional y es una de las posibles actitudes que éste(a) puede(a) adoptar en una votación, por cuanto no está obligado(a) a pronunciarse ni a favor ni en contra de determinada moción. La abstención no alterará el quórum de la votación y no requerirá fundarse. Además, puede abstenerse de votar quien ejerza el Derecho Legal de Abstención establecido en las normas de probidad administrativa contenidas en el ordenamiento jurídico, particularmente en el Título III de la Ley Nº18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

El Gobernador Regional y Presidente del Consejo tendrá derecho a voto como miembro integrante del órgano administrativo pluripersonal, considerándose para todos los efectos en la base del cálculo del quorum correspondiente, lo que incluye el ejercicio de las facultades de abstención e inhabilidad, ello según corresponda. En los casos en que se produzca un empate absoluto en el resultado de las votaciones, de forma tal que faltare tan solo un voto para dirimir una u otra postura, el Gobernador Regional ejercerá el derecho de voto dirimente, que es distinto del anterior. En la eventualidad de inhabilitarse o abstenerse en una votación, de producirse un empate absoluto en la misma, siempre quedará subsistente el ejercicio de su derecho a voto dirimente.

ARTÍCULO 50:

Acuerdos con quórum especial. Requieren de quórum especial del órgano administrativo pluripersonal, los siguientes acuerdos:

a) El acuerdo para fiscalizar al Gobernador Regional en su calidad de Órgano Ejecutivo del Gobierno Regional, así como también el de las estructuras administrativas que de él dependan o que ejerzan competencias propias del Gobierno

Regional y/o las iniciativas que se ejecuten con cargo al presupuesto de inversión regional, lo que deberá realizarse por medio del Gobernador y a través de las divisiones del Gobierno Regional, requerirá de a lo menos, un tercio (1/3) de los(as) Consejeros(as) presentes en la sesión respectiva (primera parte del inciso 2º de la letra c) del artículo 3º del presente Reglamento);

b) El acuerdo para formular observaciones al Gobernador Regional, requerirá de un tercio (1/3) de los(as) Consejeros(as) presentes en la sesión respectiva (inciso 3º de la letra c) del artículo 3º del presente Reglamento);

c) El acuerdo que apruebe el perfil profesional y también en su oportunidad al(la) candidato(a) a propuesta del Gobernador Regional para ocupar el cargo de Jefe de la Unidad de Control, requerirá cuatro séptimos (4/7) de los Consejeros en ejercicio (última parte del inciso 2º de la letra c) del artículo 3º del presente Reglamento);

d) El acuerdo de designación en caso de vacancia de un(a) nuevo(a) Gobernador(a) Regional elegido(a) entre los miembros del Consejo Regional, requerirá la mayoría absoluta de los(as) Consejeros(as) en ejercicio (inciso final del artículo 6º quáter del presente Reglamento);

e) El acuerdo para desechar la petición de urgencia del Gobernador Regional o del funcionario que lo subrogue respecto de incluir un tema en tabla de la sesión más próxima, requerirá de dos tercios (2/3) de los integrantes en ejercicio (artículo 33 bis del presente Reglamento);

f) El acuerdo para desechar las observaciones que formule el Gobernador Regional a las modificaciones o sustituciones propuestas por el Consejo Regional, requerirá del voto conforme de la mayoría absoluta más uno de sus integrantes en ejercicio (9 votos) (inciso 11 del artículo 4º del presente Reglamento);

g) El acuerdo de recomendar al Gobernador Regional la suscripción de convenios de programación, requerirá la mayoría absoluta de los(as) integrantes en ejercicio (letra f) del artículo 36 de la Ley Nº19.175);

h) El acuerdo la donación de bienes muebles o darlos en comodato a instituciones públicas o privadas sin fines de lucro que funcionen en la Región, requerirá dos tercios (2/3) de los(as) integrantes en ejercicio (letra d) del artículo 70 de la Ley Nº19.175);

i) El acuerdo para suscribir un convenio para transferir el dominio de bienes inmuebles construidos o adquiridos con recursos del Fondo Nacional de Desarrollo Regional a empresas privadas que atiendan servicios de electrificación rural, telefonía rural y obras sanitarias, mediante convenios directos que contemplen mecanismos de aporte reembolsable u otro sistema que implique la recuperación total o parcial de la inversión efectuada, requerirá la mayoría absoluta de los(as) integrantes en ejercicio (inciso penúltimo del artículo 70 de la Ley Nº19.175);

j) El acuerdo que apruebe la formación de corporaciones o fundaciones de derecho privado o la incorporación del Gobierno Regional a ellas, requerirá dos tercios (2/3) de los(as) integrantes en ejercicio (inciso 1º, artículo 101 de la Ley Nº19.175);

k) El acuerdo para solicitar estudios al Gobernador Regional en el marco de un procedimiento de transferencia de competencias, requerirá de la mayoría absoluta de los(as) integrantes en ejercicio (inciso 2º, número ii. romano, letra A. del artículo 21 septies de la Ley Nº19.175). La moción será presentada por la Comisión de Régimen Interior;

l) El acuerdo para iniciar o ratificar un procedimiento de transferencia de competencias, con el consentimiento del Gobernador Regional, requerirá de la mayoría absoluta de los(as) integrantes en ejercicio (primera parte, número i. romano, letra A.

y primera parte, número ii. romano, letra B., ambos del artículo 21 septies de la Ley N°19.175). La moción para iniciar un proceso de transferencia de competencias será presentada por la Comisión de Régimen Interior;

m) El acuerdo para iniciar o ratificar un procedimiento de transferencia de competencias, sin el consentimiento del Gobernador Regional, requerirá de dos tercios (2/3) de los(as) integrantes en ejercicio (segunda parte, número i. romano, letra A. y final primera parte, número ii. romano, letra B., ambos del artículo 21 septies de la Ley N°19.175). La moción para iniciar un proceso de transferencia de competencias será presentada por la Comisión de Régimen Interior;

n) El acuerdo para aceptar el informe de la Comisión de Estudios de transferencia, con el consentimiento del Gobernador Regional, lo que informará antes de la votación, requerirá de la mayoría absoluta de los(as) Consejeros en ejercicio (última parte, número iv. romano, letra A. del artículo 21 septies de la Ley N°19.175);

ñ) El acuerdo para aceptar el informe de la Comisión de Estudios de transferencia, sin el consentimiento del Gobernador Regional, lo que informará antes de la votación, requerirá de dos tercios (2/3) de los(as) Consejeros en ejercicio (última parte, número iv. romano, letra A. del artículo 21 septies de la Ley N°19.175);

o) El acuerdo para solicitar la revocación de una competencia trasferida, con el acuerdo del Gobernador Regional, es decir, propuesta por él, requerirá de la mayoría absoluta de los(as) integrantes en ejercicio (primera parte, inciso 7º, artículo 21 octies de la Ley N°19.175);

p) El acuerdo para solicitar la revocación de una competencia trasferida, sin el acuerdo del Gobernador Regional, es decir, de iniciativa propia del Consejo Regional, requerirá de dos tercios (2/3) de los(as) integrantes en ejercicio (segunda parte, inciso 7º, artículo 21 octies de la Ley N°19.175). La moción de revocación de una competencia trasferida de iniciativa propia del Consejo Regional, será presentada por la Comisión de Régimen Interior; y

q) Cualquier otro acuerdo que establezca el ordenamiento jurídico vigente y que señale un quorum específico distinto del establecido en el artículo 48 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 51:

Vigencia de los acuerdos. Las mociones aprobadas por el Consejo en sesiones plenarias, se denominarán Acuerdos, a los que se les dará carácter de resoluciones permanentes, hasta que otros acuerdos los modifiquen o deroguen en conformidad con las disposiciones establecidas en este Reglamento, para ello se deberá contar con el voto favorable de la mayoría absoluta de los(las) Consejeros(as) asistentes a la Sesión respectiva.

ARTÍCULO 52:

Regla del cálculo del quórum. Para efectos de los quórum, siempre que se necesitare el tercio o los dos tercios, la cuarta o las tres cuartas partes del número de miembros del Consejo para funcionar o resolver y el número de personas de que conste o que en casos determinados la compongan, no admitiere división exacta por tres o cuatro, respectivamente, se observará la siguiente regla: la fracción que resulte, después de practicada la correspondiente operación aritmética para tomar el tercio o los dos tercios, la cuarta o las tres cuartas partes, se considerará como un entero y se apreciará como uno en el cómputo, si fuere superior a un medio y si fuere igual o inferior, se despreciará. Así la tercera parte de siete será dos y los dos tercios cinco; la cuarta parte de once será tres y las tres cuartas partes ocho.

La misma regla se aplicará cuando las leyes o este Reglamento exijan cualquiera otra parte proporcional de los miembros o de los votos del Consejo para

que pueda funcionar o celebrar acuerdos y el número de miembros no admitiere división exacta por la cifra que sirva de base a esa proposición.

ARTÍCULO 53:
Tabla cómputo de fracciones para cálculo del quórum. Conforme a la regla establecida en el artículo anterior, se fija tabla sobre cómputo de fracciones:

Número	May. Abs.	1/4	1/3	2/3	3/4	4/7	3/5
4	3	1	1	3	3	-	-
5	3	1	2	3	4	-	3
6	4	1	2	4	4	-	4
7	4	2	2	5	5	4	4
8	5	2	3	5	6	5	5
9	5	2	3	6	7	5	5
10	6	2	3	7	7	6	6
11	6	3	4	7	8	6	7
12	7	3	4	8	9	7	7
13	7	3	4	9	10	7	8
14	8	3	5	9	10	8	8
15	8	4	5	10	11	9	9

TITULO FINAL
DE LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO

ARTÍCULO 54:
Quórum para modificar el presente Reglamento. Para la modificación total o parcial del presente Reglamento, se requerirá el acuerdo de la mayoría absoluta de los(las) integrantes asistentes a la sesión respectiva. La moción será presentada al Pleno por la Comisión de Régimen Interior.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

ARTÍCULO PRIMERO TRANSITORIO: Por única vez, la Secretaría Ejecutiva podrá proponer un programa de capacitación a la Comisión de Régimen Interior hasta el mes de agosto del año 2024, conforme lo señala la letra i) del artículo 8º del presente Reglamento Interno.

ARTÍCULO SEGÚNDO TRANSITORIO: Por única vez, la Comisión de Régimen Interior podrá convocar a elecciones de las presidencias y vicepresidencias de las comisiones permanentes por el periodo 2024-2025, cuya permanencia en el cargo durá menos de un año conforme a los plazos establecidos en el inciso primero del artículo 25 del presente Reglamento Interno, ello en consideración a la creación de la nueva Comisión de Educación y Cultura que no posee presidencia ni vicepresidencia. En razón de la continuidad del servicio, todas las presidencias y vicepresidencias de comisiones permanentes, salvo las de Medio Ambiente y Turismo y Relaciones Internacionales que no subsisten, y que existían hasta antes de la entrada en vigencia del presente Reglamento Interno, continuarán en el ejercicio de su cargo en las nuevas comisiones permanentes, asociadas a la materia común, todo ello supeditado a lo que determine la Comisión de Régimen Interior, conforme a la facultad establecida en el presente artículo transitorio.

ARTÍCULO TERCERO TRANSITORIO: Quienes quieran integrar la Comisión de Educación y Cultura, excepcionalmente deberán inscribirse cuando se reúna por primera vez en cualquier tiempo, lo que dará origen a su existencia, no rigiendo en esa oportunidad, lo dispuesto en el artículo 21 bis del presente Reglamento Interno.

ARTÍCULO CUARTO TRANSITORIO: El presente Reglamento comenzará a regir el primer día del mes inmediatamente siguiente al de su sanción por el Consejo Regional y la dictación de la resolución exenta del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena que fije su texto refundido, coordinado y sistematizado.