

CORPORACIÓN DE
DESARROLLO DE
MAGALLANES Y DE
LA ANTÁRTICA
CHILENA

INFORME
4to trimestre

2024

CONTENIDOS

P2.

Introducción

P3.

Quiénes somos

P4.

Dotación de personal

P13.

Concursos para la contratación de personal realizados en el período.

P13

Recursos transferidos por el Gobierno Regional y ejecutados por Corporación en el período y acumulados en el año.

P15

Indicadores de gestión de la corporación.

P19

Conclusiones

Z
O
C
U
D
U
R
O
R
E
Z

El presente documento tiene como objetivo informar los aspectos solicitados por Ley de Presupuesto para el período 4to Trimestre de 2024 de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.



II. QUIÉNES SOMOS

La Corporación tiene como objetivo contribuir al desarrollo en los ámbitos social, económico y cultural de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena. En ningún caso estas entidades podrán desarrollar actividades empresariales o participar en ellas. (Artículo 3. Estatutos CORMAG.)

01

IDENTIFICACIÓN

Nombre: Corporación Regional de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena
Rut: 65.215.677-0

02

FECHA DE CONSTITUCIÓN

14 de julio de 2022.

03

VISIÓN

Ser una corporación reconocida regionalmente que contribuya al desarrollo en los ámbitos social, económico y cultural de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena facilitando la articulación de los sectores público y privado para lograr finalmente mejorar el bienestar de la comunidad magallánica.

04

MISIÓN

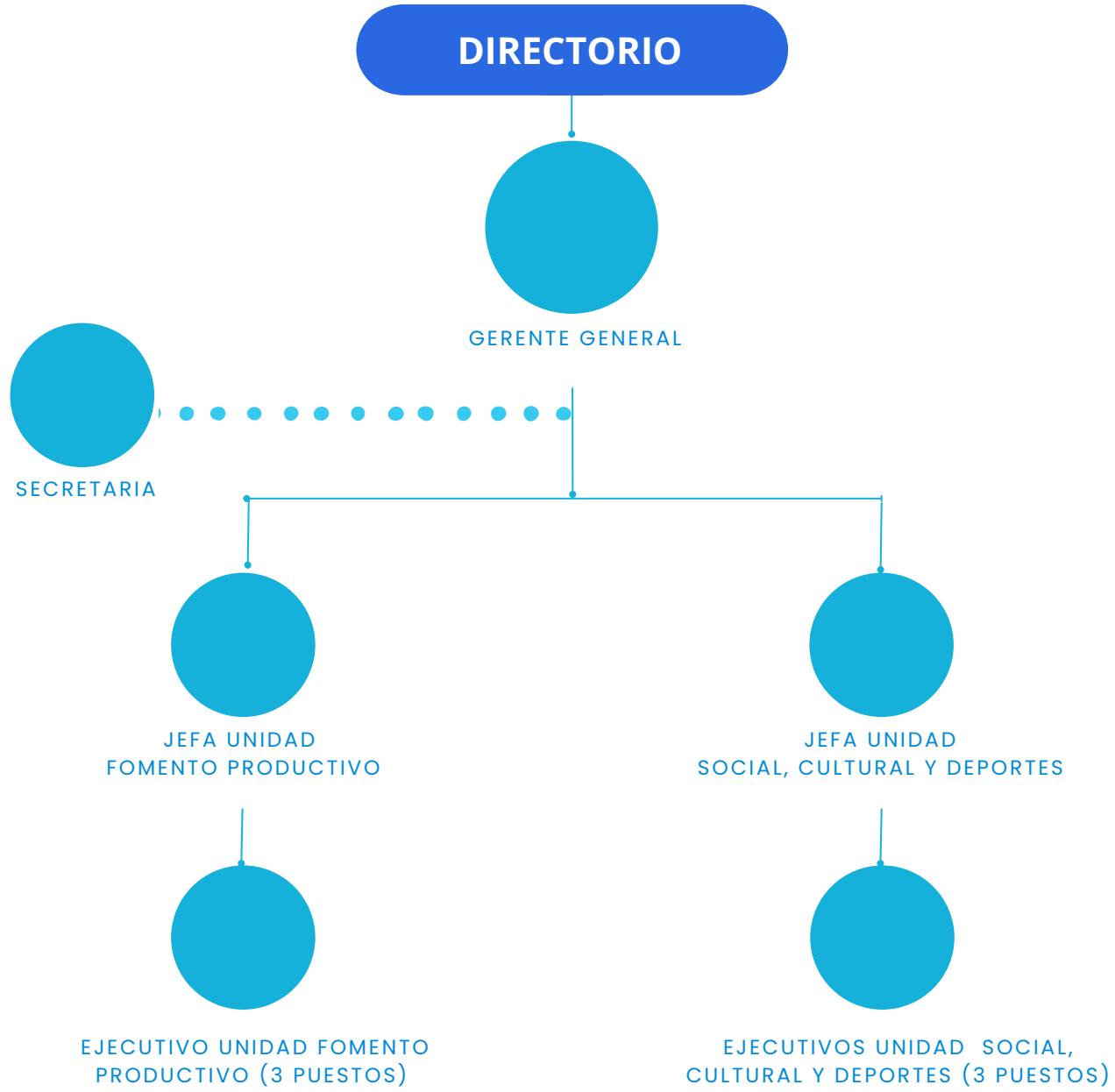
Promover y coordinar la cooperación entre los sectores público y privado al interior de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena entre las distintas localidades y comunas, para así potenciar y reforzar el desarrollo de zonas rurales y urbanas en los ámbitos del fomento productivo, social, cultural y deportivo.

III. DOTACIÓN DE PERSONAL

3.1 Organigrama.

La Corporación se planifica desde su creación con una estructura organizacional que debe comprender un equipo total de 10 integrantes, la propuesta inicial busca asegurar el correcto funcionamiento de la entidad y de esta forma contar con los profesionales necesarios para obtener sus objetivos trazados.

A continuación se muestra el organigrama con sus cargos y número de profesionales por cada uno de ellos:



3.3 Descripciones de cargo.

3.1 Movimientos de personal

Durante el 4to trimestre de 2024, se tuvo siguientes movimientos en la dotación del personal:

Profesionales de continuidad.

Los cargos de continuidad para el período octubre a diciembre de 2024, son los siguientes:

- 1 Gerente General.
- 1 Jefe de Unidad Social, Cultural y Deportes.
- 1 Ejecutivo de Fomento Productivo.
- 2 Ejecutivo Social, Cultural y Deportes.

Nuevas contrataciones.

Para el período informado no existen nuevas contrataciones.

Término relación laboral:

Para el período informado no existen desvinculaciones.

3.2 Perfiles de cargo

Gerente General

Misión del cargo.

Ejecutar los acuerdos y directrices del Directorio, para lograr los fines que persigue la Corporación y coayudar en la administración de los bienes de la entidad. También le corresponderá representar a la Corporación y lograr la vinculación de ésta con la Región y con otros territorios.

Funciones específicas.

Cumplir y hacer cumplir los acuerdos que adopte el Directorio o la Asamblea General de Socios, como asimismo realizar los actos y funciones que el Directorio le encomiende y en general, ejecutar todas las acciones que sean necesarias para la buena administración de la Corporación, siempre que se le haya otorgado en forma previa un poder especial por instrumento público para la ejecución de los asuntos señalados.

Formar la tabla de sesiones de Directorio y de Asambleas Generales, de acuerdo con el Presidente.

Asistir a las sesiones de Directorio y a las Asambleas de Socios, sin derecho a voto, llevar el libro de Actas del Directorio, el de Asamblea de Socios y el que le sea encomendado, deberá remitir la citación a las Asambleas Generales a la que se refiere el artículo Décimo Séptimo, una vez que su celebración sea acordada conforme a los Estatutos.

Requisitos.

Estudio académico. Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Experiencia específica. Experiencia de al menos 3 años en cargos directivos o ejecutivos del sector pública o privada.

Conocimiento técnicos. Conocimiento de presupuestos y contabilidad.

Manejo de herramientas y sistema de información. Manejo de excel, word y aplicaciones informáticos a nivel de usuario.

Jefe Unidad Social, cultural y deportes.

Misión del cargo.

Proponer y promover acciones que conduzcan la generación y fortalecimiento del capital humano, social y cultural en el ámbito público y privado de la región. Gestionar y dirigir acciones que contribuyan al desarrollo regional en los ámbitos social, cultural y deportivo. Contribuir en la disminución de brechas sociales, culturales y deportivas, coordinando a las distintas instancias y actores vinculados a la Cormag en la región.

Funciones específicas.

- Liderar y supervisar a la Unidad Social, Cultural y Deportes
- Proponer acciones y alternativas de financiamiento para lograr los objetivos de la Corporación
- Detectar brechas y oportunidades en el área donde la CORMAG pueda ser un aporte a la región
- Vincularse con las Divisiones del Gobierno Regional y con los actores públicos y privados que sean atingente a su unidad.
- Realizar en conjunto con Gerente los informes trimestrales para DPIR y cumplimiento Ley de Presupuestos
- Dar cumplimiento a solicitudes de información de Gobierno Regional, Contraloría y Transparencia
- Responsable del cumplimiento de la meta anual de actividades de difusión
- Apoyar a Gerente en la planificación y preparación de reuniones de Directorio y Asambleas de Socios.
- Asistir a las reuniones de Directorio y Asambleas Generales de Socios
- Asistir a las reuniones convocadas por el Gobierno Regional
- Participar en actividades del ecosistema social, cultural y deportivo de la región para estar al día respecto del panorama actual (seminarios, talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, congresos, entre otros)
- Apoyo a Gerente en la elaboración de planificación estratégica anual de la Corporación
- Realizar informes de actividades mensuales

Requisitos.

Estudio académico. Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. Título profesional del área de las ciencias sociales. Deseable especialización de Postgrado o Postítulo en relación al cargo.

Experiencia específica. Experiencia profesional de al menos 3 años en cargos similares en instituciones públicas y/o privadas, con al menos 1 año en el Servicio Público, en áreas relacionadas con desarrollo social, cultural y/o deportivo, trabajo con organizaciones sociales, culturales y educacionales, organismos sectoriales del territorio. Experiencia en materias de desarrollo de políticas públicas, programas, estudios o proyectos de desarrollo regional, local o sectorial. Experiencia en dirigir una tarea u área que tuviese implicaciones significativas en el orden de la planificación y/o resultados de una institución.

Conocimiento técnicos. Conocimiento y manejo en elaboración y/o gestión de programas, proyectos y/o instrumentos en áreas sociales, innovación social y/o resolución de problemáticas sociales, culturales y del área del deporte. Conocimiento en marcos normativos y regulatorios del área. Conocimiento en gestión pública regional y local y gestión en el ámbito de Corporaciones Privadas sin Fines de Lucro. Conocimiento avanzado de los sectores sociales regionales

Manejo de herramientas y sistema de información. Manejo de MS. Office en función de las demandas del cargo, nivel deseable intermedio. Sistemas de videoconferencias y correo electrónico.

Conocimientos normativos: Conocimiento de la Ley Orgánica de gobierno y administración regional y de la normativa ligada al presupuesto del sector público. Conocimiento de normativa aplicable a corporaciones de derecho público.

Ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración Pública

DFL 29 Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo

Ley N° 1.263 Decreto Ley Orgánico de Administración del Estado

Ley N° 19.175 Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

Ley N° 19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Ley de Presupuesto del Sector Público correspondiente al año en curso

Ejecutivo fomento productivo

Misión del cargo.

Contribuir al desarrollo del fomento productivo, orientadas a la generación y fortalecimiento del capital humano, financiero y productivo, que contribuyan a la superación de la pobreza y a la sostenibilidad y competitividad.

Funciones específicas.

Generar y administrar programas orientados al fomento productivo.

Seguir las instrucciones del Jefe de la unidad de fomento productivo

Desarrollar planes y programas que contribuyan a los objetivos de la Corporación, especialmente en materia de fomento a las actividades productivas.

Detectar brechas y oportunidades, en materia de fomento productivo donde la CORMAG pueda ser un aporte.

Ejecutar acciones y administrar líneas de financiamiento para lograr los objetivos de la Corporación, en materia de fomento a las actividades productivas en la región.

Requisitos.

Estudio académico. Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Experiencia específica. Experiencia de al menos 1 año en instituciones públicas y privadas.

Conocimiento técnicos. Conocimiento de presupuestos y contabilidad.

Manejo de herramientas y sistema de información. Manejo de MS. Office en función de las demandas del cargo, nivel deseable intermedio. Sistemas de videoconferencias y correo electrónico.

Conocimientos normativos: Conocimiento de la Ley Orgánica de gobierno y administración regional y de la normativa ligada al presupuesto del sector público. Conocimiento de normativa aplicable a corporaciones de derecho público.

Ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración Pública

DFL 29 Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo

Ley N° 1.263 Decreto Ley Orgánico de Administración del Estado

Ley N° 19.175 Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

Ley N° 19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Ley de Presupuesto del Sector Público correspondiente al año en curso

Ejecutivo Social, cultural y deportes.

Misión del cargo.

Contribuir con la disminución brechas sociales, culturales y deportivas, coordinando las distintas instancias y actores vinculados a CORMAG en la región. Colaborar con la elaboración y ejecución de propuestas para promover la generación y fortalecimiento del capital humano, social y cultural en el ámbito público y privado con énfasis en grupos vulnerables o en riesgo social de la región. Diseñar, elaborar, aprobar, planes, programas y proyectos dentro de su territorio considerando los objetivos de CORMAG en el ámbito social.

Funciones específicas.

Apoyo en materia de coordinación y ejecución de acciones de la CORMAG.

Colaboración en la convocatoria en materia de acciones desarrolladas por los diferentes Áreas de desarrollo Social, Cultural y Deportivo.

Impulsar el desarrollo de carteras de proyectos de acuerdo a los planes y programas definidos en el ámbito social Cultural y deportivo.

Colaborar con la Ejecución de acciones programadas por CORMAG.

Gestionar, Diseñar, elaborar y ejecutar proyectos y programas en el ámbito Social Cultural y Deportivo.

Evaluar la pertinencia y admisibilidad de las iniciativas de inversión social.

Identificar las herramientas de planificación disponible relacionadas al desarrollo social, cultural y deportivo.

Cumplir otras funciones que le sean asignadas por su jefatura.

Apojar la entrega de insumos a las otras áreas, respecto de los resultados de la ejecución y de las necesidades de modificar, perfeccionar o fortalecer las acciones planificadas en pro de mejores impactos o beneficios para los destinatarios.

Realizar un catastro (y mantenerlo actualizado), de los actores de los servicios públicos que operen en la región, tanto desconcentrados, descentralizados o dependientes del nivel central, como también del área municipal, que tengan relación vía programas, subsidios o acciones directas con el área competencial.

Requisitos.

Estudio académico. Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Experiencia específica. Experiencia profesional de al menos 2 años en cargos similares en instituciones públicas y/o privadas, con al menos 1 año en el Servicio Público. Experiencia en áreas relacionadas con desarrollo social, cultural y/o deportivo, trabajo con organizaciones sociales, culturales y educacionales, organismos sectoriales del territorio. Experiencia en materias de diseño e implementación de programas, estudios o proyectos de desarrollo regional, local o sectorial.

Conocimiento técnicos. Conocimiento y manejo en elaboración y/o gestión de programas, proyectos y/o instrumentos en áreas sociales, innovación social y/o resolución de problemáticas sociales, culturales y del área del deporte.

Manejo de herramientas y sistema de información. Manejo de MS. Office en función de las demandas del cargo, nivel deseable intermedio.. Sistemas de videoconferencias y correo electrónico.

Conocimiento en marcos normativos y regulatorios del área. Conocimiento de la Ley Orgánica de gobierno y administración regional y de la normativa ligada al presupuesto del sector público. Conocimiento de normativa aplicable a corporaciones de derecho público.

3.3 Profesionales de la estructura organizacional

Gerente General / Yenny Oyarzo Alvarado

Ingeniera Comercial, Licenciada en Administración de empresas (carrera de 10 semestres), de la Universidad de Magallanes. (Obtención título año 2002)

Diplomado en Gobernanza y gestión Público-privada para el desarrollo regional de Chile. Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

Diplomado Género y prácticas de igualdad en la educación superior. Universidad de Magallanes y Fundación Henry Dunant América Latina.

Diplomado para Operadores de Centro de Desarrollo empresarial en Chile. Universidad de Texas y SERCOTEC.

Diplomado en gestión y marketing turístico. Universidad Austral de Chile

Diplomado en Sistemas de gestión empresarial. Universidad de Chile.

Diplomado Gestor de Proyectos al desarrollo sostenible. Universidad Complutense de Madrid, España.

Con experiencia de 20 años en cargos directivos y ejecutivos del sector público y en el privado en el ámbito del fomento productivo, innovación, emprendimiento, economía circular, para diferentes sectores económicos de la Magallanes. Docente universitaria para carrera de Ingeniería Comercial, Auditoria, Fonoaudiología en materias de emprendimiento, empresas familiares y similares.

Asimismo, posee experiencia como dirigente en los gremios del turismo, destacando su paso como Presidenta de Cámara de Turismo Timaukel Tierra del Fuego, Fundadora y Presidenta de Asociación de Empresarias y Ejecutivas de Magallanes (ASEET) y actualmente como Directora de FIASEET (Federación Internacional de Asociaciones de ejecutivas del turismo).

Con conocimiento en presupuestos, contables, administración de recursos humanos, logística, marketing digital, Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Nro 19.175, Ley 19.886 Compras Públicas, Ley de Presupuesto de cada año, entre otros.

Manejo de herramientas del office nivel intermedio, sistemas de video conferencias y correos electrónicos.

Fecha Contrato de trabajo 01/10/2023

Jefa Unidad Social, Cultural y Deportes / Maricela Gallardo Llanllán

Ingeniera Comercial de la Universidad de Magallanes (2000). Cuenta con Magister en Gestión de Organizaciones, mención Alta Dirección, de la Universidad de Magallanes y actualmente candidata a Doctora en Proyectos de la Universidad Internacional Iberoamericana de México.

Con experiencia de más de 20 años en la gestión de proyectos y programas de inversión, en sus etapas de elaboración, presentación, rendición y evaluación en diversas organizaciones públicas y privadas de la Región de Magallanes y Antártica Chilena.

Con conocimiento en Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Nro 19.175, Ley 19.886 Compras Públicas, Ley de Presupuesto de cada año, Ley 20285 sobre acceso a la información pública, entre otros.

Manejo de herramientas del office nivel intermedio, sistemas de video conferencias y correos electrónicos.

Fecha Contrato de trabajo 02/05/2024

Ejecutivo Social, cultural y deportes / Paula Trujillo Ojeda

Socióloga, Licenciada en sociología de la Universidad Andrés Bello (Obtención de título el año 2016). Post- títulos de Gobierno y Gestión Pública de la Universidad Austral de Chile, y de la Universidad de Concepción, y Cursos sobre Planificación Estratégica para la Construcción de entornos territoriales saludables de la FLACSO; Además de certificaciones en competencias de compras públicas.

Con experiencia de 5 años, en la realización de diagnósticos participativos, formulación, ejecución y rendición de proyectos públicos; desarrollo de programas e instancias de capacitaciones relacionados con el ámbito cultural y social; Gestión comunitaria, cultural y social, coordinando la generación de instancias de colaboración público – privadas con instituciones.

Con conocimiento en Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Nro 19.175, Ley 19.886 Compras Públicas, Ley de Presupuesto de cada año, Ley 20285 sobre acceso a la información pública, entre otros.

Manejo de herramientas del office nivel intermedio, sistemas de video conferencias y correos electrónicos.

Fecha Contrato de trabajo 02/05/2024

Ejecutivo Social, cultural y deportes / Alejandro Parada Valencia

Arquitecto, Licenciado en Arquitectura, (carrera de 10 semestres), de la Universidad de Magallanes. (Obtención título año 2012)

Diplomado en diseño y gestión de proyectos de interés regional para el Gobierno Regional y Municipio. Academia Capacitación Municipal y Regional en alianza con Universidad de Santiago de Chile y Universidad de Magallanes.

Diploma para la Competitividad, redes empresariales, desarrollo productivo y comercial. ILPES. Instituto Latinoamericano y del Caribe para la planificación económica y social.

Con experiencia de al menos 8 años diseñando, coordinando y ejecutando técnica y financieramente programas y proyectos del sector público y en empresas privadas en materias de arquitectura, gestión de barrios, patrimonio y similares. Creando y movilizando redes de trabajo con gremios de empresas, sociales, patrimoniales, entre otros.

Con conocimiento en Levantamiento de perfiles para Mideso, Manual de construcción y requisitos mínimos para parques, plazas, áreas verdes y áreas deportivas - Minvu, Ley General de Urbanismo y Construcción, Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios – Minvu (PPPF), Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Nro 19.175, Ley 19.886 Compras Públicas, Ley de Presupuesto de cada año, Manual de Accesibilidad Universal – Ciudades Accesibles, , entre otros.

Manejo de herramientas del office nivel intermedio, Autocad, Photoshop, Adobe Indesign, Adobe After Effects, Sketchup, entre otros, sistemas de video conferencias y correos electrónicos.

Fecha Contrato de trabajo 06/11/2023

Ejecutiva de Fomento Productivo / Daniela Rodríguez Crema

Cientista Política y licenciada en Ciencia Política (carrera de 10 semestres) de la Pontificia Universidad Católica de Chile (obtención de título en 2016).

Cuenta con diplomado en Metodologías Cuantitativas y Cualitativas para el Diseño e Investigación Social dictado por FLACSO Chile y diplomado en Coaching dictado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Tiene cinco años de experiencia vinculada al área de fomento productivo en la región de Magallanes, tanto en la formulación, ejecución y rendición de programas públicos destinados a emprendedores, asociaciones gremiales y cooperativas, como en la realización de estudios e investigaciones en el ámbito laboral y productivo regional.

Con conocimiento en Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Nro 19.175, Ley 19.886 Compras Públicas, Ley de Presupuesto de cada año, entre otros.

Manejo de herramientas del office nivel intermedio, sistemas de video conferencias y correos electrónicos.

Fecha Contrato de trabajo 07/03/2024

RESUMEN DE CONTRATACIONES

Cargo	Nombre	Fecha Contrato de trabajo	Remuneración Bruta Mensual \$	Tipo de contratación
Gerenta General	Yenny Oyarzo Alvarado Ingeniera Comercial	01/10/2023	\$4.034.692.-	Continuidad
Ejecutivo Social, Cultural y Deportivo	Alejandro Parada Valencia Arquitecto	06/11/2023	\$2.073.537.-	Continuidad
Ejecutiva de Fomento Productivo	Daniela Rodríguez Crema Cientista político	07/03/2024	\$2.073.537.-	Continuidad
Jefa Unidad Social, Cultural y deportes	Maricela Gallardo Llanllán Ingeniera Comercial	02/05/2024	\$3.000.000.-	Continuidad
Ejecutiva Social, Cultural y Deportivo	Paula Trujillo Ojeda Socióloga	02/05/2024	\$2.073.537.-	Continuidad

NOTA: La dotación de personal está con Contrato de trabajo de acuerdo a normativa del Código del trabajo.

IV. CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL REALIZADOS EN EL PERÍODO

- Durante el trimestre en cuestión, no hubo movimiento de personal, por tanto no se hicieron realizaron concursos para nuevas contrataciones durante el período informado.

V. RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL Y EJECUTADOS POR LA ORPORACION EN EL PERÍODO Y ACUMULADOS EN EL AÑO.

La Corporación a la fecha solamente a recibida una transferencia correspondiente a la 1ra Remesa.

- El día 10 de octubre de 2023 se efectúa toma de Razón con alcances. Oficio: E402625/2023 por orden del Contralor General de la República. Verónica Cecilia Orrego Ahumada. Contralor Regional, con este antecedente la DPIR solicita gestionar la primera remesa de recursos para la ejecución del proyecto: "Transferencia para el funcionamiento de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena" Código BIP 40041142-0. El presupuesto es de **M\$336.018.-** y se pide remesa del 50% correspondiente a **M\$168.009.-**

- El día 30 de noviembre de 2023 se reciben fondos de primera remesa de recursos para la ejecución del proyecto: "Transferencia para el funcionamiento de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena" Código BIP 40041142-0 (funcionamiento de oficina CORMAG) por un monto de **M\$168.009**, por tanto, los primeros pagos se realizan a contar del mes de diciembre 2023.



Resumen ingresos, gastos y saldo 4to trimestre 2024

Item Presupuestario	Fecha	Monto \$
Ingresos por transferencia recibidas	30-11-2023	\$168.009.000
Gastos 4to Trimestre 2023	31-12-2023	\$12.107.987
Gastos 1er Trimestre 2024	31-03-2024	\$29.501.412
Gastos 2do Trimestre 2024	30-06-2024	\$40.492.923
Gastos 3er Trimestre 2024	31-09-2024	\$83.566.103
Gastos 4to Trimestre 2024	31-12-2024	\$1.964.956
Saldo presupuestario	31-12-2024	\$375.619

Respecto de las rendiciones mensuales se ingresaron ante División de Presupuesto e Inversión Regional de acuerdo al siguiente detalle y cumpliendo los plazos establecidos para su entrega que son 15 días posteriores al cierre del mes:

- Rendición de octubre 2024, con movimientos de gastos.
- Rendición de noviembre 2024, con movimientos de gastos.
- Rendición de diciembre 2024, con movimientos de gastos.

Además, se ingresa informe técnico y financiero del 4to trimestre del 2024 según formato solicitado por la División de Presupuesto e Inversión Regional y cumpliendo los plazos establecidos para su entrega que son 15 días posteriores al cierre del trimestre.

VI. INDICADORES DE GESTIÓN DE LA CORPORACIÓN

Durante este 4to Trimestre 2024, se logra avanzar en lo siguiente:

- **Aprobación de reglamentos normativas de la Corporación.**

Meta = 6 reglamentos

Meta lograda = 6 reglamentos.

Se realiza el día 24 julio 2024 Asamblea Extraordinaria de socios donde se aprueban de manera unánime los siguientes reglamentos:

1. Reglamento de presentación de iniciativas, con Rendición de fondos y anexos editables. (3 reglamentos en uno)
2. Reglamento de administración y rendición de gastos del presupuesto de membresías.
3. Reglamento de ética.
4. Manual de reclutamiento y selección de personal.

- **Presentación de iniciativas.**

Meta = ingresar 3 iniciativas a la División de Presupuesto e Inversión Regional

Meta lograda = 3 iniciativas ingresadas a la División de Presupuesto e Inversión Regional

El Directorio durante los primeros meses de operación de la Corporación priorizó 3 iniciativas las cuales fueron ingresadas con fecha 28 junio a la División de Presupuesto e Inversión Regional para su revisión técnica, relacionadas en los siguientes ámbitos:

1. Promoción turística.
2. Asistencia Técnica para la empleabilidad.
3. Habilitación de espacios para salud.

- **Realización de Cuenta Pública.**

Meta = Al menos una actividad pública anual que dé cuenta de la gestión anual de CORMAG.

Meta lograda = Actividad cuenta pública realizada el día 13 agosto de 2024 donde asisten 150 personas app.

Durante esta actividad a demás de dar cuenta de la gestión de la corporación, se efectuó el lanzamiento de los reglamentos dando a conocer su ubicación y procedimiento para acceder a ellos además se finaliza con una Charla Magistral de expositor internacional de la Universidad de Mexico.

Ver en web site <https://corporacionmagallanes.cl/cormag-rinde-cuenta-publica-destacando-el-lanzamiento-de-los-reglamentos-para-presentar-iniciativas>



The screenshot shows a news article on the CORMAG website. The header of the article reads: "CORMAG rinde cuenta pública destacando el lanzamiento de los reglamentos para presentar iniciativas". The article is dated "13 DE AGOSTO DE 2024" and is categorized under "NOTICIAS". The CORMAG logo is visible in the top left corner of the page.



- **Talleres de Difusión.**

Meta = Al menos 80 actores reciben información de la CORMAG.

Meta lograda = 198 actores reciben información de la CORMAG (comuna Natales, Punta Arenas y Porvenir).



- **Talleres de Difusión.**

Meta = Al menos 2 asambleas anuales

Meta lograda = Se realizan 3 asambleas

ASAMBLEAS

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA - 30 ABRIL 2024

- ✓ Aprobación
Memoria Anual 2023 con Balance General y Estado de Resultado.
- ✓ Avance 1er trimestre 2024

ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA - 24 JULIO 2024

- ✓ Aprobación Reglamentos
 - Reglamento Presentación de Iniciativas
 - Reglamento administración y rendición presupuesto membresía
 - Reglamento Ética
 - Manual de reclutamiento y selección personal
- ✓ Avance 2do trimestre 2024

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA - 19 DICIEMBRE 2024

- ✓ Discusión y votación
Presupuesto Año 2025. Nueva comisión Revisora de Cuentas. Incorporación de nuevos socios
- ✓ Avance 3er y 4to trimestre 2024

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA - 30 ABRIL 2024

- ✓ Aprobación
Memoria Anual 2023 con Balance General y Estado de Resultado.
- ✓ Avance 1er trimestre 2024

ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA - 24 JULIO 2024

- ✓ Aprobación Reglamentos
 - Reglamento Presentación de Iniciativas
 - Reglamento administración y rendición presupuesto membresía
 - Reglamento Ética
 - Manual de reclutamiento y selección personal
- ✓ Avance 2do trimestre 2024

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA - 19 DICIEMBRE 2024

- ✓ Discusión y votación
Presupuesto Año 2025. Nueva comisión Revisora de Cuentas. Incorporación de nuevos socios
- ✓ Avance 3er y 4to trimestre 2024

Meta = Al menos 6 sesiones de directores.

Meta lograda = 12 sesiones

DIRECTORIO

Titulares		2022	2 sesiones
	Jorge Flis Ahón Presidente [No information]		
Suplentes		2023	9 sesiones
	Myles Martínez Basso Vicepresidente [No information]		
	Uliana Ortiz Brice 2 Vicepresidente [No information]		
	Alejandra Andrade Gálvez Secretaria [No information]		
	Rodrigo Bustamante Orrego Secretario [No information]		
	Víctor Fernández Salinas Tesorero [No information]		
		2024	12 sesiones
	Andrea Fernández Corlese [No information]		
	Ignacio Gómez Lomelí [No information]		
	Alejandro Vásquez Serratos [No information]		
	Cristóbal Rukomski Lomeli [No information]		
	Jorge Iván Barrios Gálvez [No information]		

Periodo de gestión: 3 años
Fecha inicio: 30 septiembre 2022
Fecha término: 30 septiembre 2025

«Los miembros del Directorio desempeñan sus funciones en forma totalmente gratuita (Artículo Vioésimo Segundo. Estatutos de la CORMAG)»

La Corporación busca desarrollar iniciativas que estén orientadas a los cinco ejes de trabajo que se detallan a continuación para conocimiento del lector:

01 Estudios, Proyectos y Programas

La Corporación se impone como un operador de los fondos del Gobierno Regional e inclusive, de otros fondos existentes o aportados por terceros.

Entre las acciones que puede realizar se tienen: estudios orientados a identificar áreas o sectores con potencial de crecimiento, estimular la ejecución de proyectos de inversión, fortalecer la capacidad asociativa de pequeños y medianos productores, promover la innovación tecnológica, incentivar las actividades artísticas y deportivas, estimular el turismo intrarregional, mejorar la eficiencia de la gestión empresarial y efectuar actividades de capacitación.

Elaborar, ejecutar, financiar y/o encargar estudios, proyectos y programas, en las áreas de mejoramiento de la calidad de la educación; promoción del turismo; saneamiento de títulos; innovación para la competitividad; conservación, prevención y recuperación del medio ambiente; fomento productivo, emprendimiento, científico o tecnológico; inclusión social; capacitación; asistencia técnica para comités o cooperativas de sistemas de agua potable o de abasto de agua; programas de mejoramiento de la calidad de la vivienda para familias en situación de pobreza y vulnerabilidad, en relación al logro de la eficiencia energética y estudios estadísticos de interés regional.

Asimismo, la Corporación puede recibir y canalizar los aportes de las empresas que tengan un programa de responsabilidad social o que deseen impulsar determinadas iniciativas.

02 Propiciar cooperativas

El cooperativismo busca producir bienes y servicios sobre las necesidades de las personas que sirven, adoptar una perspectiva de largo plazo en torno a la confianza y contribuir a la distribución del ingreso de forma más equitativa. En este modelo, las transacciones entre los cooperados y la cooperativa se realizan a precio justo y los excedentes de la actividad económica ejercida por ésta se distribuye entre los cooperados.

Existe una gran variedad de tipos de cooperativas en que puede participar la Corporación, tales como:

- Cooperativas de trabajo, que tienen por objeto producir o transformar bienes o prestar servicios a terceros, mediante el trabajo mancomunado de sus socios y cuya retribución debe fijarse de acuerdo a la labor realizada por cada cual.
- Cooperativas pesqueras, dedicadas a la producción, compra, venta, distribución, transformación de bienes, productos y servicios relacionados con la explotación de productos del mar y a las actividades que persigan el mejoramiento de las condiciones de vida de quienes las desempeñan.

• Cooperativas agrícolas, dedicadas a la compraventa, distribución, producción y transformación de bienes, productos y servicios, relacionados con la actividad silvoagropecuaria y agroindustrial, con el objeto de procurar un mayor rendimiento de ella y que actúan preferentemente en un medio rural y propendan al desarrollo social, económico y cultural de sus socios.

• Cooperativas escolares, que se constituyen en los establecimientos de educación básica, media, especial o superior, con el objeto de propender al mejoramiento de las escuelas en las cuales se fundan y de la comunidad en que éstas funcionan. El propósito principal de las cooperativas escolares es educativo y secundariamente económico. Las finalidades de estas cooperativas deberán ser las de proporcionar útiles escolares o servicios que propendan al desarrollo cultural, social y físico de la comunidad educativa.

• Cooperativas de Abastecimiento y Distribución de Energía Eléctrica y de Servicios Sanitarios Rurales, que siendo concesionarias de servicio público de distribución podrán exigir a sus socios y a los usuarios que soliciten servicio, un aporte de financiamiento reembolsable para la extensión de las instalaciones existentes hasta el punto de empalme del peticionario, para la extensión de líneas subterráneas o para ampliación de potencia. En cambio, las cooperativas no concesionarias de servicio público de distribución podrán distribuir energía eléctrica a sus socios incluso en zonas concesionadas a otras empresas, siempre y cuando dichos socios hayan ingresado a la cooperativa con anterioridad al otorgamiento de la concesión.

• Cooperativas de viviendas, que tienen por objeto satisfacer las necesidades habitacionales y comunitarias de sus socios y prestar los servicios inherentes a dicho objetivo. Pueden ser cooperativas cerradas de vivienda, organizadas para desarrollar un proyecto habitacional específico, o cooperativas abiertas de vivienda, de objeto único y que desarrollan en forma permanente, simultánea o sucesiva diferentes programas habitacionales.

• Cooperativas de ahorro y crédito, con objeto único y exclusivo, de brindar servicios de intermediación financiera en beneficio de sus socios (existen disposiciones especiales). Su patrimonio no podrá ser inferior al 10% de sus activos ponderados por riesgo, ni inferior al 5% de sus activos totales y quedarán sujetas a las disposiciones de la Ley General de Bancos, en lo que sea compatible con su naturaleza.

• Cooperativa de Garantía Recíproca, que tienen por único objeto el otorgamiento de garantías personales a los acreedores de sus beneficiarios, con la finalidad de caucionar obligaciones que ellos contraigan, relacionadas con sus actividades empresariales, productivas, profesionales o comerciales, pudiendo prestar asesoramiento técnico, económico, legal y financiero a los beneficiarios y administrar Fondos de Garantía Recíproca (licitados por CORFO) y las contragarantías que se hayan rendido a su favor de conformidad con los pactos que se celebren entre las partes.

03 Capacitación y Becas

El inciso segundo del artículo 100 de la ley N° 19.175, faculta expresamente a la Corporación a desarrollar actividades de capacitación, dentro de lo cual se pretende:

- Preparar mano de obra calificada para las actividades relacionadas al Hidrógeno Verde, a las Tecnologías Digitales y otras industrias que se desarrollan en la región.
- Financiar, mediante becas, el perfeccionamiento de profesionales de las más diversas áreas.
- Apoyar a las Pymes en la formación de habilidades que les permitan adaptarse a los cambios tecnológicos y del aparato productivo, para mantenerse vigentes.
- Certificar competencias laborales, para mejorar la calidad del empleo y la remuneración de los trabajadores.
- Perfeccionar el manejo de idiomas en trabajadores de todos los sectores.

04 Servicios Básicos y Administración de Recintos

Se pretende acelerar la implementación, extensión y adecuación de los servicios básicos en sectores periurbanos y en comunas rurales.

Adicionalmente la Corporación puede administrar recintos, sea operándolos o supervigilándolos.

05 Trabajo con Municipios

Siendo el objeto de la Corporación, el desarrollo social, económico y cultural de la región, es pertinente su colaboración con los municipios en el ámbito educacional, a través de la formación en idiomas, la estimulación de las artes, la cultura y el deporte, la instalación y operación de preuniversitarios, la implementación de programas educativos tendientes a fomentar en los alumnos las capacidades para resolución de problemas y comprensión lectora.

También, puede colaborar en el sector salud, en el apoyo a farmacias comunales, la resolución de listas de espera y la gestión de rondas médicas en zonas aisladas.

IX. CONCLUSIÓN

La Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena durante tercer trimestre 2024 (julio, agosto y septiembre), logra avanzar en la tenencia de reglamentos que norman su operación aprobándose dichos documentos en Asamblea Extraordinaria de socios realizada el día 25 julio de 2024, este hecho es un gran hito y un punto de inflexión para el levantamiento y financiamiento de iniciativas e incorporar nuevos grandes desafíos que contribuyan con los objetivos de la corporación, y de la estrategia regional de desarrollo de Magallanes.

Sumado a lo anterior se está efectuando el seguimiento a las 3 iniciativas formuladas y priorizadas por el Directorio que están alineados con la Estrategia Regional de Desarrollo de Magallanes que fueron ingresadas al Gobierno Regional División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR) para su revisión técnica. Las iniciativas están en temas de Promoción turística, asistencia técnica para la empleabilidad y habilitación de espacios para salud.

La Corporación en su búsqueda de posicionarse en un rol activo de articulador público-privado para crear lazos con las empresas privadas y concretar el apalancamiento de recursos para la ejecución de importantes iniciativas que contribuyan con el desarrollo económico, social, cultural y deportivo de Magallanes, implementó un plan de difusión que hasta el 31 de septiembre 2024 logra alcanzar a 198 actores que reciben información, siendo la meta un total de 80, por ende, se han superado los indicadores estimados.

Finalmente, mencionar e invitar al lector que visite web site www.corporacionmagallanes.cl la cual se mantiene actualizada para que pueda ser un canal informativo para cada uno de los stakeholders y poder efectuar seguimiento a los avances de la corporación y el logro de sus objetivos.



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE
MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA

C O R M A G

CONTACTO

www.corporacionmagallanes.cl