

CARTA N° : 10
REF : Remite Informe 4to Trimestre 2025
ANTERIOR : Ninguno.

Punta Arenas, 27 de enero de 2026

A: **Jorge Flies Añón**
Gobernador Regional
Región de Magallanes y Antártica Chilena.

A: **Francisca Del Fierro**
Jefa División de Presupuesto e Inversión Regional
Región de Magallanes y Antártica Chilena.

DE: **Yenny Oyarzo Alvarado**
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar cordialmente y en marco del Programa 02 Gobierno Regional Región de Magallanes y de la Antártica Chilena Subt. 24, Ítem 01, Asignación 025 C "Transferencia para el Funcionamiento de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena" Código BIP N° 40041142-0, se adjunta Informe 4to trimestre 2025 (de octubre, noviembre y diciembre) que contiene la siguiente información: número de profesionales de la corporación, remuneración asociada a estos y su perfil profesional, concursos para la contratación de personal realizados en el periodo, identificando los perfiles a los cargos identificados, y los resultados del concurso, los recursos transferidos por el gobierno regional y ejecutados por la corporación en el año. Este informe **estará disponible en sección transparencia** de nuestra web site www.corporacionmagallanes.cl

Adicionalmente, dado que corresponde a un trimestre de cierre de año 2025 contempla incorporación del informe de resultados obtenidos del plan operacional anual (POA) del mismo año.

Se adjunta: Informe 4toTrimestre 2025 (de octubre a diciembre 2025).

Sin otro particular, me despido cordialmente.



Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerenta General
C O R M A G

YOA/apv

CC: Destinatario
Archivo CORMAG



CORPORACIÓN DE DESARROLLO
DE MAGALLANES Y DE LA
ANTÁRTICA CHILENA

INFORME 4to trimestre

2025

P2.

Introducción

P3.

Quiénes somos

P4.

Dotación de personal

P12.

Concursos para la contratación de personal realizados en el período.

P13

Recursos transferidos por el Gobierno Regional y ejecutados por Corporación en el período y acumulados en el año.

P16

Indicadores de gestión de la corporación.

P24

Conclusiones



I. INTRODUCCION

El presente documento tiene como objetivo informar los aspectos solicitados por Ley de Presupuesto para el período 4to Trimestre de 2025 de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.



II. QUIÉNES SOMOS

La Corporación tiene como objetivo contribuir al desarrollo en los ámbitos social, económico y cultural de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena. En ningún caso estas entidades podrán desarrollar actividades empresariales o participar en ellas. (Artículo 3. Estatutos CORMAG.)

IDENTIFICACIÓN

Corporación Regional de Desarrollo de
Magallanes y de la Antártica Chilena
Rut: 65.215.677-0

FECHA DE CONSTITUCIÓN

14 de julio de 2022.



VISIÓN

Ser una corporación reconocida regionalmente que contribuya al desarrollo en los ámbitos social, económico y cultural de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena facilitando la articulación de los sectores público y privado para lograr finalmente mejorar el bienestar de la comunidad magallánica.



MISIÓN

Promover y coordinar la cooperación entre los sectores público y privado al interior de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena entre las distintas localidades y comunas, para así potenciar y reforzar el desarrollo de zonas rurales y urbanas en los ámbitos del fomento productivo, social, cultural y deportivo.

III. DOTACIÓN DE PERSONAL

3.1 Organigrama.

La Corporación se planifica desde su creación con una estructura organizacional que debe comprender un equipo total de 10 integrantes, la propuesta inicial busca asegurar el correcto funcionamiento de la entidad y de esta forma contar con los profesionales necesarios para obtener sus objetivos trazados considerando su operación óptima.

A continuación se muestra el organigrama con sus cargos:



3.2 Descripciones de cargo.

3.3. 1 Movimientos de personal

Durante el 4to trimestre de 2025, se tuvo siguientes movimientos en la dotación del personal:

Profesionales de continuidad.

Los cargos de continuidad para el período octubre a diciembre de 2025, son los siguientes:

- 1 Gerente General.
- 3 Ejecutivos de proyectos

Nuevas contrataciones.

- No aplica.

3.3.2 Perfiles de cargo de dotación en continuidad

Gerente General

Misión del cargo.

Ejecutar los acuerdos y directrices del Directorio, para lograr los fines que persigue la Corporación y coayudar en la administración de los bienes de la entidad. También le corresponderá representar a la Corporación y lograr la vinculación de ésta con la Región y con otros territorios.

Funciones específicas.

Cumplir y hacer cumplir los acuerdos que adopte el Directorio o la Asamblea General de Socios, como asimismo realizar los actos y funciones que el Directorio le encomiende y en general, ejecutar todas las acciones que sean necesarias para la buena administración de la Corporación, siempre que se le haya otorgado en forma previa un poder especial por instrumento público para la ejecución de los asuntos señalados.

Formar la tabla de sesiones de Directorio y de Asambleas Generales, de acuerdo con el Presidente.

Asistir a las sesiones de Directorio y a las Asambleas de Socios, sin derecho a voto, llevar el libro de Actas del Directorio, el de Asamblea de Socios y el que le sea encomendado, deberá remitir la citación a las Asambleas Generales a la que se refiere el artículo Décimo Séptimo, una vez que su celebración sea acordada conforme a los Estatutos.

Requisitos.

Estudio académico. Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Experiencia específica. Experiencia de al menos 3 años en cargos directivos o ejecutivos del sector pública o privada.

Conocimiento técnicos. Conocimiento de presupuestos y contabilidad.

Manejo de herramientas y sistema de información. Manejo de excel, word y aplicaciones informáticos a nivel de usuario.

Jefe Unidad Social, cultural y deportes.

Misión del cargo.

Proponer y promover acciones que conduzcan la generación y fortalecimiento del capital humano, social y cultural en el ámbito público y privado de la región. Gestionar y dirigir acciones que contribuyan al desarrollo regional en los ámbitos social, cultural y deportivo. Contribuir en la disminución de brechas sociales, culturales y deportivas, coordinando a las distintas instancias y actores vinculados a la Cormag en la región.

Funciones específicas.

- Liderar y supervisar a la Unidad Social, Cultural y Deportes
- Proponer acciones y alternativas de financiamiento para lograr los objetivos de la Corporación
- Detectar brechas y oportunidades en el área donde la CORMAG pueda ser un aporte a la región
- Vincularse con las Divisiones del Gobierno Regional y con los actores públicos y privados que sean atingente a su unidad.
- Realizar en conjunto con Gerente los informes trimestrales para DPIR y cumplimiento Ley de Presupuestos
- Dar cumplimiento a solicitudes de información de Gobierno Regional, Contraloría y Transparencia
- Responsable del cumplimiento de la meta anual de actividades de difusión
- Apoyar a Gerente en la planificación y preparación de reuniones de Directorio y Asambleas de Socios.
- Asistir a las reuniones de Directorio y Asambleas Generales de Socios
- Asistir a las reuniones convocadas por el Gobierno Regional
- Participar en actividades del ecosistema social, cultural y deportivo de la región para estar al día respecto del panorama actual (seminarios, talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, congresos, entre otros)
- Apoyo a Gerente en la elaboración de planificación estratégica anual de la Corporación
- Realizar informes de actividades mensuales

Requisitos.

Estudio académico. Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. Título profesional del área de las ciencias sociales. Deseable especialización de Postgrado o Postítulo en relación al cargo.

Experiencia específica. Experiencia profesional de al menos 3 años en cargos similares en instituciones públicas y/o privadas, con al menos 1 año en el Servicio Público, en áreas relacionadas con desarrollo social, cultural y/o deportivo, trabajo con organizaciones sociales, culturales y educacionales, organismos sectoriales del territorio. Experiencia en materias de desarrollo de políticas públicas, programas, estudios o proyectos de desarrollo regional, local o sectorial. Experiencia en dirigir una tarea u área que tuviese implicaciones significativas en el orden de la planificación y/o resultados de una institución.

Conocimiento técnicos. Conocimiento y manejo en elaboración y/o gestión de programas, proyectos y/o instrumentos en áreas sociales, innovación social y/o resolución de problemáticas sociales, culturales y del área del deporte. Conocimiento en marcos normativos y regulatorios del área. Conocimiento en gestión pública regional y local y gestión en el ámbito de Corporaciones Privadas sin Fines de Lucro. Conocimiento avanzado de los sectores sociales regionales

Manejo de herramientas y sistema de información. Manejo de MS. Office en función de las demandas del cargo, nivel deseable intermedio. Sistemas de videoconferencias y correo electrónico.

Conocimientos normativos: Conocimiento de la Ley Orgánica de gobierno y administración regional y de la normativa ligada al presupuesto del sector público. Conocimiento de normativa aplicable a corporaciones de derecho público. Ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración Pública DFL 29 Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo

Ley N° 1.263 Decreto Ley Orgánico de Administración del Estado

Ley N° 19.175 Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

Ley N° 19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Ley de Presupuesto del Sector Público correspondiente al año en curso

Ejecutivo fomento productivo

Misión del cargo.

Contribuir al desarrollo del fomento productivo, orientadas a la generación y fortalecimiento del capital humano, financiero y productivo, que contribuyan a la superación de la pobreza y a la sostenibilidad y competitividad.

Funciones específicas.

Generar y administrar programas orientados al fomento productivo.

Seguir las instrucciones del Jefe de la unidad de fomento productivo

Desarrollar planes y programas que contribuyan a los objetivos de la Corporación, especialmente en materia de fomento a las actividades productivas.

Detectar brechas y oportunidades, en materia de fomento productivo donde la CORMAG pueda ser un aporte.

Ejecutar acciones y administrar líneas de financiamiento para lograr los objetivos de la Corporación, en materia de fomento a las actividades productivas en la región.

Requisitos.

Estudio académico. Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Experiencia específica. Experiencia de al menos 1 año en instituciones públicas y privadas.

Conocimiento técnicos. Conocimiento de presupuestos y contabilidad.

Manejo de herramientas y sistema de información. Manejo de MS. Office en función de las demandas del cargo, nivel deseable intermedio. Sistemas de videoconferencias y correo electrónico.

Funciones específicas.

Generar y administrar programas orientados al fomento productivo.

Seguir las instrucciones del Jefe de la unidad de fomento productivo

Desarrollar planes y programas que contribuyan a los objetivos de la Corporación, especialmente en materia de fomento a las actividades

Conocimientos normativos: Conocimiento de la Ley Orgánica de gobierno y administración regional y de la normativa ligada al presupuesto del sector público. Conocimiento de normativa aplicable a corporaciones de derecho público.

Ley N°18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración Pública
DFL 29 Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo

Ley N° 1.263 Decreto Ley Orgánico de Administración del Estado

Ley N° 19.175 Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

Ley N° 19.880 Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Ley de Presupuesto del Sector Público correspondiente al año en curso

Ejecutivo Social, cultural y deportes.

Misión del cargo.

Contribuir con la disminución brechas sociales, culturales y deportivas, coordinando las distintas instancias y actores vinculados a CORMAG en la región. Colaborar con la elaboración y ejecución de propuestas para promover la generación y fortalecimiento del capital humano, social y cultural en el ámbito público y privado con énfasis en grupos vulnerables o en riesgo social de la región. Diseñar, elaborar, aprobar, planes, programas y proyectos dentro de su territorio considerando los objetivos de CORMAG en el ámbito social.

Funciones específicas.

Apoyo en materia de coordinación y ejecución de acciones de la CORMAG.

Colaboración en la convocatoria en materia de acciones desarrolladas por los diferentes Áreas de desarrollo Social, Cultural y Deportivo.

Impulsar el desarrollo de carteras de proyectos de acuerdo a los planes y programas definidos en el ámbito social Cultural y deportivo.

Colaborar con la Ejecución de acciones programadas por CORMAG.

Gestionar, Diseñar, elaborar y ejecutar proyectos y programas en el ámbito Social Cultural y Deportivo.

Evaluar la pertinencia y admisibilidad de las iniciativas de inversión social.

Identificar las herramientas de planificación disponible relacionadas al desarrollo social, cultural y deportivo.

Cumplir otras funciones que le sean asignadas por su jefatura.

Apoyar la entrega de insumos a las otras áreas, respecto de los resultados de la ejecución y de las necesidades de modificar, perfeccionar o fortalecer las acciones planificadas en pro de mejores impactos o beneficios para los destinatarios.

Realizar un catastro (y mantenerlo actualizado), de los actores de los servicios públicos que operen en la región, tanto desconcentrados, descentralizados o dependientes del nivel central, como también del área municipal, que tengan relación vía programas, subsidios o acciones directas con el área competencial.

Requisitos.

Estudio académico. Título profesional de una carrera de al menos 8 semestres, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Experiencia específica. Experiencia profesional de al menos 2 años en cargos similares en instituciones públicas y/o privadas, con al menos 1 año en el Servicio Público. Experiencia en áreas relacionadas con desarrollo social, cultural y/o deportivo, trabajo con organizaciones sociales, culturales y educacionales, organismos sectoriales del territorio. Experiencia en materias de diseño e implementación de programas, estudios o proyectos de desarrollo regional, local o sectorial.

Conocimiento técnicos. Conocimiento y manejo en elaboración y/o gestión de programas, proyectos y/o instrumentos en áreas sociales, innovación social y/o resolución de problemáticas sociales, culturales y del área del deporte.

Manejo de herramientas y sistema de información. Manejo de MS. Office en función de las demandas del cargo, nivel deseable intermedio.. Sistemas de videoconferencias y correo electrónico.

Conocimiento en marcos normativos y regulatorios del área. Conocimiento de la Ley Orgánica de gobierno y administración regional y de la normativa ligada al presupuesto del sector público. Conocimiento de normativa aplicable a corporaciones de derecho público.

3.3 Profesionales de la estructura organizacional

Gerente General / Yenny Oyarzo Alvarado

Ingeniera Comercial, Licenciada en Administración de empresas (carrera de 10 semestres), de la Universidad de Magallanes. (Obtención título año 2002)

Diplomado en Gobernanza y gestión Público-privada para el desarrollo regional de Chile. Pontificia Universidad Católica de Valparaíso.

Diplomado Género y prácticas de igualdad en la educación superior. Universidad de Magallanes y Fundación Henry Dunant América Latina.

Diplomado para Operadores de Centro de Desarrollo empresarial en Chile. Universidad de Texas y SERCOTEC.

Diplomado en gestión y marketing turístico. Universidad Austral de Chile

Diplomado en Sistemas de gestión empresarial. Universidad de Chile.

Diplomado Gestor de Proyectos al desarrollo sostenible. Universidad Complutense de Madrid, España.

Con experiencia de 20 años en cargos directivos y ejecutivos del sector público y en el privado en el ámbito del fomento productivo, innovación, emprendimiento, economía circular, para diferentes sectores económicos de la Magallanes. Docente universitaria para carrera de Ingeniería Comercial, Auditoría, Fonoaudiología en materias de emprendimiento, empresas familiares y similares.

Asimismo, posee experiencia como dirigente en los gremios del turismo, destacando su paso como Presidenta de Cámara de Turismo Timaukel Tierra del Fuego, Fundadora y Presidenta de Asociación de Empresarias y Ejecutivas de Magallanes (ASEET) y como Directora de Federación Internacional de Asociaciones de ejecutivas del turismo (FIASEET), entidad que reúne a más de 400 mujeres empresarias y con presencia en 12 países.

Con conocimiento en presupuestos, contables, administración de recursos humanos, logística, marketing digital, Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Nro 19.175, Ley 19.886 Compras Públicas, Ley de Presupuesto de cada año, entre otros.

Manejo de herramientas del office nivel intermedio, sistemas de video conferencias y correos electrónicos.

Fecha Contrato de trabajo 01/10/2023

Ejecutivo de proyectos / Alejandro Parada Valencia

Arquitecto, Licenciado en Arquitectura, (carrera de 10 semestres), de la Universidad de Magallanes. (Obtención título año 2012)

Diplomado en diseño y gestión de proyectos de interés regional para el Gobierno Regional y Municipio. Academia Capacitación Municipal y Regional en alianza con Universidad de Santiago de Chile y Universidad de Magallanes.

Diploma para la Competitividad, redes empresariales, desarrollo productivo y comercial. ILPES. Instituto Latinoamericano y del Caribe para la planificación económica y social.

Con experiencia de al menos 8 años diseñando, coordinando y ejecutando técnica y financieramente programas y proyectos del sector público y en empresas privadas en materias de arquitectura, gestión de barrios, patrimonio y similares. Creando y movilizandoredes de trabajo con gremios de empresas, sociales, patrimoniales, entre otros.

Con conocimiento en Levantamiento de perfiles para Mideso, Manual de construcción y requisitos mínimos para parques, plazas, áreas verdes y áreas deportivas - Minvu, Ley General de Urbanismo y Construcción, Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios – Minvu (PPPF), Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Nro 19.175, Ley 19.886 Compras Públicas, Ley de Presupuesto de cada año, Manual de Accesibilidad Universal – Ciudades Accesibles, , entre otros.

Manejo de herramientas del office nivel intermedio, Autocad, Photoshop, Adobe Indesign, Adobe After Effects, Sketchup, entre otros, sistemas de video conferencias y correos electrónicos.

Fecha Contrato de trabajo 06/11/2023

Ejecutivo de proyectos / Paula Trujillo Ojeda

Socióloga, Licenciada en sociología de la Universidad Andrés Bello (Obtención de título el año 2016). Post- títulos de Gobierno y Gestión Pública de la Universidad Austral de Chile, y de la Universidad de Concepción, y Cursos sobre Planificación Estratégica para la Construcción de entornos territoriales saludables de la FLACSO; Además de certificaciones en competencias de compras públicas.

Con experiencia de 5 años, en la realización de diagnósticos participativos, formulación, ejecución y rendición de proyectos públicos; desarrollo de programas e instancias de capacitaciones relacionados con el ámbito cultural y social; Gestión comunitaria, cultural y social, coordinando la generación de instancias de colaboración público – privadas con instituciones.

Con conocimiento en Ley Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional Nro 19.175, Ley 19.886 Compras Públicas, Ley de Presupuesto de cada año, Ley 20285 sobre acceso a la información pública, entre otros.

Manejo de herramientas del office nivel intermedio, sistemas de video conferencias y correos electrónicos.

Fecha Contrato de trabajo 02/05/2024

Ejecutivo de proyectos / Paulina Barraza Barraza

Bióloga Marina y Licenciada en Ciencias Biológicas (carrera de 10 semestres) de la Universidad Católica de la Santísima (obtención de título en el año 2009).

Cuenta con máster en Formulación y Evaluación de Proyectos, diplomados en Gestión de Procesos de la Universidad Del Desarrollo, diplomado en Cooperativas del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, y el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y en Liderazgo Social impartido en el Servicio Nacional de Bibliotecas Públicas. Además de contar con cursos de especialización en equidad e inclusión de género y discapacidad, y en liderazgo, comunicación y negociación. Cuenta con 20 años de experiencia en gestión de proyectos en ciencias biológicas, emprendimiento y desarrollo sociocultural. La formación científica dotó de un enfoque analítico y riguroso, aplicado exitosamente en la coordinación y liderazgo de iniciativas que promueven el desarrollo emprendedor, la sostenibilidad e impacto social. En el sector privado, el liderazgo de equipos multidisciplinarios, la ejecución de procesos administrativos y comerciales, y la entrega de asesorías empresariales, tuvieron siempre un enfoque basado en datos y resultados. La experiencia y los conocimientos técnicos/profesionales adquiridos, amplifican la capacidad para conectar con stakeholders y generar valor en proyectos complejos. En lo social, ha participado como dirigente social en 2 organizaciones sin fines de lucro, una con cobertura comunal y la otra regional.

Fecha Contrato de trabajo 23/06/2025

NOTAS EXPLICATIVAS:

NOTA 1: La dotación de personal está con Contrato de trabajo de acuerdo a normativa del Código del trabajo.

NOTA 2: De acuerdo a instrucción del Directorio los cargos de ejecutivos se llamarán Ejecutivos de proyectos, cambios que se materializaron con anexos de contrato para dar cumplimiento con la normativa del Código de trabajo.

Los perfiles de cargo del Ejecutivo social, cultural y deportes y Ejecutivo de fomento se fusionan en un solo denominado Ejecutivo de Proyectos.

RESUMEN DE CONTRATACIONES

Cargo	Nombre	Fecha Contrato de trabajo	Remuneración Bruta Mensual \$	Tipo de contratación
Gerenta General	Yenny Oyarzo Alvarado Ingeniera Comercial	01/10/2023	\$4.034.692.-	Continuidad Contrato Indefinido
Ejecutivo de proyectos	Alejandro Parada Valencia Arquitecto	06/11/2023	\$2.073.537.-	Continuidad Contrato Indefinido
Ejecutivo de proyectos	Paula Trujillo Ojeda Socióloga	02/05/2024	\$2.073.537.-	Continuidad Contrato Indefinido
Ejecutivo de proyectos	Paulina Barraza Barraza Bióloga Marino	23/06/2025	\$2.073.537.-	Continuidad Contrato Plazo Fijo (3 meses) Contrato Indefinido 23/09/2025

La estructura organizacional al 30 diciembre 2025 corresponde a lo siguiente:



Yenny Oyarzo Alvarado
Gerente General



Alejandro Parada Valencia
Ejecutivo de Proyectos



Paula Trujillo Ojeda
Ejecutiva de Proyectos



Paulina Barraza Barraza
Ejecutiva de Proyectos

IV. CONCURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL REALIZADOS EN EL PERIODO

No aplica para presente trimestre.



V. RECURSOS TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL Y EJECUTADOS POR LA CORPORACIÓN EN EL PERIODO Y ACUMULADOS EN EL AÑO.

1.FINANCIAMIENTO FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACIÓN

La Corporación a la fecha ha recibido las siguientes transferencias desde Gobierno Regional para funcionamiento:

Asignación proyecto: “Transferencia para el funcionamiento de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena” Código BIP 40041142-0.

El día 10 de octubre de 2023, se efectúa toma de Razón con alcances. Oficio: E402625/2023 por orden del Contralor General de la República. Verónica Cecilia Orrego Ahumada. Contralor Regional, con este antecedente la DPIR solicita gestionar la primera remesa de recursos para la ejecución del proyecto: “Transferencia para el funcionamiento de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena” Código BIP 40041142-0. El presupuesto es de **M\$336.018.-** y se pide remesa del 50% correspondiente a **M\$168.009.-**

El día 30 de noviembre de 2023 se reciben fondos de primera remesa de recursos para la ejecución del proyecto: “Transferencia para el funcionamiento de la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena” Código BIP 40041142-0 (funcionamiento de oficina CORMAG) por un monto de **M\$168.009**, por tanto, los primeros pagos se realizan a contar del mes de diciembre 2023.

El día 05 de marzo de 2025 se reciben fondos correspondiente a segunda remesa de recursos para la ejecución del proyecto funcionamiento de oficina CORMAG por un monto de **M\$168.009**.

Al cierre del 1er trimestre 2025 se rindió un total de \$ 78.463.249.-
Para el segundo trimestre del año 2025 se rinde un total de \$ 40.186.951.-
Para el tercer trimestre del año 2025 se rinde un total de \$ 36.205.381.-
Para el cuarto trimestre del año 2025 se rinde un total de \$ 13.375.080.-

Respecto de las rendiciones mensuales se ingresaron ante División de Presupuesto e Inversión Regional de acuerdo al siguiente detalle y cumpliendo los plazos establecidos para su entrega que son 15 días posteriores al cierre del mes.

Resumen de los presupuestos gastados desde apertura de oficina de la Corporación:

Ítem presupuesto	Año 2023	Año 2024	Año 2025	Totales
Gastos en personal	\$11,465,631	\$125,942,365	\$157,815,633	\$295,223,629
Bienes y servicios de consumo	\$642,356	\$29,405,022	\$10,415,028	\$40,462,406
Totales	\$12,107,987	\$155,347,387	\$168,230,661	\$335,686,035

2.FINANCIAMIENTO DE INICIATIVAS 50/50

Cabe destacar, que a la fecha la cartera de inversión de iniciativas levantada por el equipo CORMAG para el período agosto 2024 - noviembre 2025 (16 meses) está compuesta de la siguiente forma:



Respecto de la **cartera de iniciativas aprobadas** durante el 4to trimestre 2026 se tiene siguiente detalle:

REF	Nombre Iniciativa	Postulante	Socio Patrocina dor	Área de trabajo	Verificador del ingreso	Monto Solicitado a CORMAG M\$	Monto Aporte Pecuniario M\$	Monto Aporte NO Pecuniario M\$	Estado de revisión
1	Programa Campaña Digital de Promoción Turística de la Región de Magallanes y Antártica Chilena en Estados Unidos - HYST	HYST	HYST	Fomento Productivo	Carta N°105 Fecha 28.06.2024	\$138,01	\$0	\$141,45	Convenio Transferencia firmado
2	Programa iniciativa social de apoyo a red organizaciones de voluntarios de la Region de Magallanes y de la Antartica Chilena	AREVOL	GORE	Social, Deporte y Cultura	Carta N°303 Fecha 27.05.2025	\$150,01	\$0	\$152,55	Convenio Transferencia firmado
3	Transferencia de Recursos para complementar actividades Adventure Travel Association (ATTA) en la comuna de Natales	I. Municipallida d de Natales	HYST CATUE	Fomento Productivo	Carta N°338 Fecha 18.08.2025	\$19,06	\$0	\$20,31	Postulante Desiste.
TOTALES						\$307.200	\$0	\$314.310	

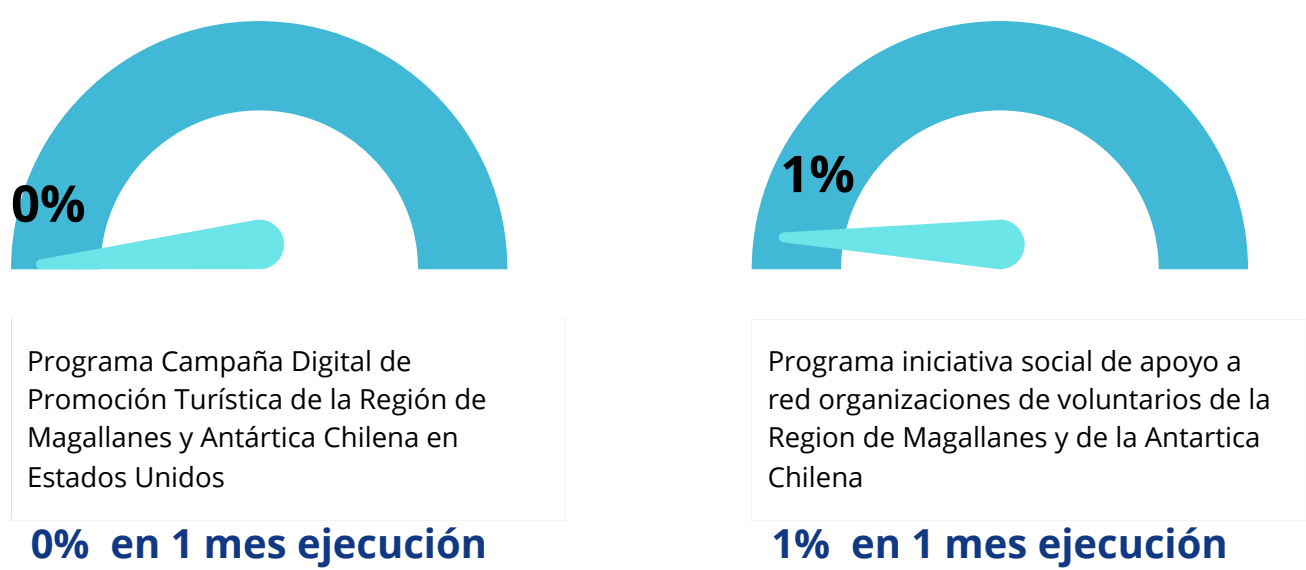
Respecto de la **cartera de iniciativas aprobadas y en ejecución** durante el 4to trimestre 2026 se tiene siguiente detalle:

REF.	Nombre Iniciativa	Postulante	Socio Patrocinador	Área de trabajo	Verificador del ingreso	Monto Solicitado a CORMAG M\$	Monto Aporte Pecuniario M\$	Monto Aporte NO Pecuniario M\$	Estado de revisión
1	Programa Campaña Digital de Promoción Turística de la Región de Magallanes y Antártica Chilena en Estados Unidos - HYST	HYST	HYST	Fomento Productivo	Carta N°105 Fecha 28.06.2024	\$138,013	\$0	\$141,45	Recepción de fondos 01-12-2025
2	Programa iniciativa social de apoyo a red organizaciones de voluntarios de la Region de Magallanes y de la Antartica Chilena	AREVOL	GORE	Social, Deporte y Cultura	Carta N°303 Fecha 27.05.2025	\$150,006	\$0	\$152,55	Recepción de fondos 01-12-2025
TOTALES						\$288,019	\$0	\$294,000	

Respecto de los avances de ejecución presupuestaria de las dos **iniciativas aprobadas y en ejecución** durante el 4to trimestre 2026 se tiene siguiente detalle:

REF.	Nombre Iniciativa	Monto Aprobado GORE M\$	Monto Aprobado Aporte Pecuniario M\$	Monto Aprobado Aporte NO Pecuniario M\$	Monto Rendido Aporte GORE M\$	Monto Rendido Aporte Pecuniario M\$	Monto Rendido Aporte NO Pecuniario M\$
1	Programa Campaña Digital de Promoción Turística de la Región de Magallanes y Antártica Chilena en Estados Unidos	\$138,013	\$0	\$141,45	\$0	\$0	\$0
2	Programa iniciativa social de apoyo a red organizaciones de voluntarios de la Region de Magallanes y de la Antartica Chilena	\$150,006	\$0	\$152,55	\$1.026	\$0	\$0
TOTALES		\$288,019	\$0	\$294,000	\$1.026	\$0	\$0

Avances de ejecución presupuestaria:



La Corporación busca desarrollar iniciativas que estén orientadas a los cinco ejes de trabajo que se detallan a continuación para conocimiento del lector:

01 Estudios, Proyectos y Programas

La Corporación se impone como un operador de los fondos del Gobierno Regional e inclusive, de otros fondos existentes o aportados por terceros.

Entre las acciones que puede realizar se tienen: estudios orientados a identificar áreas o sectores con potencial de crecimiento, estimular la ejecución de proyectos de inversión, fortalecer la capacidad asociativa de pequeños y medianos productores, promover la innovación tecnológica, incentivar las actividades artísticas y deportivas, estimular el turismo intrarregional, mejorar la eficiencia de la gestión empresarial y efectuar actividades de capacitación.

Elaborar, ejecutar, financiar y/o encargar estudios, proyectos y programas, en las áreas de mejoramiento de la calidad de la educación; promoción del turismo; saneamiento de títulos; innovación para la competitividad; conservación, prevención y recuperación del medio ambiente; fomento productivo, emprendimiento, científico o tecnológico; inclusión social; capacitación; asistencia técnica para comités o cooperativas de sistemas de agua potable o de abasto de agua; programas de mejoramiento de la calidad de la vivienda para familias en situación de pobreza y vulnerabilidad, en relación al logro de la eficiencia energética y estudios estadísticos de interés regional.

Asimismo, la Corporación puede recibir y canalizar los aportes de las empresas que tengan un programa de responsabilidad social o que deseen impulsar determinadas iniciativas.

02 Propiciar cooperativas

El cooperativismo busca producir bienes y servicios sobre las necesidades de las personas que sirven, adoptar una perspectiva de largo plazo en torno a la confianza y contribuir a la distribución del ingreso de forma más equitativa. En este modelo, las transacciones entre los cooperados y la cooperativa se realizan a precio justo y los excedentes de la actividad económica ejercida por ésta se distribuye entre los cooperados.

Existe una gran variedad de tipos de cooperativas en que puede participar la Corporación, tales como:

- Cooperativas de trabajo, que tienen por objeto producir o transformar bienes o prestar servicios a terceros, mediante el trabajo mancomunado de sus socios y cuya retribución debe fijarse de acuerdo a la labor realizada por cada cual.
- Cooperativas pesqueras, dedicadas a la producción, compra, venta, distribución, transformación de bienes, productos y servicios relacionados con la explotación de productos del mar y a las actividades que persigan el mejoramiento de las condiciones de vida de quienes las desempeñan.
- Cooperativas agrícolas, dedicadas a la compraventa, distribución, producción y transformación de bienes, productos y servicios, relacionados con la actividad silvoagropecuaria y agroindustrial, con el objeto de procurar un mayor rendimiento de ella y que actúan preferentemente en un medio rural y propenden al desarrollo social, económico y cultural de sus socios.
- Cooperativas escolares, que se constituyen en los establecimientos de educación básica, media, especial o superior, con el objeto de propender al mejoramiento de las escuelas en las cuales se fundan y de la comunidad en que éstas funcionan. El propósito principal de las cooperativas escolares es educativo y secundariamente económico. Las finalidades de estas cooperativas deberán ser las de proporcionar útiles escolares o servicios que propendan al desarrollo cultural, social y físico de la comunidad educativa.
- Cooperativas de Abastecimiento y Distribución de Energía Eléctrica y de Servicios Sanitarios Rurales, que siendo concesionarias de servicio público de distribución podrán exigir a sus socios y a los usuarios que soliciten servicio, un aporte de financiamiento reembolsable para la extensión de las instalaciones existentes hasta el punto de empalme del peticionario, para la extensión de líneas subterráneas o para ampliación de potencia. En cambio, las cooperativas no concesionarias de servicio público de distribución podrán distribuir energía eléctrica a sus socios incluso en zonas concesionadas a otras empresas, siempre y cuando dichos socios hayan ingresado a la cooperativa con anterioridad al otorgamiento de la concesión.
- Cooperativas de viviendas, que tienen por objeto satisfacer las necesidades habitacionales y comunitarias de sus socios y prestar los servicios inherentes a dicho objetivo. Pueden ser cooperativas cerradas de vivienda, organizadas para desarrollar un proyecto habitacional específico, o cooperativas abiertas de vivienda, de objeto único y que desarrollan en forma permanente, simultánea o sucesiva diferentes programas habitacionales.
- Cooperativas de ahorro y crédito, con objeto único y exclusivo, de brindar servicios de intermediación financiera en beneficio de sus socios (existen disposiciones especiales). Su patrimonio no podrá ser inferior al 10% de sus activos ponderados por riesgo, ni inferior al 5% de sus activos totales y quedarán sujetas a las disposiciones de la Ley General de Bancos, en lo que sea compatible con su naturaleza.
- Cooperativa de Garantía Recíproca, que tienen por único objeto el otorgamiento de garantías personales a los acreedores de sus beneficiarios, con la finalidad de caucionar obligaciones que ellos contraigan, relacionadas con sus actividades empresariales, productivas, profesionales o comerciales, pudiendo prestar asesoramiento técnico, económico, legal y financiero a los beneficiarios y administrar Fondos de Garantía Recíproca (licitados por CORFO) y las contragarantías que se hayan rendido a su favor de conformidad con los pactos que se celebren entre las partes.

03 Capacitación y Becas

El inciso segundo del artículo 100 de la ley N° 19.175, faculta expresamente a la Corporación a desarrollar actividades de capacitación, dentro de lo cual se pretende:

- Preparar mano de obra calificada para las actividades relacionadas al Hidrógeno Verde, a las Tecnologías Digitales y otras industrias que se desarrollan en la región.
- Financiar, mediante becas, el perfeccionamiento de profesionales de las más diversas áreas.
- Apoyar a las Pymes en la formación de habilidades que les permitan adaptarse a los cambios tecnológicos y del aparato productivo, para mantenerse vigentes.
- Certificar competencias laborales, para mejorar la calidad del empleo y la remuneración de los trabajadores.
- Perfeccionar el manejo de idiomas en trabajadores de todos los sectores.

04 Servicios Básicos y Administración de Recintos

Se pretende acelerar la implementación, extensión y adecuación de los servicios básicos en sectores periurbanos y en comunas rurales.

Adicionalmente la Corporación puede administrar recintos, sea operándolos o supervigilándolos.

05 Trabajo con Municipios

Siendo el objeto de la Corporación, el desarrollo social, económico y cultural de la región, es pertinente su colaboración con los municipios en el ámbito educacional, a través de la formación en idiomas, la estimulación de las artes, la cultura y el deporte, la instalación y operación de preuniversitarios, la implementación de programas educativos tendientes a fomentar en los alumnos las capacidades para resolución de problemas y comprensión lectora.

También, puede colaborar en el sector salud, en el apoyo a farmacias comunales, la resolución de listas de espera y la gestión de rondas médicas en zonas aisladas.

ÁREAS DE TRABAJO Y EJES DE ACCIÓN

UNIDAD FOMENTO PRODUCTIVO



1
Estudios,
proyectos y
programas



2
Propiciar
cooperativas



3
Capacitación y
Becas



4
Servicios
Básicos y
Administración
de Recintos



5
Trabajo con
Municipios

UNIDAD SOCIAL, CULTURAL Y DEPORTES

Por otro lado, mencionar que para el año 2025 esta Corporación cuenta con un **Plan Operacional Anual (POA)** que fue aprobado en Asamblea General Ordinaria de socios el 17 diciembre 2024 y es su carta de navegación para el presente año. En este sentido sus principales indicadores proyectados son:



1

Estudios,
proyectos y
programas

Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
Ejecutar estudios, proyectos y programas, presentados por sus socios, como ejecutores o patrocinantes, con el objeto de implementar iniciativas público-privadas en apoyo al fomento productivo, y al desarrollo social, cultural y deportivo de nuestra Región. Esto contempla, apoyo en la elaboración, revisión, ejecución y seguimiento técnico y financiero.	Co-elaboración de la iniciativa con el socio/postulante	Presentación de iniciativas a GORE	Cantidad de iniciativas ingresadas a la DPIR Gore	10	Cartas de Ingreso de iniciativas	Diciembre 2025	Gerenta
	Seguimiento de Ejecución Técnica de la Iniciativa	Reuniones con postulante/ejecutor	Cantidad de reuniones realizadas	1 x mes de ejecución	Actas de reuniones	Diciembre 2025	
	Seguimiento de la Ejecución Financiera de la Iniciativa	Revisión avance Financiero	Revisión mensual de avance presupuestario	1 revisión x mes	Correo informativo a jefaturas y gerencia	Diciembre 2025	
Desarrollar contenido de alto impacto nacional e internacional que permita visibilizar la identidad regional, multicultural y locaciones de atractivo para el posicionamiento de la industria, la región como polo turístico y artístico a nivel internacional.	Identificar potenciales iniciativas de contenido audiovisual.	Iniciativas identificadas	Informe de iniciativas identificadas	1 informe	Informe	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Fomento Productivo
	Co-elaboración de iniciativa con el postulante	Elaboración y presentación de iniciativa	1 iniciativa Elaborada y postulada	1 proyecto	1 perfil de Proyecto	Diciembre 2025	y/o Jefatura Unidad Social, Deporte y Cultura
Proceder frente a las crisis económicas regionales (por problemáticas sanitarias, climáticas y otras) que provoquen desestabilización en el ecosistema productivo y/o que afecten a la población de Magallanes	Generación de agenda de trabajo con sectores productivos afectados.	Agenda de Trabajo	Cantidad de reuniones	2	Acta y Fotografías	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Fomento Productivo
	Búsqueda de alternativas de solución	Informe de Alternativas de solución	Informe	1	Informe	Diciembre 2025	y/o
	Colaboración para la definición de idea de programa de inversión que aporte a la solución de la problemática.	Co-elaboración de programa	Programa de Inversión	1	Programa de Inversión	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Social, Deporte y Cultura
Elaborar proyectos a otras instancias de financiamiento para apalancar recursos adicionales a los disponibles a través del Gobierno Regional y la respectiva ley de presupuestos. Es dable mencionar, que para llevar a cabo esta acción se requiere de a lo menos dos años de antigüedad de la Corporación de acuerdo a lo informado a través del Registro Civil, situación que se cumple con fecha 16.03.2025.	Elaboración y postulación de proyecto	Número de Proyectos elaborados y postulados	Cantidad de proyectos elaborados y postulados	2	Formularios o documento que certifique la presentación	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Social, Deporte y Cultura Jefatura Unidad Fomento Productivo



2

Propiciar
cooperativas

Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
Realizar un levantamiento de las cooperativas regionales en funcionamiento y la evaluación, con el objeto de preparar un programa de fortalecimiento de las capacidades de sus integrantes y sus áreas de desarrollo sociales y/o productivas.	Coordinación y realización de Reuniones con SSPP vinculados	Reuniones con SSPP vinculados	Cantidad de reuniones realizadas con SSPP vinculados	3	Acta de reunión	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Social, Deporte y Cultura
	Elaboración de informe	Informe	Informe con Análisis	1 informe	Informe	Diciembre 2025	
	Determinación de la factibilidad de creación de cooperativa	Informe de factibilidad	Informe de Factibilidad	1 informe	Informe	Diciembre 2025	
	Co-elaboración de programa de fortalecimiento	Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de Programas de fortalecimiento de cooperativas	1 programa de inversión	Proyecto	Diciembre 2025	



3

Capacitación y Becas

Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
Realizar un diagnóstico de brechas en procesos productivos, productos, servicios o capacidades técnicas para generar un programa de inversión que beneficie a grupos productivos de los territorios de la región.	Coordinación y realización de Reuniones con SSPP vinculados	Reuniones con SSPP vinculados	Cantidad de reuniones realizadas con SSPP vinculados	3	Acta de reunión	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Fomento Productivo
	Seleccionar las organizaciones o grupo de emprendedores que requieran ser apoyados por asesorías técnicas.	Elaboración y ejecución de rúbrica de selección de organizaciones o grupos	Listado Priorizado	1 listado priorizado	Rúbrica e informe	Diciembre 2025	
	Co-elaboración de programa de capacitación	Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de Programas de Capacitación Elaborados y Presentados	1 programa de inversión	Perfil de Proyecto	Diciembre 2025	
Fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos de los estudiantes/alumnos de establecimientos educacionales, Centros de Formación Técnica y/o Universidades de carreras vinculadas a la cadena de valor de sectores productivos, teniendo en consideración las particularidades de la región de Magallanes.	Coordinación y realización de Reuniones con actores vinculados	Reuniones con actores vinculados	Cantidad de reuniones realizadas con actores vinculados	3	Acta de reunión	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Fomento Productivo
	Co-elaboración de programa de fortalecimiento	Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de Programas de fortalecimiento de cooperativas	3 programa de inversión	Proyecto	Diciembre 2025	
Certificar acciones de capacitaciones en organismos técnicos atinentes a las temáticas	Co-elaboración de programa de certificaciones	Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de programas	2 programas de certificación	Proyecto	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Fomento Productivo



4

Servicios Básicos y Administración de Recintos

Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
Apoyar y cooperar en preparación propuestas de modelos negocios para administración de recintos que estén en fase inicial de operación.	Realizar catastro de recintos que requieran de un modelo de negocios	Catastro de recintos	Cantidad de recintos identificados	3	Informe	Diciembre 2025	Gerenta
	Co-elaboración de propuesta de modelos de negocios para administrar recinto	Elaboración propuesta de modelos de negocios	Cantidad de recintos con su modelo de negocios	3	Proyecto		



5

Trabajo con Municipios

Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
Apoyar a los municipios de la Región a mejorar o complementar su cartera de proyectos de inversión y así aumentar las inversiones públicas a través de financiamiento compartido con la Corporación. En esta línea se disponen los profesionales formuladores de proyectos de la Corporación para facilitar el trabajo y lograr el fomento de inversión y capacidades locales, para mejorar las condiciones habilitantes de las comunas. Un equipo de trabajo recorrerá aquellas comunas que lo requieran prestando apoyo técnico en la evaluación, elaboración y gestión a diversos proyectos con la finalidad de impactar positivamente en la localidad, comunidad y municipio asistido.	Coordinación y realización de Reuniones con alcaldes de la Región	Reuniones con alcaldes de la Región	Cantidad de reuniones	10	Actas y Fotografías	Diciembre de 2025	Gerenta
	Co-Elaboración de iniciativas	Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de iniciativas	3	Perfiles de proyectos	Diciembre 2025	



6

GESTION INTERNA

Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
Gestionar el funcionamiento de directorio, asambleas y comités de la Corporación, en conformidad a sus estatutos de fundación.	Coordinación y realización de Directorio	Reuniones de Directorio	Cantidad de reuniones de directorio	6	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	Gerenta
	Coordinación y realización de Asambleas Ordinarias	Asambleas Ordinarias	Cantidad de Asambleas Ordinarias	4	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	
	Coordinación y Realización de Asambleas Extraordinarias	Asambleas Extraordinaria	Cantidad de Asambleas Extraordinarias	1	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	
	Coordinación y Realización de reuniones de Comisión Revisora de Cuentas	Reuniones de Comisión Revisora de Cuentas	Cantidad de Reuniones de Comisión Revisora de Cuentas	1	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	
	Coordinación y Realización de reuniones de Comité de Ética	Reuniones de Comité de Ética	Cantidad de Reuniones de Comité de Ética	1	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	
	Constitución de Comité de Trabajo	Reuniones de Comité de Trabajo	Cantidad de reuniones de Comité de Trabajo	1	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	
Realizar trabajo activo con los socios de la Corporación, sosteniendo reuniones periódicas y participando y difundiendo sus actividades de vinculación con la comunidad.	Coordinación y Realización de Reuniones con socios	Reuniones con Socios	Cantidad de reuniones realizadas con socios	1 por cada socio	Acta y Fotografía	Diciembre 2025	Gerenta
	Networking con socios	Realización de actividad de networking	Cantidad de actividades de networking	1	1	Agosto 2025	
Brindar apoyo a los socios de la Corporación en la elaboración y presentación de estudios/proyectos a Fondos Públicos externos a la CORMAG, nacionales o internacionales.	Coordinación y Realización de Reuniones con socios	Reuniones con Socios	Cantidad de reuniones realizadas con socios	1 por cada socio interesado en presentar proyectos	Acta y Fotografía	Diciembre 2025	Gerenta
	Co-Elaboración de iniciativas	Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de iniciativas	3	Perfiles de proyectos	Diciembre 2025	



6

GESTION INTERNA

Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
Fortalecer la comunicación con los grupos de interés de la Corporación y la comunidad de la Región de Magallanes y Antártica Chilena.	Elaboración de Plan de Difusión	Plan de Difusión	1 plan de Difusión	Plan de Difusión	Plan de Difusión	Diciembre 2025	Encargada de Comunicaciones
	Ejecución de actividades incorporadas al Plan de Difusión	Actividades realizadas de difusión	Cantidad de actividades de difusión realizadas	A lo menos 4 actividades	Informe de ejecución de Plan de Difusión	Diciembre 2025	
	Organización y Realización de Cuenta Pública	Cuenta Pública	Cuenta Pública realizada	1	Informe Cuenta Pública y fotografías	Agosto 2025	
Visibilizar el impacto de los programas establecidos en las líneas de acción del POA	Reuniones con los socios/postulantes para la Definición de actividades de difusión del lanzamiento o término de obras de iniciativas	Actividades de difusión de ejecución de iniciativas realizadas	Cantidad de actividades de difusión de ejecución de iniciativas realizadas	10	Fotografías	Diciembre 2025	Encargada de Comunicaciones
Mantener y gestionar sellos o certificaciones que pueda obtener la Corporación de Desarrollo con el objeto de mostrarse vinculada a las políticas de género, inclusión, trabajo y cuidados impulsadas a través de políticas públicas.	Sello Buenas Prácticas Laborales con Enfoque de Género	Ejecución de Plan de Acción	Cantidad de actividades ejecutadas/cantidad de actividades programadas x 100	80%	Informe de Avance de Plan de Acción	Diciembre 2025	Gerenta
	Mantención de Sello 40 hrs.	Solicitud de renovación enviada	Solicitud de renovación ingresada	1	Solicitud ingresada	Diciembre 2025	
	Sello Oficina Verde del Ministerio del Medio Ambiente	Solicitud Ingresada	Solicitud ingresada	1	Solicitud ingresada	Diciembre 2025	
	Seguimiento Marca-INAPI	Marca Aprobada	Marca registrada	1	Registro INAPI	Diciembre 2025	
Gestionar el ingreso de la Corporación como donataria de diversas leyes de donaciones en los ámbitos sociales, culturales y deportivos con el fin de canalizar los aportes de las empresas que tengan un programa de responsabilidad social en la Región de Magallanes, generando instancias de cooperación público-privada a través de estos instrumentos tributarios	Solicitud de ingreso a ley 21.440, ley 19.885, SII, por ley de renta o Donaciones para proyectos deportivos.	Solicitudes ingresadas a los servicios	Cantidad de solicitudes realizadas	3	Cartas o documento que certifique el ingreso.	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Social, Deporte y Cultura
	Pilotear un proyecto bajo financiamiento de donación	Proyecto financiado y en ejecución	Cantidad de Proyectos financiados por donación	1	Certificado de Donación y proyecto	Diciembre 2025	



6 GESTION INTERNA

Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
Generar una agenda de actividades para la articulación pública y privada que visualice y ponga en valor temáticas estratégicas para el desarrollo regional; contempla la organización y participación en eventos de relacionamiento público-privado. Se impulsará y participará de instancias formales de articulación (comisiones, comités) intersectoriales para mejorar la competitividad regional a través de la atracción de la inversión, internacionalización y el fortalecimiento del capital humano vinculado a industrias estratégicas.	Coordinar Agenda de actividades de articulación público-privadas	Agenda definida	Cantidad de reuniones Coordinadas	6	Acta de reunión	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Fomento Productivo
	Participación de instancias formales de articulación: Comité, comisiones u otros.	Asistencia a reuniones	Cantidad de reuniones en que asiste equipo CORMAG	6	Fotografías		
Realizar un catastro de propiedades disponibles en Punta Arenas, con el objeto de disponer de infraestructura propia por parte de la Corporación.	Realizar catastro de propiedades disponibles	Catastro de propiedades	Cantidad de propiedades analizadas	3	Informe	Diciembre 2025	Gerenta

Respecto de la revisión de las actividades comprometidas en el plan operacional anual año 2025, los resultados obtenidos son:

Eje	Objetivo	Actividades	% Cumplimiento
Estudios, proyectos y programas	Ejecutar estudios, proyectos y programas	Co-elaboración de la iniciativa con el socio/postulante	100%
		Seguimiento de Ejecución Técnica de la Iniciativa	100%
		Seguimiento de la Ejecución Financiera de la Iniciativa	100%
	Actuar frente a las crisis económicas regionales	Generación de agenda de trabajo con sectores productivos afectados.	No aplica
		Búsqueda de alternativas de solución	No aplica
	Responder frente a problemáticas regionales	Colaboración para la definición de idea de programa de inversión	No aplica
	Gestionar el ingreso de la Corporación como donataria de diversas leyes de donaciones	Solicitud de ingreso a ley 21.440	0%
		Pilotear un proyecto bajo financiamiento de donación	0%
	Generar una agenda de actividades para la articulación pública y privada	Coordinar Agenda de actividades de articulación público-privadas	100%
		Participación de instancias formales de articulación: Comité, comisiones u otros.	100%
Propiciar cooperativas	Desarrollar contenido de alto impacto nacional e internacional que permita visibilizar la identidad regional,	Identificar potenciales iniciativas de contenido audiovisual	100%
		Co-elaboración de iniciativa con el postulante	0%
	Elaborar proyectos a otras instancias de financiamiento para apalancar recursos	Elaboración y postulación de proyecto	100%
	Realizar un levantamiento de las cooperativas regionales en funcionamiento y la evaluación	Coordinación y realización de Reuniones con SSPP vinculados	100%
		Elaboración de informe	100%
		Determinación de la factibilidad de creación de cooperativa	100%
		Co-elaboración de programa de fortalecimiento	No aplica
Capacitación y becas	Realizar un diagnóstico de brechas en procesos productivos, productos, servicios o capacidades técnicas para generar un programa de inversión que beneficie a grupos productivos de los territorios de la región.	Coordinación y realización de Reuniones con SSPP vinculados	100%
		Seleccionar las organizaciones o grupo de emprendedores que requieran ser apoyados por asesorías técnicas.	100%
		Co-elaboración de programa de capacitación	100%
	Fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos de los estudiantes TP, CFT y/o Universidades	Coordinación y realización de Reuniones con actores vinculados	100%
		Co-elaboración de programa de fortalecimiento	0%
Servicios básicos y administración de recintos	Realizar un catastro de propiedades disponibles en Punta Arenas, con el objeto de disponer de infraestructura propia por parte de la Corporación.	Realizar catastro de propiedades disponibles	100%

Trabajo con municipios	Apoyar a los municipios de la Región a mejorar o complementar su cartera de proyectos de inversión	Coordinación y realización de Reuniones con Alcaldes de la Región	70%
		Co- Elaboración de iniciativas	100%
Gestión Interna	Gestionar el funcionamiento de directorio, asambleas y comités de la Corporación, en conformidad a sus estatutos de fundación.	Coordinación y realización de Directorio	100%
		Coordinación y realización de Asambleas Ordinarias	50%
		Coordinación y Realización de Asambleas Extraordinarias	No aplica
		Coordinación y Realización de reuniones de Comisión Revisora de Cuentas	No aplica
		Coordinación y Realización de reuniones de Comité de Ética	0%
		Constitución de Comité de Trabajo	100%
	Realizar trabajo activo con los socios de la Corporación, sosteniendo reuniones periódicas y participando y difundiendo sus actividades de vinculación con la comunidad.	Coordinación y Realización de Reuniones con socios	88%
		Networking con socios	100%
	Realizar trabajo activo con los socios de la Corporación	Coordinación y Realización de Reuniones con socios	88%
		Networking con socios	100%
	Brindar apoyo a los socios de la Corporación en la elaboración y presentación de estudios/proyectos a Fondos Públicos externos a la CORMAG, nacionales o internacionales.	Coordinación y Realización de Reuniones con socios	88%
		Co- Elaboración de iniciativas	100%
	Fortalecer la comunicación con los grupos de interés de la Corporación y la comunidad de la Región de Magallanes y Antártica Chilena.	Elaboración de Plan de Difusión	100%
		Ejecución de actividades incorporadas al Plan de Difusión	100%
		Organización y Realización de Cuenta Pública	100%
	Visibilizar el impacto de los programas establecidos en las líneas de acción del POA	Actividades de difusión del lanzamiento	20%
	Mantener y gestionar sellos o certificaciones	Sello Buenas Prácticas Laborales con Enfoque de Género	100%
		Mantención de Sello 40 hrs.	100%
		Sello Oficina Verde del Ministerio del Medio Ambiente	100%
		Seguimiento Marca-INAPI	90%

Actividades = 49

82%
CUMPLIMIENTO

En Anexo Nro 1, Informe Resultados Plan Operacional Anual (POA) Año 2025

IX. CONCLUSIÓN

La Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena durante el 4to Trimestre 2025 (octubre, noviembre y diciembre), no hubo movimiento del equipo de profesionales.

La Corporación en su búsqueda de posicionarse en un rol activo de articulador público-privado para crear lazos con las empresas privadas y concretar el apalancamiento de recursos para la ejecución de importantes iniciativas que contribuyan con el desarrollo económico, social, cultural y deportivo de Magallanes.

Por otro lado, mencionar e invitar al lector que visite web site www.corporacionmagallanes.cl la cual se mantiene actualizada para que pueda ser un canal informativo para cada uno de los stakeholders y poder efectuar seguimiento a los avances de la corporación y el logro de sus objetivos.

Por último, en lo que respecta a las rendiciones ante el Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, también se ha cumplido satisfactoriamente con los plazos.

ANEXO 1.



PRESUPUESTO OPERACIONAL ANUAL (POA 2025)

**CORPORACIÓN DE
DESARROLLO DE
MAGALLANES Y DE LA
ANTÁRTICA CHILENA**

WWW.CORPORACIONMAGALLANES.CL

1. Introducción	3
2. Contextualización	4
2.1. Marco Normativo	4
2.2. Estado de Situación Actual de la Corporación	4
3. Fundamentos del Plan Operativo Anual.....	5
4. Diagnóstico.....	6
5. Organigrama.....	8
6. Plan Operativo Anual – POA.....	8
6.1 Plan Operativo Anual 2025	8
a. Estudios, proyectos y programas:	8
b. Propiciar cooperativas.....	9
c. Capacitación y becas.....	9
d. Servicios básicos y administración de recintos	9
e. Trabajo con municipios	9
6.2 Presupuesto Plan Operativo Anual 2025	11
6.3 Matriz POA 2025	12
7. ANEXO 1	34
8. ANEXO 2	265

1. Introducción

La Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena, en adelante CORMAG o Corporación, es una Corporación de derecho privado que no persigue ni se propone fines de lucro y que tiene como objetivo contribuir al desarrollo de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena en los ámbitos económico, social, cultural y deportivo. La Estrategia Regional de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena (ERDMAG) 2023-2030 es utilizada como referente para el quehacer de la CORMAG, siendo ésta la principal hoja de ruta para el desarrollo de la región y sus territorios.

La ERDMAG define cuatro dimensiones para su desarrollo: (1) dimensión de desarrollo social y humano; (2) dimensión de desarrollo económico y fomento productivo; (3) dimensión de desarrollo territorial integrado; y, por último, (4) dimensión de región de ciencia, laboratorio natural y refugio climático. Estas dimensiones permiten proyectar la maduración de la región desde perspectivas múltiples, con base en los principios de equidad y sustentabilidad, así como con enfoques de participación ciudadana y de género, propendiendo a una sociedad más justa, inclusiva, consciente del otro y de su medio ambiente.

En ese contexto, se invita a entidades públicas y privadas, a contribuir en el desarrollo regional mediante la presentación de iniciativas que aborden y contribuyan con los indicadores de la Estrategia Regional de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena, pudiendo presentarse iniciativas que estén en coherencia con los objetivos y el accionar de esta Corporación.

En este sentido, la CORMAG busca ser un articulador de entes públicos, privados y organizaciones de la sociedad civil, para el desarrollo económico, social, cultural y deportivo de la Región.

2. Contextualización

2.1. Marco Normativo

El marco normativo se aborda desde tres perspectivas. En primer lugar, la **normativa que regula directamente a las Corporaciones** establecida en la **Ley N°19.175** Orgánica Constitucional sobre Gobiernos y Administración Regional, más las instrucciones operativas contenidas en las respectivas leyes de presupuesto anual. En segundo lugar, las **leyes del nuevo marco normativo descentralizado en Chile**, es decir la **Ley N°21.073**, sobre elección de los Gobernadores Regionales, la **ley N°21.074** sobre fortalecimiento de la Regionalización, y la **ley 21.396** denominada ley corta de descentralización, que clarifica y fortalece el marco normativo en descentralización. Finalmente, las últimas modificaciones a la **ley N°20.500** que regula las Corporaciones y Fundaciones sin fines de lucro en Chile y que tiene incidencia en los estatutos que rigen las mismas.

Por otro lado, en conformidad a lo contenido en las respectivas leyes de presupuesto anual la Corporación cumple con la publicación en el Portal de Transparencia, **Ley N°20285**. En el cual es posible acceder a la información de transparencia activa y a su vez realizar solicitudes de información para fortalecer el Acceso a la Información de la Administración del Estado.

2.2. Estado de Situación Actual de la Corporación

La Corporación se funda el 14 de julio de 2022 y en el mes de Julio del año 2023 la Contraloría toma razón de los Estatutos Sociales y ya el 30 noviembre 2023 recibe su primera remesa de recursos del Gobierno regional para iniciar su proceso de instalación en la ciudad de Punta Arenas.

La Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena es dirigida y administrada por un Directorio compuesto por seis miembros titulares, los cuales ejercen sus cargos por periodos de tres años. El directorio es presidido por el Gobernador Regional de Magallanes y Antártica Chilena; dos representantes designados por Consejo Regional a propuesta del Gobernador; y tres representantes designados por la Asamblea de Socios. En lo que respecta a su operación en la actualidad, la Corporación cuenta con un equipo de 5 personas, que buscan asegurar el correcto funcionamiento de la entidad y un trabajo eficiente para el logro de los objetivos trazados.

La operación de la Corporación comenzó con la contratación de la Gerencia General en octubre de 2023.

El trabajo que se ha ido desarrollando por la CORMAG está en directa relación con la Estrategia de Desarrollo Regional de Magallanes y la Antártica chilena 2023 – 2030 (ERDMAG), como instrumento regional descentralizado elaborado de manera participativa y que contiene lineamientos estratégicos que se enfocan en las siguientes dimensiones:

- Dimensión Desarrollo Social y Humano
- Dimensión de Desarrollo Económico y Fomento Productivo
- Dimensión de Desarrollo Territorial Integrado
- Dimensión Región de Ciencia, Laboratorio Natural y Refugio Climático

Las que buscan ser integradas en el trabajo de la CORMAG. En este sentido, para poder concretar acciones que permitan trabajar en pro de estas dimensiones la Corporación tiene como misión “Promover y coordinar la cooperación entre los sectores público y privado al interior de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena entre las distintas localidades y comunas, para así potenciar y reforzar el desarrollo de zonas rurales y urbanas en los ámbitos del fomento productivo, social, cultural y deportivo”

3. Fundamentos del Plan Operativo Anual

El accionar de la Corporación del presente año, se realizará mediante el instrumento de gestión operativa denominado Plan Operativo Anual (POA). Este Plan Operativo, dirige las acciones a realizar en el período 2025-2026 por parte de la Corporación. Las actividades por realizar se proyectan de acuerdo con las necesidades identificadas por los socios y el directorio, y en concordancia con la Estrategia Regional de Desarrollo de Magallanes y la Antártica Chilena 2023 – 2030, que constituye uno de los instrumentos con los cuales la CORMAG guía sus planes de acción.

Para el presente año la CORMAG, centrará su acción ejecutando sus primeros estudios, proyectos y programas, propuestos por sus socios como presentadores o patrocinantes, y en concordancia al Reglamento de Presentación de Iniciativas de la Corporación. Es relevante, generar una cartera de iniciativas que permita demostrar resultados a los socios, Consejo Regional, Gobierno Regional y comunidad de la Región de Magallanes y Antártica Chilena.

4. Diagnóstico

La región de Magallanes y de la Antártica Chilena, según los datos del Censo 2017, cuenta con una población estimada de 166.533 personas. El 79,02% de ella se concentra en la comuna de Punta Arenas (131.592 habitantes) y un 12,9% en Natales (21.477 habitantes). Del total de la población regional, un 51,2% corresponde a hombres y un 48,8% a mujeres.

PROVINCIAS	COMUNAS	POBLACIÓN
MAGALLANES	Punta Arenas	131.592
	San Gregorio	799
	Rio Verde	617
	Laguna Blanca	274
ÚLTIMA ESPERANZA	Puerto Natales	21.477
	Torres del Paine	1.209
TIERRA DEL FUEGO	Porvenir	6.801
	Primavera	1.158
	Timaukel	405
ANTÁRTICA	Cabo de Hornos	2.063
	Antártica	138
REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA		166.533

Lo anterior, muestra un desbalance demográfico regional ya que la capital regional condensa la mayor cantidad de la población, aunque la ruralidad aumentó desde un 7,4% a un 8,1% en 2017, aunque se mantiene bajo el promedio nacional (12,2%). Por otro lado, la densidad poblacional es una de las más bajas a nivel nacional.

Al año 2022, en Magallanes se registran 124.707 personas inscritas en el Sistema de Salud Municipal (FONASA). Considerando la proyección de población para dicho año, esto corresponde a un 68,8% (Sistema Nacional de Información Municipal, 2022).

En cuanto al ámbito educacional, en la región se encuentran 53 establecimientos municipales de educación básica y media, 32 particulares subvencionados y 8 particulares pagados (Ministerio de Educación, 2022).

En relación con el ámbito económico y productivo, para el año 2023 el PIB de Magallanes fue de 1.894 miles de millones de pesos, representando el 1% del PIB nacional. Para dicho año, los Servicios Personales y la Administración Pública son las actividades que más aportaron al PIB regional, con 288,8 y 282,6 miles de millones de pesos respectivamente. Además, en comparación al año 2019, se observa una disminución considerable de la participación en el PIB de la Pesca (-63,5 miles de millones) y la Industria Manufacturera

(-36,4 miles de millones) (Banco Central, 2024).

Por otro lado, durante el año 2023 las exportaciones regionales fueron realizadas por 85 empresas, y alcanzaron los US\$1.204 millones, siendo los productos más vendidos al exterior el salmón y la trucha (US\$630 millones) y el metanol (US\$342 millones). En total se exportaron 155 productos a un total de 61 mercados (ProChile, 2023).

En Magallanes, al año 2022 se registraron 16.863 empresas, 2.050 empresas más que en 2019. Del total de empresas, 12.487 empresas tienen su domicilio o casa matriz en Punta Arenas y 3.087 en Natales. Además, un 60,1% de las empresas corresponde a microempresas, un 18,4% a pequeñas empresas, un 2,1% a medianas empresas y un 0,8% a grandes empresas (Servicio de Impuestos Internos, 2023).

Por otro lado, en Magallanes a marzo de 2024 se registran 24 Cooperativas y 66 Asociaciones Gremiales vigentes y activas (Ministerio de Economía, 2024).

Con respecto al panorama laboral, al trimestre móvil enero – marzo 2024 la región presenta una población en edad de trabajar de 151.614 personas y una fuerza de trabajo compuesta por 102.959 personas. De ellas, 95.832 se clasifican como ocupadas, presentando Magallanes una tasa de ocupación de 63,2%, y 18.356 personas se clasifican como trabajadores informales. Adicionalmente, se menciona que la región presenta una tasa de desocupación de 6,9% y que existen 48.655 personas fuera de la fuerza de trabajo, de las que un 62% corresponde a mujeres (30.171 personas) y un 38% a hombres (18.484) (Instituto Nacional de Estadísticas, 2024).

Finalmente, según la III Versión del Barómetro de la Región de Magallanes, destacan como principales desafíos para la región la Salud, listas de esperas y faltas de especialistas (54% de menciones); la Delincuencia y el narcotráfico (26% de menciones); el Transporte público, conectividad interna y conexión con el resto de Chile (23% de menciones); Economía, inflación y empleo (22% de menciones); Inmigración (18% de menciones); Tercera edad pensiones y esparcimiento (15% de menciones); Vivienda y campamentos (14% de menciones); Educación, calidad y deserción (11% de menciones) y Cuidado del medio ambiente (9% de menciones). Por su parte, un 36% menciona al turismo como la actividad económica más importante para la región (primera mención), un 26% la Pesca y Salmoneras, un 18% Energía y Combustibles, un 17% la Ganadería y un 3% la Minería (CADEM, 2024).

La Corporación de Desarrollo durante el año 2024, inició y concretó su instalación, definición de procedimientos administrativos/legales, estructura organizacional y definición de Reglamento de Presentación de Iniciativas, en tal sentido durante el período 2025-2026 es necesario transitar hacia el financiamiento y concreción de estudios, proyectos y programas, que permitan sostener el impulso de crecimiento en el largo plazo,

para lograr más inversión, mejores empleos y más bienestar para todos. En tal sentido, el siguiente programa viene a disponer de herramientas necesarias para contribuir a mejorar las capacidades de los sectores productivos estratégicos, apoyar la toma de decisiones mediante la realización de estudios en temáticas de interés regional, potenciar las capacidades técnicas para mejorar la cartera de proyectos de los territorios, impulsar la industria creativa y potenciar los territorios apoyando con la atracción de inversión pública, entre otras medidas.

5. Organigrama

La estructura organizacional de la Corporación está definida en base a un equipo de diez profesionales y administrativos, lo que busca asegurar el correcto funcionamiento de la entidad y un trabajo eficiente para el logro de los objetivos trazados.

Actualmente, el equipo de la Corporación está compuesto por cinco profesionales:



Yenny Oyarzo Alvarado
Gerente General
[Más Información](#)



Maricela Gallardo Llanllán
Jefe Unidad Social, Cultural
y Deportes



Paula Trujillo Ojeda
Ejecutivo Social, Cultural y
Deportes



Alejandro Parada Valencia
Ejecutivo Social, Cultural y
Deportes



Daniela Rodríguez Crema
Ejecutiva Fomento
Productivo

6. Plan Operativo Anual – POA

6.1 Plan Operativo Anual 2025

La Corporación cuenta con cinco ejes de acción, los que son transversales a las dos áreas de trabajo que la componen, a saber:

a. Estudios, proyectos y programas:

La Corporación puede realizar estudios orientados a identificar áreas con potencial de crecimiento, estimular la ejecución de proyectos de inversión, fortalecer la capacidad asociativa, promover la innovación, incentivar actividades artísticas y deportivas, estimular el turismo, mejorar la eficiencia de la gestión empresarial y efectuar actividades de capacitación.

Además, puede elaborar, ejecutar, financiar y/o encargar estudios, proyectos y programas en las áreas de mejoramiento de la calidad de la educación, promoción del turismo, saneamiento de títulos, innovación para la competitividad, conservación, prevención y recuperación del medio ambiente, fomento productivo, emprendimiento, entre otros diversos temas.

Finalmente, se menciona que la Corporación puede recibir y canalizar los aportes de las empresas que tengan un programa de responsabilidad social o que deseen impulsar determinadas iniciativas.

b. Propiciar cooperativas

La Corporación puede propiciar y participar en una gran variedad de tipos de cooperativas, tales como: cooperativas de trabajo, cooperativas pesqueras, cooperativas agrícolas, cooperativas escolares, cooperativas de abastecimiento y distribución de energía eléctrica y de servicios sanitarios rurales, cooperativas de viviendas, cooperativas de ahorro y crédito y cooperativa de garantía recíproca.

c. Capacitación y becas

El inciso segundo del artículo 100 de la ley N° 19.175 faculta expresamente a la Corporación a desarrollar actividades de capacitación. Con este eje de acción se busca preparar mano de obra calificada para las actividades relacionadas al hidrógeno verde, a las tecnologías digitales y otras industrias que se desarrollan en la región. Además, financiar mediante becas el perfeccionamiento de profesionales de las más diversas áreas, apoyar a las PYMES en la formación de habilidades que les permitan adaptarse a los cambios tecnológicos y del aparato productivo, certificar competencias laborales, para mejorar la calidad del empleo y la remuneración de los trabajadores y perfeccionar el manejo de idiomas en las personas trabajadoras de todos los sectores.

d. Servicios básicos y administración de recintos

En este eje de acción, se pretende acelerar la implementación, extensión y adecuación de los servicios básicos en sectores periurbanos y en comunas rurales.

Adicionalmente, la Corporación puede administrar recintos, sea operándolos o supervisándolos.

e. Trabajo con municipios

Finalmente, el último eje de acción de la Corporación involucra la colaboración con los municipios en el ámbito educacional, a través de la formación en idiomas, la estimulación de las artes, la cultura y el deporte; la instalación y operación de preuniversitarios; y la implementación de programas educativos.

También la Corporación puede colaborar en el sector salud, en el apoyo a farmacias comunales, la resolución de listas de espera y la gestión de rondas médicas en zonas aisladas.

La Corporación en el marco de sus 5 ejes de acción, durante este período se enfocará en:

- Ejecutar estudios, proyectos y programas, presentados por sus socios, como ejecutores o patrocinantes, con el objeto de implementar iniciativas público-privadas

en apoyo al fomento productivo, y al desarrollo social, cultural y deportivo de nuestra Región. Esto contempla, apoyo en la elaboración, revisión, ejecución y seguimiento técnico y financiero.

- Actuar frente a las crisis económicas regionales que provoquen desestabilización en la ocupación de la mano de obra.
- Responder frente a problemáticas regionales sanitarias, climáticas u otras, que afecten a la población de Magallanes.
- Gestionar el ingreso de la Corporación como donataria de diversas leyes de donaciones en los ámbitos sociales, culturales y deportivos con el fin de canalizar los aportes de las empresas que tengan un programa de responsabilidad social en la Región de Magallanes, generando instancias de cooperación público-privada a través de estos instrumentos tributarios.
- Generar una agenda de actividades para la articulación pública y privada que visualice y ponga en valor temáticas estratégicas para el desarrollo regional; contempla la organización y participación en eventos de relacionamiento público-privado. Se impulsará y participará de instancias formales de articulación (comisiones, comités) intersectoriales para mejorar la competitividad regional a través de la atracción de la inversión, internacionalización y el fortalecimiento del capital humano vinculado a industrias estratégicas.
- Desarrollar contenido de alto impacto nacional e internacional que permita visibilizar la identidad regional, multicultural y locaciones de atractivo para el posicionamiento de la industria, la región como polo turístico y artístico a nivel internacional.
- Elaborar proyectos a otras instancias de financiamiento para apalancar recursos adicionales a los disponibles a través del Gobierno Regional y la respectiva ley de presupuestos. Es dable mencionar, que para llevar a cabo esta acción se requiere de a lo menos dos años de antigüedad de la Corporación de acuerdo a lo informado a través del Registro Civil, situación que se cumple con fecha 16.03.2025.
- Realizar un levantamiento de las cooperativas regionales en funcionamiento y la evaluación, como, por ejemplo, de la posible creación de una Cooperativa Regional de Servicios de Cuidado, con el objeto de preparar un programa de fortalecimiento de las capacidades de sus integrantes y sus áreas de desarrollo sociales y/o productivas.
- Realizar un diagnóstico de brechas en procesos productivos, productos, servicios o capacidades técnicas para generar un programa de inversión que beneficie a grupos productivos de los territorios de la región.
- Fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos de los estudiantes/alumnos de establecimientos educacionales, Centros de Formación Técnica y/o Universidades de carreras vinculadas a la cadena de valor de sectores productivos, teniendo en consideración las particularidades de la región de Magallanes.
- Realizar un catastro de propiedades disponibles en Punta Arenas, con el objeto de disponer de infraestructura propia por parte de la Corporación.
- Apoyar a los municipios de la Región a mejorar o complementar su cartera de proyectos de inversión y así aumentar las inversiones públicas a través de

financiamiento compartido con la Corporación. En esta línea se disponen los profesionales formuladores de proyectos de la Corporación para facilitar el trabajo y lograr el fomento de inversión y capacidades locales, para mejorar las condiciones habitantes de las comunas. Un equipo de trabajo recorrerá aquellas comunas que lo requieran prestando apoyo técnico en la evaluación, elaboración y gestión a diversos proyectos con la finalidad de impactar positivamente en la localidad, comunidad y municipio asistido.

- Gestionar el funcionamiento de directorio, asambleas y comités de la Corporación, en conformidad a sus estatutos de fundación.
- Realizar trabajo activo con los socios de la Corporación, sosteniendo reuniones periódicas y participando y difundiendo sus actividades de vinculación con la comunidad.
- Brindar apoyo a los socios de la Corporación en la elaboración y presentación de estudios/proyectos a Fondos Públicos externos a la CORMAG, nacionales o internacionales.
- Fortalecer la comunicación con los grupos de interés de la Corporación y la comunidad de la Región de Magallanes y Antártica Chilena.
- Visibilizar el impacto de los programas establecidos en las líneas de acción del POA.
- Mantener y gestionar sellos o certificaciones que pueda obtener la Corporación de Desarrollo con el objeto de mostrarse vinculada a las políticas de género, inclusión, trabajo, medioambiental y cuidados impulsadas a través de políticas públicas.

6.2 Presupuesto Plan Operativo Anual 2025

A continuación, se entrega el presupuesto global, por ítem para el Plan Operativo Anual 2025-2026:

ITEM POA	MONTO \$	%
OPERACION ¹	\$67.297.011	1,65%
RRHH ²	\$329.683.847	8,07%
EJES DE ACCION ³	\$3.687.058.000	90,28%
TOTALES	4.084.038.858	100%

¹ Detalle en Anexo N°1

² Detalle en Anexo N°1

³ Detalle de Cálculo en Anexo N°2

6.3 Matriz POA 2025

Eje	Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
Estudios, proyectos y programas	A. Ejecutar estudios, proyectos y programas, presentados por sus socios, como ejecutores o patrocinantes, con el objeto de implementar iniciativas público-privadas en apoyo al fomento productivo, y al desarrollo social, cultural y deportivo de nuestra Región. Esto contempla, apoyo en la elaboración, revisión, ejecución y seguimiento técnico y financiero.	1. Co-elaboración de la iniciativa con el socio/postulante	Presentación de iniciativas a GORE	Cantidad de iniciativas ingresadas a la DPIR Gore	10	Cartas de Ingreso de iniciativas	Diciembre 2025	Gerenta
		2. Seguimiento de Ejecución Técnica de la Iniciativa	Reuniones con postulante/ejecutor	Cantidad de reuniones realizadas	1 x mes de ejecución	Actas de reuniones	Diciembre 2025	
		3. Seguimiento de la Ejecución Financiera de la Iniciativa	Revisión avance Financiero	Revisión mensual de avance presupuestario	1 revisión x mes	Correo informativo a jefaturas y gerencia	Diciembre 2025	
	B. Actuar frente a las crisis económicas regionales que provoquen desestabilización en la ocupación de la mano de obra.	4. Generación de agenda de trabajo con sectores productivos afectados.	Agenda de Trabajo	Cantidad de reuniones	2	Acta y Fotografías	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Fomento Productivo
		5. Búsqueda de alternativas de solución	Informe de Alternativas de solución	Informe	1	Informe	Diciembre 2025	
	C. Responder frente a problemáticas regionales sanitarias, climáticas u otras, que afecten a la población de Magallanes.	6. Colaboración para la definición de idea de programa de inversión que aporte a la solución de la problemática.	Co-elaboración de programa	Programa de Inversión	1	Programa de Inversión	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Social, Deporte y Cultura
	D. Gestionar el ingreso de la Corporación como donataria de diversas leyes de donaciones en los ámbitos sociales, culturales y deportivos con el fin de canalizar los aportes de las empresas que tengan un programa de responsabilidad social en la Región de Magallanes, generando instancias de cooperación público-privada a través de estos instrumentos tributarios.	7. Solicitud de ingreso a ley 21.440, ley 19.885, SII, por ley de renta o Donaciones para proyectos deportivos.	Solicitudes ingresadas a los servicios	Cantidad de solicitudes realizadas	3	Cartas o documento que certifique el ingreso.	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Social, Deporte y Cultura
		8. Pilotear un proyecto bajo financiamiento de donación	Proyecto financiado y en ejecución	Cantidad de Proyectos financiados por donación	1	Certificado de Donación y proyecto	Diciembre 2025	
	E. Generar una agenda de actividades para la articulación pública y privada que visualice y ponga en valor temáticas estratégicas para el desarrollo regional; contempla la organización y participación en eventos de relacionamiento público-privado. Se impulsará y participará de	9. Coordinar Agenda de actividades de articulación público-privadas	Agenda definida	Cantidad de reuniones Coordinadas	6	Acta de reunión	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Fomento Productivo
			Asistencia a reuniones			Fotografías		

Eje	Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
	instancias formales de articulación (comisiones, comités) intersectoriales para mejorar la competitividad regional a través de la atracción de la inversión, internacionalización y el fortalecimiento del capital humano vinculado a industrias estratégicas.	10. Participación de instancias formales de articulación: Comité, comisiones u otros.		Cantidad de reuniones en que asiste equipo CORMAG	6			
	F. Desarrollar contenido de alto impacto nacional e internacional que permita visibilizar la identidad regional, multicultural y locaciones de atractivo para el posicionamiento de la industria, la región como polo turístico y artístico a nivel internacional, a través de industrias creativas.	11. Identificar potenciales iniciativas de contenido audiovisual. 12. Co-elaboración de iniciativa con el postulante	Iniciativas identificadas Elaboración y presentación de iniciativa	Informe de iniciativas identificadas 1 Iniciativa Elaborada y postulada	1 informe 1 Proyecto	Informe 1 Perfil de Proyecto	Diciembre 2025 Diciembre 2025	Jefatura Unidad Social, Deporte y Cultura
	G. Elaborar proyectos a otras instancias de financiamiento para apalancar recursos adicionales a los disponibles a través del Gobierno Regional y la respectiva ley de presupuestos. Es dable mencionar, que para llevar a cabo esta acción se requiere de a lo menos dos años de antigüedad de la Corporación de acuerdo a lo informado a través del Registro Civil, situación que se cumple con fecha 16.03.2025.	13. Elaboración y postulación de proyecto	Número de Proyectos elaborados y postulados	Cantidad de proyectos elaborados y postulados	5	Formularios o documento que certifique la presentación	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Social, Deporte y Cultura Jefatura Unidad Fomento Productivo
Propiciar cooperativas	H. Realizar un levantamiento de las cooperativas regionales en funcionamiento y la evaluación, como, por ejemplo, de la posible creación de una Cooperativa Regional de Servicios de Cuidado, con el objeto de preparar un programa de fortalecimiento de las capacidades de sus integrantes y sus áreas de desarrollo sociales y/o productivas.	14. Coordinación y realización de Reuniones con SSPP vinculados 15. Elaboración de informe 16. Determinación de la factibilidad de creación de cooperativa 17. Co-elaboración de programa de fortalecimiento	Reuniones con SSPP vinculados Informe Informe de factibilidad Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de reuniones realizadas con SSPP vinculados Informe con Análisis Informe de Factibilidad Cantidad de Programas de fortalecimiento de cooperativas	3 1 informe 1 informe 1 programa de inversión	Acta de reunión Informe Informe Proyecto	Diciembre 2025 Diciembre 2025 Diciembre 2025 Diciembre 2025	Jefatura Unidad Social, Deporte y Cultura
Capacitación y becas	I. Realizar un diagnóstico de brechas en procesos productivos, productos, servicios o	18. Coordinación y realización de Reuniones con SSPP vinculados	Reuniones con SSPP vinculados	Cantidad de reuniones	3	Acta de reunión	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Fomento Productivo

Eje	Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
	capacidades técnicas para generar un programa de inversión que beneficie a grupos productivos de los territorios de la región.	19. Seleccionar las organizaciones o grupo de emprendedores que requieran ser apoyados por asesorías técnicas.	Elaboración y ejecución de rúbrica de selección de organizaciones o grupos	realizadas con SSPP vinculados Listado Priorizado	1 listado priorizado	Rúbrica e informe	Diciembre 2025	
		20. Co-elaboración de programa de capacitación	Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de Programas de Capacitación Elaborados y Presentados	1 programa de inversión	Perfil de Proyecto	Diciembre 2025	
	J. Fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos de los estudiantes/alumnos de establecimientos educacionales, Centros de Formación Técnica y/o Universidades de carreras vinculadas a la cadena de valor de sectores productivos, teniendo en consideración las particularidades de la región de Magallanes.	21. Coordinación y realización de Reuniones con actores vinculados	Reuniones con actores vinculados	Cantidad de reuniones realizadas con actores vinculados	3	Acta de reunión	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Fomento Productivo
		22. Co-elaboración de programa de fortalecimiento	Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de Programas de fortalecimiento de cooperativas	1 programa de inversión	Proyecto	Diciembre 2025	
Servicios básicos y administración de recintos	K. Realizar un catastro de propiedades disponibles en Punta Arenas, con el objeto de disponer de infraestructura propia por parte de la Corporación.	23. Realizar catastro de propiedades disponibles	Catastro de propiedades	Cantidad de propiedades analizadas	3	Informe	Diciembre 2025	Gerenta
Trabajo con municipios	L. Apoyar a los municipios de la Región a mejorar o complementar su cartera de proyectos de inversión y así aumentar las inversiones públicas a través de financiamiento compartido con la Corporación. En esta línea se disponen los profesionales formuladores de proyectos de la Corporación para facilitar el trabajo y lograr el fomento de inversión y capacidades locales, para mejorar las condiciones habilitantes de las comunas. Un equipo de trabajo recorrerá aquellas comunas que lo requieran prestando apoyo técnico en la evaluación, elaboración y gestión a diversos proyectos con la finalidad de impactar	24. Coordinación y realización de Reuniones con Alcaldes de la Región	Reuniones con Alcaldes de la Región	Cantidad de reuniones	10	Actas y Fotografías	Diciembre de 2025	Gerenta
		25. Co- Elaboración de iniciativas	Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de iniciativas	3	Perfiles de proyectos	Diciembre 2025	

Eje	Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
	positivamente en la localidad, comunidad y municipio asistido.							
Gestión Interna	M. Gestionar el funcionamiento de directorio, asambleas y comités de la Corporación, en conformidad a sus estatutos de fundación.	26. Coordinación y realización de Directorio	Reuniones de Directorio	Cantidad de reuniones de directorio	6	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	Gerenta
		27. Coordinación y realización de Asambleas Ordinarias	Asambleas Ordinarias	Cantidad de Asambleas Ordinarias	4	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	
		28. Coordinación y Realización de Asambleas Extraordinarias	Asambleas Extraordinaria	Cantidad de Asambleas Extraordinarias	1	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	
		29. Coordinación y Realización de reuniones de Comisión Revisora de Cuentas	Reuniones de Comisión Revisora de Cuentas	Cantidad de Reuniones de Comisión Revisora de Cuentas	1	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	
		30. Coordinación y Realización de reuniones de Comité de Ética	Reuniones de Comité de Ética	Cantidad de Reuniones de Comité de Ética	1	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	
		31. Constitución de Comité de Trabajo	Reuniones de Comité de Trabajo	Cantidad de reuniones de Comité de Trabajo	1	Actas y Fotografías	Diciembre 2025	
	N. Realizar trabajo activo con los socios de la Corporación, sosteniendo reuniones periódicas y participando y difundiendo sus actividades de vinculación con la comunidad.	32. Coordinación y Realización de Reuniones con socios	Reuniones con Socios	Cantidad de reuniones realizadas con socios	1 por cada socio	Acta y Fotografía	Diciembre 2025	Gerenta
		33. Networking con socios	Realización de actividad de networking	Cantidad de actividades de networking	1	1	Agosto 2025	
	O. Brindar apoyo a los socios de la Corporación en la elaboración y presentación de estudios/proyectos a Fondos Públicos externos a la CORMAG, nacionales o internacionales.	34. Coordinación y Realización de Reuniones con socios	Reuniones con Socios	Cantidad de reuniones realizadas con socios	1 por cada socio interesado en presentar proyectos 3	Acta y Fotografía	Diciembre 2025	Gerenta

Eje	Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
		35. Co- Elaboración de iniciativas	Elaboración y presentación de iniciativa	Cantidad de iniciativas		Perfiles de proyectos	Diciembre 2025	
	P. Fortalecer la comunicación con los grupos de interés de la Corporación y la comunidad de la Región de Magallanes y Antártica Chilena.	36. Elaboración de Plan de Difusión 37. Ejecución de actividades incorporadas al Plan de Difusión 38. Organización y Realización de Cuenta Pública	Plan de Difusión Actividades realizadas de difusión Cuenta Pública	1 plan de Difusión Cantidad de actividades de difusión realizadas Cuenta Pública realizada	Plan de Difusión A lo menos 4 actividades 1	Plan de Difusión Informe de ejecución de Plan de Difusión Informe Cuenta Pública y fotografías	Diciembre 2025 Diciembre 2025 Agosto 2025	Encargada de Comunicaciones
	Q. Visibilizar el impacto de los programas establecidos en las líneas de acción del POA	39. Reuniones con los socios/postulantes para la Definición de actividades de difusión del lanzamiento o término de obras de iniciativas	Actividades de difusión de ejecución de iniciativas realizadas	Cantidad de actividades de difusión de ejecución de iniciativas realizadas	10	Fotografías	Diciembre 2025	Encargada de Comunicaciones
	R. Mantener y gestionar sellos o certificaciones que pueda obtener la Corporación de Desarrollo con el objeto de mostrarse vinculada a las políticas de género, inclusión, trabajo y cuidados impulsadas a través de políticas públicas.	40. Sello Buenas Prácticas Laborales con Enfoque de Género 41. Mantención de Sello 40 hrs. 42. Sello Oficina Verde del Ministerio del Medio Ambiente 43. Seguimiento Marca-INAPI	Ejecución de Plan de Acción Solicitud de renovación enviada Solicitud Ingresada Marca Aprobada	Cantidad de actividades ejecutadas/cantidad de actividades programadas x 100 Solicitud de renovación ingresada Solicitud ingresada Marca registrada	80% 1 1 1	Informe de Avance de Plan de Acción Solicitud ingresada Solicitud ingresada Registro INAPI	Diciembre 2025 Diciembre 2025 Diciembre 2025 Diciembre 2025	Gerenta

6.3 Seguimiento Matriz POA 2025

A continuación, se informa el estado de los objetivos y actividades Plan Operativo Anual 2025, esto acompañado con sus respectivos medios de verificación:

Estudios, proyectos y programas

Objetivo A

Ejecutar estudios, proyectos y programas, presentados por sus socios, como ejecutores o patrocinantes, con el objeto de implementar iniciativas público-privadas en apoyo al fomento productivo, y al desarrollo social, cultural y deportivo de nuestra Región. Esto contempla, apoyo en la elaboración, revisión, ejecución y seguimiento técnico y financiero.

Actividad 1

Co-elaboración de la iniciativa con el socio/postulante

Formula: Cantidad de iniciativas ingresadas a DPIR-GORE

Meta: 10

Medio de verificación: Cartas de ingreso a la DPIR



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena

CARTA Nº : 303
REF : Adjunta programa para evaluación.
ANTERIOR : Ninguno.

Punta Arenas, 27 de mayo 2025

A: Gobernador Regional
Jorge Flies Añón
Región de Magallanes y Antártica Chilena.
DE: Gerenta General
Yenny Oyarzo Alvarado
Corporación de Desarrollo de Magallanes – CORMAG.

Junto con saludar, me permito adjuntar el Programa de Inversión "Iniciativa social de apoyo a red organizaciones de voluntarios de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena" que solicita recursos al Gobierno Regional por \$150.005.528.-, esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo "Fortalecer el trabajo territorial, la asociatividad y colaboración de los voluntariados en la región de Magallanes y de la Antártica chilena a través abastecimiento de insumos clínicos y alimentos"

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré tenga a bien, gestionar su revisión obtención de recomendación, para posteriormente presentar la iniciativa ante el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de iniciativas "Programas de inversión".
- Antecedentes del postulante.
- Cotizaciones de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.

Yenny Oyarzo Alvarado
Gerenta General
C O R M A G

YCA/pto
CC: Destinatario
Archivo CORMAG



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena

CARTA Nº : 306
REF : Adjunta programa Horizontes Antárticos
ANTERIOR : Ninguno.

Punta Arenas, 04 de junio de 2025

A: Jorge Flies Añón
Gobernador Regional
Región de Magallanes y Antártica Chilena.

DE: Yenny Oyarzo Alvarado
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar, me permito adjuntar el Programa de Inversión "Transferencia de Recursos para programa Horizontes antárticos en Establecimientos en Educación Básica de Punta Arenas" que solicita recursos al Gobierno Regional por \$70.181.221.-, esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo "Incorporar la educación antártica en el sistema escolar chileno, especialmente en estudiantes de enseñanza básica de la Región de Magallanes y de la Antártica chilena"

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré tenga a bien, gestionar su revisión obtención de recomendación, para posteriormente presentar la iniciativa ante el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de iniciativas "Programas de inversión".
- Antecedentes del postulante.
- Cotizaciones de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.


Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerente General
C O R M A G

YOA/apv
CC: Destinatario
Archivo CORMAG



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena

CARTA N° : 309
REF : Adjunta programa "Colegio Sin Límites:
Fortalecimiento del SLEP y el trabajo en Red en la Región de Magallanes"
ANTERIOR : Ninguno.

Punta Arenas, 13 de junio de 2025

A: Jorge Flies Añón
Gobernador Regional
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

DE: Yenny Oyarzo Alvarado
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar, me permito adjuntar el **Programa de Inversión "Colegios Sin Límites: Fortalecimiento del SLEP y el trabajo en Red en la Región de Magallanes"** que solicita recursos al Gobierno Regional por **\$462,872,179.-**, esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo "Mejorar los aprendizajes fundamentales y la motivación de estudiantes de enseñanza básica y media de escuelas públicas tradicionalmente aisladas, de las 4 provincias de la Región de Magallanes y de la Antártica chilena". Por lo anteriormente expuesto, agradeceré tenga a bien, gestionar su revisión obtención de recomendación, para posteriormente presentar la iniciativa ante el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de iniciativas "Programas de inversión".
- Antecedentes del postulante.
- Cotizaciones de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.

Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerente General
C O R M A G

YOA/pto
CC: Destinatario
Archivo CORMAG





CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena



CARTA N° : 322
REF : Adjunta programa "Capacitación Cursos de Conducción, Región de Magallanes"
ANTERIOR : Ficha Evaluación de programas

Punta Arenas, 08 de julio de 2025

A: Jorge Filles Añón
Gobernador Regional
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

DE: Yenny Oyarzo Alvarado
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar, me permito adjuntar el Programa de Inversión "Capacitación Cursos de Conducción, Región de Magallanes" que solicita recursos al Gobierno Regional por \$96.118.153. -, esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo "Mejorar los aprendizajes fundamentales y la motivación de estudiantes de enseñanza básica y media de escuelas públicas tradicionalmente aisladas, de las 4 provincias de la Región de Magallanes y de la Antártica chilena". Por lo anteriormente expuesto, agradeceré tenga a bien, gestionar su revisión obtención de recomendación, para posteriormente presentar la iniciativa ante el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de iniciativas "Programas de inversión".
- Antecedentes del postulante.
- Cotizaciones de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.



Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerente General
C O R M A G

YOA/pbb
CC: Destinatario
Archivo CORMAG



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena

CARTA Nº : 325
REF : Adjunta programa "Estudio de Factibilidad para la Implementación de Infraestructura de Suministro de Energía en los Puertos de la Región de Magallanes, con miras a reducir la huella de carbono en la navegación"
ANTERIOR : Ninguno.

Punta Arenas, 17 de julio de 2025

A: **Jorge Fíles Añón**
Gobernador Regional
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

DE: **Yenny Oyarzo Alvarado**
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar, me permito adjuntar el "Estudio de Factibilidad para la Implementación de Infraestructura de Suministro de Energía en los Puertos de la Región de Magallanes, con miras a reducir la huella de carbono en la navegación" que solicita recursos al Gobierno Regional por \$164.604.035, esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo evaluar la factibilidad técnica, económica, normativa y ambiental de implementar infraestructura de suministro energético en terminales portuarios de la Región.

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de iniciativas "Estudios Básicos". Certificado de disponibilidad presupuestaria
- Antecedentes del postulante.
- Cotización de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.



Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerente General
C O R M A G

YOA/pto
CC: Destinatario
Archivo CORMAG





CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena

CARTA N° : 327
REF : Adjunta programa "Impulso al deporte regional"
ANTERIOR : Ninguno.

Punta Arenas, 23 de julio de 2025

A: **Jorge Flies Añón**
Gobernador Regional
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

DE: **Yenny Oyarzo Alvarado**
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar, me permito adjuntar el "Impulso al deporte regional" que solicita recursos al Gobierno Regional por \$200,000,000.-, esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de iniciativas "Impulso al deporte regional".
- Cotizaciones de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.

Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerente General
C O R M A G

YOA/pto
CC: Destinatario
Archivo CORMAG



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena

CARTA N° : 328
REF : Adjunta programa Cartelera de evento cultural, deporte y turismo para la región de Magallanes y Antártica Chilena.
ANTERIOR : Ninguno.

Punta Arenas, 24 de julio de 2025

A: Jorge Filles Añón
Gobernador Regional
Región de Magallanes y Antártica Chilena.

DE: Yenny Oyarzo Alvarado
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar, me permito adjuntar el Programa de Inversión "Cartelera de evento cultural, deporte y turismo para la región de Magallanes y de la Antártica Chilena" que solicita recursos al Gobierno Regional por \$700.000.000.-, esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo "Aumentar la cobertura de los eventos culturales, deportivos y turismo de la Región de Magallanes y de la Antártica chilena".

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré tenga a bien, gestionar su revisión obtención de recomendación, para posteriormente presentar la iniciativa ante el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de Iniciativas "Programas de inversión".
- Antecedentes del postulante.
- Cotizaciones de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.



Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerente General
C O R M A G

YOA/apv
CC: Destinatario
Archivo CORMAG

24 JUL. 2025





CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena



CARTA N° : 338
REF : Adjunta programa "Transferencia de Recursos para eventos de deporte turismo para la región de Magallanes y de la Antártica Chilena".
ANTERIOR : Ninguno.

Punta Arenas, 26 de septiembre de 2025

A: Jorge Flies Añón
Gobernador Regional
Región de Magallanes y Antártica Chilena.

DE: Yenny Oyarzo Alvarado
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar, me permito adjuntar el Programa de Inversión "Transferencia de Recursos para eventos de deporte turismo para la región de Magallanes y de la Antártica Chilena" que solicita recursos al Gobierno Regional por \$260.448.522.-, esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo impulsar eventos deportivos y turismo en las 4 provincias de la región de Magallanes y Antártica Chilena, organizadas por instituciones públicas y municipios que requieran apoyo para sus actividades y/o programas.

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré tenga a bien, gestionar su revisión obtención de recomendación, para posteriormente presentar la iniciativa ante el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de iniciativas "Programas de inversión".
- Antecedentes del postulante.
- Cotizaciones de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.



Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerente General
C O R M A G

YOA/apv
CC: Destinatario
Archivo CORMAG



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena



CARTA Nº : 339
REF : Adjunta programa "Transferencia de Recursos para eventos de cultura y turismo para la región de Magallanes y de la Antártica Chilena".
ANTERIOR : Ninguno.

Punta Arenas, 27 de agosto de 2025

A: Jorge Flies Añón
Gobernador Regional
Región de Magallanes y Antártica Chilena.

DE: Yenny Oyarzo Alvarado
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar, me permito adjuntar el Programa de Inversión "Transferencia de Recursos para eventos cultural y turismo para la región de Magallanes y de la Antártica Chilena" que solicita recursos al Gobierno Regional por \$25.451.991.-, esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo contemplar complementar con una muestra cultural y gastronómica a la programación de la realización de la Cumbre Mundial del Turismo Aventura 2025 en Puerto Natales al realizarse el 15 de octubre en la jornada de la tarde.

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré tenga a bien, gestionar su revisión obtención de recomendación, para posteriormente presentar la iniciativa ante el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de iniciativas "Programas de inversión".
- Antecedentes del postulante.
- Cotizaciones de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.



Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerente General
C O R M A G

YOA/apv
CC: Destinatario
Archivo CORMAG



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena

CARTA Nº : 410
REF : Adjunta programa "Transferencia de Recursos para complementar actividades Adventure Travel Association (ATTA) en la comuna de Natales"
ANTERIOR : Ninguno.

Punta Arenas, 10 de septiembre de 2025

A: Jorge Flies Añón
Gobernador Regional
Región de Magallanes y Antártica Chilena.

DE: Yenny Oyarzo Alvarado
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar, me permito adjuntar el Programa "Transferencia de Recursos para complementar actividades Adventure Travel Association (ATTA) en la comuna de Natales" que solicita recursos al Gobierno Regional por \$19.058.773.- esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo "complementar con una muestra cultural y gastronómica a la programación de la realización de la Cumbre Mundial del Turismo Aventura 2025 en la ciudad Puerto Natales, desde las 15:00hrs a las 23:00hrs, del día miércoles 15 de octubre en la Plaza 27 de Abril, ubicado entre las calles Manuel Baquedano, Bernardo Philippi, Frente del Pueblo Artesanal."

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré tenga a bien, gestionar su revisión obtención de recomendación, para posteriormente presentar la iniciativa ante el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de iniciativas "Programas de inversión".
- Antecedentes del postulante.
- Cotizaciones de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.



Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerente General
C O R M A G

YOA/apv
CC: Destinatario
Archivo CORMAG

Actividad 2

Seguimiento de Ejecución Técnica de la Iniciativa

Formula: Cantidad de reuniones realizadas

Meta: 1 x mes de ejecución

Medio de verificación:

- Convenio de transferencia 24 septiembre 2025 "Transferencia de recursos para complementar actividades ATTA en comuna de Natales".
- Convenio de transferencia 10 noviembre de 2025, "Transferencia de recursos para ir en apoyo a red organizaciones de voluntariados de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena".
- Convenio de transferencia 19 noviembre de 2025 "Difusión Turismo Invernal Región de Magallanes".



CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA
Y
CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA

En Punta Arenas, a 24 de septiembre de 2025, entre el **GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**, RUT N°72.229.800-4, en adelante el "**Gobierno Regional**", persona jurídica de derecho público, representado, según se acreditará, por el Gobernador Regional, en su calidad de órgano ejecutivo, el Sr **JORGE MAURICIO FLIES AÑÓN**, cédula de identidad N°10.818.357-8, ambos domicilios en calle Plaza Muñoz Gamero N°1028, piso 2, Punta Arenas, por una parte; y por la otra, la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**, RUT N°65.215.677-0, en adelante indistintamente "**CORMAG**" o "**Institución Receptora**", persona jurídica de derecho privado, representado, según se acreditará, por el Vice-Presidente, don **MATEO MARTINIC BEROS**, cédula de identidad N°3.271.020-4, ambos domiciliados para estos efectos, en la ciudad de Punta Arenas, calle Avenida Colón N°1188, han acordado el presente convenio de transferencia de recursos:

- 5° Que, por Oficio N°1299/29.08.2025, el Sr. Gobernador Regional, ha sancionado financiar, la iniciativa denominada: "**Transferencia de Recursos para complementar actividades Adventura Travel Association (ATTA) en la comuna de Natales**", código BIP 40075645-0, en su etapa de ejecución, por el monto de M\$19.059, con cargo al Programa de Inversión Regional a contar del proceso presupuestario año 2025. Cabe señalar, que el monto recomendado de la iniciativa, no supera las 7.000 UTM; por lo tanto, según lo establecido en Dictamen de la Contraloría General de la República, N°030806N19 de fecha 28.11.2019, no correspondería someter a la aprobación del Consejo Regional los proyectos por sumas inferiores a 7.000 UTM.

RESUELVO:

1. APRUEBASE, el Convenio de Transferencia, de fecha 10.11.2025, suscrito entre este Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena y la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena, para la ejecución de la siguiente iniciativa:

NOMBRE DE LA INICIATIVA
"Transferencia de Recursos para ir en Apoyo a Red Organizaciones de Voluntarios de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena" código BIP 40075411-0

El convenio de transferencia forma parte integrante de la presente resolución, cuyo texto se transcribe a continuación:

En Punta Arenas, a 10 de noviembre de 2025, entre el **GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**, RUT N°72.229.800-4, en adelante el "**Gobierno Regional**", persona jurídica de derecho público, representado, según se acreditará, por el Gobernador Regional, en su calidad de órgano ejecutivo, el Sr **JORGE MAURICIO FLIES AÑÓN**, cédula de identidad N°10.818.357-8, ambos domicilios en calle Plaza Muñoz Gamero N°1028, piso 2, Punta Arenas, por una parte; y por la otra, la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**, RUT N°65.215.677-0, en adelante indistintamente "**CORMAG**" o "**Institución**

PROGRAMACIÓN DE DESEMBOLSOS

**CONVENIO DE TRANSFERENCIA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA
ANTÁRTICA CHILENA - GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y
ANTÁRTICA CHILENA**

"Difusión Turismo Invernal región de Magallanes"
Código BIP 40075453-0

FNDR ASIG. 24.08.025

(Convenio firmado entre las partes con fecha 10.11.2025, aprobado por
Resolución Ex. N° 00490 del 26.11.2025)

Detalle ítem	Monto Total Aprobado \$	REMESA N°1 (Única) SOLICITADA NOVIEMBRE 2025 \$
MONTO TRANSFERENCIA	\$139.270.744.-	\$139.270.744.-



EUGENIA MANCILLA MACÍAS
GOBERNADORA REGIONAL (S)
MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA
CHILENA

MATEO MARTINIC BERO
REPRESENTANTE LEGAL
CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE
MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA
CHILENA



Actividad 3

Seguimiento de la Ejecución Financiera de la Iniciativa

Formula: Revisión mensual de avance presupuestario

Meta: 1 revisión x mes

Medio de verificación: Convenio de transferencia 24 septiembre 2025 “Transferencia de recursos para complementar actividades ATTA en comuna de Natales”, y registro fotográfico 09 octubre 2025.

-Convenio de transferencia 10 noviembre de 2025, “Transferencia de recursos para ir en apoyo a red organizaciones de voluntariados de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena”, y registro fotográfico 10 de diciembre.

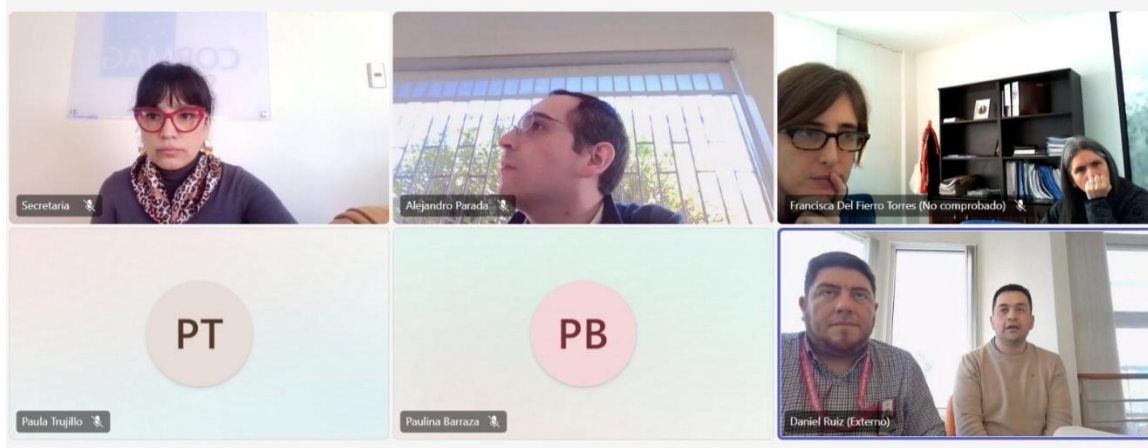
-Convenio de transferencia 19 noviembre de 2025 “Difusión Turismo Invernal Región de Magallanes”.



CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA
Y
CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA

En Punta Arenas, a 24 de septiembre de 2025, entre el **GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**, RUT N°72.229.800-4, en adelante el “**Gobierno Regional**”, persona jurídica de derecho público, representado, según se acreditará, por el Gobernador Regional, en su calidad de órgano ejecutivo, el Sr **JORGE MAURICIO FLIES AÑÓN**, cédula de identidad N°10.818.357-8, ambos domicilios en calle Plaza Muñoz Gamero N°1028, piso 2, Punta Arenas, por una parte; y por la otra, la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**, RUT N°65.215.677-0, en adelante indistintamente “**CORMAG**” o “**Institución Receptora**”, persona jurídica de derecho privado, representado, según se acreditará, por el Vice-Presidente, don **MATEO MARTINIC BEROS**, cédula de identidad N°3.271.020-4, ambos domiciliados para estos efectos, en la ciudad de Punta Arenas, calle Avenida Colón N°1188, han acordado el presente convenio de transferencia de recursos:



RESUELVO:

1. APRUEBASE, el Convenio de Transferencia, de fecha 10.11.2025, suscrito entre este Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena y la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena, para la ejecución de la siguiente iniciativa:

NOMBRE DE LA INICIATIVA
"Transferencia de Recursos para ir en Apoyo a Red Organizaciones de Voluntarios de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena" código BIP 40075411-0

El convenio de transferencia forma parte integrante de la presente resolución, cuyo texto se transcribe a continuación:

En Punta Arenas, a 10 de noviembre de 2025, entre el **GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**, RUT N°72.229.800-4, en adelante el "**Gobierno Regional**", persona jurídica de derecho público, representado, según se acreditará, por el Gobernador Regional, en su calidad de órgano ejecutivo, el Sr **JORGE MAURICIO FLIES AÑÓN**, cédula de identidad N°10.818.357-8, ambos domicilios en calle Plaza Muñoz Gamero N°1028, piso 2, Punta Arenas, por una parte; y por la otra, la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA**, RUT N°65.215.677-0, en adelante indistintamente "**CORMAG**" o "**Institución**



PROGRAMACIÓN DE DESEMBOLSOS
CONVENIO DE TRANSFERENCIA
CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA
ANTÁRTICA CHILENA - GOBIERNO REGIONAL DE MAGALLANES Y
ANTÁRTICA CHILENA

"Difusión Turismo Invernal región de Magallanes"
Código BIP 40075453-0

FNDR ASIG. 24.08.025
 (Convenio firmado entre las partes con fecha 10.11.2025, aprobado por
 Resolución Ex. N° 00490 del 26.11.2025)

Désglose ítem	Monto Total Aprobado \$	REMESA N°1 (única) SOLICITADA NOVIEMBRE 2025 \$
MONTO TRANSFERENCIA	\$139.270.744.-	\$139.270.744.-



EUGENIA MANCILLA MACÍAS
GOBERNADORA REGIONAL (S)
MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA
CHILENA

[Handwritten signature]

MATEO MARTINIC BEROS
REPRESENTANTE LEGAL
CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE
MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA
CHILENA

[Handwritten signature]



Objetivo B

Actuar frente a las crisis económicas regionales que provoquen desestabilización en la ocupación de la mano de obra.

Actividad 4

Generación de agenda de trabajo con sectores productivos afectados

Formula: Cantidad de reuniones

Meta: 2

Medio de verificación: Acta y fotografías

Respuesta: No se generó una agenda de trabajo con los sectores productivos afectados, debido que no se ha presentado una crisis económica regional que provoque desestabilización en la ocupación de la mano de obra.

Actividad 5

Búsqueda de alternativas de solución

Formula: Informe

Meta: 1

Medio de verificación: Informe

Respuesta: No se generó una búsqueda de alternativas de solución, debido que no se ha presentado una económicas regionales que provoquen desestabilización en la ocupación de la mano de obra

Objetivo C

Responder frente a problemáticas regionales sanitarias, climáticas u otras, que afecten a la población de Magallanes.

Actividad 6

Colaboración para la definición de idea de programa de inversión que aporte a la solución de la problemática.

Formula: Programa de Inversión

Meta: 1

Medio de verificación: Programa de Inversión

Respuesta: No se generó un programa de inversión, debido que no se ha presentado problemáticas regionales, climáticas u otras, que afecten a la población de Magallanes.

Objetivo D

Gestionar el ingreso de la Corporación como donataria de diversas leyes de donaciones en los ámbitos sociales, culturales y deportivos con el fin de canalizar los aportes de las empresas que tengan un programa de responsabilidad social en la Región de Magallanes, generando instancias de cooperación público-privada a través de estos instrumentos tributarios

Actividad 7

Solicitud de ingreso a ley 21.440, ley 19.885, SII, por ley de renta o Donaciones para proyectos deportivos.

Formula: Cantidad de solicitudes realizadas

Meta: 3

Medio de verificación: Carta o documento que certifique el ingreso

Respuesta: Se encuentra en trámite en sitio web <https://donacionesley21440.gob.cl/>

Actividad 8

Pilotear un proyecto bajo financiamiento de donación

Formula: Proyecto financiado y en ejecución

Meta: 1

Medio de verificación: Certificado de donación y proyecto

Respuesta: No se ha generado un proyecto financiado y en ejecución, debido que aún se encuentra en trámite la solicitud de ingreso a la ley de Donaciones en sitio web <https://donacionesley21440.gob.cl/>

Objetivo E

Generar una agenda de actividades para la articulación pública y privada que visualice y ponga en valor temáticas estratégicas para el desarrollo regional; contempla la organización y participación en eventos de relacionamiento público-privado. Se impulsará y participará de instancias formales de articulación (comisiones, comités) intersectoriales para mejorar la competitividad regional a

través de la atracción de la inversión, internacionalización y el fortalecimiento del capital humano vinculado a industrias estratégicas.

Actividad 9

Coordinar Agenda de actividades de articulación público-privado

Formula: Cantidad de reuniones coordinadas

Meta: 6

Medio de verificación: Acta de reuniones

Respuesta: A continuación, se da a conocer las actas de asistencias de actores públicos/privados que se han sostenido en la Corporación durante el presente año.



Registro de asistencia

Fecha: 05 febrero 2025.	
Lugar: PLOMAS.	
Hora de inicio: 11:00 hrs.	Hora de Término: 12:00 hrs.

NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
Martina Espinoza	SECRETARÍA ECONOMÍA	_____
Carolina Zoe Galarza MINCON	MINCON SANTIAGO	_____
Eduardo Riady	Forestal Russfin Tierra del Fuego	_____
YENNY OYALZO	GERENCIA GENERAL	_____



TEMAS TRATADOS
- Presentación CORMAG. - Presentación Forestal Russfin y 2 Proyectos.

ACUERDOS



Registro de asistencia

Fecha: 03 febrero 2025	
Lugar: Av. Colón 1168, 16 Av. Arce	
Hora de inicio: 10:30 hrs.	Hora de término: 11:35 hrs.

NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
Yenny Oyando	GERENTE GERENTE	
ARJANDO GONZALEZ	156952166912	
SERBIO TR PROBLEMAS Y ACER		



TEMAS TRATADOS
• Salud Protocolos • Qué es CORMAG • Punto de elaboración

ACUERDOS
- Buses eléctricos (100 km). Apoy en convocatoria para Programa Becas laborales (licencias A) de CORMAG - Beca de movilidad para estudiantes secundarios universitarios (TAMSA - DAP - EDELMAG) Mayo 2025 - Beca especial junio 2025 (2ª quincena). YOA contactará a EDELMAG - AOB repasa plan logístico (Plan de salud/ logístico del Minist.)

Agosto 2021



Registro de asistencia

Fecha:	10 febrero 2025
Lugar:	Av. Cdm 1188, Pinta Arenas
Hora de inicio:	15:45
Hora de término:	16:47

NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
Yany Oyarzo	GERENTE GENERAL CORMAG	
Paula Zujillo	Excmte de méd, cultural y op	
Karina Toledo	Directora ONG Canales	
	Ref Borro c/ Norim Matamoros Karina.toledo@ongcanales.cl	



TEMAS TRATADOS
* Presentación ONG Canales (Batom en Magallanes) * Proyecto Construye Tu futuro (Lico Industrial, Lico Cruz Nathury Paredes, Lico Don Borro) con CCHC. * Presentación ¿Qué es CORMAG? y website para postulación de iniciativas

ACUERDOS
* ONG Canales. prepararse presentación iniciativa * Potencial celebradora para evento. Elección de lugar del evento Lico Don Borro.



Registro de asistencia

Fecha:	04 febrero 2025
Lugar:	St. Colon 1100, P. Arenas
Hora de inicio:	1100 hrs.
Hora de Término:	

NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
Yenny Oyarzo	GERENTE GENERAL CORMAG	
Claudia Tovar	GERENTE AUSTRALILE	

TEMAS TRATADOS

- MICE BUREAU (CORMAG).
- Desafíos Australile 2025.
 - * BIG DATA para observatorio laboral.
 - * Transición de convenciones.
 - * Certificaciones de sustentabilidad. (Certificación S).

ACUERDOS

- Reunión de coordinación con Australile, HYST y CATVE primera semana marzo 2025.
- Preliminarmente Encuentros de Asociación y Trabajo MICE.
jueves 24 y viernes 25 abril 2025
- Descontaminación según disponible en Pute Arenas y su equipamiento.



Registro de asistencia

Fecha:	11 febrero 2025
Lugar:	Av. Colon 1100, Punta Arenas.
Hora de inicio:	9:45
Hora de Término:	10:15

NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
Miguelo Gajit	952166912	
SERENI DE TRANSPORTES Y TELECOMUNICACIONES		
JENNY OYARZO	GERENTA GENERAL CORMAG	

TEMAS TRATADOS

- * Temas "Eventos electromonidad"
- * Apuntes Sereni Transportes y Telecom.

ACUERDOS

- * Coordinar reunión con EDELTA6. (CORMAG).
- * Coordinar reunión con Ingegeo Técnico de area de STI.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	13 febrero 2025
Lugar:	Av. Colón 1100, Punta Arenas
Hora de Inicio:	9:00
Hora de Término:	10:18 hr

Nombre	Contacto	Firma
YENNY OYANZO	GERENTE GENERAL CORMAG	
Daniela Rodríguez	Ejecutiva Fomento	
Marcelo Velozquez Kuwager	Dirección de Fomento Productivo y Turismo	



Temas Tratados

- * Presentación "¿Qué es la CORMAG?"
- * Presentación de Director Fomento Productivo M. Marcelo Velozquez, Ing. Agrónomo
- * Presentación evento "ONE SUMMER"
- * Turismo MICE

Acuerdos

marcelo.velozquez@e-puntaarenas.cl



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	17-02-25
Lugar:	CORMAG
Hora de Inicio:	15:00
Hora de Término:	

Nombre	Contacto	Firma
Daniela Rodríguez	Ejecutiva Fomento	
Paula Trujillo Ojeda	Ejecutiva S. de C. y Opts	
Solange Robinson	Miscundom 902886938	
JAME Jelencic A.	Presidente Gastropo	
Aljando Parada	Ejecutivo Social, cultural y Deportes	
Francisca Reyes Díaz	innovadora, diseñadora, francis.rrd@gmail.com	

Temas Tratados
. Presentación propuesta "Buy & Summer"

Acuerdos



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	19 de febrero 2025
Lugar:	Av. Cda 1188
Hora de Inicio:	09:00 hrs
Hora de Término:	10:00

Nombre	Contacto	Firma
Michelle Lata	PROFESIONAL. ATOH@CORDEPVA.CO	
Jonathan Mansilla	pundepp@pundeil.co	
Daniela Rodriguez	Ejecutiva de Fomento	
MARCELA JARAMA	magelada@corporacion MAGELADA.CO	
Paula Trujillo Ojeda	Ejecutiva Social, Cultural y depts	

Temas Tratados

Presentación del quehacer de la fundación del deporte Presentación de iniciativa "Puntos Acorde Completo"

Acuerdos

Se realizan observaciones a la iniciativa, en materia presupuestaria, de metas, justificación, entre otros.
--



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	21 FEBRERO 2025
Lugar:	AV. COLON 1188, PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	15:00 hrs
Hora de Término:	

Nombre	Contacto	Firma
Rodrigo Hurtado.	Presidente (Wb-español) 239777890	
Alejandro Prado V.	09 94237109	
Felipe OYARZO	GERENTE GENERAL CORMAG	
		

Temas Tratados
✓ Presentación de "20 Torneos Internacional de Ajedrez invierno en Punta Arenas 13 al 17 agosto 2025." ✓ Solicitudes a CORMAG: • Uso albergue IND. • Alojamiento y comida (2 habit. dobles). • Alimentación cupones de desmenu. • Tomar compras cupones de desmenu de Zona Franca.

Acuerdos
✓ Alinear programa de hitos de trabajo (CORMAG) ✓ Confección de gráficos del evento (CORMAG). ✓ Gestionar uso de albergue IND (CORMAG) (Máx 30 pers. hab 4 por semana igual 1 hab 2 pers.) ✓ No pueden venir.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	21 febrero 2025
Lugar:	Av. Colón 1188, Puente Arenas
Hora de Inicio:	12:00 hrs.
Hora de Término:	13:05 hrs.

Nombre	Contacto	Firma
CÉSAR ALVISE CARRERA PRESIDENTE DE MAGALLANES / OADR.	magallanos@desarquitubos.com	
ENCARGADO PATAMONDO HUMBERTO SANCHEZ A	arg.mztuhs@gmail.com	
Alfonso Parada	aparada@opparacion magallanos.cl	
Yenny Oyarzo	GERENTA GENERAL CORMAG.	

Temas Tratados
* Qué es CORMAG. Presentación. * inquietudes de Colegio Arquitectos (Directorio) ✓ Intercambio conocimientos. Transferencia tecnológica ✓ Plataforma digital para oferta/demanda servicio de arquitectura ✓ 65 socios registrados (de 200 arquitectos existentes) ✓ Observatorio urbano de Concepción, Ocathe de Santiago
Acuerdos
* Organiza Seminario "Plan: Visión urbana". Plan regulador en la zona de Puente Arenas, fecha estimada mayo 2025. * Próxima reunión: 07 marzo 2025 a las 15:00 hrs.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	7 de febrero 2025
Lugar:	Lic. Sara Braun
Hora de Inicio:	11:00 hrs.
Hora de Término:	11:54 hrs.

Nombre	Contacto	Firma
Ernesto Fernández de Castro Oviedo	melligolf@yahoo.com	[Firma]
Néstor Ríos Carroza	direccion.kbraun@skbm.cl	[Firma]
Pavel Dyakov Díez		Pavel Dyakov
Paula Trujillo		Paula Trujillo

Temas Tratados

- Presentación "Nuestro mundo" a Directo Néstor Ríos de Lic. Sara Braun.
- Planificación anual en torno a fábrica textil.

Acuerdos

- Definir fecha y lugar: jueves 10 de abril a las 11 am.
- Enviar una carta a la logia
- Extender invitación a otras pedagogías
- Generar un plan B en caso de lluvia.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	04.03.25
Lugar:	Av. Colón 1189, Puerto Arenas
Hora de Inicio: 16.00 hrs.	Hora de Término:

Nombre	Contacto	Firma
Ariel Perez Toledo VOLUNTARIO ELIGE VIVIR BIEN, VIVE FELIZ	72193302	
Paula Trujillo EJECUTIVA CORMAG.	984367167	
JENNY OYARZO GERENTE CORMAG.	GERENTE GENERAL CORMAG.	

Temas Tratados

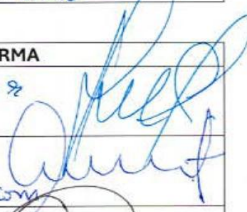
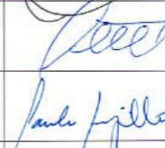
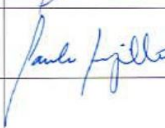
- Presentación de Voluntariado intergeneracional y podcast "Matrías australianas".
- Coordinación para usar espacio de la CORMAG como locación para podcast "Matrías australianas". Se acordó horario por definir.

Acuerdos

- Grabación semana 24 Mayo. (Programa Total 10 capítulos).
- Coordinar una reunión con "Matrías australianas".
- Correo directivo: viviefeliz@gmail.com. Voluntarios de 30.
- Lista @digeniviviefeliz
- Proponer reunión viernes 14/Mayo a las 15:30 hrs.

Registro de asistencia

Fecha:	10.03.25.
Lugar:	ASODENA.
Hora de inicio: 19.15	Hora de Término: 21.10

NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
Ulises De la Cruz JUAN C. Oyarzun	Podagencia de la Cruz Presidente	
NICOLÁS OBILINOVIC G.	DIRECTOR TCOYMEZING@gmail.com SECRETARIO Nico.obilinovic@gmail.com	
Leonardo Barrios	LEO BOUVIER LIVE.COM DIRECTOR	
Paula Trujillo		

TEMAS TRATADOS

- Presentación de la Corporación a ASODENA.
- Presentación ASODENA (MAXI Basquet), asociación de jugadores y de la Antártica chilena.
- Presentación de proyectos realizados por ASODENA.
- Se aclaran dudas sobre presentación de proyectos

ACUERDOS

- ASODENA preparará iniciativa deportiva con el patrocinio del socio STRAP Energy.

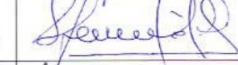
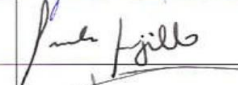
 LISTA DE ASISTENCIA REUNION ECOSISTEMA MAGALLANES 19-03-2025 CORMAG  				
N.º	NOMBRE	NRO CELULAR	MAIL	FIRMA
1	Beatriz Jimenez Paredes	99300082	beatrizjimenez@upc.cl	
2	Diego Ruiz Rojas	954084245	diego.ruiz@upc.cl	
3	Daniela Bascuñán	944096473	dbascu@upc.cl	
4	Diego Bascuñán	944096473	dbascu@upc.cl	
5	Diego Bascuñán	944096473	dbascu@upc.cl	
6	Diego Bascuñán	944096473	dbascu@upc.cl	
7	Diego Bascuñán	944096473	dbascu@upc.cl	
8	Diego Bascuñán	944096473	dbascu@upc.cl	
9	Diego Bascuñán	944096473	dbascu@upc.cl	
10	Diego Bascuñán	944096473	dbascu@upc.cl	
11	Diego Bascuñán	944096473	dbascu@upc.cl	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

La presente lista de asistencia será reciclada



Registro de asistencia

Fecha:	21/03/2025
Lugar:	AV. CAJON
Hora de inicio:	11:30
Hora de Término:	12:29

NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
Yenny Ovarito	GERENTE GENERAL CORN AG.	
Natasha Alvarcon	Directora Reg. Sencotec.	
David Jil S.	Ejecutivo de Fomento SENCOTEC.	
Paula Trujillo	Ejecutiva Proyecto	
Alejandro Priada	Ejecutivo Social, Unidad de Deportes	

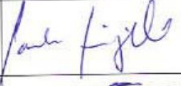


TEMAS TRATADOS
✓ Qué es CORMAG. ✓ Presentación de SENCOTEC. Programa Cooperativa ✓ Rendición de cooperativas • Cooperativa Puerto Eden • Seminario de unidades • Seminario de ilustración - grupos identificados • Seminario audiovisuales/Startup • Ser. empresa social/desarrollo • Productos horticolas/Porcini.

ACUERDOS
✓ Efectuar focus group. para diagnóstico. durante reuniones. Fecha realización 2 de quince abril y mayo 2025. - a cargo CORMAG - Paula Trujillo - a cargo SENCOTEC - David Jil. ✓ Taller definición cooperativas (línea creación). - CORMAG prepare fichas para taller.

Registro de asistencia

Fecha:	27.03.25
Lugar:	Av. Colon 1188
Hora de inicio: 09.00	Hora de Término: 10.00

NOMBRE	CONTACTO/INSTITUCIÓN	FIRMA
Mario Santos	CORTO	
OSCAR STRAUER	CORTO	
Paula Fajardo	Ejecutiva CORMAG	
Alejandro Priado	Ejecutivo CORMAG	



TEMAS TRATADOS

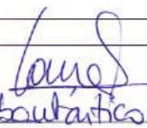
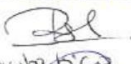
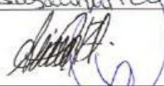
- Cormag consultó que realicen Corto en temas de cooperativas
- Asistir Taller innovación el 29 de Abril.
- Corto indica que se puedan juntar con el Encargado Industria Creativa Teminal Sr. Florencia
- Corto señala cormag pueda juntarse con CFT ya que cuentan con un taller en TDF y se cuentan realizando Corto Típicos Tandque.

ACUERDOS

- Cormag coordinará por reuniones para dar a conocer el Centro de Innovación Tandque TDF.

Registro de asistencia

Fecha: 31 marzo 2025	
Lugar: Av. Colón 1106, Puente Arenas.	
Hora de inicio: 11:00 hrs	Hora de Término: 12:30.

NOMBRE	CONTACTO/INSTITUCIÓN	FIRMA
Laura Sánchez J.	UMAG Nodo Lab. Natural Subantártico	
Ruth Sáez L.	UMAG NODO Laboratorio Natural Subantártico	
Ariana Riquelme	UMAG NODO LAB. NATURAL SUBANTÁRTICO	
Jenny Oyarzo	SECRETARÍA GENERAL CONIAG.	



TEMAS TRATADOS
✓ Presentación Qué es CONIAG. ✓ Presentación Nodo Laboratorio Natural Subantártico. ✓ Invitación a Open House, 10 abril 2025. ✓ Presentación DICE Buenos.

ACUERDOS
✓ Participación en OpenHouse con stand libros. ✓ Coordinar evento "Laboratorio Natural Subantártico" para septiembre sept/oct o nov. (por definir) de firma celebratorio. Entregar programa de evento en abril 2025.

LAURA. SANCHEZ@UMAG.CL
 ARIANA. RIQUELME@UMAG.CL
 RUTH. SAIZ@UMAG.CL.

Registro de asistencia

Fecha:	26.03.25
Lugar:	Av. Colón 1188
Hora de inicio:	9.15
Hora de Término:	10:30.

NOMBRE	CONTACTO/INSTITUCIÓN	FIRMA
Victor Palma Palomera	F. Imagen de Chile	
Fernanda Villalobos D.	Fundación Imagen de Chile.	
Enrique Gálvez	Fundación Imagen de Chile	
Romana Izquierdo	Fundación Imagen de Chile	
Maricela Gallardo	Cooperación Magallanes	
Paula Trujillo Ojeda	Ejecutiva CORMAG	

TEMAS TRATADOS

- EXPOWE CORPORACIÓN
- EXPOWE PROGRAMA MARCA MAGALLANES



ACUERDOS

- Invitar a marca país a exponer del tema cuando se conforme comité de trabajo especial marca región.

Registro de asistencia

Fecha:	03 de abril 2025
Lugar:	3 ^a Zona Naval
Hora de inicio:	10.00 hrs.
Hora de Término:	

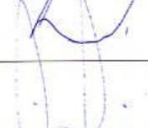
NOMBRE	CONTACTO/INSTITUCIÓN	FIRMA
Paula Mujillo	Ejecutiva CORMAG	Paula Mujillo
CA Sagua Castillo	Comandante en Jefe III Zona Naval	f
CF Felipe Robles	Logístico III Zona Naval	f

TEMAS TRATADOS
- Presentación de iniciativa de de desmovilización a Contralmirante Sagua Castillo - Posibilidad de realización de evento al almirante Vidal - Posibilidad de participación con un stand por parte de la armada. - Presentación de programa "mar y sociedad"

ACUERDOS
- Francisco Sanchez Encarnado de Comunicaciones de la Gobernación. Invitar a participar del "Open house" - Coordinar evento de desmovilización con Felipe Robles

Registro de asistencia

Fecha:	10 Abril 2025
Lugar:	AV COLON 1100
Hora de inicio:	11:00
Hora de Término:	11:35

NOMBRE	CONTACTO/INSTITUCIÓN	FIRMA
Jenny Oyarzo	GERENTE GENERAL CORMAG	
León Lirio	IND	
Raúl RIVERAS M.	IND	
		

TEMAS TRATADOS
- Evento M11 \$35. Versión N°32. - Juegos Binoctonales de la Antártica. - 4to Juego de Paraisanumie. (45 x delegados x 13) - Presupuesto IND M11 \$450. - Apoyo de la inclusión.

ACUERDOS
- Presentar iniciativas IND. (Responsable IND) - Iniciar fundación estable (Responsable CORMAG) - Crear comité técnico para actividades pre y post evento deportivo.

Registro de asistencia

Fecha:	02 Abril 2025
Lugar:	KV. Colón 1100, Punta Arenas,
Hora de inicio:	15:00 hrs.
Hora de Término:	16:30 hrs

NOMBRE	CONTACTO/INSTITUCIÓN	FIRMA
Yenny Ovalto	GERENTE GENERAL CORMAG	
Pladio Urbina	Proble	
Francisco Rojas	Asociación de Sembradores Nacionales	



TEMAS TRATADOS

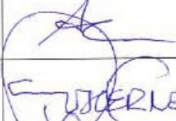
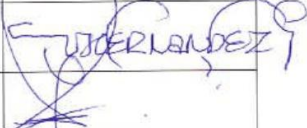
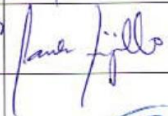
- Actividades del sector agrícola.
- CORMAG y ley donaciones.

ACUERDOS

- Invitarlos a actividades donde haya vinculación con la comunidad.
- Asoc. Sembradores. identificar iniciativa en 2 Trim 2025 priorizando ejecución 2026.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	15 ABRIL 2025
Lugar:	N. COLON 1106, PUNTA ARENAS.
Hora de Inicio:	15:00.
Hora de Término:	

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Alfonso C. Fuentes ENCARGADO DE	Condado de CONDOMINIOS.	
Victor Hernández Yenny Oyarzo	Sociedad de Escritores GOBIERNO GENERAL CORMAG.	
Paula Trujillo	Equitativa de profes CORMAG	



Temas Tratados
✓ Conversatorio "Día del libro" 23 abril a las 10:00 hrs. alfonso. cfuentes @ gendarme. cl. ✓ vmhg 1203 1870 @ gmail. com Victor Fernández.

Acuerdos
✓ Realizar actividad de ferreco colaborativa en conversatorio "Día del libro" el 23 abril a las 10:00 hrs a 11:00 hrs. Stand IMACH ; FUNDACIÓN CHIC ; SOC. ESCRITORES NATURALISTAS.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	16 Abril 2025
Lugar:	Auditorio 1106 REUNION ONLINE
Hora de Inicio:	10:00. HORA MAGALLANES.
Hora de Término:	10:50.

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Yenny Oyarzo	GERENTA GRAL CORMAG	ONLINE
Sebastian Zellerus	UNIV. LOS ANDES MEDICO.	ONLINE
NATON SERRA	GINECOLOGO HOSPITAL NAVAL	ONLINE
FRANCISCO SALES	PROFESIONAL IMA	ONLINE
		

Temas Tratados
✓ Que es CORMAG ✓ Posible iniciativa "Centro Investigación perinatal" o "HUB tecnológico de investigación perinatal de nivel mundial"

Acuerdos
✓ Asistentes bajaron los reglamentos de presentaciones de iniciativas. ✓ CORMAG queda atenta a consultas y dudas en la preparación de la iniciativa.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	21 Abril 2025
Lugar:	Av. Colón 1188 Reunión Online
Hora de Inicio:	15:00 Hrs. Magallanes
Hora de Término:	16:00

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Yenny Ojeda	Gerente General CORMAG	Online
Alfredo Parada	Ejecutivo de Proyectos	Online
Mari Eleana Aguayo	Directora Cooperativa Grupos Unidos	Online
Moises Hasson	Presidente Cooperativa Grupos Unidos	Online

Temas Tratados
- Dar a conocer las fases del proyecto "Horizontes entre mareas" y coordinar línea de acciones, por ambas partes, para fortalecer la iniciativa.

Acuerdos
- Realizar lanzamiento del proyecto a los artistas regionales el día Martes 3 de junio 18:00 (Hrs. Magallanes) y realizar encuentros
- Realizar al menos 20 encuentros en Magallanes
- Dirección Cooperativa Grupos Unidos enviar tipo de cuentas, pautas a quien realice (carteles, internet, libros, etc) y reportar para su difusión en medios locales.

La presente lista de asistencia será reciclada 

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	23 MAYO 2015.
Lugar:	Av. Chile 1186, 1º b. a. m. m.
Hora de Inicio:	9:00 hrs.
Hora de Término:	9:50 hrs.

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
José Luis SEGOUA ÁGUILA	ENCARCADO CONASET	
Alejandro Guich	SECRETARÍA	
Yenny Oyarzo	GERENTE GRAL CORMAG	
MARILYN CARPENA	EXECUTIVA DE PROYECTOS CORMAG	



Temas Tratados
- Revisión Programa Electromagnetismo - Stand de CONASET en pólio interno del IDB. (desde 12:40 a 13:15 hrs).

Acuerdos
- Visite a IDB día lunes. 12:00 hrs. para conocer los espacios.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	23 Mayo 2025
Lugar:	Av. Colón 1188, Puente Alto y Remoto
Hora de Inicio:	10:00 hrs
Hora de Término:	11:00 hrs

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Yenny Oyarte	GERENTE GENERAL C O R N A G	
Karina Toledo	Directora ONG Conales	
Elaine Lopez	ONG Conales	Remoto.
Grazi Martic	H2V Magallanes AG	Remoto.
Claudia Jure	OTIC CCHC	Remoto.



Temas Tratados
- Revisión de Proponer Certificación TP. - Paso para presentar iniciativa ante CORMAG.

Acuerdos
- CORMAG emita reglamento y formulario editable para presentación de iniciativa Certificación TP. (véase como electrónicos).





REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	4 JUNIO 2025
Lugar:	AV. COLON 1188, PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	15:00
Hora de Término:	16:15

Nombre	Contacto	Firma
Alejo Ruiz Cortez	84707270L	
Daniela Bonaldi	944096743	
Guido Kusanovic	993194739	
Yenny Ojeda	GERENTE GRAL C O N N A G	

Temas Tratados
✓ Show Room Selección: Bauxita / Pape Níquel / Turismo / Licores ✓ Presentación Centro de Negocios y sus objetivos ✓ Presentación de como opera ENAP para captación de proveedores.

Acuerdos
✓ Visite a oficina sind. Trab. Prof. ENAP. ✓ CDN unirse listado de posibles empresas para Show Room de Selección a STP ENAP.



COLEGIO DE
ARQUITECTOS DE CHILE
DELEGACIÓN ZONAL
MAGALLANES



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	26/05/25
Lugar:	CCHC
Hora de Inicio:	18:00 hr
Hora de Término:	20:00 hr

Nombre	Cargo / Institución/ Celular	Firma
ALEJANDRO GONZALEZ	SUB GERENTE INMOBILIARIO SOLFA ASOCI.	[Firma]
ANDRÉS FERNÁNDEZ M.	Arquitecto coordinador INMOBILIARIA JAFARIM	[Firma]
Macarena Solas O.	Arquitecto Colegio de Arquitectos	[Firma]
CÉSAR ALVAREZ	ARQ. COLEGIO ARQUITECTOS	[Firma]
HUMBERTO SALINAS	COL. Arquitectos	[Firma]
CHRISTIAN BERNARDI	ALUMNO COMUNICACIÓN	[Firma]
Nicolás Paulsen	APAL/DIF. EJECUTIVO	[Firma]
José L. Schiavone	Consultora URBE	[Firma]
CARLOS PEÑEZ Y	CCITC	[Firma]
José M. Morán B.	GONDOBERG MORAN	[Firma]
JUAN P. JAINARA	ARQTO.	[Firma]
ROMÁN HERNÁNDEZ	OFICINA MAGALLANES GENIUS COMERCIAL	[Firma]
SILVIA CORREA V.	Agencia Magallanes	[Firma]
PELLO VILLAN	INGENIERO CIVIL	[Firma]



COLEGIO DE
ARQUITECTOS DE CHILE
DELEGACIÓN ZONAL
MAGALLANES



REGISTRO DE ASISTENCIA

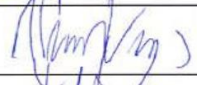
Fecha:	26/06/20
Lugar:	Celac
Hora de Inicio:	18:00 hr
Hora de Término:	20:00 hr.

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
CRISTÓBAL KULOREWSKI	Gr. General TABSA	
Nicolás Mondoux O.	CPT de Magallanes	
Eduardo Canas	Director Arquitectura UMag	
SERGIO SALAZAR	Jeefe de Carrera ARCA. UTA G.	
Guido KUSANOVIC	Presidente Sindicato Profesionales ENAP Mag	



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	06 JUNIO 2025
Lugar:	AV. COLON 1188, PUNTA ARENAS.
Hora de Inicio:	08:00 hrs
Hora de Término:	

Nombre	Contacto	Firma
Yenny Oyarzo	GERENTE GENERAL CONAB	
Alonso Vargas R	Senem:	
Pablo Quoyte	Asesora	



Temas Tratados	
avances Obra de go. el	Alonso Vargas SENEM HACIENDA.
proyecto Obra de go. el	Pablo Quoyte PROFESIONAL.
Presentación Que es CONAB.	SENEM HACIENDA.
Presentación inquietud Mesa de Indium Lateral.	

Acuerdos
CONAB envia Reglamento de Presentación Fui-tive) anexo editable para estudio.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	15 Mayo 2025
Lugar:	Oficina Cormag
Hora de Inicio:	11:30
Hora de Término:	12:50

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Rene Navarro Lopez	Asociación de Bases de Chile	Rene Navarro
Alvaro Parada Valdivia	Excmo de Pajaros	

Temas Tratados
* Organización Liga de las Naciones U-23 \$ 160.000.000 (importe incluido) - Renta Anual FIBA 3x3. 21-27 Julio (el campeonato va a China 1+21 septiembre) - Ministración con 6 millones (media comunitaria) - Llevar entre 40 a 80 personas (base) y el resto dar entre 1 a 8 horas. - Llevar 20 Julio y 21 Julio 28 Julio (Nuestro equipo Alvaro y Amelara y Temporal, otros)

Acuerdos
- Sr. Rene Navarro integre minuta + ppt para dar a conocer a gerente Cormag y dar a conocer a directores. - Darle Cormag donar a conocer documentar en minuta por un representante directivo y poder dar requisitos luego a nivel por separado. - Tener claridad respecto de su empresa. - Rene.navarro@elgoboy@gmail.com / 3x3.fiba Chile.com



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	16/06/25
Lugar:	Cormag
Hora de Inicio: 11:00 hrs.	Hora de Término: 12:10

Nombre	Cargo / Entidad	Firma
Alejandra Lovacevich	Pro Chile	A. Lovacevich
Valeria Torres Ojeda	Pro Chile	[Firma]
Yenny OVALZO	GERENTE GARC CONAG	[Firma]
Alfonso Brada	Ejército Cormag	[Firma]

Temas Tratados
✓ Industria hestrie ✓ Programa de promoción internacional para ind. hestrie ✓ Trabajan en forma conjunta de cómo consumir carne que en canal HORECA.

Acuerdos
✓ Se acordó Note de prensa para anunciar uno de encuentros explicados (Industria hestrie).

La presente lista de asistencia será reciclada





REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	24/06/25
Lugar:	Cormag, 1 Pazo Nuno Gouvea GONE.
Hora de Inicio:	15:30h.
Hora de Término:	16:30 h.

DIFON - GONE.

Nombre	Cargo / Entidad	Firma
Jenny Olanzo	GERENTE GRAL CORMAG	
Edel Lebrun Joraj	Dir. de Plan. y CCI Gobierno Regional	
Alfredo Prada	Ejército Prada	



Temas Tratados
✓ Matadero tipo línea pensión de aves - especies consumo local - análisis factibilidad de obra.

Acuerdos
✓ Generar reunión con Arturo Kueger. (Presidente Sociedad Teros del Paine), con Alvaldesse Nui-Natole y Gobierno Provincial.

La presente lista de asistencia será reciclada





REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	17/06/25
Lugar:	Cormag
Hora de Inicio: 15:00	Hora de Término:

Nombre	Cargo / Entidad	Firma
Eduardo Camero	Director Area Umag	
Venny OYALZO	GERENTE GENERAL C O R M A G	
Alfonso Paredes	Ejecutivo Cormag	

Temas Tratados
- Dar a conocer el quehacer de la Cormag, incentivar y actividades realizadas.

Acuerdos
- Cormag converson Sr. Claudio Gomez para ver propuestas exposicion fotografica, y Sr. Edvardo Camero facilitare soporte del montaje.
- Continuar hasta tener para proyectos aplicables, y poder servir sacar Cormag, y se entregado fidelmente.
- Cormag entregare lista julio tener para incorporar en titulo 1 Umag.

La presente lista de asistencia será reciclada

LISTA DE ASISTENCIA
DPIR/CORMAG

LUGAR: SALA DE REUNIONES DPIR	
FECHA: 24.06.2025	HORA: 09.00 HRS.
TEMA: CAPACITACION	

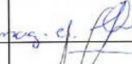
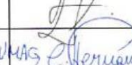
N°	NOMBRE	INSTITUCION	CARGO	FONO CONTACTO	FIRMA
	Paula Trujillo Ojeda	Cormag	Gerente de proyectos	+56 9 84367167	[Firma]
	YANNI OVARO ALVARADO	CORMAG	Gerente General	+56 9 8852077	[Firma]
	Paulina Barrera B	CORMAG	Gerente de proyectos	+56 9 94073335	[Firma]
	Alfredo Riquelme V	Cormag	Asesor de proyectos	+56 9 9423107	[Firma]
	Guillermo Paredes	DPIR	Analista	+56 61 2203825	[Firma]
	JOSE MANUEL PARRA	DPIR	Analista	+56 61 2203828	[Firma]

15	Telefe Enríquez (Fons)	Duarte Regional	Telefe.enriquez@mag.gov.cl	61226260	[Firma]
16	Carolina Varela				[Firma]
17	MARCELO PLATA	COARO	marcella@coaropspat.cl	979642287	[Firma]
18	Samuel Miramón V.	C.C.H.C	Pablo Munt 202	775385373	[Firma]
19	Verónica Cordero C.	CFT de Magallanes	Independencia 709	973554326	[Firma]
20	Eduardo Cansano	UMag Ang	Eduardo.cansano@umag.cl		[Firma]
21	Jacqui Fernandez	ATER	JFERNANDEZ@ater.cl	996905080	[Firma]
22	Sandra Cordero V.	SITE Magallanes	Sandra.cordero@mag.gov.cl		[Firma]
23	Alexander Norambuena	UNIVERSIDAD UTMAG	Alexander.norambuena@utmag.cl	95386605	[Firma]
24	KAROLINA GONZALEZ	JEFE DE SISTEMAS I. PAS	kgonzalez@mag.gov.cl	943366157	[Firma]
25	JANERA MANUELLO	JEFE SERV. 3ros	janera.manuello@mag.gov.cl	944539466	[Firma]
26	Kathy Siche K	DIRECCIÓN	kathy.siche@mag.gov.cl	967244920	[Firma]
27	Paulina Santos Jarama	ASOCIACIÓN UTMAG	Paulina.santos@utmag.cl	981346712	[Firma]
28	JUAN PABLO MIRAMÓN	AN. MANANTIALES 0327	AN.MIRAMON@mag.gov.cl	996405347	[Firma]
29	Diego Vial	DIRECCIÓN DE SERVICIOS	Diego.vial@mag.gov.cl	998820047	[Firma]
30	Juan Toro	gastro-pug	Reservados@mag.gov.cl	96400855(9)	[Firma]
31	Carolina Soto		gerencia@gastro-pug.cl	975793643	[Firma]
	Diego Díaz M		dfdz@mag.gov.cl	9757389244	[Firma]
	Inés Llan Miranda		lmi.miranda@mag.gov.cl	962115979	[Firma]

32	Isabel Sotomayor	Asesora DPO, Asesoría	Isabel Sotomayor	992655378 / 15444444	
33	Sergio Muñoz	Socio DPO, Asesoría	Sergio Muñoz	99208677	
34	Patricio Tapia	Asesoría, Asesoría	Patricio Tapia	82703241	
35	Federico Lucillo	Asesoría, Asesoría	Federico Lucillo	98203336	
36	Sergio Sotomayor	Asesoría, Asesoría	Sergio Sotomayor	976215743	
37	Carolina Hernández	Asesoría, Asesoría	Carolina Hernández	994170442	
38	Yenny Oyarzo	Asesoría, Asesoría	Yenny Oyarzo	990472444	
39	Oscar Strain	Asesoría, Asesoría	Oscar Strain	990472444	
40	Cristina Soto	Asesoría, Asesoría	Cristina Soto	990472444	

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	30 JUNIO 2025
Lugar:	AV. CORON 1188 PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	11:30
Hora de Término:	12:37

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
David Abuelo	Coordinador CCE-UMAG daniel.abuelo@umag.cl	
Claudio Gómez	Decano / FE / UMAG decano@ingenieria.umag.cl	
Luis Beltrame	UMAG Ing	
Carolina Hernández	Encargada Pre-Ingeniería UMAG	
Yenny Oyarzo	GERENTE GENERAL C O R N A G	

Temas Tratados
✓ Rendim propuesta "Programa de inducción y atracción de talentos Pre Ingeniería UMAG"

Acuerdos
✓ CORNAG emitió x correo electrónico Reglamento presentación de iniciativas y tramitación de postulación.
✓ Fecha Dictamen 30 julio 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	10/6/25
Lugar:	Cormag
Hora de Inicio:	08:30
Hora de Término:	13:00

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Pedro Jara Pacheco	PRESIDENTE	
Víctor Hernández	Secretario	VICTOR HERNANDEZ

Temas Tratados
- Museo de deporte Magallanes (ver anexo avance gestión) - Se dio a conocer formulario pagersa para presentar imputación.

Acuerdos
- Corporación de Patrimonio Deportivo Magallanes (Copadem) gestionare terreno (canchales) para permitirlo Cormag y dar inicio a sus obras en formulación conjunta. Fecha otineada Noviembre 2025.

La presente lista de asistencia será reciclada



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	12/07/25
Lugar:	Cormag
Hora de Inicio:	10:00h
Hora de Término:	

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
JUAN PABLO JIMENEZ	ARQUITECTO MA JIMENEZ P EMAIL.COM	
CÉSAR ALVIAL	ABR. PAB. GARCIA	
ALEJANDRO GONZALEZ	ARQUITECTO SALTA AUSTRIAL	
HUBERTO SALINAS	BOLETO AUSA DIRECTOR	

Temas Tratados
Anexo Borrador Simposio Urbano

Acuerdos
-Exposición antiedadulsi seman sonen dia 21 julio 18adm en cche.

La presente lista de asistencia será reciclada





REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	24.07.25.
Lugar:	
Hora de Inicio:	13:00
Hora de Término:	14:30.

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
CARLOS SEVERINE CORMAG	DIRECTOR EJECUTIVO OTEC SKOLE ADMISSION@SKOLE	MEI. de [Firma]
Pauline Porroza	Ejecutiva de proyectos Cormag.	[Firma]

Temas Tratados
- Presentación de Cormag. - Procedimiento para presentar iniciativa

Acuerdos
- Se breven minutos para presentar al directorio con iniciativa de becas de estudios profesionales.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	28/07/25
Lugar:	Oficina DIFOIN
Hora de Inicio:	11:00 hrs
Hora de Término:	12:00 hrs

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Pedro Osorio	Sete DFOIN	
Kevin Pizarro	Regador DFOIN	
Yenny Oyarzo	CORMAG	

Temas Tratados
Continuación Interrelación

Acuerdos
Envío de cartas de Juro/Paydus A donante Por Comg a la División de Tránsito e Inspección



La presente lista de asistencia será reciclada



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	28/07/25
Lugar:	Cormag
Hora de Inicio:	15:00
Hora de Término:	17:30

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
AXEL BONZALEZ L.	DIPLADEN - CORRE	[Firma]
Pablo Tobar N.	Planeamiento - Nop	[Firma]
Jose Hernandez	JERENUI NOP	[Firma]
Jorge Cortez	Director Regional Arquitectura	[Firma]
Paoly Hernández R.	DA - NOP	[Firma]

Temas Tratados

- Conocimiento cartera de proyectos MOP.
- Dar a conocer el quehacer de la Cormag.

Acuerdos

- Coordinar por reunión para dar a conocer institución Cormag, y buscar futuros lineamientos de trabajo.

La presente lista de asistencia será reciclada ♻️



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	04/08/25
Lugar:	CORMAG
Hora de Inicio:	14:30 h
Hora de Término:	13:00

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
SAMUEL MIRANDA VIVEROS	PRESIDENTE COMISIÓN PRE C. CHIC	
MÓNICA BAZALHA BATURUA	PROFESORAL DIFUSION GORE MAGALLANES	
HUTBERTO SANCHEZ	DIRECTOR COL. DE ARG.	
Roberto Arias Soto	PROFESORAL DIFUSION GORE	
Macarena Salas	Colegio Arquitectos	
(1) Juan Pablo Winter	Gerente Desarrollo HIF	JP. WINTER
CECILIA ALVIAL	PRE-COORDINADORA	
(2) PEDRO GIBBONS M.	IN F. DESARROLLO HIF	PEDRO. GIBBONS

(1) JP. WINTER @ HIF GLOBAL . COM

(2) PEDRO. GIBBONS @ HIF GLOBAL . COM



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	29/07/25
Lugar:	Cormag
Hora de Inicio:	11:00 hrs.
Hora de Término:	

FUNDACION IMAGEN DE CHILE		
Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
María Teresa Saldaña	Directora Ejecutiva Fundación Imagen de Chile	
Francisca Gallegos	Jefa de departamentos estratégicos Imagen de Chile	
Víctor Palma P.	Director Alumnos Estrategias Imagen de Chile	
Víctor Fernández S.	Director Correo	
Yenny Oyarzo	CORMAG	



La presente lista de asistencia será reciclada



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	08-08-2025
Lugar:	DPIC
Hora de Inicio:	10:30
Hora de Término:	12:30

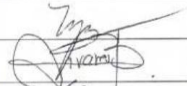
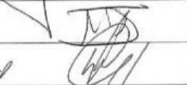
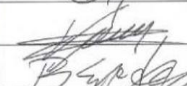
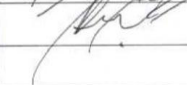
Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Paula Benito	Analista de Programación y Asesoría de Gestión 61220824	
Guillermo Paredes	Analista de Programación y Asesoría de Gestión 61220824	
Paulina Bonazzi	Coordinadora	

Temas Tratados
✓ Observaciones emitidas y enmendadas por mail 27-05-25, analizadas posteriormente en reunión. Prof. Cuenca Inducción.
✓ Observaciones de programa de difusión turística revisión en, con requerimiento actual. Párrafo de costos.

Acuerdos
✓ Seleccionar observaciones. Culificado aporte dependiente de 3º año.
✓ Derivar observaciones a áreas electrónicas.

La presente lista de asistencia será reciclada

LISTA DE ASISTENCIA MOP – CORMAG REUNIÓN 07/08/2025

Nombre/Apellido	Servicio	Correo	Firma
Mariana Becerra	DCyF	mariana.becerra@mop.gov.cl	
Lorena Olivares B.	D.S.A.	lorena.olivares@mop.gov.cl	
ENZO FILOSA B.	DOH	ENZO.FILOSA@mop.gov.cl	
JORGE VALDEBENTO	DOP	jorge.valdebento@mop.gov.cl	
Pablo Tobae N.	Planificación	pablo.tobae@mop.gov.cl	
Alejandro Prieto	Cormag	aprieto@corporacionmagbueno.cl	
José Miguel Marín B.	GONZALES MARIN	jmmarin@gmail.com	
Sebastian Schadeberg	VIALIDAD	sebastian.schadeberg@mop.gov.cl	
Dussan Vargas M	DAP	dussan.vargas@mop.gov.cl	
Benjamín Syrid	Fiscalía MOP	benjamin.syrid@gmail.com	
Jorge Cortés P.	DA MOP	jorge.cortes@mop.gov.cl	



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	22 Agosto 2025
Lugar:	Cormag.
Hora de Inicio:	16:15
Hora de Término:	17:40

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
Yenny Oyarzo	C O R M A G	
Manuel Gonzalez A	Santo Tomás	
Pauline Perez	Cormag.	

Temas Tratados
✓ Presentación Qué es CORMAG. ✓ Presentación de líneas de trabajo de CRT. Santo Tomás. ✓ Proponer DTécnica para deportes.

Acuerdos

La presente lista de asistencia será reciclada 



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	12-8-23
Lugar:	CORMAG
Hora de Inicio:	10:30
Hora de Término:	11:30

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
FERNANDO ZUÍZ	PAQUIS KUYEN	
Victor Zuíz	PAQUIS KUYEN	
Paulina Borrero Gormez		

Temas Tratados
- Procedimiento de presentación de iniciativa. - Plazos de cierre para presentación de minuta 14 agosto 08:00 hr. vía correo electrónico y presentación de perfil al 22 agosto 08:00 hr. - Se revisa en detalle la información que debe tener la minuta y lotizaciones, al igual que los gastos de fono e internet.
Acuerdos
- En relación a la información entregada interesados analizarán si presentarán iniciativa para evaluarla en materia de financiamiento 2025 o 2026, al igual que los plazos de ejecución (8 o 18 meses aprox.)

La presente lista de asistencia será reciclada



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	28/08/25
Lugar:	CORMAG
Hora de Inicio:	09:00hs
Hora de Término:	09:30m.

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Leticia Perleto	DIR. IND. Magallanes	[Firma]
Karina Diaz	ANALISTA IND.	[Firma]
Jessica Navarro	ANALISTA IND.	[Firma]
Manuel Abadón M.	ANALISTA IND.	[Firma]

Temas Tratados
- Dar a conocer las descripciones indicadas por Dipr-Gore a Director y equipo IND Magallanes respecto a la creación de recursos de presupuesto para la Región de Magallanes y Antártica Chilena.

Acuerdos
- Informar lo descrito e indicado por IND Magallanes al Gobierno Regional.

La presente lista de asistencia será reciclada



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	22 Agosto 2025
Lugar:	Cormag.
Hora de Inicio:	16:15
Hora de Término:	17:40

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
Yenny Oyarzo	C O R N A G	
Manuel Gonzalez A	Santo Tomás	
Pauline Perez	Cormag.	

Temas Tratados
✓ Presentación Qué es CORMAG. ✓ Presentación de líneas de trabajo de CFT. Santo Tomás. ✓ Proposición D.Técnica para deportes.

Acuerdos

La presente lista de asistencia será reciclada 



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	04 Septiembre 2023
Lugar:	Oficina SENCE.
Hora de Inicio:	10:00 hrs.
Hora de Término:	10:30 hrs.

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
Doris Sandoval	Victoria Tupac	
Pamela Lizaro	Enc. F. Tupac	
Yenny Oyanta	CORMAG	
Pablo Fernandez	Jefe DISEÑO GORE	
Pauline Banaga	CORMAG	

Temas Tratados
✓ Iniciativa "Capacitación curso de conducción régimen de Magallanes y Ant. Chileno" de la CORMAG. ✓ Explorar fuente financiamiento por cubrir al menos 50% del total de la iniciativa.

Acuerdos
✓ CORMAG emite minute de la iniciativa incorporando el diagnóstico.

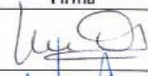


La presente lista de asistencia será reciclada

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	05/09/2025
Lugar:	EDELNAG
Hora de Inicio:	11:00 hrs
Hora de Término:	13:15 hrs

CONDICION ENERGIA.

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
MARCA LUISA OJEDA A	CELE - UNABE	
CONTRALOR HIDROELECTRICIDAD	GERENTE GENERAL GASCO MAS LEONES	
TORRES RIVERA	Gerente Planeación y Desarrollo	
Guido KUSANOVIC	Presidente Sindicato Profesionales ENAP	
Vicente Ferrández	Gerente ASAP	
Diego Duro	TEG-CLC	
	Edelmoro	

Temas Tratados

- Revisión proyecto EDELNAG (PEDZE).
- Revisión proyecto EDEMAG asociado a electromovilidad.

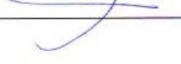
Acuerdos

- En próxima sesión iniciar a acuerdos Karine Ferrández.

La presente lista de asistencia será reciclada

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	06 SEP 2023
Lugar:	Av. Colon 1100, PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	15:00
Hora de Término:	17:00

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
Nicolás Mondoux O.	Prof. DIFAM UOTC	
Shirley Varela	Prof. DIFAM UOTC	
Xolúcia Zamak	Prof. DIFAM UOTC	
JENNY OLARTE	CORMAG	
Pauline Berroa	Cormag	

Temas Tratados
✓ Presentación contenidos de iniciativas CORMAG. ✓ Revisión propuesta iniciativa MICE Bureau. ✓ Revisión propuesta estudio base.

Acuerdos

La presente lista de asistencia será reciclada 



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	24/04/25
Lugar:	Córdoba
Hora de Inicio:	10:00 hr
Hora de Término:	11:00 hrs

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
Antonio Puspoh	Desar. Deportivo Gov. Regional	[Firma]
Orlando Páez	IND Act. Física	[Firma]
Alejandro Olarte L.	SERENA DEPORTES	[Firma]
Victor Soria M.	IND	[Firma]
Paula Fajardo	Ejecutiva de proyectos	[Firma]
Alfredo Ronda	Ejecutivo de proyectos	[Firma]
Raúl Riveras Muñoz	IND SNCB	[Firma]

Yenny Ocampo	CORMAG
Temas Tratados	
✓ Presentación iniciativa "Fútbol nacional mejores deportistas escolares Magdalena 2026" por parte del IND.	

Acuerdos
Profesional IND asistirá jueves 25/04 para aclarar dudas y/o consultar perfil para su ingreso a GORE.

La presente lista de asistencia será reciclada ♻️

Objetivo F

Desarrollar contenido de alto impacto nacional e internacional que permita visibilizar la identidad regional, multicultural y locaciones de atractivo para el posicionamiento de la industria, la región como polo turístico y artístico a nivel internacional, a través de industrias creativas

Actividad 10

Participación de instancias formales de articulación: comité, comisiones u otros

Formula: Cantidad de reuniones en que asiste equipo CORMAG

Meta: 6

Medio de verificación: Fotografías y actas reuniones con municipios

Sesión Comité economía creativa

¡Felices!

Ya somos parte de este comité público-privado y aportaremos como entidad privada fortalecer esta potencial industria no solo en el ámbito de la oferta creativa sino también para alcanzar mercados internacionales

Vamos por un #magallanescreativo



NOTICIAS

SIN CATEGORIA

4ta Sesión Mesa por la diversificación productiva de Tierra del Fuego



NOTICIAS

Comité Directivo – Sistema de inteligencia turística de la Patagonia



NOTICIAS

Somos parte del Consejo Asesor Empresarial del Liceo Industrial



NOTICIAS

CORMAG, apertura Comisión de trabajo Marca Región



NOTICIAS

CORMAG crea Comisión de Trabajo Marítimo-Portuario con sus socios



NOTICIAS

CORMAG ya tiene su Comisión de Energía



NOTICIAS

Municipalidad de Timaukel lanza su temporada turística 2025-2026



Gerente Cormag participando del Consejo Regional de Capacitación, 2° Sesión Ordinaria 2025.



Equipo Cormag participo mesa público-privado en industrias creativas audiovisuales, liderada por Prochile, en el cuál participo Corfo, Ministerio de las Culturas las Artes y El Patrimonio empresas audiovisuales.



Con alegría queremos compartir que nuestro ex alumno, señor Adolfo Canales G., también presidente del Colegio de Contadores de Magallanes, fue elegido presidente del Consejo Asesor de Desarrollo Educativo Técnico Profesional (CADETP).

Este estamento se encargará de reunir empresas, instituciones y actores del territorio en torno al fortalecimiento de talentos y capacidades para el sistema productivo regional.

¡Felicidades, Adolfo!

Equipo Cormag participo 2° Jornada Conformación del Consejo Asesor de Desarrollo Educativo Técnico Profesional de la Educación Pública de Magallanes.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	22 de enero de 2025
Lugar:	Corporación de Cultura, Turismo y Patrimonio de Puerto Natales
Hora de Inicio: 11:00	Hora de Término: 12:00

Nombre	Contacto	Firma
Daniela Rodríguez Crema	+56 9 79888845 drodriguez@corporacionmagallanes.cl	
Jorge Vergara Segovia	+56 9 89946144 cultura.jvergara@muninatales.cl	
Mauricio España Fuentes	+56 9 42045123 Cultura.mespana@muninatales.cl	

Temas Tratados

- Se conversó respecto a las actividades que ambas instituciones tienen en cartelera, como el Encuentro de Cómics e Ilustradores Chumanguito 2025 (6 al 9 de febrero), Plaza Viva (22 de enero) y la Feria Costumbrista Chilota (8 y 9 de febrero).
- Se abordaron buenas prácticas que la Corporación de Cultura realiza y que pueden ser de utilidad para la CORMAG en su trabajo.
- Se conversó respecto al aniversario de Natales que se celebrará con varios eventos, particularmente el 31 de mayo de 2025.
- La Corporación de Cultura realiza un calendario de capacitaciones a su equipo junto a Contraloría y al Consejo de la Transparencia.
- Se abordó el reglamento de presentación de iniciativas de la CORMAG, en caso de que quieran presentar algún proyecto.

Acuerdos

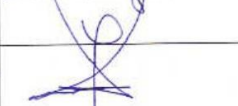
- Corporación de Cultura enviará Base de Datos de Industrias Creativas.
- Corporación de Cultura enviará formato de Convenio de Colaboración que utilicen para recibir donaciones.
- CORMAG intentará recabar información respecto a las líneas de financiamiento que tendrá el Gobierno Regional para el 2025.



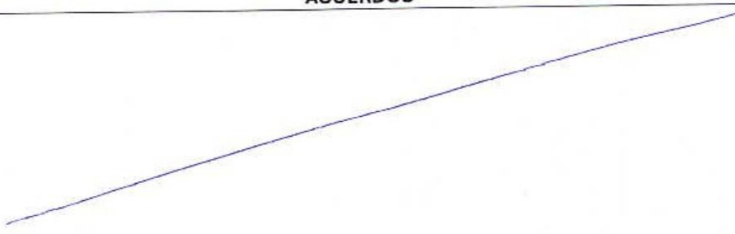
Escaneado con CamScanner

Registro de asistencia

Fecha: 05 febrero 2025	
Lugar: Av. Cdm 1186, Pk Añor	
Hora de inicio: 15:00	Hora de Término: 16:40 hrs.

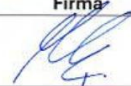
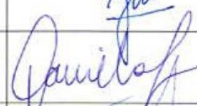
NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
JORGE ROSA Y. ARON TELZO	Jorge rosalia.aron tacta @ gmail.com 9-78970976	
José Barrios Bustamante	942431244	
Yenny Ovarzo	GERENTA GENERAL CORMAG.	
ALEJANDRO PARADA	EXECUTIVO CORMAG. ARQUITECTO.	
Victor Exandoc S	Director Cormag.	

TEMAS TRATADOS
* Presentación iniciativa Solo Mexogotico Y-BS. en Pampa Grande, comuna Timankel, provincia Tiende del Fuego.

ACUERDOS


REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	19 de febrero 2025
Lugar:	Av. Cdm 1188
Hora de Inicio:	09:00 hrs
Hora de Término:	10:00

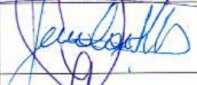
Nombre	Contacto	Firma
Michelle Lata	PROFESIONAL. APOYO @ FUNDOPVA.CO	
Jonathan Mansille	pundepp @ pueil.co	
Daniela Rodríguez	Ejecutiva de Fomento	
MARICELA JALANCO	ingelados CORPORATION MAGALANES.CO	
Paula Trujillo Ojeda	Ejecutiva Social, Cultural T-dpts	

Temas Tratados
Presentación del quehacer de la fundación del deporte Presentación de iniciativa "Punto Avenas Completa"

Acuerdos
Se realizan observaciones a la iniciativa, en materia presupuestaria, de metas, justificación, entre otros.

Registro de asistencia

Fecha:	13 MARZO 2025
Lugar:	AV. COLON 1100, PTA ARENAS
Hora de inicio:	17:15
Hora de Término:	18:00

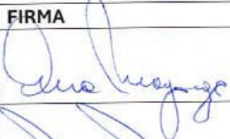
NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
ALVARO GUZMAN	alvaro.guzman@e-puntaarenas.cl	
Jessica Castillo DIDECO	jessica.castillo@e-puntaarenas.cl	
Penny Oyando	GERENTA GENERAL CORMAG	
		

TEMAS TRATADOS
✓ Presentación de "Qué es CORMAG" ✓ Actualización de B% Fardo.


ACUERDOS


Registro de asistencia

Fecha:	02 Abril 2025
Lugar:	Av. Colón 1100, Pta Arenas
Hora de inicio:	16:30 hrs.
Hora de Término:	17:30 hrs.

NOMBRE	CONTACTO/INSTITUCIÓN	FIRMA
Ava Mayorga	994443760 - MUNICIPIO	
David Ruiz Zuckner	956484997 - MUNICIPIO NATALES	
Jonathan Huquín	956588455 - MUNICIPIO NATALES	
Yenny Oyarzo	CORMAG GERENTE GENERAL	



TEMAS TRATADOS

- Presentación Qué es CORMAG
- Presentación Reglamentos de presentación de iniciativas
- Municipalidad presente que será locación de evento ATTA en el mes de octubre 2025.

ACUERDOS

- Enviar x correo el Reglamento presentación de iniciativas y Anexos editables.



REGISTRO DE ASISTENCIA

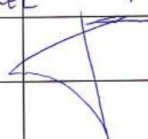
Fecha:	03 JUNIO 2025.
Lugar:	ONLINE.
Hora de Inicio:	11:30
Hora de Término:	11:50.

Nombre	Contacto	Firma
Yenny Oyarzo	GERENTE GENAL CONNAG	REOTO
ALEJANDRO PANADA	EXECUTIVO CONNAG	REOTO
JOSE BRUNA.	ADMINISTRACION MUNICIPALIDAD TITAVIL	REOTO.

Temas Tratados
-Seguimiento Tricetnie Sobe Museografía Rampa Guano.

Acuerdos
-Inspeccion iniciative a DPiR.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	06 JUNIO 2025	
Lugar:	N. COLON HEB. PTA ALENAS	
Hora de Inicio:	16:00	Hora de Término:
I. MUNICIPALIDAD TITAU KEL		
Nombre	Contacto	Firma
Yenny Oyarzo	GERENTE ENAL CONAG	
JOSE DANIEL	ADMINISTRADOR I. PUNIC - TITAU KEL	
Agustín Barrios	Gerente Cormag.	



Temas Tratados
✓ Se revisó diseño y ejecución Ruta Patrimonial Y-05 Nuevo del Fuero (Paseo, Titaukel) - Coto de Huan ✓ Presentación Estudio por diseño sendero Trekking en Parque Indígena. Primeros pedidos autorización ante CONAF. ✓ Se revisó Museo Parque General.
Acuerdos
✓ CONAF emitió formulario postulación de estudio y certificado postulación ciudadana.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	21/04/25
Lugar:	CORMAG
Hora de Inicio:	9:30 AM
Hora de Término:	

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Jose Barria	Adm. Municipal TIMOREL	
Yenny Oyarzo	GERENTE GENERAL CON NAO	
Hector Prado	Ejército de Vigilancia	

Temas Tratados
✓ Revisión avance iniciativa Solo Museografía en Pampa Grande.
✓ Potencial iniciativa: Ruta Patrimonial Y-BS. (Pomahuasi: cruce Cruzón hasta C2 de Naya).

Acuerdos

La presente lista de asistencia será reciclada





REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	23/1/2025
Lugar:	AV COLON 1188, Pk Choros y Online.
Hora de Inicio:	8:30
Hora de Término:	

SESION CONISION MARCA REGION

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Christian Ochoa S.	G. Regional Choros Magallanes	[Firma]
Guido Kusanovic	Presidente Sindicato de Profesionales ENAP Magallanes	[Firma]
Victr Fernández	Presidente Comisión Mansueto	[Firma]
Adriana Aguilera	CATVE	REOTO
Stjepan Rancic	CATVE	REOTO.
Bessie Cordova	Centro Rehabilitación	REOTO.

Yenny Ojeda	GERENTE CORMAG	[Firma]
Temas Tratados		
Enrique Estentec	CPC Magallanes	REOTO
Taine Pivcenic	APAL - DAP	REOTO

Acuerdos
v Mansueto



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	77 OCTUBRE 2021
Lugar:	AV. COLON 1100, RUMI ALENAS.
Hora de Inicio:	7:30
Hora de Término:	11:30

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
Jose Barria	Asm Municipal TUMAYKEL	
Yenny Oyarzo	GERENTE CORMAG	
Alejandro Parada V.	Ejecutivo Proyectos	

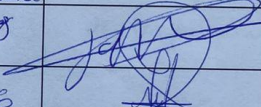
Temas Tratados
• Iniciativa de proyecto Sin Muscogahca Ruta Y-85, en Pámpa Guanaco • Para conocer alternativas de como abordar iniciativas para ser presentado DPIP- GORE.

Acuerdos
• Ejecutivo Cormag emana documento participación ciudadana de la iniciativa • Sr. Jose Barria solicita actualizar datos muscogahca y presupuesto para ser incorporado en perfil, y entregarse información localización y votación cuando municipalidad para ser incorporada en el perfil de Proyecto • Sr. Jose Barria solicita la entrega plan de seguimiento para la ejecución del proyecto La presente lista de asistencia será reciclada • Ejecutivo Cormag formaliza perfil proyecto para ser ingresado en el presente acta en DPIP.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	29/01/25
Lugar:	Cormag
Hora de Inicio:	11:00 hrs.
Hora de Término:	

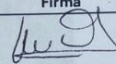
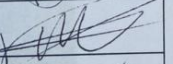
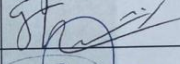
FUNDACION IMAGEN DE CHILE

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
Ma Teresa Saldías	Directora Ejecutiva Fundación Imagen de Chile	
Francisco Gallego Keline	Jefe de departamentos estratégicos Imagen de Chile	
Victor Palma P.	Director Alumnos Estrategias Imagen de Chile	
Victr Fernández S	Director Grupos	
Yenny Oyarzo	CORMAG	



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	29.08.23.
Lugar:	CORMAG. AO Celou 1188
Hora de Inicio:	09:00 hrs
Hora de Término:	11:30 hrs

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
LUISA OLIVERA A.	CENE-UMAS	
Antônio Carvalho	Facultad Ingeniería UMAC	
Vicente Fernández	Gerente MAPP TEC Chile	
Guido KUSANOVIC	Presidente Sindicato Profesionales ENAP	
Paulina Barrozo	CORMAG.	
YENNY OYARZO	CORMAG	

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: 07 NOV 2025
 Lugar: AV. COLON 1100 PUNTA ALLENAS
 Hora de Inicio: 11:00 hrs. Hora de Término: 11:10 hrs.

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
Kamio Fernandez M.	Alcalde Municipal	[Firma]
FRANCISCO CALDERON	GERENTE FISCAL	[Firma]
MARIA LUISA OSEJA A.	CERE - UMAS	[Firma]
CONSTANTINO MORALES A.	GERENTE COMERCIAL	[Firma]
Jorge Reyes A.	GERENTE MAGALANES	[Firma]
Arbely Arango Soto	Gerente Planificación y Desarrollo	[Firma]
Guido KUSANOVIC	proksant / Difer - Gore	G. Arango
Victor Fernandez	Presidente Sind. Profesionales ENAP	[Firma]
José Barria	Gerente MAGALANES	[Firma]
Yenny OVALLO	Adm. Municipal TUPAC KATARI	[Firma]
	GERENTE CORDAG	[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: 10.12.25
Lugar: Salón Nelda Paraceli
Hora de Inicio:
Hora de Término:

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma	
Rosario Susmel Vidal	Sostenibilidad y desarrollo comunitario / Archivos 21 / 456 911451460	Rosario Susmel	✓
Carla Benavides G.	Ser. Logística / Archivos / Negocios	Carla Benavides	✓
Josian Yaksic	Las Torres	Josian Yaksic	✓
DIEGO ANDRÉS VÁSQUEZ	Club de Leones / Choz del Sur	Diego Vásquez	✓
Clara Bourguignon	Amule Honoraria Francia	Clara Bourguignon	✓
NESTOR RIOS CARRERA	DIRECTOR LICEO CIDA BACUN	Nestor Rios	✓
Disha Nandwani	Transworld Supply	Disha Nandwani	✓
Edson Pérez J.	UAG	Edson Pérez	✓
Christian Luciano Cristóbal	Blumen	Christian Luciano	✓
MARCO A. PACEZ	Paro Nacional	Marco A. Pavez	✓
Rodrigo Pacheco	Sub Director	Rodrigo Pacheco	✓
JUAN QUESADA C.	AREVOL	Juan Quesada	✓
Luisa Velasco P.	Los Misioneros del Padre Huerto	Luisa Velasco	✓
GLADYS. SILUAC	LAS Baños de Blanco	Glady Siluac	✓
ARIELA HERNÁNDEZ M. JAVIER DE BLANCO		Ariela Hernández	✓



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	23 de mayo
Lugar:	Antártica
Hora de Inicio:	11:00
Hora de Término:	12:15

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
Klaudia Vique	PDIC: Club de...	
Valeria Gallardo	Pectora CFT Magallanes	
Jenny Ojeda	CORRATG	
Pauline Benavente	CORRATG	
Tania Pivencia	APAL	RENOTO
Osvaldo Vidal	UNAG	RENOTO.
Guillermo Perez	Solo de Soldados	RENOTO
Daniela Zuniga	CHIC	RENOTO.
Sara Astene	HYST.	RENOTO.
Rodrig Butenite	HYST.	RENOTO.
Cecilia Aguilera	CARVE	RENOTO.



La presente lista de asistencia será reciclada

FICHA REGISTRO OBSERVACIONES

Nombre estudio:	Estudio "Diagnóstico para elaborar planes territoriales de inversión en infraestructura multisectorial: Oportunidades para avanzar en coordinación intersectorial y equidad territorial en Chile"
Actividad:	Proceso participativo – Taller N°1 Región de Magallanes
Fecha:	19 de noviembre de 2025
Encargada/o de registro:	

Indicaciones: Registrar comentarios u observaciones realizados por los asistentes a la actividad, identificando cada comentario por el nombre de cada participante

Nombre Participante	Institución
FRANCISCA POJAS	ASOCIACION DE SALICULTORES DE MAGALLANES
Junio Lopez	GOBO MAGALLANES
YENNY OYARZO	COR MAG.
Daniela Rodriguez	Austror Chile
DORALDO PEREZ	MUNICIPIO RIO VERDE
José Luis Hernández Vera.	SENERI MOP.
Francisca del Rincón	Jefa DPIP BOP.
Rodolfo Aruagada C.	Consejo Nacional de Desarrollo Territorial
Javierina Aguirre	CITAA.

REGISTRO DE ASISTENCIA
SEMINARIO TÉCNICO INFORMATIVO "RECONOCE MAGALLANES: CERTIFICAR PARA CRECER"



Fecha: 14 de noviembre de 2025

Lugar: CCAF Los Andes - Pedro Montt 870, Punta Arenas.

Hora de Inicio: 09:00 hrs.

Hora de Término: 13:00 hrs.

Nombre	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
Teresa D. Paolo Muñoz	Sindicato Proprietarios/ ENAP	9 5836 9261	
Ramón Ramírez Gilardo	Secretaría Colegio de Chile	931768930	
Enrique Lirio de Condens	Jefe Administración / Blum	983196664	
CARLOS CHIAPPE SALEADO	GERENTE HEXAEDRO INGENIERÍA	945164249	
César Gómez Montiel	Asesor empresas SENCE	976400647	
Juan Fco. Nuñez B	Comité Gestión RRHH	950917034	
Christophe Follet	director Museo Magallano Brigado	96208 304	
Daniela Riquelme C	Contadora Finanzas	997966216	
Esteban Fierabrún	Subdirector	14300721-9	

La presente lista de asistencia será reciclada



Nombre	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
Doris Fernández M	Asesor Sence		
Roberto Vargas Melara	Ex. Reg. Empleo Sence		
Sandra Rovinsky Virello	INGENIERO		
Daniela Gallardo Foches	Asesor Gerencia E. Jordan		
Paulina Oyarzo Rodríguez	Dreams		
Néstor Díaz Cardozo	DIRECTOR / LICEO SARA BRAUN	998859240	
ERIKO PARRALMA K	Chefe RRHH / CRAUSTAL		
TIANI SEL BARRALDO	Subdirectora UFRU	982984491	
Valeria Gallardo	Reclutadora	991652431	
Gabriel Sandoval Ruiz	Presidente Fundación Chay Antel	981711703	

La presente lista de asistencia será reciclada

Nombre	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
Patricio Luján V.	Encargado FT.		
Marianne Melk	Asesor Nopallola		
MARTINIANO PEYER	H2V ACADEMY	940612643	
Nicolás Morán D.	GOPE - DIFON	96887464	
Carolina Lobo C.	Gastro Puc	975793643	
Elizabeth Rung	Encargada de Comunicaciones	954148776	
Alexis Barros S.	Antena Transcom	947460891	
Carolina Espinoza H.	INSUCCO / Coordinador TP	Carolina.espinosa@stepmcl	
Diego Fernández	TEG Chile	954202292	
Diona De la O	ASUAR	994359346	

La presente lista de asistencia será reciclada 

Nombre	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
Rosa Paulsen Chucupel	comente - Aventura	976075939	
Carlos Soto Pardo	OTR STOLE	977680290	
Gerardo Rojas	Chargado Zonal Intermédica	956295110	
Alexis P. L.	JEFE COMUNICACIONES ELAP	984798976	
Susana Calixto	ELAP	991284135	
Patricio Lillo H	TABSA	956935689641	
Maitea Vasquez	Administrativo	954237771	

La presente lista de asistencia será reciclada 

Nombre	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
Cecilia Naraschi Jeline	Analista RRHH / Edesmay SA.	981996082	
Porina Ulloa Danna J.	Asesoría Ejecutiva / Dirección	996402601	

La presente lista de asistencia será reciclada 

Actividad 11

Identificar potenciales iniciativas de contenido audiovisual

Formula: Informe de iniciativas identificadas

Meta: 1 Informe

Medio de verificación: Informe



Reporte actividad “Encuentro de Comics e Ilustradores,
Chumanguito 2025” Corporación de Desarrollo de
Magallanes y de la Antártica Chilena

CORPORACIÓN DE
DESARROLLO DE
MAGALLANES Y DE
LA ANTÁRTICA
CHILENA

WWW.CORPORACIONMAGALLANES.CL

Punta Arenas, febrero de 2025

“Encuentro de Comics e Ilustradores, Chumanguito 2025”

06, 07, 08 y 09 febrero 2025 - Zona Franca

1.- Antecedentes

Dentro de las industrias creativas, un área de creciente desarrollo es el de los comics y la ilustración. En este sentido, cada vez se está recurriendo más a este tipo de diseño para que los niños, niñas y jóvenes se puedan acercar a la lectura.

Así mismo, según el **Plan de la Lectura Región de Magallanes 2019-2024**, articulado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, el Ministerio de Educación, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, por medio de la Subsecretaría de la Niñez, y también de los servicios asociados: Servicio Nacional del Adulto Mayor, Instituto Nacional de la Juventud, Servicio Nacional de la Discapacidad, Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, Junta Nacional de Jardines Infantiles y Fundación Integra. En donde podemos mencionar sobre la última Encuesta del comportamiento del lector (CNCA, 2014), que **aparece la lectura entre las actividades que se realizan en el tiempo libre**. Las tres actividades más realizadas por los habitantes de la región son: «ver televisión» (65%); «navegar en internet, usar redes sociales o chatear» (35%), y «escuchar radio o música» (29%). **La lectura de libros está en el séptimo lugar de preferencia con un 18%, muy similar al promedio nacional (17%).**

Por otra parte, indicar que el 52% de los habitantes de Magallanes declara haber leído en el último año al menos una vez al día de forma sostenida durante 15 a 20 minutos, ya sea diarios, revistas, cómics, libros u otro material de lectura, en formato impreso o digital. Esta cifra es levemente superior al promedio nacional (49%). Asimismo, un 68% señala leer por gusto, porcentaje menor que el 74% de promedio nacional, y un 46% por trabajo, versus el 50% nacional (CNCA, 2014).

En Chile, existen varios estudios que respaldan los beneficios de la lectura de cómics. Según una encuesta realizada por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes en 2016, el 44% de los niños chilenos leen cómics, lo que indica que todavía hay un público considerable interesado en este género.

Además, un estudio realizado por la Universidad de Chile en 2018 demostró que la lectura de cómics puede mejorar las habilidades de comprensión lectora de los estudiantes. El estudio se llevó a cabo en cuatro escuelas públicas de Santiago, y se descubrió que los estudiantes que leían cómics tenían un mejor rendimiento en las pruebas de comprensión lectora que aquellos que no lo hacían.

Así mismo, mencionar que, según un estudio realizado por el Observatorio del Libro y la Lectura de Chile en 2022, los cómics representan el 6,5% del total de las ventas de libros en el país. Sin embargo, a pesar de ser un género con una base de seguidores muy fiel, las ventas de cómics en Chile han disminuido en los últimos años. Mientras por otra parte durante el 2022 en Chile las ventas de mangas en Chile incrementaron un 600% durante el 2021 en comparación a 2020.

Por lo anterior, es que lo que se busca a través de la actividad denominada “Encuentro de Ilustradores & Comics fomentar la industria creativa y chilena en el rubro de las historietas, y se realizaría en la Zona Franca los días jueves 06, viernes 7, sábado 8 y domingo 9 de febrero, desde 10:00 hasta las 19:00hrs. Instancia en donde contaríamos con stand de ilustradores locales, venta de comics y mangas, libros, pinturas, artículos de papelería, mascararas, exhibiciones de comics, talleres, charlas, muestra de series, concursos y sorpresas, y con la idea de traer artistas nacionales para promover la industria nacional.

2.- El evento

El Lanzamiento del “Encuentro Comics e ilustradores, Chumanguito 2025, Punta Arenas”, se realizó desde el 6 al 9 de febrero, y el lanzamiento fue realizado el día jueves 6 de febrero, a las 11:30hrs en la Sala Zona Austral, Módulo Central, Zona Franca, Punta Arenas. La muestra contó con la participación de 60 asistentes, entre representantes de empresas socias, autoridades, representantes del sector público y privado. Instancia en donde participaron 16 artistas locales y 8 tiendas, junto a empresas que apoyaron el desarrollo de la actividad a través de punto de hidratación, amplificación, diseño lienzo y medios de comunicación.



Reconocimientos a actores relevantes por su gran apoyo, gestión y valiosa colaboración y contribución al desarrollo cultural y creativo de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Dicha actividad fue trabajada desde la Unidad Social, Cultural y Deportes, y conto de 6 etapas de trabajo, siendo estas:

1. Propuesta e invitación de actores: Se inicio a la propuesta de la idea al socio de la Cormag Zona Austral para poder realizar el “Encuentro de Comics e Ilustradores, Chumanguito2025”, siendo aceptada de buena manera para su realización. Con el objetivo de promover y fortalecer las industrias creativas de la Región.

Por otra parte, mencionar que a través del Presidente de la sociedad de Escritores Sr. Víctor Hernández, se pudo identificar uno de los primeros comics que se realizaron en la zona, como lo fue el "Chumanguito. La revista del niño magallánico" fue una publicación editada en Punta Arenas en el año 1982. Esta revista tuvo como Director a Juan Olivos Lobos y a Vicente Plaza Santibáñez encargado de la creación y dibujo de los personajes. Hallazgo que fue clave para darle nombre al encuentro del evento, y un reconocimiento a su significado.

Posteriormente nos contactamos telefónicamente con el autor Sr. Vicente Plaza, instancia en donde manifestó su alegría, e informando que lo había dibujado a los 19 años, y la revista el N°2 a los 20 años.



2. Invitación actores: Se invito a dibujantes de comics e ilustradores para que puedan participar del encuentro, identificando una oferta de 70 artistas en el rubro, y seleccionando los artistas más relevantes y con disponibilidad para esas fechas. Además, se invitó a tiens vinculadas en el rubro de venta de comics y mangas, juegos de cartas, y del mundo de merchandising con misma temática.
3. Coordinación y Montaje: Se coordino el encuentro a través de reuniones con los artistas, tiendas, zonaustral, instituciones publica y actores privados, para ir definiendo los días, las actividades y el programa de manera conjunta.
4. Convocatoria del Lanzamiento: Se realizo la convocatoria de manera personalizada vía correo electrónico autoridades regionales, socios de la Cormag, público del mundo de las artes visuales y patrimonio, y registro de la base de datos de la Corporación, y de manera presencial Consejeros Regionales, siendo un total de 89 personas invitaciones.

5. Colaboración de actores: Mencionar que para ejecutar el Encuentro "Encuentro de Comics e Ilustradores, Chumanguito2025", a, a través de gestión y sin costo, se contó el apoyo del Gerente Sr. Eugenio Prieto de la Zona Austral, que nos facilitó el espacio de la muestra, mesas y sillas del Presidente Club de Leones Sr. Alejandro Vasquez, manteles productora Gestoo, punto de hidratación empresa aguanozomu, difusión video influencer Darwin Levet (74,3 mil seguidores instagram), y evento Chuman GO 8020 (seguidores Instagram), impresión de lienzo para evento Go design, amplificación RS producciones. Junto a los puzzle facilitados por Tienda Jordan y Entrepaginas, cubo rubik, block y lapices por Tienda Betycel, premios de manga y comics por tiendas, ilustraciones y sticker por artistas, y cobertura medios por medios El Pinguino, ITV, PolarTV, Radio Ibañez y La Prensa Austral.
6. Difusión de exposición en medios locales: Se realizo a través de gestión, sin costo, la difusión del "Encuentro de Comics e Ilustradores, Chumanguito2025",a través del apoyo del influencer Darwin Levet (74,3 mil seguidores instagram), Chuman GO 8020 (seguidores Instagram), lanzamiento a través de las redes sociales INSTAGRAM @cormag.magallanes y @chumancomics2025, diario-tv y multimedia El Pinguino, La Prensa Austral, PolarTV, plataformas digitales Ministerio Cultura, las Artes y el Patrimonio, radio ibañez, radio myradio, radio meridional e ITV.





COMICS E ILUSTRADORES DE HISTORIETAS EN EL PROGRAMA OJO CON LA CULTURA de POLAR COMUNICACIONES

Conducido por el historiador Víctor Hernández



Ilustración de las Malvinas es el último trabajo de "El chico Alegría"

El destacado dibujante magallánico, reconocido como uno de los pioneros de los cómics en este extremo austral, cuenta detalles del proceso creativo junto al antropólogo Joaquín Rascopé.



Salón Zona Austral
Módulo Central Zona Franca Punta Arenas

STANDS • TALLERES • CHARLAS • EXHIBICIÓN Y VENTA DE CÓMICS • MERCHANDISING • ARTISTAS REGIONALES • CONCURSOS

#CHUMANCOMICS2026

ZONA FRANCA INVITA A CELEBRAR UN FEBRERO LLENO DE CULTURA, MÚSICA Y ACTIVIDADES PARA TODA LA FAMILIA



3.- Invitados

Artistas

Nº	Invitado	Descripción	Actividades
1	Luis Ojeda	Tienda Arte Gato Loco	Stand venta cómics, mangas e historietas.
2	Juan Carlos Muñoz Alegría (Pinguino Mutante)	Dibujante comic tradicional @juancarlsumunozalegría	Stand de exhibición de cómics
3	Leonardo Navarro	Coleccionista de Comics	Charla de historietas americanas Stand de exhibición de cómics
4	Jorge Canicura	Ilustrador de tienda Casa Morada @cejecone @casamoradapuq	Stand venta diseño e ilustraciones
5	Jorge Ampuero Villarroel	Artista @jorg_artbrush	Stand exhibiendo
6	Alex Caicheo	Ilustrador @wackalartgrafico	Stand exhibiendo y vendiendo
7	Claudio González	Ilustrador y pintor @/claudio.aka.klone/	Stand exhibiendo y vendiendo cuadro de comic y anime
8	Juan Lievre	Ilustrador @juan.lievre/	Stand venta diseño e ilustraciones
9	Marcos Fuentes	La Fond (puede hacer charla dibujo y modelado 3 @lafont3d	Stand de venta Modelado 3D & Artoys (diseña y fabrica juguetes)

10	Francisca Valentin	Ilustración y dibujo @franciscavalentin_ https://www.behance.net/franrrdd8c0a4	Stand venta diseño e ilustraciones
11	Ronald meza	Ilustración @ronaldibujando	Stand venta diseño e ilustraciones
12	Enrique Bahamonde	Ilustrador @hilodibuja/	Stand venta diseño e ilustraciones
13	Alan Inostroza	Dibujo comics y pintura @bisontedealtamiragaleria	Stand venta diseño e ilustraciones
14	Solange Robinson + Caro Álvarez	Diseñadora y Artista @ruidodenieve @hilo.lapiz	Stand venta diseño e ilustraciones
15	Francisca Valentin	Ilustradora @franciscavalentin_	Stand venta diseño e ilustraciones
16	Maria José González	Ilustradora @marijosa	Stand venta diseño e ilustraciones
17	Juan Contreras	Diseñador @juanondg	Stand venta diseño e ilustraciones
18	Mirko Masle	Chuman GO @chuman.go	Stand Colaborador
19	Roberto Gutiérrez	Agua Nozomu @aguanozomu	Stand Colaborador

Tiendas

Nº	Invitado	Descripción	Actividades
1	Fernando Elgueta	Tienda El Jocker @jokercomicsy	Stand venta comics, mangas e historietas.
2	Norma Fariña	Tienda Entrepaginas @libreriaentrepaginas	Stand venta comics, mangas e historietas.
3	Dante Ortiz	https://www.instagram.com/comarcadelhobby/	Stand venta comics y mangas
4	Vladimir Mimica	Tienda Librería Que Leo https://www.instagram.com/queleoptarenas/	Stand venta comics y mangas
5	Danilo Jordan	Tienda Jordan Kids https://www.instagram.com/jordankidspuq/	Stand venta juguetes de super héroes
6	Bety Osorio	Tienda juguetería Betycel https://www.instagram.com/regalosbetycel/	Stand venta figuras y peluches de super héroes y pokemones

Horario Zona Franca:

De lunes a sábado entre las 10:30 -20:00 hrs
Domingos y festivos entre las 10:30 y las 19:30 hrs

4.- Programación

Miércoles 5 de febrero		
Hora	Actividades	Actor asociado
10:30 – 20:00 (cualquier hora se puede)	Montaje	Cormag, tiendas e ilustradores.
	Traslado mesas, sillas, telon, manteles, data y piezas de ajedrez, pendones, credenciales, libro de reseñas, atriles, cuponera, cupones.	
	Prueba Amplificación y data	

Jueves 6 de febrero		
Hora	Actividades (charla, talleres, y juegos)	Actor asociado
10:30	Inicio Encuentro Comics e Ilustradores	CORMAG - yoa, apv, drc Palabras Saludos Rsproducciones
11:30	Inauguración del evento	
11:40	Palabras Directorio Cormag	
11:50	Palabra Gerenta Cormag	
12:00	Palabras Pdte Sociedad de Escritores de Magallanes	
12:15	Entrega de reconocimiento (3 galvanos)	
12:30	Fotografía Grupal	
12:40	Invitación recorrer la muestra y punto de prensa	Profesor Fernando Elgueta @jokercomicsy
15:00-16:30	Taller "Creación de personajes de comics" Entre 10 años a 15 años	
16:30	Charla "Elaboración de Proyectos Culturales"	Cultura, las Artes y El Patrimonio Profesional: Srta. Francia Vargas
17:30	Conversatorio CORMAG y PROCHILE	CORMAG - yoa, apv, drc "Industrias Creativas en Chile, y como exportar desde Magallanes". Coordinador PROCHILE Sr. Eduardo Echevarría Beaumont Coordinador sector Editorial y Narrativa Gráfica Departamento de Economía Creativa Dirección Nacional
18:00 – 19:00		

Viernes 7 de febrero		
----------------------	--	--

	Charlas (2 personas) Ganadores (5 personas) - Categoría hasta 6 años (Tienda Regalos Betycel) - temática: regalos Premio: Gifts Cards \$20.000.- - Categoría 7 a 9 años (apadrinado por tienda La Fortaleza - temática cartas y/o juegos de mesa Premio: Set de cartas - Categoría 10 a 13 años (apadrinado por tienda jordan) - temática comics Premio: Sorpresa - Categoría 14 a 16 años (apadrinado Librería Entrepáginas) temática: literatura en general Premio: Gifts Cards \$50.000.- - Categoría PRO (Cormag y Zona Franca) - temática regional Premio: Gifts Cards \$100.000.-	Categoría de 10-13 años. El dibujo lo seleccionara Tienda Jordan Kids, entregar un premio especial, y harán la gigantografía del dibujo para publicarla, entregar premio en la juguetería.
19:00	Sorteo por compras (cupones)	2 premios – CORMAG - drc
19:15	Palabras de agradecimiento y cierre eventico	CORMAG - yoa, apv, drc

Lunes 10 de febrero

Hora	Actividades	Actor asociado
10:30 – 20:00 (confirmar)	Desmontaje Traslado mesas, sillas, telón, manteles, data y piezas de ajedrez. Amplificación y data	Cormag, tiendas e ilustradores.

5.- Premios

CANT.	PREMIO	LOCAL ASOCIADO	COMPETENCIA
8	Helados	Hola Rolls	torneos puzzle
5	Gift Cards \$20.000	ZF	2 para torneos puzzle 2 para sorteo cupones 1 para sorteo rrss
10	Tickets pista de patinaje	ZF	cubo rubik
6	Entradas dobles cine	ZF	2 para trivia star wars 1 para sorteo cupones
40	Colaciones bebida+galletas+compota	CORMAG	cubo rubik
10	Gift Cards 5 handroll 5 tablas de 10 cortes (todo individual para	Tienda Casa Koi Puq @casa_koi_puq/ Avisara entre lunes a martes	4 handroll para torneo puzzle 1 handroll para desafio ajedrez 1 tabla para desafio ajedrez 4 tablas para torneo puzzle

	que sean 10 premios en total)		
3	Stickers xilografico	Alex Caicheo - Ilustrador @wackalartografico	cubo rubik
1	Caricatura en vivo	Ronald Meza - Ilustrador digital y caricaturas @ronaldibujando/	desafio ajedrez
1	Set de stickers + un print (impresión de un original, en este caso sería en tamaño postal/ media carta)	Solagne Robinson - Diseñadora @ruidodenieve	cubo rubik
1	1 print 1/2 tabloide que vendría siendo tamaño oficio	Carolina Álvarez Artista @hilo.lapiz	desafio ajedrez
1	Set de stickers de fauna nativa	Francisca Valentín Ilustradora Fr @franciscavalentin_	cubo rubik
1	Calendario tamaño oficio, diseño autor	Enrique Bahamonde Ilustrador @hilodibuja	
1	Polera diseñada por autor	Chico Alegría (Pingüino Mutante) @ juancarlosmunozalegría	sorteo cupones
3	Prints formato A4 (21x29.7 cm)	Juan Lievre - Ilustrador @juan.lievre	
1	Set de stickers q tengo armado + 1 libreta	María José González - Ilustradora @marijosha	cubo rubik ajedrez
1	comic Angulo Muerto (antología de cuentos de terror) + 1 set de stickers de	Chuman Go! @chuman.go	trivias
1	Comic o Manga	Tienda Jokercomics @jokercomicsy	trivias
1	Obra de arte 20 x 20cm (un cuadro en acrílico.	Agrupación Cultural @bisontedealtamiragaleria	
1	Imán tipo mascara shinobi pintado por artista	Marcos Fuentes @lafont3d	trivias
1	Par de stickers	Claudio González @/claudio.aka.klone	
4	Cómic autores nacionales	Seremi Cultura, Las Artes y El Patrimonio	trivias
1	Manga Nacional	Librería Que Leo	trivias
2	Sticker fauna	Jorge Canicura – Casa Morada	cubo rubik

Corpóreo	Instituciones
Pingüino Caetano	Centro de Asuntos Antárticos - Ejército de Chile
Panda	Panda Market

Guanaco TIM	Guanaco TIM
-------------	-------------

6.- Aportes

Detalle	Proveedor	Aporte Valorizado	Valor Total
Arriendo Espacio Zonastral	Zonastral	\$260.000	\$0
Amplificación	Rs producciones	\$297.000	\$0
Diseño + Impresión de gigantografía	Go Design	\$223.125	\$0
3 galvanos + 10 diplomas	Go Design	\$0	\$110.670
4 set de plasticinas	Marangunic	\$0	\$14.950
10 Croquetas y papel kraft	Marangunic	\$0	\$23.770
Materiales 4 block y 12 set de lápices + 1 Cubo Rubik	Tienda Betycel	\$22.000	\$0
4 Cajas de Puzzle	Tienda Jordan	\$64.000	\$0
3 Cajas juego de mesa	Tienda La Fortaleza Puq	\$55.970	\$0
Expositor Sr. Eduardo Echevarría Beaumont	Coordinador PROCHILE Coordinador sector Editorial y Narrativa Gráfica - Departamento de Economía Creativa - Dirección Nacional Prochile	\$500.000	\$0
Charla "Elaboración de Proyectos Culturales"	Francia Vargas - Consejo Cultura, Las Artes y El Patrimonio	\$0	\$0
Charla "Penblade y la industria de animación en Chile: desafíos y aprendizajes"	Estudio Penblade	\$59.500	\$0
Charla "Historia de los Comics"	Leonardo Navarro	\$59.500	\$0
Talleres: Creación de personajes de comics "Del Boceto 2d al modelado 3d. "Caricaturizate"	Fernando Elgueta Marcos Fuentes Ronal Meza	\$250.000 \$178.000 \$178.500	\$0
Corpóreo Panda Market	Panda Market	\$160.000	\$0
Corpóreo Guanaco TIM	Municipalidad de Timaukel	\$265.000	\$0
Corpóreo Caetano	Centro de Asuntos Antárticos del Ejército de Chile	\$40.000	\$0
Arriendo de mesas y sillas	Club de Leones	\$693.300	\$0

Arriendo de 10 mesas y 16 sillas	Zonaustral	\$853.000	\$0
Arriendo de 42 Mantel Spandex	Agencia Creativa Gestoo	\$835.800	\$0
Punto de Hidratación	Agua Nozomu	\$100.000	\$0
Premios Los tickets son \$35.000 El cine son \$ 64.800 Las Gift Cards \$200.000	Zonaustral	\$299.800	\$0
Premio 8 gifs cards	Tienda Heladria Hola Rolls Tienda Koi	\$29.600 \$50.000	\$0
Premios Concurso Instituciones y empresas 4 Comics 1 Comic 1 Manga 1 Gifs Card 1 Gifs Card	Consejo Cultura, Las Artes y El Patrimonio Tienda Joker Libreria Que Leo Libreria Entrepágina Tienda Regalo Betycel	\$32.000 \$8.000 \$8.000 \$50.000 \$20.000	\$0
Premios Artistas 10 Stickers xilografico Caricatura en vivo Set de sticker + 1 print 1 print tamaño oficio 1 set de sticker de fauna nativa 1 calendario tamaño oficio 1 Polera diseñado autor 3 Prints formato A4 1 Set de sticker 1 Comic 1 Obra de arte 20x20cm 1 Iman tipo mascara 1 Par Sticker 1 Sticker	Alex Caicheo Ronald Meza Solagne Robinson Carolina Alvarez Francisca Valentin Enrique Bahamonde Juan Carlos Alegria Juan Lievre Maria Jose Gonzalez Chuman GO Alan Inostroza Marcos Fuentes Claudio Gonzalez Jorge Canicura	\$10.000 \$10.000 \$10.000 \$14.000 \$4.000 \$8.000 \$10.000 \$24.000 \$5.000 \$25.000 \$50.000 \$20.000 \$6.000 \$10.500	
Traslado de 12 mesas y 50 sillas (Cormag – Zonaustral)	Sr. Raul Moscoso	\$0	\$71.400

Asistir a los medios	(La Polar, ITV, PinguinoTV-Diario, Radio Ibañez, LPA)	585.000	\$0
Total		\$6.383.595.-	\$220.790.-

7.- Fotografías



Tuvimos Charla dictada por Coordinador Nacional del sector Editorial y Narrativa Gráfica de Prochile Sr. Eduardo Echevarría Beaumont denominada “Industrias Creativas en Chile, y como exportar desde Magallanes”, y desde el Consejo Culturas Las Artes y El Patrimonio Charla “Elaboración de Proyectos Culturales” por la profesional Srta. Francia Vargas,





Se dictaron las charlas “Penblade y la industria de animación en Chile: desafíos y aprendizajes” por Sr. Miguel Oliva, Director del Estudio de Animación Penblade, y la charla “Conversemos de comics”, por Sr. Leonardo Navarro, Periodista y coleccionista de Comics.



Se realizó a través de los artistas talleres de personajes de comics, dibujo de modelos 2d al 3d y de caricaturas, junto a otras actividades como ganar al vicecampeón de ajedrez de Magallanes, competencia armado cubo Rubik en 2 minutos y armado de puzzle en equipo.





8.- Actividades de cierre

- **Despacho de cartas de agradecimiento y certificados de participación**
- **Taller de retroalimentación:** Se presento resultados en cifras por parte de gerenta CORMAG siendo los siguientes:
Participación de 17 stand artistas
6 tiendas
3 talleres
1 charla de Prochile Dirección Nacional
1 charla Seremia Cultura, Las Artes y El Patrimonio
100 premios (trivia, rubik, sorteo cupones y desafío de ajedrez)
4 premios concurso diseño corporeos
503 cupones de tombola
37 certificaciones de agradecimientos
Cobertura de medios (El Pinguino, ITV, PolarTV, Radio Ibañez, Radio Meridional, My Radio y LPA)

Aportes de privados MM\$6.5

Difusión en RRSS de ilustradores y tiendas.

Participantes indican el buen ambiente y compromiso de la organización, y la falta de espacios que se necesitan para difundir sus trabajos, el aumento de ventas, captación de nuevo público, y contar con más ilustradoras mujeres. Mientras que las tiendas indican que nunca en otra feria habían vendido tanto como esta, y en un espacio que cuesta que baje la gente.

Por otra parte, indicar que contamos con público desde Francia, Japón y Argentina, llamando la atención los comics y mangas en español. Además de ser invitados 3 expositores al "ComicsSur" de Rio Gallegos, y que se realizara en el mes de agosto.

Por otra parte, siguen poder trabajar talleres y concursos de diseños con los establecimientos educacionales, durante la mañana, y talleres profesionales para los ilustradores locales, que incluso podrían ser los mismos que vengan de otros lugares como el encuentro "ComicSur" de Rio Gallegos.

Por último, indicar que encontraron el espacio zonaustral como un buen espacio, así como la ejecución durante 4 días, y solicitan que en próximo se pueda organizar de manera conjunta, a

Actividad 12

Co-elaboración de iniciativa con el postula con el postulante

Formula: Iniciativa elaborada y postulada

Meta: 1 proyecto

Medio de verificación: 1 perfil de proyecto

Respuesta: Durante el presente periodo no se pudo identificar interesados para levantar y postular alguna iniciativa audiovisual.

Objetivo G

Elaborar proyectos a otras instancias de financiamiento para apalancar recursos adicionales a los disponibles a través del Gobierno Regional y la respectiva ley de presupuestos. Es dable mencionar, que para llevar a cabo esta acción se requiere de a lo menos dos años de antigüedad de la Corporación de acuerdo a lo informado a través del Registro Civil, situación que se cumple con fecha 16.03.2025.

Actividad 13

Elaboración y postulación de proyecto

Formula: Cantidad de proyectos elaborados y postulados

Meta: 2

Medio de verificación: Formularios o documento que certifique la presentación

Respuesta: En el presente año se realizaron 2 postulaciones para apalancar recursos, siendo dichas instituciones Corfo y Ministerio de Cultura Las Artes y El Patrimonio.

FORMULARIO POSTULACIÓN " VIRALIZA EVENTOS 2025 (25VIR-2)"

IDENTIFICADOR: 807599 FECHA CREACIÓN PDF: 21-10-2025 15:54:07
FECHA POSTULACIÓN: 21-10-2025 15:54:07 CÓDIGO POSTULACIÓN: NO ASIGNADO
ESTADO: ENVIADO

COMPROBANTE DE ENVÍO

Se ha enviado su postulación con la siguiente información:

INFORMACIÓN DEL ENVÍO DE LA POSTULACIÓN

Convocatoria:	Viraliza Eventos 2025
Nombre del Proyecto	Turismo MICE Patagonia y Antártica: desafíos, tendencias y oportunidades para superar la estacionalidad invernal.
Fecha y hora de envío:	21-10-2025 15:54:07
Identificador:	807599

Plataforma Postulación Corfo
Corfo- Oficina Central: Moneda 921, Santiago Chile. Mesa Central: 56-2 2631 8200.

Validación Envío

i

En esta sección debes validar que toda la información que estás enviando se encuentre correcta y completa, a continuación, podrás visualizar cada una de las secciones de tu proyecto y los pasos que faltan para completarla.
El botón enviar solo será visible una vez que tengas todas las secciones del formulario completas.
Recuerda verificar en bases de concursos las condiciones para la línea a la que estás postulando.
Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un certificado de recepción indicando fecha, hora y el número de folio correspondiente.

Equipo de Trabajo
Completado ✓

Territorio y Notificación
Completado ✓

Formulación Principal
Completado ✓

Caracterización de la Institución ejecutora
Completado ✓

Verificación de Documentos Condicionales
Completado ✓

Documentos Adjuntos
Completado ✓

Actividades
Completado ✓

Presupuesto
Completado ✓

Solicitado: 10 510 183

Enviar Postulación Volver

Postulación Enviada

i Se ha finalizado el proceso de manera exitosa.
Postulación enviada con fecha: 11-11-2025 16:37

Aceptar

Propiciar Cooperativas

Objetivo H

Realizar un levantamiento de las cooperativas regionales en funcionamiento y la evaluación, como, por ejemplo, de la posible creación de una Cooperativa Regional de Servicios de Cuidado, con el objeto de preparar un programa de fortalecimiento de las capacidades de sus integrantes y sus áreas de desarrollo sociales y/o productivas.

Actividad 14

Coordinación y realización de Reuniones con SSPP vinculados

Formula: Cantidad de reuniones realizadas con SSPP vinculados

Meta: 3

Medio de verificación: Acta de reunión Sercotec y gore



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	11 ABRIL 2025
Lugar:	A. CUON 1188, PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	15:10 hrs
Hora de Término:	16:20 hrs

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Karla Muñoz Paula	COORDINADORA SERCOTEC MAG +56996402545	
Mis Muñoz	Secretario Red Ciudad 961014875	
Ingrid Flelipillán Muñoz	GOBE FUNDACIONES PROFESIONAL DISEÑO	
Ana Mabel Bedón F	956044827	
Yasmin Raimo	979046626	
Claudia Lenteno	983044126	
Jessica Minosawa Baez	962506252	
María Patricia Bedón	993978376	

Temas Tratados

- ✓ Cuidadores se presentan en la reunión.
- ✓ Jefe División Desarrollo Humano del GOBE presente los apoyos al Cooperativismo.
- ✓ SERCOTEC Magallanes presente su instrumento en términos generales.
- ✓ Conmap. presente los apoyos que requiere en Cooperativismo.

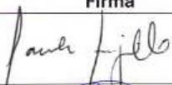
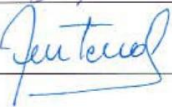
Acuerdos

- ✓ Se diseña un plan de trabajo, próximas actividades a realizar.
- ✓ Se adjunta plan.
- ✓ Nombre Preliminar "Cooperativa SCI".

La presente lista de asistencia será reciclada

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	15.04.25.
Lugar:	Hibrido - online y en Av. Colón 1188
Hora de Inicio:	12:00 hrs. Napellones.
Hora de Término:	

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Paula Enjillo	Gerente de proyectos	
M ^{ra} Patricia Bado	Administración	
Jessica Benia Aldana	TECS	
Ximena Rod	TECS / 079091628.	
Claudia Zenteno	983044126	

Temas Tratados
Ximena Rodriguez, profesora de Serotec, presenta diferencias entre cooperativas de servicio y de trabajo.

Acuerdos
Coordinar con Serotec la posibilidad de compartir experiencias con cooperativas en agricultura.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	04.06.2025
Lugar:	Av. M. M. 1188
Hora de Inicio: 16.15	Hora de Término:

Nombre	Contacto	Firma
Daniela Bonacci	dbonaccid@contrasentido.cl 944096443	
Paula Trujillo	Ejecutiva CORMAG	Paula Trujillo

Temas Tratados

Acuerdos
Contactar a Luis Barrera

Actividad 15

Elaboración de Informe

Formula: Informe con análisis

Meta: 1 Informe

Medio de verificación: Informe



INFORME EJECUTIVO
COOPERATIVA SERVICIO DE CUIDADO INTEGRAL

**CORPORACIÓN DE
DESARROLLO DE
MAGALLANES Y DE
LA ANTÁRTICA
CHILENA**

WWW.CORPORACIONMAGALLANES.CL

Punta Arenas, Noviembre de 2025

1. ANTECEDENTES

Podemos entender el cuidado como un trabajo socialmente necesario, que abarca un amplio conjunto de actividades cotidianas de gestión y sostenibilidad de la vida. Esta labor se realiza tanto dentro, como fuera del ámbito del hogar y busca generar un bienestar biopsicosocial en quienes lo reciben. Estas labores, han sido asumidas históricamente por las mujeres y niñas de sus propios hogares, no dando espacio para su desarrollo profesional, por ejemplo. Esta situación se acrecienta, toda vez que la población envejece y disminuye la natalidad, lo que intensifica la demanda de cuidados. Así, la pandemia de COVID-19 ha exacerbado estas desigualdades, exigiendo una mayor intervención pública y comunitaria de los cuidados, esto debido a que el contexto actual del cuidado está marcado por cambios económicos, culturales y demográficos que hacen que las formas “tradicionales” del cuidado no sean sostenibles en el tiempo. En este sentido, la incorporación de las mujeres al mercado laboral ha cambiado la estructura familiar, por un lado, y por otro encontramos factores como el crecimiento de los flujos migratorios, la mayor expectativa de vida, menor fertilidad y aumento en las tasas de dependencia “han generado una presión creciente en la resolución de las necesidades del cuidado” (ONU mujeres, 2018)

La Organización Mundial de la Salud (2015) define los cuidados como actividades que son desarrollados por terceras personas de manera de garantizar que quienes tienen una pérdida de capacidad intrínseca puedan mantener un nivel de capacidad funcional consistente con sus derechos básicos, libertades fundamentales y dignidad humana.

SITUACIÓN EN MAGALLANES

Según registros de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, a junio del año 2024 ya existían alrededor de 1000 personas cuidadoras no remuneradas inscritas en el registro social de hogares.

Los resultados preliminares del Censo (2024) muestran a Magallanes como una de las regiones con mayor índice de envejecimiento, con una tasa de 87,1.

De acuerdo con la ENDIDE 2022, la población adulta con discapacidad (18 años o más) en la región de Magallanes alcanzaba un total de 12.861 personas (lo que equivale al 9,3% de la población), mientras que las personas adultas (18 años o más) en situación de dependencia severa son 6.432 (4,6% de la población). Asimismo, la población adulta con discapacidad en situación de dependencia que no cuenta con un cuidador de manera permanente es del 40,4%.

Queda preguntarse, ¿quién se hace cargo?

“Se define como cuidador(a) a toda persona que proporciona apoyo o asistencia permanente a otra persona, de manera gratuita o remunerada, para la realización de actividades en el entorno del hogar, estén unidas o no por vínculos de parentesco (basado en la ley 20.422 que establece Normas sobre igualdad de

Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad)” (ENDIDE, 2022)

2. DESARROLLO

Es en este contexto que, durante abril del año de 2025, desde división de desarrollo social y humano del Gobierno Regional nos solicitan colaborar con un grupo de mujeres quienes manifiestan interés en formalizarse como cooperativa para prestar servicios de cuidado de manera remunerada a la comunidad. Este grupo, constituido por 5 personas son en su mayoría mujeres que se han dedicado a las labores de cuidado de manera profesional, trabajando varias de ellas en Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores.

Una nueva instancia de coordinación se realiza el 11 de abril de 2025, donde participan la jefa de división de desarrollo social y humano del Gobierno Regional, la Coordinadora de SERCOTEC Magallanes, Profesional de la Red Cuidar, Equipo CORMAG y las cuidadoras quienes realizan presentación de su iniciativa. En esta reunión se diseña un plan de trabajo y se coordina capacitación con SERCOTEC en el ámbito de cooperativas.

Es el 15 de abril de 2025 que se concreta una capacitación de manera híbrida de tipos de cooperativas, donde las cuidadoras conocen acerca de los tipos de cooperativas que existen y cómo ellas podrían constituirse. Desde SERCOTEC señalan que pronto abrirán una convocatoria para creación de Cooperativas.

Así, el 28 de mayo se asiste con este grupo de mujeres a la Charla informativa sobre la convocatoria del “Programa Fortalecimiento y Creación de Empresas Sociales y Cooperativas SERCOTEC 2025” para ver los alcances de este fondo concursable y ver si es que existe interés en postular. Para este año, sólo había un cupo para el fondo de creación. En este sentido, debido al tiempo decidieron no postular en esta oportunidad.

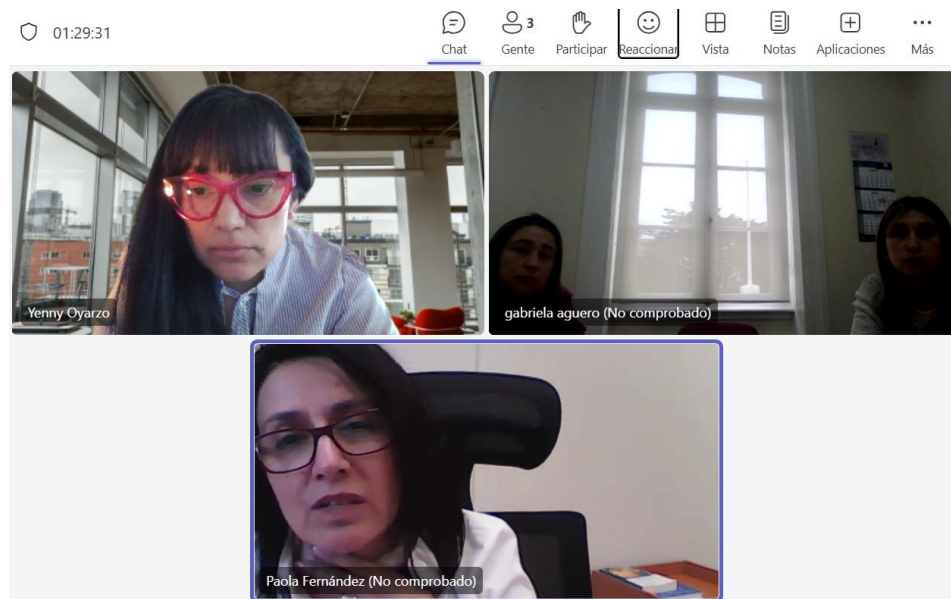
Durante el 02 de julio de 2025, se cita a reunión a las interesadas, para hacer seguimiento de su estado de avance en la conformación de la Cooperativa de servicios de cuidado integral y se discute la posibilidad de constituirse como empresa.

Finalmente se agenda taller de modelo de negocios con el Centro de Negocios de SERCOTEC para el día 18 de julio de 2025. En esta instancia se discute la posibilidad de constituirse como empresa antes de constituirse como cooperativa, dado que es una vía un poco más expedita y que les ayudaría a ganar experiencia y generar clientes.

Así, se decide en esta instancia que el Centro de negocios captaría a este grupo de mujeres como clientas para poder constituir las como empresa, ya que debido a la rotación en el grupo es difícil alcanzar el número mínimo requerido para la conformación de una cooperativa que son 5 personas naturales, mientras que, al constituirse como empresa, generarían experiencia y daría un respaldo a su

actividad lo que en el futuro le permitirá captar clientes y también más trabajadoras.





3. CONCLUSIÓN

El grupo de mujeres requiere de madurar su nivel de asociatividad para consolidarse como grupo y poder en un futuro cercano buscar la creación de una Cooperativa.

A noviembre de 2025, el grupo requería de dirección comercial para poder constituirse como Sociedad Por Acciones, proceso en el que han sido acompañadas por el ejecutivo Luis Barrera del Centro de Negocios de SERCOTEC, quién señala que no ha podido coordinar agendas para realizar el trámite final que es la constitución como Empresa SPA.

Actividad 16

Determinación de la factibilidad de creación de cooperativa

Formula: Informe de factibilidad

Meta: 1 Informe

Medio de verificación: Informe



INFORME EJECUTIVO COOPERATIVA SERVICIO DE CUIDADO INTEGRAL

CORPORACIÓN DE
DESARROLLO DE
MAGALLANES Y DE
LA ANTÁRTICA
CHILENA

WWW.CORPORACIONMAGALLANES.CL

Punta Arenas, Noviembre de 2025

1. ANTECEDENTES

Podemos entender el cuidado como un trabajo socialmente necesario, que abarca un amplio conjunto de actividades cotidianas de gestión y sostenibilidad de la vida. Esta labor se realiza tanto dentro, como fuera del ámbito del hogar y busca generar un bienestar biopsicosocial en quienes lo reciben. Estas labores, han sido asumidas históricamente por las mujeres y niñas de sus propios hogares, no dando espacio para su desarrollo profesional, por ejemplo. Esta situación se acrecienta, toda vez que la población envejece y disminuye la natalidad, lo que intensifica la demanda de cuidados. Así, la pandemia de COVID-19 ha exacerbado estas desigualdades, exigiendo una mayor intervención pública y comunitaria de los cuidados, esto debido a que el contexto actual del cuidado está marcado por cambios económicos, culturales y demográficos que hacen que las formas “tradicionales” del cuidado no sean sostenibles en el tiempo. En este sentido, la incorporación de las mujeres al mercado laboral ha cambiado la estructura familiar, por un lado, y por otro encontramos factores como el crecimiento de los flujos migratorios, la mayor expectativa de vida, menor fertilidad y aumento en las tasas de dependencia “han generado una presión creciente en la resolución de las necesidades del cuidado” (ONU mujeres, 2018)

La Organización Mundial de la Salud (2015) define los cuidados como actividades que son desarrollados por terceras personas de manera de garantizar que quienes tienen una pérdida de capacidad intrínseca puedan mantener un nivel de capacidad funcional consistente con sus derechos básicos, libertades fundamentales y dignidad humana.

SITUACIÓN EN MAGALLANES

Según registros de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, a junio del año 2024 ya existían alrededor de 1000 personas cuidadoras no remuneradas inscritas en el registro social de hogares.

Los resultados preliminares del Censo (2024) muestran a Magallanes como una de las regiones con mayor índice de envejecimiento, con una tasa de 87,1.

De acuerdo con la ENDIDE 2022, a población adulta con discapacidad (18 años o más) en la región de Magallanes alcanzaba un total de 12.861 personas (lo que equivale al 9,3% de la población), mientras que las personas adultas (18 años o más) en situación de dependencia severa son 6.432 (4,6% de la población). Asimismo, la población adulta con discapacidad en situación de dependencia que no cuenta con un cuidador de manera permanente es del 40,4%.

Queda preguntarse, ¿quién se hace cargo?

“Se define como cuidador(a) a toda persona que proporciona apoyo o asistencia permanente a otra persona, de manera gratuita o remunerada, para la realización de actividades en el entorno del hogar, estén unidas o no por vínculos de parentesco (basado en la ley 20.422 que establece Normas sobre igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad)” (ENDIDE, 2022)

2. DESARROLLO

Es en este contexto que, durante abril del año de 2025, desde división de desarrollo social y humano del Gobierno Regional nos solicitan colaborar con un grupo de mujeres quienes manifiestan interés en formalizarse como cooperativa para prestar servicios de cuidado de manera remunerada a la comunidad. Este grupo, constituido por 5 personas son en su mayoría mujeres que se han dedicado a las labores de cuidado de manera profesional, trabajando varias de ellas en Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores.

Una nueva instancia de coordinación se realiza el 11 de abril de 2025, donde participan la jefa de división de desarrollo social y humano del Gobierno Regional, la Coordinadora de SERCOTEC Magallanes, Profesional de la Red Cuidar, Equipo CORMAG y las cuidadoras quienes realizan presentación de su iniciativa. En esta reunión se diseña un plan de trabajo y se coordina capacitación con SERCOTEC en el ámbito de cooperativas.

Es el 15 de abril de 2025 que se concreta una capacitación de manera híbrida de tipos de cooperativas, donde las cuidadoras conocen acerca de los tipos de cooperativas que existen y cómo ellas podrían constituirse. Desde SERCOTEC señalan que pronto abrirán una convocatoria para creación de Cooperativas.

Así, el 28 de mayo se asiste con este grupo de mujeres a la Charla informativa sobre la convocatoria del “Programa Fortalecimiento y Creación de Empresas Sociales y Cooperativas SERCOTEC 2025” para ver los alcances de este fondo concursable y ver si es que existe interés en postular. Para este año, sólo había un cupo para el fondo de creación. En este sentido, debido al tiempo decidieron no postular en esta oportunidad.

Durante el 02 de julio de 2025, se cita a reunión a las interesadas, para hacer seguimiento de su estado de avance en la conformación de la Cooperativa de servicios de cuidado integral y se discute la posibilidad de constituirse como empresa.

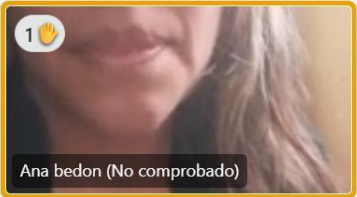
Finalmente se agenda taller de modelo de negocios con el Centro de Negocios de SERCOTEC para el día 18 de julio de 2025. En esta instancia se discute la posibilidad de constituirse como empresa antes de constituirse como cooperativa, dado que es una vía un poco más expedita y que les ayudaría a ganar experiencia y generar clientes.

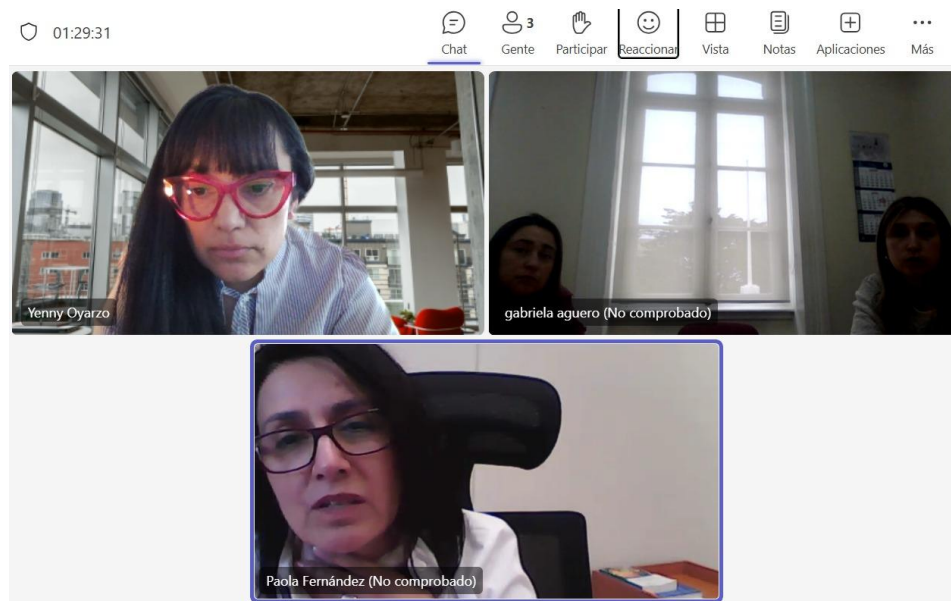
Así, se decide en esta instancia que el Centro de negocios captaría a este grupo de mujeres como clientas para poder constituir las como empresa, ya que debido a la rotación en el grupo es difícil alcanzar el número mínimo requerido para la conformación de una cooperativa que son 5 personas naturales, mientras que, al constituirse como empresa, generarían experiencia y daría un respaldo a su actividad lo que en el futuro le permitirá captar clientes y también más trabajadoras.



01:05:23

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más

 Yenny Oyarzo	 Secretaria	 Ana bedon (No comprobado)
 Katia Muñoz (No comprobado)	 David Jil SERCOTEC (No comprobado)	 gabriela aguero (No comprobado)
 Paola Fernández (No comprobado)	 Natasha (No comprobado)	 Ximena Rodriguez (Sercotec) (No comprobado)



3. CONCLUSIÓN

El grupo de mujeres requiere de madurar su nivel de asociatividad para consolidarse como grupo y poder en un futuro cercano buscar la creación de una Cooperativa.

A noviembre de 2025, el grupo requería de dirección comercial para poder constituirse como Sociedad Por Acciones, proceso en el que han sido acompañadas por el ejecutivo Luis Barrera del Centro de Negocios de SERCOTEC, quién señala que no ha podido coordinar agendas para realizar el trámite final que es la constitución como Empresa SPA.

Actividad 17

Co-elaboración de programa de fortalecimiento

Formula: Cantidad de programas de fortalecimiento de cooperativas

Meta: 1 programa de inversión

Medio de verificación: Proyecto

Respuesta: No es atingente por bajo interés en la conformación de cooperativas.

Capacitación y becas

Objetivo I

Realizar un levantamiento de las cooperativas regionales en funcionamiento y la evaluación, como, por ejemplo, de la posible creación de una Cooperativa Regional de Servicios de Cuidado, con el objeto de preparar un programa de fortalecimiento de las capacidades de sus integrantes y sus áreas de desarrollo sociales y/o productivas.

Actividad 18

Coordinación y realización de reuniones con SSPP vinculados.

Formula: Cantidad de reuniones realizadas con SSPP vinculados

Meta: 3

Medio de verificación: Acta de reunión

Registro de asistencia

Fecha:	18 de marzo
Lugar:	Di Dese - GORE
Hora de inicio:	12:00
Hora de término:	

DIVISION DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO - GORE

NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
Ingrid Melipillán	933841817 ingrid.melipillan@goremagallanes.cl	
Cristina Mandiola	996710460 cristina.mandiola@goremagallanes.cl	
Brianda Ruiz	942097710 brianda.ruiz@goremagallanes.cl	
Jerica Nahuelcar	999484394 jerica.nahuelcar@goremagallanes.cl	
Paola Fernández	999484394 paola.fernandez@goremagallanes.cl	
YENNY OYALZO	GERENTE GNL COMAG.	
PAULA TRUJILLO	EJECUTIVA COMAG	

TEMAS TRATADOS

- Presentación del estado del arte del programa sociales parte del GORE

ACUERDOS

- Enviar formulario de postulación a Ingrid Melipillán.
- De Di Dese emitir informes para preparación de ministerios sociales.





REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	23 Mayo 2025
Lugar:	Av. Colón 1188, Punta Arenas y Remoto
Hora de Inicio:	10:00 hrs
Hora de Término:	11:00 hrs

Nombre	Cargo / Institución/ Celular	Firma
Kenny Oyarte	GERENTE GENERAL C O R N A G	
Kenneth Toledo	Directora ONG Conozco	
Elaine Lopez	ONG Conozco	Remoto
Grazi Martic	H2V Magallanes AG	Remoto
Claudia Jara	OTIC CCHC	Remoto



Temas Tratados

- Revisión de Programa Certife TP.
- Paso para presentar iniciativa ante CORNAG.

Acuerdos

- CORNAG emita reglamento y formulario estable para presentación de iniciativa Certife TP. (no como dictámenes).





REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	04 Septiembre 2025
Lugar:	Oficina SENCE.
Hora de Inicio:	10:00 hrs
Hora de Término:	10:30 hrs

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
Diego Sandoval	Director Regional	[Firma]
Pamela Luaces	Enc. F. Trabajo	[Firma]
Yenny Oyanto	CORMAG	[Firma]
Pablo Fernández	Jefe DISEÑO GORE	[Firma]
Paulina Bango	CORMAG	[Firma]

Temas Tratados

- ✓ Iniciativa "Capacitación curso de conducción región de Magallanes y Ant. Chilense" de la CORMAG.
- ✓ Explorar fuente financiamiento para cubrir al menos 50% del total de la iniciativa.

Acuerdos

- ✓ CORMAG emite minute de la iniciativa incorporando el diagnóstico.



La presente lista de asistencia será reciclada





REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	06 SEP. 2023
Lugar:	Av. Colon 1100, PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	15:00
Hora de Término:	17:00

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
Nicholas Mondouros O.	Prof. DIFON GORE	
Shirley V. Le	Prof. DIFON GORE	
Xolotica Zamik	Prof. DIFON GORE	
JENNY DIARDO CORNAB		
Pauline Bourgeois Cornuej		

Temas Tratados	
✓	Presentación cartera de iniciativas COMAG
✓	Revisión propuesta iniciativa MICE Bureau
✓	Revisión propuesta estudio lacunas
Acuerdos	

La presente lista de asistencia será reciclada

Actividad 19

Seleccionar las organizaciones o grupo de emprendedores que requieren ser apoyados por asesorías técnicas.

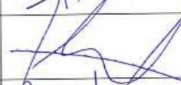
Formula: Listado priorizado

Meta: 1 listado priorizado

Medio de verificación: Rúbrica e informe

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	23 Mayo 2025
Lugar:	Av. Colón 1189, Punte Arenas y REMOTO
Hora de Inicio:	10:00 hrs.
Hora de Término:	11:00 hrs.

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Yany Oyarzo	GERENTE GENERAL C O R N A G	
Karina Toledo	Directora ONG Conales	
Elisav Lopez	ONG Conales	Remoto.
Gabri Martic	H2V Magallanes AG	Remoto.
Claudia Fene	OTIC CCHC	Remoto.



Temas Tratados
- Permiso de Progreso Certif TP. - Paso para presentar iniciativa ante CORNAG.

Acuerdos
- CORNAG emitió reglamento y formulario editable para presentación de iniciativa Certif TP. (no como dictámenes).





REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	06 SEP 2023
Lugar:	AV. COLON 1100, PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	1500
Hora de Término:	17:00

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
Nicolás Mondinos O.	Prof. DIFAM GORE	
Shirley V. Le	Prof. D. FOM GORE	
Alolúca Zamir	Prof. DIFAM GORE	
JENNY OLARCA	CORMAG	
Paulina Berroa	Cormag	

Temas Tratados
✓ Presentación contenidos de iniciativas CORMAG. ✓ Revisión propuesta iniciativa MICE Bureau. ✓ Revisión propuesta estudio lacunas.

Acuerdos

La presente lista de asistencia será reciclada

Actividad 20

Co-elaboración de programa de capacitación,

Formula: Cantidad de programas de capacitación elaborados y presentados

Meta: 1 programa de inversión

Medio de verificación: Perfil de proyecto



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena



CARTA Nº : 322
REF : Adjunta programa "Capacitación Cursos de
Conducción, Región de Magallanes"
ANTERIOR : Ficha Evaluación de programas

Punta Arenas, 08 de julio de 2025

A: **Jorge Filles Añón**
Gobernador Regional
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

DE: **Yenny Oyarzo Alvarado**
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar, me permito adjuntar el Programa de Inversión "Capacitación Cursos de Conducción, Región de Magallanes" que solicita recursos al Gobierno Regional por \$96.118.153. -, esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo "Mejorar los aprendizajes fundamentales y la motivación de estudiantes de enseñanza básica y media de escuelas públicas tradicionalmente aisladas, de las 4 provincias de la Región de Magallanes y de la Antártica chilena". Por lo anteriormente expuesto, agradeceré tenga a bien, gestionar su revisión obtención de recomendación, para posteriormente presentar la iniciativa ante el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de iniciativas "Programas de inversión".
- Antecedentes del postulante.
- Cotizaciones de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.



Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerente General
C O R M A G

YOA/pbb
CC: Destinatario
Archivo CORMAG

Objetivo J

Fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos de los estudiantes/alumnos de establecimientos educacionales, Centros de Formación Técnica y/o Universidades de carreras vinculadas a la cadena de valor de sectores productivos, teniendo en consideración las particularidades de la región de Magallanes.

Actividad 21

Coordinación realización de reuniones con actores vinculados

Formula: Cantidad de reuniones realizadas con actores vinculados

Meta: 3

Medio de verificación: Acta de reunión



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	7 de febrero 2025
Lugar:	Lic. Sara Braun
Hora de Inicio:	11:00 hrs.
Hora de Término:	11:54 hrs.

Nombre	Contacto	Firma
Ernesto Fernández de Castro Coronado	melli.golf@yahoo.com	[Firma]
Néstor Ríos Carroza	direccion.kbraun@skp.un.cl	[Firma]
Pavel Dyakov Dúez		Pavel Dyakov
Paula Trujillo		Paula Trujillo

Temas Tratados

- Presentación "Nata mistraliana" a Directa Néstor Ríos de Lic. Sara Braun.
- Planificación anual en torno a Gabriela Mistral.

Acuerdos

- Definir fecha y lugar: jueves 10 de abril a las 11:00 hrs.
- Enviar una carta a los logis
- Extender invitación a otras pedagogías
- Generar un plan de encargo de lluvia.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	7 de ^{marzo} febrero 2025
Lugar:	Lic. Sara Braun
Hora de Inicio:	11:00 hrs.
Hora de Término:	11:54 hrs.

Nombre	Contacto	Firma
Emesto Fernández de Cabo Oviedo	melli.golf@yahoo.com	
Néstor Días Carroza	direccion.kbraun@skibm.cl	
Pavel Dyarewicz Díaz		Pavel Dyarewicz
Paula Trujillo		Paula Trujillo

Temas Tratados

- Presentación "Nata nitaliana" a Director Néstor Días de Lic. Sara Braun.
- Planificación anual en torno a fábrica nital.

Acuerdos

- Definir fecha y lugar: jueves 10 de abril a las 11:00 hrs.
- Enviar una carta a la logia
- Extender invitación a otras pedagogías
- Generar un plan B en caso de lluvia.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	26.05.2025.
Lugar:	Instituto SAN BOSCO.
Hora de Inicio:	18:00
Hora de Término:	18:30

Nombre	Contacto	Firma
Fco Venegas	991837519.	
SERAFINA VIREA U.	984314907	
Guillermo Herreruela	984314907	
Jessica Leonisla	927016050	
Christyan Rand. U.	992252932	
Jorge Aguilera	958486498	
Yamilyn CARRERA	972700135	



Temas Tratados

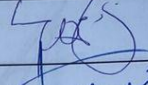
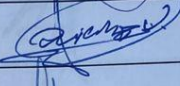
- * visita talleres para instalación de vehículos.
- * visita taller para mantenimiento.

Acuerdos

- * coordinar visita guiada por otras oportunidades.
- * ajustar el presupuesto.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	28.05.25
Lugar:	LICHO SAJO GRUPO
Hora de Inicio:	Hora de Término:

Nombre	Contacto	Firma
NESTOR DIOS CARDOZA	998889240	
Javier Henry Vidal	974939970	
Hanilyn Carmona	972300135	



Temas Tratados
- CERTIFICACION 20 ESTUDIANTES COMO GUIA DE TURISMO - CAPACITACION PRIMEROS AUXILIOS GESTIONADO DESDE EL ESTABLECIMIENTO. - INSTITUTO INGLES COMUNITARIO PARA ESTUDIANTES Y ADULTOS.

Acuerdos
- REALIZAR SOCIALIZACION CON LOS CE DURANTE JUNIO



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	23 Julio 2021
Lugar:	WUOL 1108 H2 Chelon
Hora de Inicio:	10:30
Hora de Término:	11:30

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Yenny Ocampo	CORMAG	
Martín Aranzaez	SUBCJUP TP ext.martin.aranzaez@mineduc.cl	



Temas Tratados
Subsecretaría Educación Superior MINEDUC División Técnico Profesional (Superior) Tema: INNOVACION en TP Superior Academia en innovación en TP Piloto: Los Lagos y Magallanes Crear y fortalecer ecosistema de innovación TP

Acuerdos
INNOVA TP Matrícula 1200 alumnos regional Presentación Ruta INNOVA TP

Actividad 22

Co-elaboración de programa de fortalecimiento

Formula: Cantidad de programas de fortalecimiento de cooperativas

Meta: 1 programa de inversión

Medio de verificación: Sin proyecto

Servicios básicos y administración de recintos

Objetivo K

Realizar un catastro de propiedades disponibles en Punta Arenas, con el objeto de disponer de infraestructura propia por parte de la Corporación de Desarrollo y de la Antártica Chilena.

Actividad 23

Realizar un catastro de propiedades disponibles.

Formula: Cantidad de propiedades analizadas

Meta: 3

Medio de verificación: Informe

Respuesta: Se identifican 3 inmuebles en el sector centro de la ciudad, en el cual todos son inmuebles fiscales, y que se detallan a continuación.



INFORME EJECUTIVO CATASTRO DE PROPIEDADES ANALIZADAS



Punta Arenas, Noviembre de 2025

1) Inmueble Servicio de Salud

Se ubica en calle José Menéndez #589 (Esq. Chiloé/José Menéndez), en estado dañado, debido que tuvo un incendio 11/03/2018. Desde la DOM no se encuentra expediente técnico del inmueble, y desde SII nos informa que el inmueble data de 1935 y cuenta con 979m2 construido, avaluado total en \$349.436.391.-. Por lo que habilitarlo implicaría licitar la consultoría de diseño y ejecución, y aquello demoraría entre 4 años a 5 años.



CARTOGRAFIA DIGITAL SII MAPAS

Catálogo
Mapas

Ingresar

Buscar
Comunas

Buscar
Reavalúo

Buscar
Dirección

Buscar Rol



La información espacial contenida es solo referencial.

Información espacial almacenada en WGS 84, proyección UTM, huso 12 Sur, 17 Sur, 19 Sur según corresponda.

Capa vectorial de límites de propiedades rurales, fue generada por CIREN, a partir de los planos análogos del Sii sobre imágenes satelitales ortorectificadas.

DATO PREDIAL

Catastro Legal

Comuna	Rol Predial
PUNTA ARENAS	768-5
Dirección o Nombre de la Propiedad	
JOSE MENENDEZ 589	
Ubicación	Reavalúo
URBANA	RAV NO AGRICOLA
	2022
Destino	Área Homogénea
OFICINA	CMM116

Catastro Valorizado

Avalúo Total	\$349.436.391
Avalúo Afecto	\$0
Avalúo Exento	\$349.436.391

Avalúos en pesos del SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

El avalúo indicado ha sido determinado según el proceso de tasación fiscal para el cálculo de impuesto territorial, de acuerdo a la legislación vigente, y por tanto no corresponde a una tasación comercial de la propiedad.

Áreas Homogéneas RAV SNE

2025 (+)

Áreas Homogéneas RAV NO

Agrícola 2022 (+)

CERTIFICADO DE AVALÚO FISCAL DETALLADO

Avalúos en pesos del SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

Comuna	:	PUNTA ARENAS	
Número de Rol de Avalúo	:	00768 - 00005	
Dirección o Nombre del bien raíz	:	JOSE MENENDEZ 589	
Destino del bien raíz	:	OFICINA	
Registrado a Nombre de	:	SERVICIO SALUD MAGALLANES	
RUN o RUT Registrado	:	61.607.900 - K	
AVALÚO TERRENO PROPIO	:	\$	145.608.423
AVALÚO CONSTRUCCIONES	:	\$	203.827.968
AVALÚO TOTAL	:	\$	349.436.391
AVALÚO EXENTO DE IMPUESTO	:	\$	349.436.391
AVALÚO AFECTO A IMPUESTO	:	\$	0
SUPERFICIE TERRENO	(m²) :		420
SUPERFICIE CONSTRUCCIONES	(m²) :		979

NOTA IMPORTANTE: El avalúo que se certifica ha sido determinado según el procedimiento de tasación fiscal para el cálculo del impuesto territorial, de acuerdo a la legislación vigente, y por tanto no corresponde a una tasación comercial de la propiedad.

Este Certificado no acredita dominio del bien raíz.

Por Orden del Director



CERTIFICADO GRATUITO

ANEXO CERTIFICADO DE AVALÚO DETALLADO

Comuna : PUNTA ARENAS
 Número de Rol de Avalúo : 00768 - 00005
 Dirección o Nombre del bien raíz : JOSE MENENDEZ 589
 Destino del bien raíz : OFICINA

Detalle Avalúo Bienes Comunes

Rol Bien Común	Tipo de Copropiedad	Avalúo Total Bien Común	% Prorratio	Avalúo Prorratio
No Registra				
Total Avalúo Bienes Comunes				\$ 0

Detalle Avalúo Líneas de Terreno

Línea	Superficie (m²)	Avalúo Unitario (Aprox.)	Avalúo Línea
1	420	\$ 346.687	\$ 145.608.423
Total Avalúo Terreno			\$ 145.608.423

Detalle Avalúo Líneas de Construcción

Línea	Clase	Calidad	Cantidad (m² o m³)	Condición Especial	Año Constr	Avalúo Línea
1	ALBANILERIA	3	770		1935	\$ 170.782.367
2	MADERA	3	173		1975	\$ 25.857.908
3	HORMIGON ARMADO	3	36	SUBTERRANEO	1935	\$ 7.187.693
Total Avalúo Construcciones						\$ 203.827.968

Por Orden del Director

**CERTIFICADO GRATUITO****2) Inmueble Ejercito**

Se ubica en calle José Menéndez #961(Entre calles O'Higgins y Lautaro Navarro), en estado dañado, debido que se encuentra abandonado desde la década de los 90. Desde la Dirección de Obras Municipales solamente se encontraron los planos originales, y desde SII nos informa que el inmueble data de 1935 y cuenta con 769m2 construido, avaluado total en \$376.121.859-. Por lo que habilitarlo implicaría licitar la consultoría de diseño y ejecución, y aquello demoraría entre 5 años a 5 años.



CARTOGRAFIA DIGITAL SII MAPAS

Catálogo
Mapas

Ingresar

Buscar
Comunas

Buscar
Reavalúo

Buscar
Dirección

Buscar Rol



DATO PREDIAL

Catastro Legal

Comuna: PUNTA ARENAS
Rol Predial: 1419-3
Dirección o Nombre de la Propiedad: JOSE MENENDEZ 961
Ubicación: URBANA
Reavalúo: RAV NO AGRICOLA 2022
Destino: Área Homogénea
OFICINA: CMM119

Catastro Valorizado

Avalúo Total: \$376.121.859
Avalúo Afecto: \$0
Avalúo Exento: \$376.121.859

Avalúos en pesos del SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

El avalúo indicado ha sido determinado según el proceso de tasación fiscal para el cálculo de impuesto territorial, de acuerdo a la legislación vigente, y por tanto no corresponde a una tasación comercial de la propiedad.

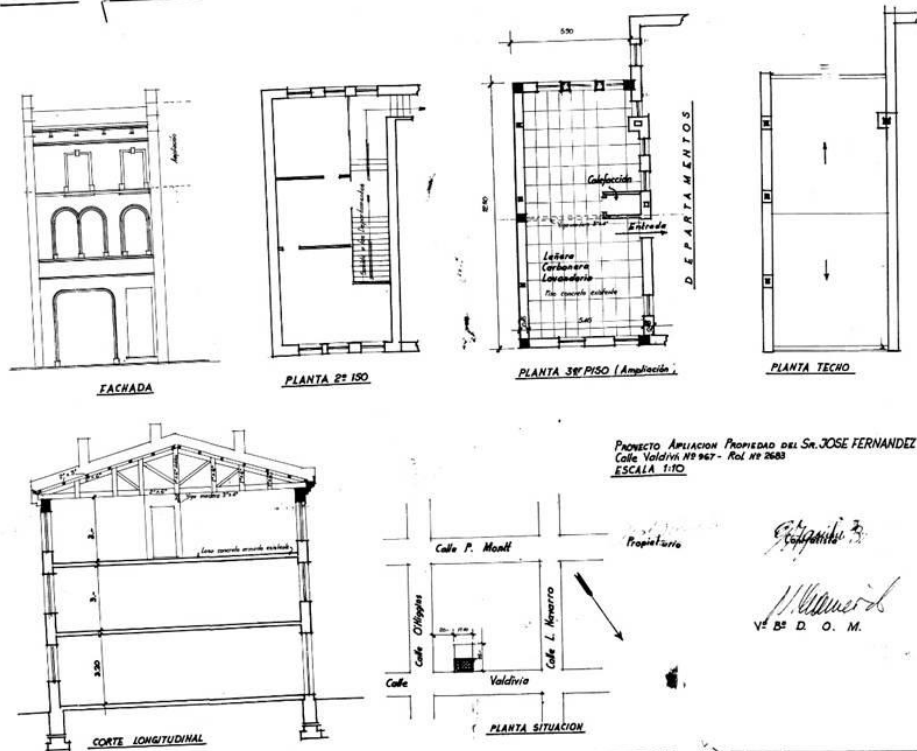
Áreas Homogéneas RAV NO

Agrícola 2022

(+)

Ocultar

La información espacial contenida es solo referencial.
Información espacial almacenada en WGS 84, proyección UTM, huso 12 Sur, 17 Sur, 19 Sur según corresponda.
Capa vectorial de límites de propiedades rurales, fue generada por CIREN, a partir de los planos análogos del SII sobre imágenes satelitales ortorectificadas.



Estampilla

Form. N.º 24

Permiso de Edificación N.º 32

MUNICIPALIDAD DE MAGALLANES
DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES

Boleta de permiso para edificar.

Fecha, 25 de Agosto de 1949

Vence 25 de Febrero de 1950 (Si no se diere comienzo a las obras)

Dación de línea N.º

Vistos los informes recaídos en el expediente N.º 32 relativos a la solicitud de permiso para edificar, los planos, especificaciones, presupuestos y cálculos justificativos de la misma obra aprobados y firmados por duplicado por esta Dirección y considerando que estos informes han sido favorables a la petición de permiso, porque en dicho proyecto se contemplan las disposiciones de la Ordenanza General de Construcciones y Urbanización de la Ley N.º 4563 y las reglas de arte de la edificación, concédase permiso a don JOSE FERNANDEZ F.

para construir un edificio nuevo destinado a habitación de mts. de altura, de Clase de edificación en la calle valdivia N.º 967

El ejemplar duplicado deberá quedar a disposición de los Inspectores en la misma Obra.

ANTECEDENTES.—

Nombre del propietario José Fernández F. domicilio valdivia 967

» Arquitecto domicilio

» matric. N.º patente N.º

» Constructor Gmo. Aguila domicilio Zenteno 132

» matric. N.º patente N.º

N.º del Rol de Avalúo la Propiedad 2683

Dimensiones del terreno mts. superficie edificada 221.25 mts.²

Planos y Documentos Autorizados.

- 1.º Plano de situación duplicado
- 2.º Línea de superficie de separación del nuevo edificio
- 3.º Plano de alcantarillado con su certificado de aceptación correspondiente
- 4.º Plano de agua potable
- 5.º Planos de planta de los diferentes pisos
- 6.º Planos de fachada duplicado
- 7.º Secciones verticales duplicado
- 8.º Plano de detalles duplicado
- 9.º Planos de luz eléctrica y energía eléctrica
- 10.º Planos de instalación de gas con su certificado de aceptación correspondiente
- 11.º Especificaciones técnicas
- 12.º Cálculos de resistencia
- 13.º Varios PRESUPUESTO: 72.180.-- 200.000

En la ejecución de esta obra se satisfarán las diversas disposiciones de la ordenanza ya señalada que el ocurrente declara conocer y además las siguientes instrucciones especiales:

Esta se ejecutará de acuerdo al plano aprobado por esta D.O.M. y en conformidad a la ordenanza general sobre Construcciones y Urbanización. El contratista responsable de la obra don Gmo. deberá en cada caso solicitar las inspecciones a que haya lugar.

Los pilares se prolongarán hasta el coronamiento de los muros, amarrándose con una cadena superior de 7 centímetros de altura y armada con cuatro barras de fierro de 3/8" y estribos de 1/4". Cada 30 cent.

La inclinación de la techumbre no podrá en ningún caso ser inferior al 20%

Todo cambio que se introduzca y que se modifique lo aprobado, deberá ser autorizado por la Dirección de Obras Municipales.

Conjuntamente con este permiso y como parte integrante del mismo se entrega al ocurrente la libreta N.º para que el personal de control, consigne las observaciones que le merezca la ejecución de los trabajos y en las que se insertarán las actas de las recepciones parciales y definitiva de la obra las que serán solicitadas en cada caso por el constructor. Esta misma libreta será devuelta a la Dirección de Obras Municipales al hacerse la recepción final de los trabajos. No se podrá proseguir el trabajo, sino después que se hayan obtenido los respectivos conformes parciales. Artículos Nros. 420-425.

Timbre

IMPRENTA JUGOSLAVA

Dirección de Obras Municipales

CERTIFICADO DE AVALÚO FISCAL DETALLADO

Avalúos en pesos del SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

Comuna	:	PUNTA ARENAS	
Número de Rol de Avalúo	:	01419 - 00003	
Dirección o Nombre del bien raíz	:	JOSE MENENDEZ 961	
Destino del bien raíz	:	OFICINA	
Registrado a Nombre de	:	FISCO EJERCITO DE CHILE	
RUN o RUT Registrado	:	61.101.000 - 1	
AVALÚO TERRENO PROPIO	:	\$	216.719.557
AVALÚO CONSTRUCCIONES	:	\$	159.402.302
AVALÚO TOTAL	:	\$	376.121.859
AVALÚO EXENTO DE IMPUESTO	:	\$	376.121.859
AVALÚO AFECTO A IMPUESTO	:	\$	0
SUPERFICIE TERRENO	(m²) :		429
SUPERFICIE CONSTRUCCIONES	(m²) :		769

NOTA IMPORTANTE: El avalúo que se certifica ha sido determinado según el procedimiento de tasación fiscal para el cálculo del impuesto territorial, de acuerdo a la legislación vigente, y por tanto no corresponde a una tasación comercial de la propiedad.

Este Certificado no acredita dominio del bien raíz.

Por Orden del Director



CERTIFICADO GRATUITO

ANEXO CERTIFICADO DE AVALÚO DETALLADO

Comuna : PUNTA ARENAS
 Número de Rol de Avalúo : 01419 - 00003
 Dirección o Nombre del bien raíz : JOSE MENENDEZ 961
 Destino del bien raíz : OFICINA

Detalle Avalúo Bienes Comunes

Rol Bien Común	Tipo de Copropiedad	Avalúo Total Bien Común	% Prorratio	Avalúo Prorratio
No Registra				
Total Avalúo Bienes Comunes				\$ 0

Detalle Avalúo Líneas de Terreno

Línea	Superficie (m²)	Avalúo Unitario (Aprox.)	Avalúo Línea
1	429	\$ 505.174	\$ 216.719.557
Total Avalúo Terreno			\$ 216.719.557

Detalle Avalúo Líneas de Construcción

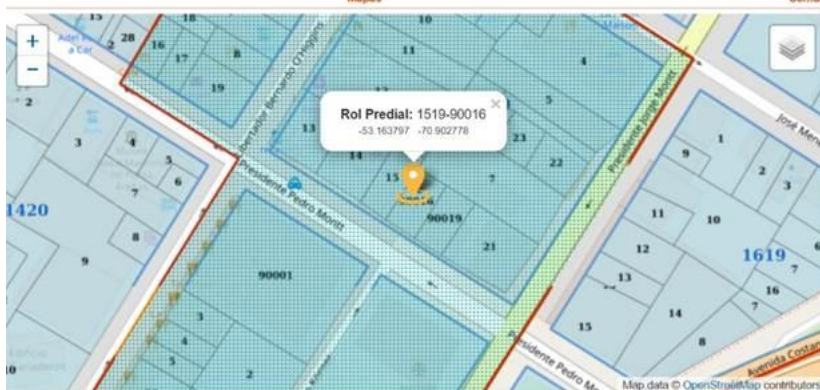
Línea	Clase	Calidad	Cantidad (m² o m³)	Año Constr	Avalúo Línea
1	ALBANILERIA	3	650	1934	\$ 144.166.934
2	GALPON DE HORMIGON ARMADO	2	43	1934	\$ 8.115.995
3	MADERA	4	76	1981	\$ 7.119.373
Total Avalúo Construcciones					\$ 159.402.302

Por Orden del Director

**CERTIFICADO GRATUITO****3) Inmueble Servicio de Salud**

Se ubica en calle Pedro Montt #1054 DP AB (Esq. Calles O'Higgins y Jorge Montt), se encuentra ocupado y habitable. Desde la DOM no se encuentra expediente técnico del inmueble, y desde SII nos informa que el inmueble data de 1960 y cuenta con 508m2 construido en total, avaluado total en \$198.969.072.-. Por otra parte, se puede apreciar que en abajo eran locales comerciales y en los niveles superiores condominio., y desde del Colegio de Arquitectos de Magallanes, se nos informa que el dueño del inmueble original corresponde Sr. Juan Bautista Contardi, y que su arquitectura corresponde al primer movimiento Bauhaus en Magallanes.





La información espacial contenida es solo referencial.

Información espacial almacenada en WGS 84, proyección UTM, huso 12 Sur, 17 Sur, 19 Sur según corresponda.

Capa vectorial de límites de propiedades rurales, fue generada por CIREN, a partir de los planos análogos del SII sobre imágenes satelitales ortorectificadas.

DATO PREDIAL

Catastro Legal

Comuna	ROL Predial
PUNTA ARENAS	1519-90016
Dirección o Nombre de la Propiedad	
PEDRO MONTT 1054 DP B	
Ubicación	Reavalúo
URBANA	RAV NO AGRICOLA
	2022
Destino	Área Homogénea
BIENES COMUNES	CMM119

Catastro Valorizado

Avalúo Total	\$186.023.157
Avalúo Afecto	\$186.023.157
Avalúo Exento	\$0

Avalúos en pesos del SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

El avalúo indicado ha sido determinado según el proceso de tasación fiscal para el cálculo de impuesto territorial, de acuerdo a la legislación vigente, y por tanto no corresponde a una tasación comercial de la propiedad.

CERTIFICADO DE AVALÚO FISCAL DETALLADO

Avalúos en pesos del SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

Comuna	:	PUNTA ARENAS	
Número de Rol de Avalúo	:	01519 - 00016	
Dirección o Nombre del bien raíz	:	PEDRO MONTT 1054 DP A	
Destino del bien raíz	:	HABITACIONAL	
Registrado a Nombre de	:	ARMADA DE CHILE FISCO	
RUN o RUT Registrado	:	61.102.028 - 7	
AVALÚO CONSTRUCCIONES	:	\$	63.256.013
AVALÚO PRORRATEO BIEN COMÚN 1	:	\$	55.008.164
AVALÚO TOTAL	:	\$	118.264.177
AVALÚO EXENTO DE IMPUESTO	:	\$	118.264.177
AVALÚO AFECTO A IMPUESTO	:	\$	0
SUPERFICIE TERRENO	(m²) :		0
SUPERFICIE CONSTRUCCIONES	(m²) :		230

NOTA IMPORTANTE: El avalúo que se certifica ha sido determinado según el procedimiento de tasación fiscal para el cálculo del impuesto territorial, de acuerdo a la legislación vigente, y por tanto no corresponde a una tasación comercial de la propiedad.

Este Certificado no acredita dominio del bien raíz.

Por Orden del Director



CERTIFICADO GRATUITO

ANEXO CERTIFICADO DE AVALÚO DETALLADO

Comuna : PUNTA ARENAS
 Número de Rol de Avalúo : 01519 - 00016
 Dirección o Nombre del bien raíz : PEDRO MONTT 1054 DP A
 Destino del bien raíz : HABITACIONAL

Detalle Avalúo Bienes Comunes

Rol Bien Común	Tipo de Copropiedad	Avalúo Total Bien Común	% Prorratio	Avalúo Prorratio
01519 - 90016	NO REGISTRA	\$ 186.023.158	29,5706	\$ 55.008.164
Total Avalúo Bienes Comunes				\$ 55.008.164

Detalle Avalúo Líneas de Terreno

Línea	Superficie (m²)	Avalúo Unitario (Aprox.)	Avalúo Línea
No Registra			
Total Avalúo Terreno			\$ 0

Detalle Avalúo Líneas de Construcción

Línea	Clase	Calidad	Cantidad (m² o m³)	Año Constr	Avalúo Línea
1	ALBANILERIA	3	230	1960	\$ 63.256.013
Total Avalúo Construcciones					\$ 63.256.013

Por Orden del Director

**CERTIFICADO GRATUITO**

CERTIFICADO DE AVALÚO FISCAL DETALLADO

Avalúos en pesos del SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

Comuna	:	PUNTA ARENAS	
Número de Rol de Avalúo	:	01519 - 00017	
Dirección o Nombre del bien raíz	:	PEDRO MONTT 1054 DP B	
Destino del bien raíz	:	HABITACIONAL	
Registrado a Nombre de	:	ARMADA DE CHILE FISCO	
RUN o RUT Registrado	:	61.102.028 - 7	
AVALÚO CONSTRUCCIONES	:	\$	73.817.016
AVALÚO PRORRATEO BIEN COMÚN 1	:	\$	61.896.043
AVALÚO TOTAL	:	\$	135.713.059
AVALÚO EXENTO DE IMPUESTO	:	\$	135.713.059
AVALÚO AFECTO A IMPUESTO	:	\$	0
SUPERFICIE TERRENO	(m²) :		0
SUPERFICIE CONSTRUCCIONES	(m²) :		278

NOTA IMPORTANTE: El avalúo que se certifica ha sido determinado según el procedimiento de tasación fiscal para el cálculo del impuesto territorial, de acuerdo a la legislación vigente, y por tanto no corresponde a una tasación comercial de la propiedad.

Este Certificado no acredita dominio del bien raíz.

Por Orden del Director



CERTIFICADO GRATUITO

ANEXO CERTIFICADO DE AVALÚO DETALLADO

Comuna : PUNTA ARENAS
 Número de Rol de Avalúo : 01519 - 00017
 Dirección o Nombre del bien raíz : PEDRO MONTT 1054 DP B
 Destino del bien raíz : HABITACIONAL

Detalle Avalúo Bienes Comunes

Rol Bien Común	Tipo de Copropiedad	Avalúo Total Bien Común	% Prorratio	Avalúo Prorratio
01519 - 90016	NO REGISTRA	\$ 186.023.156	33,2733%	\$ 61.896.043
Total Avalúo Bienes Comunes				\$ 61.896.043

Detalle Avalúo Líneas de Terreno

Línea	Superficie (m²)	Avalúo Unitario (Aprox.)	Avalúo Línea
No Registra			
Total Avalúo Terreno			\$ 0

Detalle Avalúo Líneas de Construcción

Línea	Clase	Calidad	Cantidad (m² o m³)	Condición Especial	Año Constr	Avalúo Línea
1	ALBANILERIA	3	230		1960	\$ 63.256.013
2	ALBANILERIA	3	48	MANSARDA	1960	\$ 10.561.003
Total Avalúo Construcciones						\$ 73.817.016

Por Orden del Director



CERTIFICADO GRATUITO

CERTIFICADO DE AVALÚO FISCAL DETALLADO

Avalúos en pesos del SEGUNDO SEMESTRE DE 2025

Comuna	:	PUNTA ARENAS	
Número de Rol de Avalúo	:	01519 - 00020	
Dirección o Nombre del bien raíz	:	PEDRO MONTT 1072 1054 A B	
Destino del bien raíz	:	HABITACIONAL	
Registrado a Nombre de	:	ARMADA DE CHILE FISCO	
RUN o RUT Registrado	:	61.102.003 - 1	
AVALÚO CONSTRUCCIONES	:	\$	50.604.812
AVALÚO PRORRATEO BIEN COMÚN 1	:	\$	49.836.356
AVALÚO TOTAL	:	\$	100.441.168
AVALÚO EXENTO DE IMPUESTO	:	\$	100.441.168
AVALÚO AFECTO A IMPUESTO	:	\$	0
SUPERFICIE TERRENO	(m ²) :		0
SUPERFICIE CONSTRUCCIONES	(m ²) :		184

NOTA IMPORTANTE: El avalúo que se certifica ha sido determinado según el procedimiento de tasación fiscal para el cálculo del impuesto territorial, de acuerdo a la legislación vigente, y por tanto no corresponde a una tasación comercial de la propiedad.

Este Certificado no acredita dominio del bien raíz.

Por Orden del Director



CERTIFICADO GRATUITO

ANEXO CERTIFICADO DE AVALÚO DETALLADO

Comuna : PUNTA ARENAS
 Número de Rol de Avalúo : 01519 - 00020
 Dirección o Nombre del bien raíz : PEDRO MONTT 1072 1054 A B
 Destino del bien raíz : HABITACIONAL

Detalle Avalúo Bienes Comunes

Rol Bien Común	Tipo de Copropiedad	Avalúo Total Bien Común	% Prorratio	Avalúo Prorratio
01519 - 90019	NO REGISTRA	\$ 121.746.882	40,9344%	\$ 49.836.356
Total Avalúo Bienes Comunes				\$ 49.836.356

Detalle Avalúo Líneas de Terreno

Línea	Superficie (m²)	Avalúo Unitario (Aprox.)	Avalúo Línea
No Registra			
Total Avalúo Terreno			\$ 0

Detalle Avalúo Líneas de Construcción

Línea	Clase	Calidad	Cantidad (m² o m³)	Año Constr	Avalúo Línea
1	ALBANILERIA	3	184	1960	\$ 50.604.812
Total Avalúo Construcciones					\$ 50.604.812

Por Orden del Director

**CERTIFICADO GRATUITO****Trabajos con municipios****Objetivo L**

Apoyar a los municipios de la Región a mejorar o complementar su cartera de proyectos de inversión y así aumentar las inversiones públicas a través de financiamiento compartido con la Corporación. En esta línea se disponen los profesionales formuladores de proyectos de la Corporación para facilitar el trabajo y lograr el fomento de inversión y capacidades locales, para mejorar las condiciones habitantes de las comunas. Un equipo de trabajo recorrerá aquellas comunas que lo requieran prestando apoyo técnico en la evaluación, elaboración y gestión a diversos proyectos con la finalidad de impactar positivamente en la localidad, comunidad y municipio asistido.

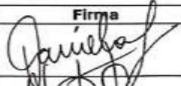
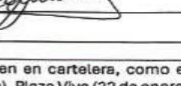
Actividad 24

Coordinación y realización de Reuniones con Alcaldes de la Región.

Formula: Cantidad de reuniones

Meta: 10

Medio de verificación: Actas

		REGISTRO DE ASISTENCIA	
Fecha:	22 de enero de 2025		
Lugar:	Corporación de Cultura, Turismo y Patrimonio de Puerto Natales		
Hora de Inicio: 11:00	Hora de Término: 12:00		
Nombre	Contacto	Firma	
Daniela Rodríguez Crema	+56 9 79888845 drodriguez@corporacionmagallanes.cl		
Jorge Vergara Segovia	+56 9 89946144 cultura.jvergara@muninatales.cl		
Mauricio España Fuentes	+56 9 42045123 Cultura.mespana@muninatales.cl		
Temas Tratados			
- Se conversó respecto a las actividades que ambas instituciones tienen en cartelera, como el Encuentro de Cómics e Ilustradores Chumanguito 2025 (6 al 9 de febrero), Plaza Viva (22 de enero) y la Feria Costumbrista Chilota (8 y 9 de febrero). - Se abordaron buenas prácticas que la Corporación de Cultura realiza y que pueden ser de utilidad para la CORMAG en su trabajo. - Se conversó respecto al aniversario de Natales que se celebrará con varios eventos, particularmente el 31 de mayo de 2025. - La Corporación de Cultura realiza un calendario de capacitaciones a su equipo junto a Contraloría y al Consejo de la Transparencia. - Se abordó el reglamento de presentación de iniciativas de la CORMAG, en caso de que quieran presentar algún proyecto.			
Acuerdos			
- Corporación de Cultura enviará Base de Datos de Industrias Creativas. - Corporación de Cultura enviará formato de Convenio de Colaboración que utilicen para recibir donaciones. - CORMAG intentará recabar información respecto a las líneas de financiamiento que tendrá el Gobierno Regional para el 2025.			





Registro de asistencia

Fecha:	05 febrero 2025	
Lugar:	Av. Olm 1188, Pk Arenas	
Hora de inicio:	15:00	Hora de Término: 16:40 hrs.

NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
JORGE ROSINA Y. ARON TELLO	Jorge rosina.aron@tacta.com 9-78970976	
José Barría Bustamante Municipalidad. Timankel. Tiene	942431244	
YENNY OVARZO	GERENTA GENERAL CORMAG.	
ALEJANDRO PARADA	EXECUTIVO CORMAG. ARQUITECTO.	
Victe Fernandez S	Directo Cormag.	

TEMAS TRATADOS
* Presentación iniciativa Solo Mexografía Y-BS. en Pampa Grande, comuna Timankel, provincia Tiene del Fuego.

ACUERDOS

Registro de asistencia

Fecha:	13 MARZO 2025
Lugar:	AV. COLON 1100, PTA ARENAS
Hora de inicio:	17:15
Hora de Término:	18:00

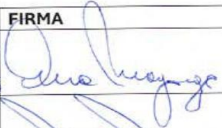
NOMBRE	CONTACTO	FIRMA
ALVARO GONZALEZ	alvaro.gonzalez@ptaarenas.cl	
Jessica Castillo DIDECA	jessica.castillo@ptaarenas.cl	
Yenny Oyarzo	GERENTA GENERAL CORMAG	
		

TEMAS TRATADOS
✓ Presentación de "Que es CORMAG" ✓ Aclaración de 0% FODS.


ACUERDOS


Registro de asistencia

Fecha:	02 Abril 2025
Lugar:	Av. Colón 1100, Pta Arenas
Hora de inicio:	16:30 hrs.
Hora de término:	17:30 hrs.

NOMBRE	CONTACTO/INSTITUCIÓN	FIRMA
Lina Mayorga	994443760 - MUNICIPIO	
DAVID PAZ ZUCKER	956484997 - MUNICIPIO NATALES	
JONATHAN HUACUÍN	95588495 - MUNI NATALES	
YENNY OYARZO	CORMAG GERENCIA GENERAL	



TEMAS TRATADOS

- Presentación Qué es CORMAG
- Presentación Reglamentos de presentación de miembros
- Municipalidad presente que será locación de evento ATA en el mes de octubre 2025.

ACUERDOS

- Emisor x conee el Reglamentos presentación de miembros y Anexo editables



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	30/05/25
Lugar:	Cormag, Av. COLON 1189, Punta Arenas
Hora de Inicio:	12:30
Hora de Término:	13:30. Hrs.

Nombre	Contacto	Firma
Jose Parachi	ALCALDE MUNICIPAL 94529789	
Estel Xeloux Vinos	999831873	
YENNY OYARZO	GERENTE GRAL CORMAG	
Alvaro Piroby	Francisco Piroby COORDINADOR	



Temas Tratados
- Jefe SECPAC - Francisco Piroby 56941010P19.
- Unidad Depúter - Claudio Diaz 968091970.
- Centro Botánico 1114600. Tiplenitocim.
- Revisión iniciativa Rotadores Nivel 3 de visibilidad.

Acuerdos
- Tener contacto con funcionarios municipales de Poveri para coordinar trabajos

REGISTRO DE ASISTENCIA

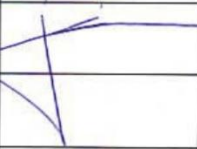
Fecha:	06 JUNIO 2025	
Lugar:	N. LEON 1100 PTA ALENAS	
Hora de Inicio:	16:00	Hora de Término:
I. MUNICIPALIDAD TITAU KEL		
Nombre	Contacto	Firma
Yenny Oyarzo	GERENTE GRAL CONAF	
JOSE BATUA	ADMINISTRADOR I. PUNIC - TITAU KEL	
Agustín Barón	Gerente Cormag	



Temas Tratados
✓ Se revisó diseño y ejecución Ruta Patrimonial Y-05 Nuevo del Fuego (Pirineos, Timbal) - Cabo de Horn ✓ Presentación Estudio para diseño sendero trekking en Parque Indígena. Primeros pedidos autorización ante CONAF. ✓ Se revisó Museo Parque General.
Acuerdos
✓ CONAF emitió formulario postulación de estudio y certificado participación ciudadana.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: 21/04/25
Lugar: CORMAG
Hora de Inicio: 15:30 hr / Hora de Término:

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Jose Barria	Adm. Municipal TIMAUQUEL	
Yenny Oyarzo	GERENTE GENERAL CON NAO	
Hector Parada	Excmo. de Registros	

Temas Tratados
✓ Revisión avance iniciativa Solo Museo geográfico en Pampa Grande. ✓ Potencial iniciativa: Ruta Patrimonial Y-BS. (Ponerse en marcha a partir hasta 12 de Mayo).

Acuerdos

La presente lista de asistencia será reciclada



Fecha:	18/08/25
Lugar:	Carmag.
Hora de Inicio:	11:00h
Hora de Término:	12:00h



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	77 OCTUBRE 2021
Lugar:	AV. COLON 1100, PUERTO ARENAS.
Hora de Inicio:	7:30
Hora de Término:	11:30

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
Jose Barria	Adm Municipal TINIAUKEL	
Yenny Oyarte	GERENTE C O R M A G	
Alejandro Parada V.	Ejecutivo Proyectos	

Temas Tratados
• Iniciativa de proyecto San Muscogalica Ruta Y-85, en Pampa Guaranaco • Dar a conocer alternativas de como abordar iniciativas para ser presentado DPIR- GORE.

Acuerdos
• Ejecutivo Cormag emite documento participación ciudadana de la iniciativa • Sr. Jose Barria solicita actualizar datos muscogalica y presupuesto para ser incorporado en perfil, y entrega información localización y valoración recurso municipalidad para ser incorporados en el perfil de Proyecto • Sr. Jose Barria solicita le entrega plan de trabajo y responsabilidades para la ejecución del proyecto • La presente lista de asistencia será reciclada • Ejecutivo Cormag formaliza perfil proyecto para ser ingresado en el presente acta en DPIR.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	11/01/11
Lugar:	AV. LOS RIOS 1100, PTA ARENAS
Hora de Inicio:	17:40
Hora de Término:	

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
Juan Carlos Andrades	Equinoterapia Diognes. Club deportivo Diognes. Pamelo Contreras P.	
Patricio Fernandez	Alcalde J. Municipalidad C. Hornos	
Jenny Ojeda	Gerente General C O N A T O	
JUAN CARLOS ANDRADES		
Cel. 989000395		
andrades. @reaga@gmail.com		
Coleccionista blindado Ejército		
Maestro equitismo		

Actividad 25

Co-elaboración de iniciativas

Formula: Cantidad de iniciativas

Meta: 3

Medio de verificación: Perfiles de proyectos

Respuesta: Se trabajo perfil con la I. Municipalidad Natales la iniciativa programa “Transferencia de Recursos para complementar actividades Adventure Travel Association (ATTA)”, y las que se encuentran en estado de elaboración son proyecto “Sala Museografica Pampa Guanaco con I. Municipalidad Timaukel”, proyecto “Infraestructura Habilitante Dientes de Navarino con I. Municipalidad de Puerto Williams”, proyecto “Centro de Innovación Tecnológica Porvenir con I. Municipalidad de Porvenir”.

programa “Primavera Sustentable de la I. Municipalidad de Primavera”.



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES
Región de Magallanes y de la Antártica Chilena

CARTA Nº : 410
REF : Adjunta programa “Transferencia de Recursos para complementar actividades Adventure Travel Association (ATTA) en la comuna de Natales”
ANTERIOR : Ninguno.

Punta Arenas, 10 de septiembre de 2025

A: Jorge Ffies Afón
Gobernador Regional
Región de Magallanes y Antártica Chilena.

DE: Yenny Oyarzo Alvarado
Gerente General
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Junto con saludar, me permito adjuntar el Programa “Transferencia de Recursos para complementar actividades Adventure Travel Association (ATTA) en la comuna de Natales” que solicita recursos al Gobierno Regional por \$19.058.773.- esto con cargo al marco presupuestario 2025.

El programa tiene como objetivo “complementar con una muestra cultural y gastronómica a la programación de la realización de la Cumbre Mundial del Turismo Aventura 2025 en la ciudad Puerto Natales, desde las 15:00hrs a las 23:00hrs, del día miércoles 15 de octubre en la Plaza 27 de Abril, ubicado entre las calles Manuel Baquedano, Bernardo Philippi, Frente del Pueblo Artesanal.”

Por lo anteriormente expuesto, agradeceré tenga a bien, gestionar su revisión obtención de recomendación, para posteriormente presentar la iniciativa ante el Consejo Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

Se adjunta:

- Anexo 1. Ficha Presentación de iniciativas “Programas de inversión”.
- Antecedentes del postulante.
- Cotizaciones de respaldo.

Quedando a su disposición ante cualquier consulta, en virtud de lo expuesto anteriormente, y sin otro particular, me despido cordialmente.



Yenny Oyarzo Alvarado
Ingeniera Comercial - Gerente General
C O R M A G

YOA/apv
CC: Destinatario
Archivo CORMAG

Objetivo M

Gestionar el funcionamiento de directorio, asambleas y comités de la Corporación, en conformidad a sus estatutos de fundación.

Actividad 26

Coordinación y realización de Directorio

Formula: Cantidad de reuniones de directorio

Meta: 6

Medio de verificación: Actas

59


ACTA SESIÓN DE DIRECTORIO

CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA		Número 25/2024
HORA DE INICIO: 18:00 hrs	HORARIO DE TÉRMINO: 20:10 hrs	31 DE MARZO 2025
LUGAR: Sala de reuniones sede CORMAG, Av. Colón 1188, Punta Arenas.		

ASISTENCIA	
DIRECTORES	Preside JorgeFILES Añon, Gobernador regional. Asterio Andrade Gallardo (titular) Rodrigo Bustamante Ortega (titular) Victor Fernández Salinas (titular) Andrea Pivcevic (suplente)
SECRETARÍA DE ACTA Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Dña Yenny Oyarzo Alvarado, Gerenta CORMAG
TEMAS EN TABLA	1. Lectura y aprobación del Acta Anterior. 2. Seguimiento iniciativas. 3. Actividades de relacionamiento con la comunidad magallánica. 4. Avance presupuestario. 5. Próxima sesión de Directorio. 6. Varios.

Se inicia la sesión a las 18:00 hrs.

Desarrollo de la tabla:

1. Lectura y aprobación del acta anterior
Gerenta informa y entrega acta ya firmada en el mes de diciembre 2024.

2. Seguimiento iniciativas.
Gerenta presenta cartera de 20 iniciativas recibidas a la fecha, con proyecciones de presupuesto requerido para 2025 de acuerdo con un plazo de ejecución de 6 meses, monto de inversión de arrastre para 2026 y 2027.

Se acuerda que en sesión de Directorio del 09 abril 2025 se revisarán solamente iniciativas. Gerenta enviará a los correos de los directores la Minuta resumen de las iniciativas.





3. Actividades de relacionamiento con la comunidad magallánica.

Gerenta presenta resultados obtenidos en actividades autogestionadas del primer trimestre 2025, donde participan activamente los socios de la Corporación: Punta Arenas Summer Fest, Encuentro de Comics&Ilustradores, BYE Summer.

Por otro lado, se informa de las actividades autogestionadas de los próximos trimestres que buscan generar experiencia como institución para otros fondos y abrir espacios de trabajo mediante alianzas público-privada: Casa Abierta CORMAG (10 abril 2025), Simposio "Planos reguladores y productividad, ciudad y desarrollo económico" (Mayo 2025), Encuentro para un futuro sostenible "Electromovilidad en la región de Magallanes y de la Antártica Chilena (12 junio 2025), Segundo Torneo Internacional de Ajedrez Invierno Punta Arenas (13 al 17 agosto 2025), Segundo encuentro de Comics&Ilustradores, 80 años de Dr. Mortis (28 al 31 agosto 2025).

Directorio toma conocimiento del calendario de actividades autogestionadas.

4. Avance presupuestario.

Gerenta expone avance presupuestario desde la recepción de la primera remesa de fondos (30 noviembre 2023), del año 2024 y 2025. Además de pasos a seguir para reembolsar los valores utilizados de la cuenta corriente de membresía.

Presidente menciona que la segunda remesa debe ajustarse para proyectar sueldos hasta marzo 2025.

Directorio aprueba pago de asesoría comunicacional que debe ser pagado con cuenta membresía. Esta contratación fue autorizada en sesión de directorio del día 23 abril 2024.

Respecto de la recepción de remesa para financiar el funcionamiento de la Corporación se informa que se recibe transferencia el día 05 marzo de 2025 por un monto de \$168.008.668.-, esta sería la segunda remesa de fondos recepcionadas del Gobierno Regional. Durante mes de abril se presentará rendición a la División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR) para efectuar reembolsos de los gastos incurridos en los meses de septiembre 2024 a enero 2025 por concepto de remuneraciones del equipo de trabajo y servicios básicos de las dependencias ubicadas en Av. Colón 1188, Punta Arenas.

Gerenta además indica que, dado que existían inconvenientes financieros en los últimos 6 meses, se superaron las dificultades y se cumplieron las metas internas.

5. Próxima Sesión de Directorio.

Se acuerda efectuar sesión de directorio el día 09 abril 2025 a las 18:00 hrs en av. Colón 1188, Punta Arenas para revisar iniciativas y dar visto bueno para continuar el siguiente paso que es presentación a División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR) del Gobierno Regional, y así seguir los procedimientos indicados en el Reglamento de presentación de iniciativas de esta Corporación.





60

6. Varios

-Ajuste estructura organizacional.

Gerente propone efectuar cambio en la estructura organizacional, específicamente en nombre de los cargos y que queden como se indica: ejecutivos de proyectos y jefe unidad de proyectos. Estos cambios serían ajustados vía anexo de contrato laboral de los profesionales aludidos para cumplir con ley laboral.

Directorio aprueba propuesta de ajustes de cargos de la estructura organizacional de forma unánime.

-Poder firmar convenios de colaboración.

Gerente propone ampliar sus facultades para firmar convenios de colaboración.

Directorio resuelve que todos los convenios deben ser revisados en sesión de Directorio para dar su visto bueno.

-Iniciar proceso de reclutamiento de ejecutivo.

Gerente informa que se ha generado una vacante en el cargo de ejecutivo dada la renuncia de Srta. Daniela Rodríguez, por lo que iniciará proceso de reclutamiento de acuerdo con lo que indica el manual para estos efectos.

Directorio toma conocimiento de la vacante y autoriza el inicio de proceso de reclutamiento para el cargo de ejecutivo de proyectos.

-Preparación de balance y estados de resultados.

Gerente informa que por falta de financiamiento no ha podido obtener el balance y estados de resultado del año 2024, dado que recién el 05 marzo de 2025 se reciben fondos desde el Gobierno regional, por tanto, recién en este mes iniciará proceso de compra por plataforma mercado público de una asesoría para la confección de balance y estados de resultados año 2024 para dar cumplimiento tributario y de esta forma también poder terminar la Memoria Anual 2024 la cual debe incorporar esta información.

-Creación Comité de trabajo.

Gerente reporta que se está trabajando en la iniciativa "Marca Región" y dado que algunos socios de diferentes sectores están interesados, se efectuó una reunión con algunos de ellos concluyéndose que dada la importancia de este tema es necesario primero trabajar con los socios de la Corporación de los que se busca y proyecta, por tal motivo, se solicita autorización para crear Comité de trabajo denominado Marca Región, que tendrá una fecha de inicio y término, no tendrá carácter de permanente.

Directorio autoriza crear Comité de trabajo denominado Marca Región (no tendrá carácter de permanente) de forma unánime.





-Presentación idea "Magallanes Valora".

Director Fernández, informa que el programa Chile Valora ya no va a tener oficina en Magallanes y que desde Santiago se instruyó una reorganización de este servicio. En este sentido, solicita que encargada Sra. Marilyn Cárdenas pueda exponer en próximo Directorio en qué consiste el programa y sus repercusiones para analizar la idea de levantar una iniciativa en este ámbito.

Directorio apoya la idea de contar con más información para ver viabilidad de preparar una iniciativa en el ámbito de las certificaciones de competencias en la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

-Definición fecha Asamblea General Ordinaria.

Gerenta recuerda que la próxima asamblea General Ordinaria de acuerdo con calendario debe realizarse en el mes de abril 2025 donde se aprueben los estados financieros 2024 (balance y Estados de resultado) de la Corporación.

Directorio de forma unánime instruye que se programe para mes de mayo 2025.

Se pone fin a la sesión a las 20:10 hrs.

ACUERDOS

Acuerdo N°1: Se acuerda que en sesión de Directorio del 09 abril 2025 se revisarán solamente iniciativas. Gerenta enviará a los correos de los directores la Minuta resumen de las iniciativas.

Acuerdo N°2: Directorio toma conocimiento del calendario de actividades autogestionadas propuesta por Gerencia.

Acuerdo N°3: Directorio aprueba pago de asesoría comunicacional que debe ser pagado con cuenta membresía. Esta contratación fue autorizada en sesión de directorio del día 23 abril 2024.

Acuerdo N°4: Directorio aprueba propuesta de ajustes de cargos de la estructura organizacional de forma unánime.

Acuerdo N°5: Directorio resuelve que todos los convenios de colaboración deben ser revisados en sesión de Directorio para dar su visto bueno.

Acuerdo N°6: Directorio toma conocimiento de la vacante y autoriza el inicio de proceso de reclutamiento para el cargo de ejecutivo de proyectos.

Acuerdo N°7: Directorio autoriza crear Comité de trabajo denominado Marca Región (no tendrá carácter de permanente) de forma unánime.



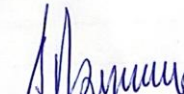


51

Acuerdo N°8: Directorio apoya la idea de contar con más información para ver viabilidad de preparar una iniciativa en el ámbito de las certificaciones de competencias en la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena.

Acuerdo N°9: Directorio de forma unánime instruye que se programe para mes de mayo 2025.


ANDREA PIVCEVIC
DIRECTORA SUPLENTE


ASTERIO ANDRADE
DIRECTOR TITULAR


VÍCTOR FERNÁNDEZ
DIRECTOR TITULAR


RODRIGO BUSTAMANTE
DIRECTORIO TITULAR


JORGE ELIES ANÓN
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO



ACTA SESIÓN DE DIRECTORIO

CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA		Número 26/2025
HORA DE INICIO: 15:00 hrs	HORARIO DE TÉRMINO: 16:15 hrs	02 de mayo 2025
LUGAR: Sala de reuniones sede CORMAG, Av. Colón 1188, Punta Arenas.		

ASISTENCIA	
DIRECTORES	Preside Jorge Ffies Añón, Gobernador Regional. Rodrigo Bustamante Ortega (titular) Víctor Fernández Salinas (titular) Andrea Pivcevic (suplente)
SECRETARÍA DE ACTA Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Doña Yenny Oyarzo Alvarado, Gerenta CORMAG
TEMAS EN TABLA	1. Lectura y aprobación del Acta Anterior. 2. Revisión cartera de iniciativas. 3. Devolución dineros membresía. 4. Chilevalora. 5. Otro.

Se inicia la sesión a las 15:00 hrs.

Desarrollo de la tabla:

1. Lectura y aprobación del acta anterior

Se acuerda la aprobación del acta anterior de manera unánime.

2. Revisión cartera de iniciativas.

Gerenta presenta cartera de 7 iniciativas admisibles a la fecha, con proyecciones de presupuesto requerido para 2025 de acuerdo con un plazo de ejecución de 6 meses, monto de inversión de arrastre para 2026 y 2027.

Las minutas resumen de cada iniciativa se envió por correo electrónico con días de anticipación a esta sesión.

El Directorio aprueba para priorizar la cartera de 7 iniciativas (de la tabla que se muestra a continuación comprende REF del 4 al 10) para que sigan el curso de los procesos para ser presentado ante la División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR). Los valores pueden sufrir ajustes de acuerdo durante el proceso de evaluación en el Gobierno Regional para cumplir con normativa.

RESUMEN CARTERA DE INICIATIVAS PRIORIZADAS POR DIRECTORIO

REF.	Nombre Iniciativa	Postulante	Socio Patrocinador	Área de Trabajo	Monto Solicitado a CORMAG	Monto Aporte Pecuniario	Monto Aporte No Pecuniario
1	Capacitación Cursos De Conducción, Región De Magallanes y Antártica Chilena	Cámara Chilena de la Construcción	Cámara Chilena de la Construcción	Fomento Productivo	\$156.889	\$0	\$156.810
2	Ampliación y Equipamiento De Gimnasio De Rehabilitación Centro De Rehabilitación Club De Leones Cruz Del Sur	Club de Leones Cruz del Sur	Club de Leones Cruz del Sur	Social, Deporte y Cultura	\$185.624	\$168.824	\$16.800
3	Programa De Promoción Turística Magallanes En Invierno	HYST	HYST	Fomento Productivo	\$138.013	\$0	\$141.445
4	Factibilidad para la Implementación de Infraestructura de Suministro de Energía en los Puertos de la Región de Magallanes, con miras a reducir la huella de carbono en la navegación.	Empresa Portuaria Austral	Empresa Portuaria Austral	Fomento Productivo	\$164.604	\$66.600	\$8.400
5	Horizontes Antárticos	Fundación Antártica XXI	Antártica XXI	Social, Deporte y Cultura	\$70.181	\$37.444	\$32.791
6	Colegio sin Límites en Magallanes	Fundación Enseña Chile	Rentas Inmobiliarias S.A.	Social, Deporte y Cultura	\$462.872	\$262.493	\$205.023
7	Habilitación Sala Museográfica Ruta V-85, en Pampa Guanaco	Ilustre Municipalidad de Timaukel	TEG Chile	Fomento Productivo	\$186.064	\$168.000	\$20.700
8	Programa Iniciativa social de apoyo a red organizaciones de voluntarios de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena	AREVOL	GORE	Social, Deporte y Cultura	\$150.006	\$0	\$152.550
9	Programa Impulso al deporte regional	CORMAG	GORE	Social, Deporte y Cultura	\$200.000	\$200.813	\$200.000
10	Programa Cartelera eventos culturales, deportivos y turismo para la región de Magallanes y de la Antártica Chilena	CORMAG	GORE	Ambos	\$700.000	\$0	\$700.000
					\$2.414.253	\$904.134	\$1.636.219

3. Devolución dineros de membresía.

Gerente informa que rendición de gastos correspondiente al mes de marzo y presentado con fecha 11 abril ante la División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR) aún no está aprobada para efectuar reembolsos de los gastos incurridos en los meses de septiembre 2024 a enero 2025 por concepto de remuneraciones del equipo de trabajo y servicios básicos de las dependencias ubicadas en Av. Colón 1188, Punta Arenas (todo esto debido a que se estuvo a la espera de la llegada de la segunda remesa)

Directorio toma conocimiento de la situación y solicita que el reembolso se efectúe con la aprobación formal de la División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR).

4. Chilevalora.

Director Fernández, informa que el día 09 abril 2025 se realizó en oficina CORMAG presentación del programa Chile Valora asistiendo SEREMI del Trabajo y Previsión Social y ex encargada del programa, quienes expusieron que en el corto plazo ya no funcionará en Magallanes este programa, donde asistieron Directora Pivcevic, Director Andrade.

Parte del Directorio que asistió a la reunión apoya la idea de contar con un profesional de la CORMAG para trabajar en el ámbito de las certificaciones de competencias en la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena, y que este servicio no sólo sea dirigido a los socios sino también a otras empresas. Para lo anterior, se solicita a Gerente comenzar proceso de reclutamiento de acuerdo con normativa CORMAG.

5. Próxima Sesión de Directorio.

Se acuerda efectuar sesión de directorio el día 23 mayo 2025 a las 15:00 hrs en av. Colón 1188, Punta Arenas.

6. Varios

-Ajuste estructura organizacional.

Gerente informa que recibe carta de renuncia de Sra. Maricela Gallardo, por ende, propone efectuar cambio en la estructura organizacional, específicamente en eliminar el cargo de jefa de unidad y con ese presupuesto contratar un ejecutivo de proyectos y una secretaria.

Directorio aprueba propuesta de ajustes de cargos de la estructura organizacional de forma unánime y sugiere que se haga una modificación a los contratos de trabajo vía Anexo de establecer que los profesionales de la Corporación no pueden prestar servicios profesionales a los socios.

Directorio toma conocimiento de la vacante y autoriza el inicio de proceso de reclutamiento para el cargo de ejecutivo de proyectos y secretaria.

Se pone fin a la sesión a las 17:15 hrs.

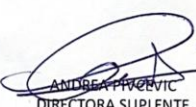
ACUERDOS

Acuerdo N°1: Se acuerda la aprobación del acta anterior de manera unánime.

Acuerdo N°2: El Directorio aprueba la cartera de 7 iniciativas para que sigan el curso de los procesos para ser presentado ante la División de Presupuesto e Inversión Regional (DPIR).

Acuerdo N°3: Directorio aprueba comenzar proceso de reclutamiento de acuerdo con normativa CORMAG de un ejecutivo de proyectos que tenga especialidad en materias de certificación de competencias laborales.

Acuerdo N°4: Directorio aprueba propuesta de ajustes de cargos de la estructura organizacional de forma unánime y sugiere que se haga una modificación a los contratos de trabajo vía Anexo de establecer que los profesionales de la Corporación no pueden prestar servicios profesionales a los socios. El ajuste consiste en eliminar el cargo de jefa de unidad y con ese presupuesto contratar un ejecutivo de proyectos y una secretaria.


ANDREA PROKOVIC
DIRECTORA SUPLENTE


RODRIGO BUSTAMANTE
DIRECTORIO TITULAR


VICTOR FERNÁNDEZ
DIRECTOR TITULAR


JORGE FLES ANÓN
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO



ACTA SESIÓN DE DIRECTORIO

CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA		Número 27/2025
HORA DE INICIO: 18:00 hrs	HORARIO DE TÉRMINO: 19:30 hrs	16 de junio 2025
LUGAR: Sala de reuniones sede CORMAG, Av. Colón 1188, Punta Arenas.		

ASISTENCIA	
DIRECTORES	Preside Jorge Flies Añón, Gobernador Regional. Asterio Andrade (titular) Víctor Fernández Salinas (titular) Andrea Pivcevic (suplente)
SECRETARÍA DE ACTA Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Dña Yenny Oyarzo Alvarado, Gerenta CORMAG
TEMAS EN TABLA	1. Lectura y aprobación del Acta Anterior. 2. Seguimiento iniciativas. 3. Solicitudes nuevos socios. 4. Avance presupuestario. 5. Avance comisión de trabajo. 6. Avance actividades de vinculación con la comunidad. 7. Preparación Asamblea 26 junio 2025. 8. Próxima sesión de Directorio. 9. Varios.

Se inicia la sesión a las 19:30 hrs.

Desarrollo de la tabla:

1. Lectura y aprobación del acta anterior

Se acuerda la aprobación del acta anterior de manera unánime.

2. Seguimiento iniciativas.

Gerenta presenta resumen de iniciativas y su estado de avances.

Directorio toma conocimiento.

3. Solicitud nuevos socios.

Gerenta entrega reporte de las postulaciones de nuevos socios recibidas en los últimos meses. Luego se comienza votación:

Fecha ingreso	Postulante	Patrocinadores	Decisión	Observación
01.04.2025	Parque Estrecho de Magallanes	Aerovías DAP Antártica XXI	Aprobado	Directora Andrea Pivcevic (Suplente) se Abstiene
15.04.2025	Sodexo	TEG Chile Total Energies H2	Aprobado	Director Victor Fernández se Abstiene

Se acuerda colocar en tabla de Asamblea General Ordinaria a realizarse el viernes 27 junio 2025 el tema Discusión y Votación de incorporación de nuevos socios.

4. Avance presupuestario.

Gerenta expone avance presupuestario desde la recepción de la segunda remesa con fecha corte 30 mayo 2025 e informa que se está a la espera de aprobación de rendiciones por parte de la División Presupuesto e Inversión Regional (DPIR) del Gobierno Regional para efectuar reembolso de los valores utilizados de la cuenta corriente de membresía.

Gerenta da a conocer Balance General y Estados de Resultado del año 2024, además de la Memoria Anual 2024.

Directorio en forma unánime aprueba Balance General y Estados de Resultado del año 2024 y se acuerda colocar en tabla de Asamblea General Ordinaria a realizarse el viernes 27 junio 2025 el tema Discusión y Votación de Balance General y Estados de Resultado del año 2024.

Directorio en forma unánime aprueba Memoria Anual 2024 y se acuerda colocar en tabla de Asamblea General Ordinaria a realizarse el viernes 27 junio 2025 el tema Discusión y Votación de Memoria Anual 2024.

6. Varios

- Solicitud de información del consejero regional Rodolfo Arecheta.

Gerente informa que recibe segunda solicitud de información acerca de la CORMAG, donde pide copias digitales de todas las actas de sesión de directorio.

Directorio toma conocimiento e indica que se deben enviar todas las actas digitalizadas de las sesiones de Directorio.

- Solicitud de información de Contraloría (Caso Revista Petit Futté).

Gerente informa que desde Contraloría solicitan información a CORMAG por una publicación en Revista francesa Petit Futté y que esta Corporación no tiene ningún acto administrativo con la empresa de la revista ni con Sra. Eliza Martínez.

- Renuncia Marilyn Cárdenas.

Gerente informa que Srta. Marilyn Cárdenas renuncia al cargo de ejecutiva de proyectos, dado que asume el cargo de directora regional de Instituto Seguridad Laboral (ISL).

Directorio toma conocimiento de la vacante y autoriza el inicio de proceso de reclutamiento para el cargo de ejecutivo de proyectos.

Se pone fin a la sesión a las 19:30 hrs.

ACUERDOS

Acuerdo N°1: Se acuerda la aprobación del acta anterior de manera unánime.

Acuerdo N°2: Se acuerda colocar en tabla de Asamblea General Ordinaria a realizarse día 26 junio 2025 el tema Discusión y Votación incorporación de nuevos socios aprobados en esta sesión de Directorio: Parque del Estrecho y Sodexo.

Acuerdo N°3: Directorio en forma unánime aprueba Balance General y Estados de Resultado del año 2024 y se acuerda colocar en tabla de Asamblea General Ordinaria a realizarse el 26 junio 2025 el tema Discusión y Votación de Balance General y Estados de Resultado del año 2024.

Acuerdo N°4: Directorio en forma unánime aprueba Memoria Anual 2024 y se acuerda colocar en tabla de Asamblea General Ordinaria a realizarse el 26 junio 2025 el tema Discusión y Votación de Memoria Anual 2024.

Acuerdo N°5: Directorio autoriza crear Comité de trabajo denominado Marítimo-portuario (no tendrá carácter de permanente) de forma unánime.

Acuerdo N°6: Directorio autoriza crear Comité de trabajo denominado Energía (no tendrá carácter de permanente) de forma unánime.

Acuerdo N°7: Directorio aprueba plan de trabajo de iniciativa RECONOCE Magallanes.

Acuerdo N°8: Directorio autoriza enviar todas las actas digitalizadas de las sesiones de Directorio según solicitud de información de consejero regional.



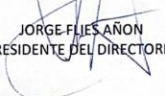
ANDREA PIVCEVIC
DIRECTORA SUPLENTE



ASTERIO ANDRADE
DIRECTORIO TITULAR



VICTOR FERNÁNDEZ
DIRECTOR TITULAR



JORGE FLES AÑON
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO



ACTA SESIÓN DE DIRECTORIO

CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA		Número 28/2025
HORA DE INICIO: 18:00 hrs	HORARIO DE TÉRMINO: 20:30 hrs	24 de julio 2025
LUGAR: Sala de reuniones sede CORMAG, Av. Colón 1188, Punta Arenas.		

ASISTENCIA	
DIRECTORES	Preside Jorge Flies Añon, Gobernador Regional. Asterio Andrade (titular) Rodrigo Bustamante (titular) Víctor Fernández (titular) Andrea Pivcevic (suplente) Ignacio Quijada (suplente)
SECRETARÍA DE ACTA Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Doña Yenny Oyarzo Alvarado Gerenta CORMAG
TEMAS EN TABLA	1. Lectura y aprobación del Acta Anterior. 2. Seguimiento iniciativas. 3. Avance presupuestario. 4. Avance comisión de trabajo. 5. Avance actividades de vinculación con la comunidad. 6. Próxima sesión de Directorio. 7. Varios.

Se inicia la sesión a las 18:00 hrs.

Desarrollo de la tabla:

1. Lectura y aprobación del acta anterior

Se acuerda la aprobación del acta anterior de manera unánime.

2. Seguimiento iniciativas.

Gerenta presenta resumen de iniciativas y su estado de avances.

REF.	Nombre Iniciativa	Postulante	Socio Patrocinador	Área de trabajo	Fecha ingreso a DPIR	Verificador del ingreso	Fecha Ingreso a DPIR 1° Obs	Monto Solicitado a CORMAG	Monto Aporte Pecuniario	Monto Aporte No Pecuniario
1	Capacitación Cursos De Conducción, Región De Magallanes y Antártica Chilena	Cámara Chilena de la Construcción	Cámara Chilena de la Construcción	Fomento Productivo	28-06-2024	Carta N°102 Fecha 28.06.2024	16-04-2025 via email a PB 2a Obs Carta N°322 Fecha 28.07.2025	\$96.118	\$102.914	\$0
2	Ampliación y Equipamiento De Gimnasio De Rehabilitación Centro De Rehabilitación Club De Leones Cruz Del Sur	Club de Leones Cruz del Sur	Club de Leones Cruz del Sur	Social, Deporte y Cultura	28-06-2024	Carta N°103 Fecha 28.06.2024	Resolviendo observación	\$185.624	\$168.824	\$16.800
3	Programa De Promoción Turística Magallanes En Invierno	HYST	HYST	Fomento Productivo	28-06-2024	Carta N°105 Fecha 28.06.2024	28-04-2025 via email a Paula Burotto	\$138.013	\$0	\$141.445
4	Horizontes Antárticos	Fundación Antártica XXI	Antártica XXI	Fomento Productivo	04-06-2025	Carta N°306 Fecha 04.06.2025	Evaluación DPIR	\$70.181	\$37.444	\$32.791
5	Colegio sin Limites en Magallanes	Fundación Enseña Chile	Rentas Inmobiliarias S.A.	Social, Deporte y Cultura	13-06-2025	Carta N°309 Fecha 13.06.2025	Evaluación DPIR	\$462.872	\$262.453	\$205.023
6	Programa Iniciativo social de apoyo a red organizaciones de voluntarios de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena	AREVOL	GORE	Social, Deporte y Cultura	27-05-2025	Carta N°303 Fecha 27.05.2025	Evaluación DPIR	\$150.006	\$0	\$152.550
7	Factibilidad para la implementación de infraestructura de Suministro de Energía en los Puertos de la Región de Magallanes, con miras a reducir la huella de carbono en la navegación.	Empresa Portuaria Austral	Empresa Portuaria Austral	Fomento Productivo	17.07.2025	Carta N°325 Fecha 17.07.2025	Evaluación DPIR	\$164.604	\$66.600	\$8.400
8	Programa Impulso al deporte regional	CORMAG	GORE	Social, Deporte y Cultura	23.07.2025	Carta N°327 Fecha 23.07.2025	Evaluación DPIR	\$200.000	\$200.813	\$200.000
9	Programa Cartelera eventos culturales, deportivos y turismo para la región de Magallanes y de la Antártica Chilena	CORMAG	GORE	Ambos	24.07.2025	Carta N°328 Fecha 23.07.2025	Evaluación DPIR	\$700.000	\$0	\$700.000
5	Certifica TP	ONG Canales	EDELMAG-GASCO-TEG Chile	Fomento productivo	24-07-2025			\$47.792	\$0	\$47.792
10	Habilitación Sala Museográfica Ruta Y-85, en Pampa Guanaco	Ilustre Municipalidad de Timaukel	TEG Chile	Fomento Productivo	Preparación			\$186.064	\$168.000	\$20.700

11	MICE Bureau (turismo de convenciones, reuniones, congresos, otros)	HYST-CATUE	HYST-CATUE	Fomento productivo	Preparación			\$200.000	0	\$200.000
12	Diseño integral de Ruta de Dientes de Navarino, Puerto Williams	I. Municipalidad Cabo de Hornos	Fundación CHIC	Fomento productivo	Preparación			\$98.468	0	\$100.000
13	Centros de innovación: invernadero/SUM/Cowork con Res Sanitaria -	I. Municipalidad Porvenir	TEG Chile-Sodexo (Por definir)	Fomento productivo	Preparación			\$125.000	0	\$125.000
14	Diseño e implementación de instrumentos económicos (Bonos de carbono y azules) territorio subantártico	Fundación CHIC	Fundación CHIC	Fomento productivo	Preparación Fundación CHIC			\$200.000	0	\$200.000
15	Estudio diseño de Puentes Peatonales en FNTP	CONAF	HYST	Fomento productivo	Preparación CONAF			\$40.000	0	0
								\$3.064.742	\$1.007.048	\$2.150.501

Directorio toma conocimiento del estado de avance de las 15 iniciativas priorizadas a la fecha.

Gerenta presenta nuevas iniciativas ingresadas a CORMAG:

REF.	Nombre Iniciativa	Postulante	Socio Patrocinador	Area de trabajo	Monto Solicitado a CORMAG	Monto Aporte Pecuniario	Monto Aporte No Pecuniario
1	Sede Final Nacional Juegos deportivos escolares Categoría Juvenil 2026	IND	GORE	Deportes	\$804.636	\$879.200	
2	Magallanes por la Paz Mundial en la Antártica: Ajedrez de Campeones	UMAG (Club Ajedrez)	UMAG	Deportes	\$150.000	\$150.000	
3	Primavera Sustentable: plan de gestión ambiental comunal	I. Municipalidad Primavera	TEG Chile	Fomento productivo	\$100.000	\$50.000	\$50.000
4	Radiografía territorial: brechas de infraestructura y proyección de Magallanes	CCHC	CCHC	Fomento productivo	\$20.000	\$20.000	\$20.000
5	Misión Chacao: puente al futuro	CCHC	CCHC	Fomento productivo	\$18.000	\$9.000	\$9.000
6	Magallanes recibe el Festival Nacional de Ajedrez de la Niñez y Juventud	UMAG (Club Ajedrez)	UMAG	Deportes	\$105.000	\$0	\$110.000
7	Certifica TP	ONG Canales	EDELMAG-GASCO-TEG Chile	Fomento productivo	\$47.792	\$0	\$47.792
8	Reposición demarcaciones de tránsito, Natales	I. Municipalidad Natales	Por definir	Fomento productivo	\$167.385	\$0	\$167.385
Total					\$1.412.813	\$1.108.200	\$404.177

Luego de revisar cada perfil de las nuevas iniciativas antes descritas, se discute y se efectúa votación resolviéndose lo siguiente:

REF.	Nombre Iniciativa	Postulante	Socio Patrocinador	Área de trabajo	Decisión priorización de Directorio
1	Sede Final Nacional Juegos deportivos escolares Categoría Juvenil 2026	IND	GORE	Deportes	Se prioriza
2	Magallanes por la Paz Mundial en la Antártica: Ajedrez de Campeones	UMAG (Club Ajedrez)	UMAG	Deportes	No priorizado
3	Primavera Sustentable: plan de gestión ambiental comunal	I. Municipalidad Primavera	TEG Chile	Fomento productivo	Se prioriza Se abstiene director Víctor Fernández
4	Radiografía territorial: brechas de infraestructura y proyección de Magallanes	CCHC	CCHC	Fomento productivo	Se prioriza
5	Misión Chacao: puente al futuro	CCHC	CCHC	Fomento productivo	No priorizado
6	Magallanes recibe el Festival Nacional de Ajedrez de la Niñez y Juventud	UMAG (Club Ajedrez)	UMAG	Deportes	Reevaluar fechas y abrir información de presupuestos. Para ingreso a reevaluación.
7	Certifica TP	ONG Canales	EDELMAG-GASCO-TEG Chile	Fomento productivo	Se prioriza Se abstiene director Víctor Fernández
8	Reposición demarcaciones de tránsito, Natales	I. Municipalidad Natales	Por definir	Fomento productivo	No priorizado

3. Avance presupuestario.

Gerenta expone avance presupuestario desde inicio de operaciones de la CORMAG en octubre 2023 a la fecha:

AVANCE PRESUPUESTARIO 2023-2024-2025
Corporación de Desarrollo Magallanes y de la Antártica Chilena

4TO TRIMESTRE 2023						
	Oct-23	Nov-23	Dic-23	Total	Var. %	Total Var. %
Sub Item 21 Gestión en personal	114	114	114	342	114.0000	314.0000
Sub Item 22 Bienes y servicios de consumo	59	59	59	167	59.0000	167.0000
Total	173	173	173	509	173.0000	481.0000
1ER TRIMESTRE 2024						
	Ene-24	Feb-24	Mar-24	Total	Var. %	Total Var. %
Sub Item 21 Gestión en personal	59.559.119	59.559.119	59.559.119	178.677.357	59.559.119	317.314.516
Sub Item 22 Bienes y servicios de consumo	5.570.562	5.570.579	5.570.579	16.711.620	5.570.579	16.287.878
Total	65.129.681	65.129.698	65.129.698	195.388.977	65.129.698	333.602.394
2DO TRIMESTRE 2024						
	Abr-24	May-24	Jun-24	Total	Var. %	Total Var. %
Sub Item 21 Gestión en personal	59.559.573	59.559.249	59.559.249	178.668.071	59.559.249	317.314.516
Sub Item 22 Bienes y servicios de consumo	5.570.562	5.570.579	5.570.579	16.711.620	5.570.579	16.287.878
Total	65.130.135	65.129.828	65.129.828	195.388.491	65.129.828	333.602.394
3ER TRIMESTRE 2024						
	Jul-24	Ag-24	Sep-24	Total	Var. %	Total Var. %
Sub Item 21 Gestión en personal	59.559.573	59.559.079	59.559.079	178.669.731	59.559.079	317.314.516
Sub Item 22 Bienes y servicios de consumo	5.570.562	5.570.579	5.570.579	16.711.620	5.570.579	16.287.878
Total	65.130.135	65.129.658	65.129.658	195.381.351	65.129.658	333.602.394
4TO TRIMESTRE 2024						
	Oct-24	Nov-24	Dic-24	Total	Var. %	Total Var. %
Sub Item 21 Gestión en personal	59.559.573	59.559.079	59.559.079	178.669.731	59.559.079	317.314.516
Sub Item 22 Bienes y servicios de consumo	5.570.562	5.570.579	5.570.579	16.711.620	5.570.579	16.287.878
Total	65.130.135	65.129.658	65.129.658	195.381.351	65.129.658	333.602.394
1ER TRIMESTRE 2025						
	Ene-25	Feb-25	Mar-25	Total	Var. %	Total Var. %
Sub Item 21 Gestión en personal	59.559.573	59.559.079	59.559.079	178.669.731	59.559.079	317.314.516
Sub Item 22 Bienes y servicios de consumo	5.570.562	5.570.579	5.570.579	16.711.620	5.570.579	16.287.878
Total	65.130.135	65.129.658	65.129.658	195.381.351	65.129.658	333.602.394
2DO TRIMESTRE 2025						
	Abr-25	May-25	Jun-25	Total	Var. %	Total Var. %
Sub Item 21 Gestión en personal	59.559.573	59.559.079	59.559.079	178.669.731	59.559.079	317.314.516
Sub Item 22 Bienes y servicios de consumo	5.570.562	5.570.579	5.570.579	16.711.620	5.570.579	16.287.878
Total	65.130.135	65.129.658	65.129.658	195.381.351	65.129.658	333.602.394



COR MAG

REPORTE REEMBOLSO PAGOS REALIZADOS CON FUENTE FINANCIAMIENTO MEMBRESIA

EMPRESA: SA. INGENIERIA QUIMICA SA. VILLAS REINTEGRADAS
FECHA DEL PAJO: 2023

Este es un pago que se realiza con los fondos de la cuenta corriente de la empresa de la cual se realiza el pago de los servicios de la membresía de la empresa.

CÓDIGO	DESCRIPCION	MONTO	FECHA
001	PAGO DE SERVICIOS DE LA MEMBRESIA	1.000.000	2023-01-01
002	PAGO DE SERVICIOS DE LA MEMBRESIA	1.000.000	2023-01-01
003	PAGO DE SERVICIOS DE LA MEMBRESIA	1.000.000	2023-01-01
004	PAGO DE SERVICIOS DE LA MEMBRESIA	1.000.000	2023-01-01
005	PAGO DE SERVICIOS DE LA MEMBRESIA	1.000.000	2023-01-01
006	PAGO DE SERVICIOS DE LA MEMBRESIA	1.000.000	2023-01-01
007	PAGO DE SERVICIOS DE LA MEMBRESIA	1.000.000	2023-01-01
008	PAGO DE SERVICIOS DE LA MEMBRESIA	1.000.000	2023-01-01
009	PAGO DE SERVICIOS DE LA MEMBRESIA	1.000.000	2023-01-01
010	PAGO DE SERVICIOS DE LA MEMBRESIA	1.000.000	2023-01-01

Reembolso \$42.404.972.-

FECU - Balance y EERR

Respecto del presupuesto asignado inicialmente de MM\$336 para 12 meses en año 2023, finalmente la Gerenta informa que este presupuesto podrá solventar una operación de 24 meses, siendo un promedio mensual real de MM\$14.

Gerenta menciona que, dado que Balance General y Estados de Resultado del año 2024 fueron aprobados en Asamblea General Ordinaria realizada el viernes 27 junio del año en curso, se dará inicio a preparar FECU 2024 para ser presentada ante Ministerio de Justicia y de esta forma dar cumplimiento a las obligaciones legales de la Corporación.

Directorio toma conocimiento de avance presupuestario y de las gestiones realizadas para reembolso dineros a la cuenta de membresía.

4. Avance comisión de trabajo.

- Comisión de trabajo Marca Región.

Gerenta informa fechas claves de avance de la comisión:

Autorización creación por Directorio: 31 marzo 2025

1ª Sesión 27/07/2025. Elección presidente a Víctor Fernández Salinas, forma unánime.

2ª Sesión 18/07/2025. Sesión de trabajo con integrantes (11 empresas socias).

3ª Reunión networking, 23/07/2025 por solicitud de División de Fomento e Industrias (DIFOIN) del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena. Asisten: División de Fomento e Industrias (DIFOIN), Ejecutiva de División de Fomento e Industrias (DIFOIN), directora regional Prochile, directora regional CORFO, Presidente Comisión Marca Región CORMAG y Gerenta General CORMAG.

3ª Sesión 23/07/2025. Sesión de trabajo con integrantes (11 empresas socias). Definiendo pilares de trabajo estratégicos.

- Comisión de trabajo Marítimo-portuario.

Autorización creación por Directorio: 16 junio 2025

1ª Sesión 25/06/2025. Elección presidente a Enrique Ledantec, forma unánime.

2ª Sesión 08/07/2025. Sesión de trabajo con integrantes (13 empresas socias).

3ª Reunión networking, 23/07/2025 con SOFOFA.

Directorio ratifica al presidente de la Comisión Marítimo-portuario.

- Comisión de trabajo Energía.

Autorización creación por Directorio: 16 junio 2025

1ª Sesión 03/07/2025. Elección presidenta a María Luisa Ojeda.

Directorio ratifica presidenta de la Comisión Energía.

5. Avance actividades de vinculación con la comunidad.

Gerenta expone avances de las siguientes actividades:

- RECONOCE MAGALLANES

Iniciativa RECONOCE Magallanes: Certificación de Competencias
Laborales para Todos

Taller de difusión con socios : 10 Julio 2025 Socios 10
No Socios 6

- SIMPOSIO PLANIFICACIÓN URBANA.

Simposio Planificación Urbana

- 28 mayo 2025, 18:00 a 19:30 hrs Salón CCHC
- 30 junio 2025, 18:00 a 19:30 hrs Auditorium Livacic UMAG
- 21 julio 2025, 18:00 a 20:00 hrs Salón CCHC
- 04 agosto 2025, 18:00 a 19:30 hrs Salón CCHC. Conclusiones socios CORMAG
- Fecha por definir, entrega de resultados a I.Municipalidad PA. Asamblea Ext.

- RUTA DEL AJEDREZ.

- 1 Desafío GM Pablo Salinas - Ajedrez en av. Colón Punta Arenas • 01 julio 2025
- 2 Simultáneo ajedrez - Galeria Gran Palace UMAG • 19 julio 2025
- 3 Campeonato Club Ajedrez UMAG - Club Andino • 09 agosto 2025
- 4 Desafío MF Felipe Vergara - Ajedrez en Porvenir • 13 agosto 2025
- 5 Segundo Campeonato Internacional de ajedrez en invierno, Punta Arenas
• 13 al 17 agosto 2025 (feriado en Argentina)
- 6 Torneo Simultáneo Socios CORMAG y 2 GM • 10:30 a 12:00 hrs viernes 15 agosto.
Hall Zona Austral, Punta Arenas



Directorio toma conocimiento de las actividades realizadas y las proyectadas para el resto del año.

6. Próxima Sesión de Directorio.

Se acuerda efectuar sesión de directorio el día 27 agosto 2025 a las 18:00 hrs en av. Colón 1188, Punta Arenas.

7. Varios

Gerenta informa que recibe tercera solicitud de información acerca de la CORMAG del consejero regional Rodolfo Arecheta.

Gerenta menciona que dado los tiempos que tomará la preparación de iniciativas priorizadas en ítem 2 de la tabla de esta sesión, propone reprogramar la realización de la Cuenta Pública para el mes de octubre 2025.

Gerenta entrega informe de resultados del simposio urbano que será entregado oficialmente por el Colegio de Arquitecto de Chile Dirección Zonal Magallanes a la CORMAG. Directorio menciona que se debe tener presente tema de autorías para que el documento sea utilizado como fuente.

Directorio toma conocimiento de lo informado.

Se pone fin a la sesión a las 20:30 hrs.

ACUERDOS

Acuerdo N°1: Se acuerda la aprobación del acta anterior de manera unánime.

Acuerdo N°2: Directorio acuerda priorizar las iniciativas Sede Final Nacional Juegos deportivos escolares Categoría Juvenil 2026, Primavera Sustentable: plan de gestión ambiental comunal, Radiografía territorial: brechas de infraestructura y proyección de Magallanes, Certifica TP (4 iniciativas priorizadas).

Acuerdo N°3: Directorio acuerda efectuar sesión de directorio el día 27 agosto 2025 a las 18:00 hrs en av. Colón 1188, Punta Arenas.



ASTERIO ANDRADE
DIRECTOR TITULAR

RODRIGO BUSTAMANTE
DIRECTOR TITULAR



VÍCTOR FERNÁNDEZ
DIRECTOR TITULAR

ANDREA PIVCEVIC
DIRECTORA SUPLENTE

IGNACIO QUIJADA
DIRECTOR SUPLENTE



JORGE ELIESAÑON
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

Actividad 27

Coordinación y realización de Asambleas Ordinarias

Formula: Cantidad de asambleas ordinarias

Meta: 4

Medio de verificación: Actas y fotografías

Respuesta: A la fecha se han realizado las asamblea ordinaria de socios con fecha 27 julio y 29 de diciembre de 2025.

1

CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA

Acta Asamblea General Ordinaria de Socios. Sesión N°7

Celebrada el Viernes 27 de Junio de 2025.

Lugar: Salón del Consejo Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, Nelda Panicucci, Plaza Muñoz Gamero N° 1028, 2° piso, Punta Arenas.

Asistencia:

Directores: Jorge Mauricio Flies Añón, Presidente del Directorio y Víctor Fernández Salinas, tesorero.

Socios y representantes:

Nº	Institución socia	Representante	Modalidad de asistencia
1	Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena	Jorge Flies Añón	Presencial
2	Asociación de Hoteles y Servicios Turísticos (HYST)	Sara Adema	REMOTO
3	Aguas Magallanes	Christian Adema Galetovic	Presencial
4	HNH Energy	Ericka Farias Guerra	REMOTO
5	Cámara Chilena de la Construcción	Carlos Pérez Yubero	REMOTO
6	Centro de Formación Técnica de Magallanes	Valeria Gallardo Abello	Presencial
7	Club de Leones Cruz del Sur	Alejandro Vásquez Servieri	Presencial
8	Sindicato de trabajadores de ENAP Magallanes	Graciela Vásquez	REMOTO
9	Sociedad Ganadera Marín	José Miguel Marín	Presencial
10	Sindicato de Trabajadores Profesionales de ENAP Magallanes	Guido Kusanovic Glusevic	Presencial
11	TEG Chile	Víctor Fernández Salinas	Presencial
12	Aerovías DAP	Tania Plavecic	Presencial
13	Turismo Antártica XXI	Verónica Peragallo	REMOTO
14	Empresa Eléctrica de Magallanes S.A	Miguel Castillo Quezada	Presencial
15	Empresa Portuaria Austral	Miguel Palma	Presencial
16	Green Patagonia	Jorge Bustos Gallardo	REMOTO

17	Blumar	Pablo Solís/Francisca López	Presencial
18	Las Torres	Josian Yaksic	Presencial
19	CPC Magallanes	Enrique Ledantec	REMOTO
20	Pesca Cisne	Enrique Ledantec	REMOTO
21	Gasco Magallanes	Sergio Huepe Ortega	REMOTO
22	Cervecería Austral	Felipe Covarrubias	REMOTO
23	APAL A.G.	Tania Pivcevic C.	Presencial

Inasistentes:

1. Sociedad Rentas Inmobiliarias Ltda.
2. Casino Dreams
3. TABSA
4. Universidad de Magallanes
5. Colegio de contadores
6. TotalEnergies H2
7. Cámara de turismo de Última Esperanza
8. ASOGAMA
9. Vértice
10. Transworld Supply
11. EMDEPES
12. Solo Expediciones
13. CHIC
14. Aqua Chile

Secretario actas: Paula Trujillo, Ejecutiva de proyectos CORMAG.

Asisten, además, Yenny Oyarzo, Gerente General CORMAG; Alejandro Parada y Paulina Barraza, Ejecutivo y ejecutiva de Proyectos CORMAG respectivamente.

Y los siguientes invitados:

1. Ariel Mansilla – Sub Gerente de Operaciones de Sodexo.
2. Andrea Álvarez – Gerente BIGS de Sodexo.

Tabla de la sesión

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Presentación del estado de avance de ejecución de la CORMAG.
3. Discusión y aprobación Balance General y Estado de Resultado 2024
4. Discusión y aprobación de Memoria Anual 2024
5. Elección Comisión Revisora de Cuentas período 2025-2027 (2 años).
6. Elección Comisión Ética período 2025-2026 (1 año).
7. Discusión y votación incorporación nuevos Socios.
8. Varios

Desarrollo de la sesión:

Se inicia la sesión a las 18:10 hrs.

El Presidente dirige palabras de bienvenida y de agradecimiento por la asistencia, saluda los invitados, y pasa a revisar los puntos de la tabla propuesta:

Punto 1: Lectura y aprobación acta anterior

Gerente General indica que el acta se envió al correo junto con la citación. Si no existen comentarios se solicita la aprobación.

Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

Punto 2: Presentación del estado de avance de ejecución de la CORMAG

Gerente General hace recuento del estado de avance de la CORMAG.

- Presentación en sesión del Consejo regional.
- Revisión de sesiones de Directorio y sus compromisos.
- Avance en comisiones de trabajo: 3 comisiones de trabajo, a saber:

Comisión Marca Región: cuyo presidente es Víctor Fernández con 10 socios interesados trabajar en esta materia;

Comisión Marítimo Portuario: cuyo presidente es Enrique Ledantec, con la participación de 13 socios y;

Comisión Energía: Próximamente se sesionará para designar presidente, se enviará la citación oportunamente.

CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES

Acta Asamblea Ordinaria de Socios. Sesión N°8

Celebrada el Lunes 29 de diciembre de 2025.

Lugar: Salón del Consejo Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, Nelda Panicucci, Plaza Muñoz Gamero N° 1028, 2º piso.

Asistencia Directores: Asterio Andrade, Secretario; Rodrigo Bustamante, Prosecretario y Víctor Fernández Salinas, tesorero, Preside, la Sra. Eugenia Mancilla, Gobernadora Regional (S).

Socios y representantes:

Nº	Institución socia	Representante	Modalidad de asistencia
1	Gobierno Regional de Magallanes	Eugenia Mancilla Macias	Presencial
2	Asociación de Hoteles y Servicios Turísticos (HYST)	Rodrigo Bustamante	Presencial
3	Sociedad Rentas Inmobiliarias	Eugenio Prieto	Presencial
4	HNH Energy	Ericka Farías Guerra	Online
5	TotalEnergies H2	Mónica Buvinic	Presencial
6	Centro de Formación Técnica de Magallanes	Valeria Gallardo Abello	Presencial
7	Cámara de turismo de Ultima Esperanza	Adriana Aguilar	Online
8	AquaChile	Brenda Vera	Presencial
9	Sindicato de Trabajadores Profesionales de ENAP Magallanes	Guido Kusanovic Glusevic	Presencial
10	TEG Chile	Víctor Fernández Salinas	Presencial
11	Empresa Eléctrica de Magallanes S.A	Miguel Castillo Quezada	Online
12	Empresa Portuaria Austral	Miguel Palma	Presencial
13	Green Patagonia	Jorge Bustos Gallardo	Online
14	Blumar	Pablo Solís	Online
15	CPC Magallanes	Enrique Ledantec	Online
16	APAL	Carmen Patiño	Presencial
17	Sodexo	Ariel Mansilla Raicahuín	Presencial

18	HIF	José Eduardo Gallardo	Online
19	Vértice	Rodrigo Meunier	Online
20	Fundación Esperanza	Asterio Andrade	Presencial

Inasistentes:

1. Aerovías DAP
2. Antártica XXI
3. Aguas Magallanes S.A
4. ASOGAMA
5. AGROMARIN
6. Cámara Chilena de la Construcción
7. Casino Dreams
8. Cervecería Austral
9. Club de Leones Cruz del Sur
10. Gasco Magallanes
11. TABSA
12. Universidad de Magallanes
13. Colegio de contadores
14. Sindicato de trabajadores de ENAP
15. Las Torres
16. Transworld Supply
17. Pesca Chile
18. Pesca Cisne
19. EMDEPES
20. Solo Expediciones
21. CHIC
22. Parque del Estrecho

Secretario actas: Paula Trujillo, Ejecutiva de proyectos CORMAG.

Asisten, Yenny Oyarzo, Gerenta General CORMAG; Alejandro Parada y Paulina Barraza, Ejecutivo y ejecutiva de Proyectos CORMAG y Camila Ossandón, coordinadora de proyecto “transferencia de recursos para apoyo a red de voluntarios de la región de Magallanes”

Tabla de la sesión

La tabla para tratar es la siguiente:

1. Lectura Acta anterior.

2. Presentación del estado de avance de ejecución de la CORMAG.
3. Discusión y votación del Presupuesto para el año 2026 (Plan Operacional Anual, POA 2026).
4. Elección Comisión Revisora de Cuentas período 2025-2027.
5. Elección directores titulares y suplentes designados por la Asamblea de Socios.
6. Varios.

Desarrollo de la sesión:

Se inicia la sesión a las 18:34 hrs.

La Presidenta dirige palabras de bienvenida y de agradecimiento por la asistencia, saluda los invitados, y pasa a revisar los puntos de la tabla propuesta.

Se revisa que la asistencia efectiva es de 20 socios, no alcanzándose el quórum mínimo requerido de 22 lo que no permite avanzar en los puntos de la tabla que requieren votación de parte de la asamblea y se acuerda de forma unánime presentar el punto 2 Presentación del estado de avance de ejecución de la CORMAG, ya que es informativo.

Punto 1: Lectura acta anterior

Gerente General indica que el acta se envió al correo junto con la citación.

Punto 2: Presentación del estado de avance de ejecución de la CORMAG durante el 2do semestre 2025

Gerente General hace recuento del estado de avance de la CORMAG.

- Avances cartera de iniciativas de inversiones cofinanciados 50/50.
- Avances cartera de iniciativas privadas aprobadas por el Directorios.
- Avance presupuestario Gobierno Regional y Membresía.
- Avance en comisiones de trabajo: 3 comisiones de trabajo.
- Revisión de sesiones de Directorio y sus compromisos.
- Reporte resultados obtenidos POA 2025
- Presentación POA 2026 y presupuesto funcionamiento.

Punto 3: Discusión y votación del Presupuesto para el año 2026 (Plan Operacional Anual, POA 2026).

Debido a la falta de quorum Gerente General procede a presentar como está distribuido el presupuesto para el año 2026 sin poder someter a votación.

Punto 4: Elección Comisión Revisora de Cuentas período 2025-2027.

Debido a la falta de quorum Gerente General no se puede someter a votación.

Punto 5: Elección directores titulares y suplentes designados por la Asamblea de Socios.

Sin perjuicio de que no se puede elegir nuevos directores, la Gerente General hace entrega de Informe de gestión 2022-2025 aprobado por el Directorio a presidenta del Directorio y además procede a entregar reconocimientos a integrantes del Directorio por su gestión del período 2022-2025.

Punto 6: Varios

Eugenio Prieto (Rentas Inmobiliarias) consulta por los montos del presupuesto de la membresía, debido a que estos casi duplican el del año anterior. La Gerente General menciona que a fines del año 2024 hicieron ingreso como socios de la Corporación 10 empresas, lo que explica el aumento significativo del presupuesto membresía.

Por otro lado, el representante de Rentas Inmobiliarias pregunta sobre proyecto patrocinado por Rentas Inmobiliarias de Fundación Enseña Chile y que fue descartado para el proceso presupuestario 2025 pero que, sin embargo, se encontraba aprobado por el directorio. Señala la importancia de los plazos, debido a que este es un proyecto que debe ser ejecutado durante el año calendario escolar, por lo tanto, se requiere de agilidad en su evaluación, recomendación y aprobación por parte de la división correspondiente. Ante esto, la presidenta del Directorio señala que una vez iniciado el ejercicio presupuestario de 2026 estaría pasando a evaluación, revisión y aprobación. El proyecto sigue en carrera. Se espera que en tercera o cuarta semana de enero 2026 pueda tener recomendación para ejecución.

Mónica Buvinic, representante de TotalEnergies pide que se pueda enviar las iniciativas que están aprobadas por el directorio en formato más claro, para poder ser leídas adecuadamente. La presidenta del Directorio indica que la CORMAG puede enviar la actualización de la cartera de inversión. La Gerente se compromete a enviar archivo a la carpeta compartida en la nube.

La presidenta del Directorio señala la importancia de que haya quorum para la elección de nuevo directorio, para poder validar democráticamente a los representantes de la CORMAG.

Por su parte, Guido Kusanovic pregunta ¿Cuál es el alcance de no tener el presupuesto aprobado?, la presidenta del Directorio explica que el presupuesto del GORE se aprobó por CORE el 12 de diciembre de 2025, y aquí se encuentra incluido el presupuesto de funcionamiento y de financiamiento de iniciativas de la Corporación. Sin embargo, la operación de la CORMAG debe seguir funcionando, es decir, que mientras la Asamblea de socios no apruebe el presupuesto, de todas maneras, se debe seguir cumpliendo con las obligaciones laborales, que involucra la operación de la Corporación. En este momento, se estaría funcionando con recursos de arrastre del período 2025. Se está hablando de presupuesto de continuidad.

Luego de una breve discusión, se establece fecha tentativa martes 6 de enero 2026 realizar asamblea extraordinaria híbrida, 17:00 hrs para discusión y votación del presupuesto 2026 y se revisará agenda del presidente del Directorio para su asistencia.

Miguel Castillo representante de EDELMAG observa que se puede dejar un poder en representación para los que no puedan asistir, de manera de poder llegar al quorum.

Se cierra la sesión. 19: 27 hrs.

ACUERDOS

Acuerdo N° 1: Se acuerda de forma unánime presentar el punto 2 Presentación del estado de avance de ejecución de la CORMAG, ya que es informativo.

Acuerdo N° 2: Se acuerda realización de Asamblea Extraordinaria para la primera semana de enero 2026.

Acuerdo N° 3: Se acuerda el nombramiento de Sr. Ariel Mansilla de Sodexo y de Sra. Mónica Buvinic como designados de revisión y firma de acta de asamblea.

- Iniciativas cofinanciadas: ingresadas a la DPIR: tres primeras se ingresan el año pasado (junio 2024) y otras tres durante este año (mayo y junio 2025), las cuales se identifican en siguiente cuadro del 1 al 6.



Iniciativas cofinanciadas por Gob Regional

REF.	Nombre Iniciativa	Postulante	Socio Patrocinador
1	Capacitación Cursos De Conducción, Región De Magallanes y Antártica Chilena	Cámara Chilena de la Construcción	Cámara Chilena de la Construcción
2	Ampliación y Equipamiento De Gimnasio De Rehabilitación Centro De Rehabilitación Club De Leones Cruz Del Sur	Club de Leones Cruz del Sur	Club de Leones Cruz del Sur
3	Programa De Promoción Turística Magallanes En Invierno	HYST	HYST
4	Horizontes Antárticos	Fundación Antártica XXI	Antártica XXI
5	Colegio sin Límites en Magallanes	Fundación Enseña Chile	Rentas Inmobiliarias S.A.
6	Programa Iniciativa social de apoyo a red organizaciones de voluntarios de la región de Magallanes y de la Antártica Chilena	AREVOL	GORE
7	Factibilidad para la Implementación de Infraestructura de Suministro de Energía en los Puertos de la Región de Magallanes, con miras a reducir la huella de carbono en la navegación.	Empresa Portuaria Austral	Empresa Portuaria Austral
8	Programa Impulso al deporte regional	CORMAG	
9	Programa Cartelera eventos culturales, deportivos y turismo para la región de Magallanes y de la Antártica Chilena	CORMAG	
10	Habilitación Sala Museográfica Ruta Y-85, en Pampa Guanaco	Ilustre Municipalidad de Timaukel	TEGChile

- Iniciativas en preparación.

Iniciativas en preparación

REF.	Nombre Iniciativa	Postulante
1	Diseño e implementación de Instrumentos económicos (Bonos de carbono y azules) territorio subantártico	Centro Internacional del Cabo de Hornos (CHIC)
2	MICE Bureau (turismo de convenciones, reuniones, congresos, otros)	Turismo
3	Diseño Integral de Ruta de Dientes de Navarino, Puerto Williams	I. Municipalidad Cabo de Hornos
4	Centro de Innovación hortícola (Invernadero inteligente, sala uso múltiple, cowork para resoluciones sanitarias). Porvenir	I. Municipalidad Porvenir
5	Diseño de Puentes Peatonales para Parque Nacional Torres Paine	CONAF

Presidente del directorio, informa que se tienen 3 proyectos en evaluación que están en condiciones de estar aprobados para el mes de julio. A saber: Becas laborales, Promoción turística y Ampliación del centro de Rehabilitación.

Y para el mes de agosto iniciativa de Fundación Enseña Chile, y Antártica 21.

Presidente del directorio, además, expone acerca de avances en jurisprudencia respecto del funcionamiento de las Corporaciones, menciona que, en la minuta presentada por Contraloría, y que fue trabajada entre AGORECHI, Contraloría y las Corporaciones, se señala:

- Que, los presupuestos de las Corporaciones que vienen designados a través de la ley de presupuesto funcionarán como cuenta complementaria, sin esperar la total tramitación de la ley de presupuesto.
- Que, las iniciativas presentadas a las Corporaciones pueden tener diversas fuentes de financiamientos: público, público-privado, aporte valorado lo que es un cambio significativo ya que se puede valorizar infraestructura, personal, etc.
- Que, la Corporación puede postular a proyectos directamente a fuentes de financiamiento GORE como lo es por ejemplo el FNDR. Es decir, la CORMAG puede postular como lo hace el INIA, como lo hace la UMAG, a financiamientos del Gobierno Regional, así la Corporación se transforma en otra entidad técnica.

Hoy ya existe la jurisprudencia aclarada y por la DIPRES.

La Gerente General continúa con la presentación detallando las iniciativas autogestionadas tanto las ejecutadas en el primer semestre 2025 como las planificadas para el segundo semestre del año en curso.

Iniciativas autogestionadas	
N°	ACTIVIDADES PRIMER SEMESTRE 2025
1	Punta Arenas SUMMER Fest - Punta Arenas-Calle Ohiggins. Dinamización Comercial. Temática: Puerta entrada a la Antártica. 12 enero 2025
2	Encuentro de Comic & Ilustradores - 6, 7, 8 y 9 febrero de 2025
3	BYE SUMMER - Punta Arenas-Calle Ohiggins. Dinamización Comercial. Temática: Puerta entrada a la Antártica. Domingo 16 marzo 2025
4	Casa Abierta "Mes del Libro", jueves 10 abril 2025. Dirigido a estudiantes Desde 10:00 hrs a 19:00 hrs
5	Corporación del Patrimonio Deportivo de Magallanes (COPADEMA) Días de los Patrimonios 24 y 25 de Mayo
6	1ª Sesión Simposio Planificación Urbana, Diagnóstico, Lunes 26 Mayo 2025, Cche
7	Lanzamiento Horizontes entre Manos - Mapeo de Comics en Chile, CORMAG. 03 junio 2025 a las 18:00hrs. Cooperativa Grafica Chile. Prochile Magallanes
8	Encuentro transición energética: electromovilidad. Dirigido a estudiantes TP. 12 de junio 2025. Inst Don Bosco, INSUCO y Liceo Industrial
9	Lanzamiento Horizontes entre Manos - Mapeo de Comics en Chile, CORMAG. Difusión para aplicación encuesta 30 junio 2025
10	Matriarcas Australes PODCAST (Mujeres Mayores). Capítulo 11 El futuro de Magallanes + CORMAG. 07 junio 2025
11	Business Camp UMAG. Jurado para selección de idea de negocio. 13 junio 2025
12	Austral Talent Fest UMAG. Jurado para selección final de canto. 21 junio 2025. Facultad Ingeniería, patio techado.
13	2ª Sesión Simposio Planificación Urbana Propuesta, lunes 30 de junio



Iniciativas autogestionadas

N°	Actividades Segundo Semestre 2025
1	Encuentro transición energética: electromovilidad. Visita al Buque Almirante Viel (Alumnos TP), Agosto 2025.
2	Campeonato Internacional Invierno de Ajedrez en Punta Arenas, Jueves 14 al Domingo 17 de Agosto. Club Deportivo español.
3	Torneo simultáneo de Ajedrez en Punta Arenas con Maestro, viernes 15 agosto, dirigido a socios CORMAG.
4	Visita maestro ajedrez. Martes 01 julio 2025. Bandejón Av. Colón. Club Deportivo español.
5	3ª Sesión Simposio Planificación Urbana Propuesta, lunes 4 agosto, Cchc
6	Red de mentores CORMAG. Alianza con Centro Negocios SERCOTEC. 01 julio a 30 noviembre 2025.
7	Capacitación de destino Tierra del Fuego y Cabo de Hornos en Punta Arenas. 1ra. semana sept. Municipios.
8	Bienvenida Primavera - Punta Arenas-Calle OHiggins. Dinamización Comercial. Temática: Puerta entrada a la Antártica. septiembre 2025
9	2do Encuentro de Comic & Ilustradores - 28 octubre al 02 noviembre. 80 años Dr. Mortis. Zona Austral

En este sentido la Gerente General invita a los socios a participar en Campeonato internacional de invierno de ajedrez a realizarse Jueves 14 al 17 de agosto 2025.

La Gerente General explica que el motivo de que la CORMAG realice iniciativas autogestionadas, es generar experiencia como institución para acreditar a la Corporación ante la Ley de donaciones (21,440), lo que a su vez permite acreditar la experiencia de los Socios, y así poder acceder al régimen de donaciones con beneficios tributarios a entidades sin fines de lucro.

Presidente, toma la palabra. Explica que Chile Valora, que es un programa gubernamental que por restructuración a nivel nacional ya no está en Magallanes. Es por eso que, la corporación quiere continuar el trabajo de este programa, para llenar un nicho que queda cojo en la Región de Magallanes. Esto se hará por medio del Programa "ReConoce Magallanes", a través de la franquicia tributaria. En este sentido, el programa también tendrá un componente de capacitaciones en franquicia tributaria dirigida a los socios.

Punto 3: Discusión y aprobación Balance General y Estado de Resultado 2024

Se solicita la aprobación del Estado de avance, el cual fue enviado al correo adjunto a la citación.

Se aprueba el Estado de avance de manera unánime.

Punto 4: Discusión y aprobación de Memoria Anual 2024

Se solicita la aprobación de la memoria anual 2024, la que fue enviada al correo de cada socio junto a la citación.

Se aprueba memoria anual 2024 de manera unánime.

Punto 5: Elección Comisión Revisora de Cuentas período 2025-2027 (2 años)

Se procede a solicitar Voluntarios para la comisión revisora de cuentas: no existen voluntarios.

Punto 6: Elección Comisión Ética período 2025-2026 (1 año)

Se procede a solicitar voluntarios para la comisión de ética: Miguel Palma y Valeria Gallardo, faltando un tercer miembro. La Gerente General nombra a Felipe Covarrubias, debido a que su empresa tiene experiencia en este tema. Felipe Covarrubias, accede a la petición de la Gerente General. Se procede a votar la conformación de la comisión de ética. Se constituye la comisión de ética por unanimidad.

Gerente General agradece a la comisión de ética saliente, quienes durante su gestión apoyaron el proceso de redacción de reglamento de ética que fue aprobado en el año 2024, además deja como desafío evaluar ampliar las facultades de esta comisión para crear un canal de denuncia éticas.

Punto 7: Incorporación nuevos socios.

Gerente General hace presentación de nuevos socios que quieren integrar la CORMAG, indica el proceso que ya se ha recorrido y que finalmente debe ser aprobado en asamblea general ordinaria de socios las postulaciones de incorporaciones.

Se aprueba la incorporación de nuevos socios Parque del Estrecho y Sodexo, de manera unánime.

Punto 8: Varios

Presidente del directorio abre micrófono para que socios puedan realizar consultas y comentarios.

Guido Kusanovic, consulta por el caso de socio que estaba cuestionado públicamente y del cual se había discutido en Asamblea Ordinaria N°6. Se informa por parte de la Gerente General, que se ha informado al Directorio de la situación y del estado de las cuotas sociales del socio aludido: FIDE XII y que se está en proceso de notificar su cese de membresía.

Por su parte, Miguel Castillo, sugiere que como ya hay iniciativas que están llegando a puerto, hacer una jornada, donde CORMAG pueda dar a conocer a los socios cómo es el proceso, para que ellos como socios puedan ir teniendo iniciativas. En este sentido, Presidente acota que en esta jornada se sume la división correspondiente del GORE (División de presupuesto e inversión regional) pues es quien revisa las iniciativas que van ingresando.

Presidente comenta que hay una propuesta del IND, para el 2do semestre en Magallanes. Gerente General complementa, diciendo que es un evento que siempre se ha hecho solo hasta Los Lagos y que el IND de Magallanes quiere postular como locación a Magallanes con apoyo de la CORMAG para realizar evento en octubre del año 2026.

Presidente, extiende invitación a los socios a asistir al CUJUM porque se vota el PEDZE y que involucra en varios de sus proyectos a socios de la Corporación. Señala además, que Magallanes es la única región que ha ocupado el PEDZE y es la única que va a presentar un PEDZE en el país. Hay transversalidad con los municipios, con los sectores acerca del contenido de este plan. Se cita a las 16 hrs. Por acuerdo con el CORE, por lo que se extiende la invitación a los socios.

Gerente General pide dos socios voluntarios para firma de acta de acuerdo como indica el estatuto. Cristian Adema y Miguel Castillo se ofrecen de manera voluntaria.

Se cierra la sesión. 19: 18 hrs.

ACUERDOS

Acuerdo N° 1: Se aprueba por unanimidad el acta anterior.

Acuerdo N°2: Se aprueba por unanimidad Balance General y Estado de Resultado 2024

Acuerdo N°3: Se aprueba memoria anual 2024 de manera unánime.

Acuerdo N°4: Se aprueba por unanimidad el ingreso de las siguientes empresas a la CORMAG: Sodexo y Parque del Estrecho

Acuerdo N°5: Se acuerda que el Directorio, enviará una propuesta de comisión revisora de cuentas a los socios para votar en próxima asamblea.

Acuerdo N°6: Se constituye la comisión de ética por unanimidad, cuyos integrantes para este período serán: Miguel Palma (EPA), Valeria Gallardo (CFT/Magallanes) y Felipe Covarrubias (Cervecería Austral).

Acuerdo N°7: Se acuerda el nombramiento de Sr. Christian Adema Galetovic y de Sr. Miguel Castillo Quezada, para revisión y firma de acta.

Jorge Fila Adon
Presidente

Christian Adema Galetovic
Representante Socio Agua Magallanes



Vicente Fernández Salinas
Tesorero

Miguel Castillo Quezada
Representante Socio Edelmag



Actividad 28

Coordinación y realización de Asambleas Extraordinarias

Formula: Cantidad de asambleas extraordinarias

Meta: 4

Medio de verificación: Actas y fotografías

Respuesta: A la fecha no se han realizado.

Actividad 29

Coordinación y realización de reuniones de Comisión Revisora de Cuentas

Formula: Cantidad de reuniones de Comisión Revisora de Cuentas

Meta: 1

Medio de verificación: Actas y fotografías

Respuesta: A la fecha no se encuentra actualizada, ya que la última venció 22 noviembre 2024, y en asamblea de socios sostenida el 27 de junio del 2025, no hubo voluntarios para la conformación de esta, por lo que se espera conformarla en la próxima asamblea de socios ordinarios.

Actividad 30

Coordinación y realización de reuniones de Comité de Ética

Formula: Cantidad de reuniones de Comité de Ética

Meta: 1

Medio de verificación: Actas y fotografías

Respuesta: En asamblea de socios ordinarias 27.06.25 se constituye la comisión de ética por unanimidad, cuyos integrantes para este período serán: Sr. Miguel Palma (EPA), Srta. Valeria Gallardo (CTF Magallanes) y Sr. Felipe Covarrubias (Cervecería Austral).

Actividad 31

Constitución de Comité de Trabajo

Formula: Cantidad de reuniones de Comité de Trabajo

Meta: 1

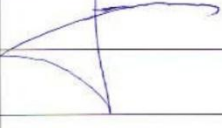
Medio de verificación: Actas y fotografías

Respuesta: En la 7° Asamblea Ordinaria con fecha 27.06.25 se eligieron los Socios Sr. Miguel Palma de empresa portuaria austral (EPA), Srta. Valeria Gallardo de Centro Formación Técnica (CFT) y Sr. Felipe Covarrubias de empresa Cervecería Austral S.A



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	29/ Abril / 2025
Lugar:	CORMAG
Hora de Inicio:	9:00 - 10:00
Hora de Término:	

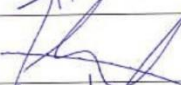
Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Edgardo Vega A	FAZI Directo ejecutivo	
YENNY OVALLO	DELO CORMAG GERENTE GENERAL	
Alfredo Parada	Excmo de Poyatos	

Temas Tratados
- Programa educativo antártico: Antarkid. - One Teatro Smoking Concert. 60 minutos. M.\$4.500.

Acuerdos
- Cormag emana minutos antárticos a Sr. Edgardo Vega - Sr. Edgardo Vega emana minutos Antarkid y One Teatro (monto asociado a iniciativa).

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	23 Mayo 2025
Lugar:	Av. Colón 1188, Puente Arenas 7 Remoto
Hora de Inicio:	10:00 hrs
Hora de Término:	11:00 hrs

Nombre	Cargo / Institución/ Celular	Firma
Yenny Oyarzo	SECRETARIA GENERAL C O R N A G	
Karina Toledo	Directora ONG Conozco	
Elaine Lopez	ONG Conozco	Remoto
Goni Martic	H2V Magallanes AG	Remoto
Claudia Jure	OTIC CCHC	Remoto



Temas Tratados
- Permiso de Progreso Certificado TP. - Paso para presentar iniciativa ante CONAG.

Acuerdos
- CONAG emite reglamento y formulario editable para presentación de iniciativa Certificado TP. (no como dictámenes).



Fecha:	10 Julio 2025
Lugar:	Al. Colon
Hora de Inicio:	14:30
Hora de Término:	15:30

Nombre	Contacto	Firma
Yenny Oyando	Gerente GRAL CONNABO	[Firma]
Jennike Bonis	Gerente CHIC.	[Firma]
Eduardo Barros	Proprietario CHIC	[Firma]
Daniela Zúñiga - Encargada de transferencia y multiplicación		

Temas Tratados

- ✓ Revisión general del CHIC.
- ✓ Ver. Puntos integrados.
- ✓ Nautica de ~~abstener~~ (Relato de venta).

✓ Jornada capacitación para conocer qué hace el CHIC.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	19/6/2025
Lugar:	CORMAG AV. COLON 1108, Puente Arenas.
Hora de Inicio:	6:30.
Hora de Término:	9:30 hrs.

Nombre	Cargo / Entidad	Firma
Christian Ochune	Gerente General Agros Nazellon	
VERONICA OYARZO	GERENTE GRAL CORMAG	
Andrea Pizarro	DAP	



Temas Tratados	
✓ Potencial presentación de iniciativas	VF 16.000.
✓ Estudio factibilidad / Paralelismo / OK OK.	
✓ RSA de hotel, trazado OK.	
✓ Manuel Costaneda, MITO Prospects. DAP.	
✓ Jonier Cones. Agros Nazellon. jonier.cones@agrosnazellon	

Acuerdos
✓ Preparar Presentación de iniciativas de inversión con equipo Agros Nazellon y DAP.

La presente lista de asistencia será reciclada





REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	30 JUNIO 2025
Lugar:	AV. CORDA 1166 PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	11:30
Hora de Término:	12:37

Socio UNAG:

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Daniela Navarro	Coordinadora CCE-UNAG daniela.navarro@unag.cl	Daniela Navarro
Claudio Gómez	Decano / FEI UNAG decano.ingenieria@unag.cl	Claudio Gómez
Luis Barahona	UNAG Ing	Luis Barahona
Carolina Hernández	Encargada Pre-Ingeniería UNAG	Carolina Hernández
Yenny Oyarzo	GERENTE GENERAL CONAG	Yenny Oyarzo

Temas Tratados

- ✓ Revisión propuesta "Programa de inducción y atracción de talentos de Ingeniería UNAG"

Acuerdos

- ✓ CONAG emitió x correo electrónico Reglamento presentación de iniciativas y Formulario de postulación.
- ✓ Fecha Distribución 30 julio 2025.

La presente lista de asistencia será reciclada

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	08 JUNIO 2025
Lugar:	AV. COLON 1100, PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	10:30
Hora de Término:	11:30

REUNION SOCIO CORMAG.

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Yanyu Oyarce	Gerente General CORMAG	
Andrés Oyarce	Sup. Operaciones SODEXO	
Andrés Álvarez J.	Gerente BBS SODEXO	
HARVEY ROSAS R.	Dirección Operaciones B&R SODEXO	

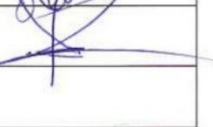
Temas Tratados
- Presentación SODEXO
- Certificaciones / Reconocimiento Magallanes. (Franzina Trilant.)
- Disponibilidad para reunión c/ Gobernador
11 AGOSTO - PM.
14 AGOSTO - AM.

Acuerdos
- Networking.

La presente lista de asistencia será reciclada

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	18 JULIO 2021
Lugar:	AV. COLON 1100, PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	15:00
Hora de Término:	16:15 hrs.

Nombre	Cargo / Entidad	Firma
EUGENIO LEDNER	DIRECTOR CPE	
Victor Fernandez	Gerente AAP TEG CPE	
Yenny Oyanto	GERENTE GRAL C O R N A G	



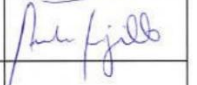
Temas Tratados
✓ Ver documentos adjuntos Sello Empresa regional Catálogos empresas regionales.

Acuerdos
✓ Contacto a Seleni Ecomune

La presente lista de asistencia será reciclada 

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	28 Julio 2025
Lugar:	A. Colon 1188
Hora de Inicio:	9:00
Hora de Término:	

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Yenny Oyarzo	CONNAB	
Josien Yaksic	Lris Torres	
Alfredo Peralta	Ejecutivo de Proyectos	
Pauline Barreza	Ejecutivo de Proyectos	
Paula Trujillo	Ejecutiva de proyectos	

Temas Tratados
✓ Proyecto 2 puentes peatonal por nuevo sendero.



Acuerdos
✓ Fecha close 27 agosto 2025 ✓ Encargado contraparte John Ojeda.

La presente lista de asistencia será reciclada 



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	24 SEPT. 2024
Lugar:	AV. COLON 1188, PTA. ARENAS
Hora de Inicio:	9:00 hrs
Hora de Término:	10:05 hrs

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
Yenny Oyarzo	C O R M A G	
Ximena Castro	Parque del Esmeraldo SOCIO CORMAG.	



Temas Tratados
✓ Presentación del guion Parque de Estudios
✓ Plan de restauración Monumento Histórico Nacional Fuerte Bulnes (1943)

Acuerdos
✓ Realizar reunión con Consejo Monumento. (Gponb).

La presente lista de asistencia será reciclada

Actividad 33

Networking con socios

Formula: Cantidad de actividades de networking

Meta: 1

Medio de verificación: Actas y/o fotografías



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	26/05/25
Lugar:	Coleg
Hora de Inicio:	18:00 hr
Hora de Término:	20:00 hr

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Alejandro González	Sub Gerente Inmobiliaria Solera Austral	[Firma]
Andrés Fernández M.	Arquitecto coordinador Inmobiliaria UFA Austral	[Firma]
Macarena Solas O.	Arquitecto Colegio de Arquitectos ARCE	[Firma]
Ezer Alvord	Colegio ARCE	[Firma]
Humberto Salazar	Col. Arquitectos	[Firma]
Chela Beltrán	Blumen Consultoras	[Firma]
Nicolás Paulsen	APAL/ DIF. Ejecutiva	[Firma]
José L. Schinabre	Consultora URBE	[Firma]
Carlos Pérez Y	CCITC	[Firma]
José M. Morán B	GONDBERG MORAN	[Firma]
Juan P. Jarama	ARQTO.	[Firma]
Román Herrera	GRUPO MAGALLANES GERENTE GENERAL	[Firma]
Silvia Correa V.	Agencia Magallanes	[Firma]
Pablo Morán	GRUPO MAG.	[Firma]



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	26/06/20
Lugar:	Celac
Hora de Inicio:	18:00 hr
Hora de Término:	20:00 hr

Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
CRISTINA Kulczewski	Gr. General TABSA	
Miguel Mondono J.	CPT de Magallanes	
Eduardo Canas	Director Arquitectura ONMA	
SERGIO SALAZAR	Jefe de Carrera AREB. URAG.	
Guido KUSANOVIC	Presidente Sindicato Profesionales ENAP Mag	

Lista Asistencia Simposio Urbano "Plan Regulador y Desarrollo Económico".

Fecha: Lunes 30 de junio 2025
Lugar: Auditorio Livacic - UMAG.

	NOMBRE INSTITUCIÓN	CARGO	REPRESENTANTE	CONTACTO (FONO/CORREO)	FIRMA
1	ARMADA DE CHILE	SEFE BIENTAG	CRISTIAN Vega R.	978694824 / CVGGA@armada.cl	
2	ARMADA DE CHILE	COM. CIVIL	Hugo Miranda A.	962063303 / Hmiranda@armada.cl	
3	Universidad de Magallanes	Asesoría	Vicente Oteate	990125314	
4	Universidad de Magallanes	Estudiante	Claudia Henríquez	995582933 / chenri@umag.cl	
5	Lic. Yofre			yofre@umag.cl	
6	Camilo Sepúlveda			camsepul@umag.cl	
7	Javier Cataldo T.			jcataldo@umag.cl	
8	Felipe Segovia A.			fsegovia@umag.cl	
9	Esperanza Araya P.			earaya@umag.cl	
10	Felipe Alvarado Z.			falvarado@umag.cl	
11	Juan Luis Bannister H.			jbannister@umag.cl	
12	Alicia Alvarado			alvarado@umag.cl	
13	Katy Aguilera			Katy.aguilera@umag.cl	
14	Alejandra Arce			arce@umag.cl	

1 DE 2

15	Felipe Luis Rivas (Fors)	Dueto Reginal	Felipe.rivas@mag.cl	61226260	
16	Camilo Vaneis				
17	MAURICIO PLATA	COARQ	maurillan@coarq.cl	979642287	
18	SAMUEL MIRANDA V.	C.H.C	Pablo Munt 202	775385373	
19	Juan Carlos Cordero C.	CFT de Maestros	Independencia 709	973554326	
20	Eduardo Canoso	UMag Ang	Eduardo.canoso@umag.cl		
21	JAVIER FERNANDEZ	ATER	JFERNANDEZ@ater.cl	996905080	
22	Sofía Correa V.	Sife Magallanes	Sofia.correa@magallanes.cl		
23	Alexander Norambuena	UNIVERSIDAD UMAG	Alexander.Norambuena@umag.cl	95388605	
24	KAROLIN GONZALEZ	JEFE DE SERVICIOS	kgonzalez@umag.cl	943366157	
25	JANERA MANRIQUE	JEFE SERV. 3ros	janera.manrique@umag.cl	944559466	
26	Kathy Segura K.	DIR. M.D.	kathy.segura@mag.cl	967244920	
27	Paulina Santos Jorquera	ASESORA UMAG	Paulina.SANTOS@umag.cl	981346712	
28	Juan Pablo PATINAKA	AV. PLANALTIAS 0327	JPATINAKA@gmail.com	996405347	
29	Diego Vazquez	OLIA de la zona	Diego.Vazquez@mag.cl	998830047	
30	Tito Coro C.	gastro pug	reservados@coro.cl	96400855 (PE)	
31	Carolina Soto		gerencia.gastro.pug	97593643	

Diego Díaz
Ivan Luis Miranda

dfdzio@coro.cl
ivan.miranda.ivan@gmail.com

975738744
962115944

2 DE 2

32	Isabel Salazar Jerman Minus	Anaísa DRI, Asistente	Isabel Salazar	992655370 / isalazar@mag.cl	AC
33	Serani Minus	Serani DRI, Minus	Arturo Zúñiga	99209671	
34	Patricio Trujillo	Minus Punta Arenas	Patricio Trujillo	83708344	
35	Federico Lucilla	MUNICIPIO DE PUNTA ARENAS	DOM. MUNICIPIO DE PUNTA ARENAS	98205836	
36	SERGIO SANCHEZ A.	PRO. UTAO.	SERGIO SANCHEZ A.	976215743	
37	Cecilia Riquelme	Asistente de la JAP	Asistente de la JAP		
38	Alex Pivencia	JAP	Alex Pivencia	994170942	
39	OSCAR STRAIN	CORFO	OSCAR STRAIN	990477444	
40	Cristina Soto	UMAG - estudiante		Cristina Soto	

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: 12/07/25
Lugar: CORMAG
Hora de Inicio: 10:00 h.
Hora de Término:

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
JUAN PABLO JARAMA	ARQUITECTO MAG. JARAMA P. EMAIL CORFO	
DÉCAR ALVIAL	ARQ. POST. CESCO ARQ.	
ALEJANDRO GONZALEZ	ARQUITECTO SALTA ANTARCTICA	
HUBERTO SALINAS	BOLETO ARQ. DIRECTOR	

Temas Tratados
Abre Brindar Simposio Urbano

Acuerdos
Exposición antártica según sesión del 21 julio 18:00h. en Edhe.



COLEGIO DE
ARQUITECTOS DE CHILE
DELEGACIÓN ZONAL
MAGALLANES



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	14/08/25
Lugar:	Cormag
Hora de Inicio:	11:30 h
Hora de Término:	13:00

	Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
	SAMUEL MIRANDA VIVEROS	PRESDENTE COMISION DPC C.A.I.C	
	MONICA BAZZUZZI BATTUZZI	PROFESORAL DIFIN GORE MAGALLANES	
	HUGO BERTH SAENZ	DIRECTOR COL. DE ARG.	
	Roberto Azañu Sot.	profesional DIFIN GORE	
	Macarena Salas	Colegio Arquitectos	
(1)	Juan Pablo Winter	Gerente Desarrollo HIF	JP. WINTER
	CECILE ALVAL	PRE-COGEA ARQTS.	
(2)	PEDRO GIBBONS M.	IN F. DESARROLLO HIF	PEDRO. GIBBONS

(1) JP. WINTER @ HIFGLOBAL.COM

(2) PEDRO. GIBBONS @ HIFGLOBAL.COM



TRABAJO CON SOCIOS.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: 30 octubre
Lugar: Ar. Gm. MBB, Puerto Arenal
Hora de Inicio: 9:00 Hora de Término: 10:30 hrs.

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
PELLO MARTIN	ITE - OPERACIONES 5 rds. 98008440	[Firma]
CARLA TURAN	Admisión y condiciones +56999441294	[Firma]
Nicholas Pacheco Padie	OP DE MAGALLANES Relaciones Públicas / Edición Comunicación +56988146031	[Firma]
Elizabeth Vazquez T	Solero - Jefe Operación +56995611935	[Firma]
Osvaldo Rivas	OPERACIONES Z.F. Educativas / Navegación	[Firma]
Andrea Alvarez	Gerente - Solero 981366670	[Firma]
Santiago Ripstein	banco de Magallanes 96471801	[Firma]
Nedra's Poulsen	DIR. EJECUTIVO / APAL / +56996491535	[Firma]
Valerie Kromberg	Directora Personas y RRCC Antártica 21	[Firma]
Chuska Becerra	ejecutivo Comunicaciones Solero	[Firma]

Temas Tratados

Yanny Oyarzo CORNAB
Mery Ruiz Negocios Generales
Victor Salasina Canchales Victor Salasina
Pauzine Proenza Compras

Acuerdos

Presentaron Navidad Light Festival.

REGISTRO DE ASISTENCIA
SEMINARIO TÉCNICO INFORMATIVO "RECONOCE MAGALLANES: CERTIFICAR PARA CRECER"



Fecha: 14 de noviembre de 2025

Lugar: CCAF Los Andes - Pedro Montt 870, Punta Arenas.

Hora de Inicio: 09:00 hrs.

Hora de Término: 13:00 hrs.

Nombre	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
Teresa D. Paoletti	Sindicato Progresivos / ENAP	958369261	
Carman Francisco Gálvez	Secretaría Colegio de Chile	931368930	
Carlson Corcoso Condado	Jefe Administración / Blum	983196664	
CARLOS CHIAPPE SALEADO	GERENTE HEXAGONO INGENIERÍA	945164249	
CÉSAR GÓMEZ MONTIEL	Asesor empresas Senc	976406647	
Juan Fco. Muga B	Comunicación RRHH	950917034	
Christophe Pollet	directa Museo Magallano Borge	96203304	
Darío Riquelme C	Contadores Financ	997966216	
Roberto Escobar	Sub Director	14300721-9	

La presente lista de asistencia será reciclada



Nombre	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
Doris Jaramila M	Directora Senc		
Roberto Vargas Melara	Ex. Reg. Empleo Senc		
Sandra Rivera Viquez	INGENIERO		
Danica Mallabresch	Asesor Gerencia E. Jordan		
Paulina Opazo Rodríguez	Dreams		
Néstor Díaz Carroza	DIRECTOR / LICEO SABA SABA	998859240	
ERIKO PARRALMA K	Chefe RRHH / CRAUSTAL		
TIAMI DEL CARRASCO	Subdirectora UFR	98984491	
Valeria Gallardo	Rectora	991052431	
Gabriela Sandoval Díaz	Presidente Fundación Chef Austral	981711303	

La presente lista de asistencia será reciclada

Nombre	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
Patricio Linares V.	Encargado FT.		
Marianne Nelli	Asesora Nopallona		
MARTINIANO PEZES	H2V Academy	940612673	
Nicolás Montoya D.	GOSE - JIFON	36887464	
Carolina Lobo C.	Gastro Pug	975793643	
Bisseguth Runge	Encargado de Comunicaciones	954148776	
Alfonso Basso S.	Antena Transcom	947460891	
Carolina Espinoza M.	INSUCCO / coordinado TP	Caroline Espinoza M. (handwritten)	
Diego Fernández	TEG Chile	95420292	
Diana De la O	ASNAR	994359346	

La presente lista de asistencia será reciclada

Nombre	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
Rosa Pallen Chucupul	Gerente - Aduanas	976075939	
OSCAR SEUS PERO	OPERADOR	947680290	
Gerardo Pizarro	Encargado de Int. Medio	956187116	
Alexis P. L.	JEFE COMUNICACION ELAP	984798976	
Susana Calixto	ELAP	991264135	
Patricio Lillo M	TABSA	556938689641	
Maitza Vasquez	Administrativo	954237771	

La presente lista de asistencia será reciclada

Nombre	Cargo / Institución	Teléfono	Firma
Cecilia Marabesi Jeline	Analista RRHH / Ecológica SA	981996082	
Rosina Ulloa Dardano	Academia ERES / Directora	996802601	

La presente lista de asistencia será reciclada 



66% de socios Cormag cree que actual Plan Regulador no tiene mirada económica

CRÓNICA 05/08/2025 A LAS 13:22 PERIODISTA WEB 3 2020 

Tras estudio realizado por el Colegio de Arquitectos.





Objetivo O

Brindar apoyo a los socios de la Corporación en la elaboración y presentación de estudios/proyectos a Fondos Públicos externos a la CORMAG, nacionales o internacionales.

Actividad 34

Coordinación y realización de reuniones con socios

Formula: Cantidad de reuniones realizadas con socios

Meta: 1 por cada socio interesado en presentar proyectos

Medio de verificación: Actas y fotografías



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	18 febrero 2021.
Lugar:	Potencia, Pisco del Tuyo.
Hora de Inicio:	15:15
Hora de Término:	17:30

Nombre	Contacto	Firma
JIMMY OYARZO	GERENTE GENERAL CORMAG.	
Francisco Rasco	TEG-chile.	



Temas Tratados

- Presentación Proyecto TEG. 2 componentes de 2000 pismos. 4 años de construcción.
- Revisión antecedentes para Centro inmersivo histórico.

Acuerdos

- Próximo reunión para revisión plan de distribución de módulos.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	29/ Abril / 2025
Lugar:	CORMAG
Hora de Inicio:	9:00 - 10:00
Hora de Término:	

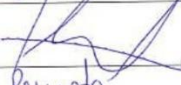
Nombre	Cargo / institución/ Celular	Firma
Edgardo Vega A	FAZ Directo ejecutivo	
Yenny Ovarito	Dirección CORMAG GERENTE GENERAL	
Alfredo Barrios	Excmo de Proyectos	

Temas Tratados
✓ Programa educativo antitabaco: Antitabid.
✓ Ome Teatro Smoking Concert. 60 minutos. M.\$4.500.

Acuerdos
Cormag emiara minutos antitabaco a Sr. Edgardo Vega - Sr. Edgardo Vega emiara minutos Antitabid y Ome Teatro. (marco asociador a iniciación).

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	23 Mayo 2025
Lugar:	Av. Colón 1188, Punte Arenas y Remoto
Hora de Inicio:	10:00 hrs
Hora de Término:	11:00 hrs

Nombre	Cargo / Institución/ Celular	Firma
Kenny Oyarzo	GERENTE GENERAL C O R N A G	
Karina Toledo	Directora ONG Conales	
Elisavete Lopez	ONG Conales	Remoto.
Gabri Martic	H2V Magallanes AG	Remoto.
Claudia Fúe	OTIC CCHC	Remoto.



Temas Tratados
- Revisión de Programa Certife TP. - Paso para presentar iniciativa ante CONAG.

Acuerdos
- CONAG emite reglamento y formulario soluble para presentación de iniciativa Certife TP. (no como electrónicos).



Nombre	Contacto	Firma
Yenny Yanzo	Gerente General CORMAG	[Firma]
Jennike Bonis	Gerente CHIC.	[Firma]
Eduardo Barros	Profesional CHIC	[Firma]
Daniela Zúñiga - Encargada de Transparencia		

Temas Tratados

- ✓ Revisión general del CHIC.
- ✓ Ver. Puntos integrados.
- ✓ Nautrie de abastecimiento (Relato de venta).

Acuerdos
✓ Jornada capacitación para conocer qué hace el CHIC.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	19/6/2025
Lugar:	CORMAG Av. Coron 1100, Puente Arenas.
Hora de Inicio:	0:30
Hora de Término:	9:30 hrs.

Nombre	Cargo / Entidad	Firma
Christina Achuna	Gerente General Agua Nazellon	[Firma]
YENNY OYARZO	GERENTE GARC C O R N A G	[Firma]
Andrea Pizarro	DAP	[Firma]



Temas Tratados	
✓ Potencial presentación de iniciativa	VF 16.000.
✓ Estudio factibilidad / Paralelismo / OK.	
✓ RSA de hotel, trazado OK.	
✓ Manuel Costaneda, HTO Proyecto. DAP.	
✓ Javier Cerezo. Agente Nazellon. Javier Cerezo Agente Nazellon	

Acuerdos
✓ Preparar Presentación de iniciativas de inversión con equipo Agente Nazellon y DAP.

La presente lista de asistencia será reciclada



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	30 JUNIO 2025
Lugar:	AV. COLON 1166 PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	11:30
Hora de Término:	12:37

Socio UTMAG.

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Daniela Novano	Coordinadora CCE-UTMAG daniela.novano@umag.cl	
Claudio Fomaz	Decano / FI / UTMAG decano.ingenieria@umag.cl	
Luis Barahona	UTMAG Ing	
Carolina Hernández	Encargada Pre-Ingeniería UTMAG	
Yenny Oyarzo	GERENTE GENERAL CONATG	

Temas Tratados

✓ Revisión propuesta Programa de inducción y atracción de talentos Pre Ingeniería UTMAG

Acuerdos

✓ CONATG emitió x correo electrónico Reglamento presentación de iniciativas y Formulario de postulación.
✓ Fecha Dictamen 30 julio 2025.

La presente lista de asistencia será reciclada



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	08 Julio 2025
Lugar:	Av. Colon 1100, RUTH ARENAS
Hora de Inicio:	10:30
Hora de Término:	11:30

Reunion socio CORMAG		
Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Yanyu Oyarzo	Gerente General CORMAG	
Andrés Ossorio	Subgerente Operaciones SODEXO	
Andrea Alvarez J.	Gerente Sibs SODEXO	
Matteo Rosas R.	Dirección Operaciones B&R SODEXO	

Temas Tratados
- Presentación SODEXO - Certificaciones / Reconocimientos. (Franziska Trübel) - Disponibilidad para reunión c/ Gobernador.
11 AGOSTO - PM. 14 AGOSTO - AM.

Acuerdos
- Networking

La presente lista de asistencia será reciclada



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	18 JULIO 2021
Lugar:	N. COLÓN 1100 PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	1500 Hora de Término: 16:15 hrs.

Nombre	Cargo / Entidad	Firma
EUGENIO LEDNER	DI 26CTDR CAP	[Firma]
Victor Fernandez	Gerente AAPP TEG Chile	[Firma]
Yenny Oyarzo	GERENTE GRAL C O R N A G	[Firma]



Temas Tratados

✓ Ver documento adjunto
Sello Empresa regional.
Catálogo empresas regionales.

Acuerdos

✓ Contactor a Seremi Ecarrunxe

La presente lista de asistencia será reciclada





REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	23/1/2025
Lugar:	AV. COLON 1188, 76 Años y Online.
Hora de Inicio:	18:30
Hora de Término:	

SESION CONISION MANCA REGION

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Christian Edmundo S.	G. Regional G. Regional Magallanes.	
Guido KUSANOVIC	Presidente Sindicato de Profesionales ENAP Magallanes	
Victr Fernandez	Presidente Consim Mano Region	
Adriana Aguila	CATVE.	REOTO
Stjepan Rancic	CATVE	REOTO.
Bessie Cordova	Centro Rehabilitación	REOTO.

Yenny Ojeda GERENTE CORMAG

Temas Tratados		
Enrique Ledante	CPC Magallanes	REOTO.
Taine Pivonic	APAL - DAP	REOTO.

Acuerdos
✓ Mano General.



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	28 Julio 2025
Lugar:	Av. Colon 1188
Hora de Inicio:	9:00
Hora de Término:	

Nombre	Cargo / Contacto (Correo y Fono)	Firma
Yenny Oyarzo	CONNAB	
Josian Yaksic	Luis Torres	
Alfredo Parada	Ejecutivo de Proyectos	
Paulina Barraza	Ejecutivo de Proyectos	
Paula Trujillo	Ejecutiva de proyectos	

Temas Tratados
✓ Proyecto 2 puentes peatonal para nuevo sendero.

Acuerdos
✓ Fecha clavo 27 agosto 2025 ✓ Encargado contraparte John Ojeda.

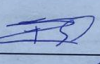
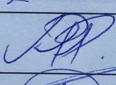
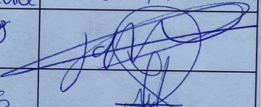


La presente lista de asistencia será reciclada

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	29/07/25
Lugar:	Cormag
Hora de Inicio:	11:00 hrs.
Hora de Término:	

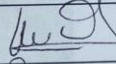
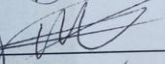
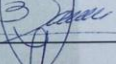
FUNDACION IMAGEN DE CHILE

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
Ma Teresa Saldias	Directora Ejecutiva Fundación Imagen de Chile	
Francisco Gallego Kulene	Jefe de departamento Estrategicos Imagen de Chile	
Victor Palma P.	Director Alumnos Estrategicos Imagen de Chile	
Victr Fernandez S	Director Grupo	
Yenny Oyarzo	CORMAG	



REGISTRO DE ASISTENCIA

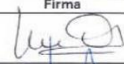
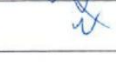
Fecha:	29 08 23.
Lugar:	CORMAG. Av. Colón 1188
Hora de Inicio:	09:00 hrs
Hora de Término:	11:50 hrs

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
MARIA LUISA OJEDA A.	CENE-UMAS	
Estefanía Carralho	Facultad Ingeniería UMAS	
Victor Tenorio Siles	Gerente AAPP TEC Chile	
Guido Kusanovic	Presidente Sindicato Profesionales ENAP	
Paulina Barrera	CORMAG.	
Yenny Oyarte	CORMAG	

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	05/09/2025
Lugar:	EDELNAG
Hora de Inicio:	11:00 am
Hora de Término:	13:15 hrs

COMISION ENERGIA

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
MARIA LUISA OJEDA A	COLE - UNAE	
GONZALO HERNANDEZ	GERENTE GENERAL CASCAS MORALES	
TORRES FERRAS	Gerente Planeación y Desarrollo	
GUIDO KUSANOVIC	Presidente Sindicato Profesionales ENIP	
VICTOR FERRAZ	Gerente ASAPS TEG Chile	
DIEGO DUEY	Escalmer	

Temas Tratados
- Revisión proyecto EDELNAG (PEDZE). - Revisión proyecto EDELNAG asociado a electrificación.

Acuerdos
- En próxima sesión invitación a Alvaro Ferraz.

La presente lista de asistencia será reciclada



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	24 SEPT. 2024
Lugar:	AV. COLON 1188, PTA. ARENAS
Hora de Inicio:	9:00 AM
Hora de Término:	10:05 AM

Nombre	Cargo / institución / Celular	Firma
Yenny Oyarzo	CORMAG	
Ximena Castro	Parque del Esmeraldo SOCIO CORMAG.	



Temas Tratados
✓ Presentación del guion Parque de Estudios.
✓ Plan de restauración Monumento histórico nacional Fuerte Bulnes (1943).

Acuerdos
✓ Realizar reunión con Consejo Monumento. (Gponde).

La presente lista de asistencia será reciclada 

REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha: 07 NOV 2025
 Lugar: AN COLOM MBB PUNTA MUEJAS
 Hora de Inicio: 11:00 hrs | Hora de Término: 11:10 hrs.

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
Karel Fernandez M.	Alcalde Municipal	[Firma]
FRANCISCO CALDERO	GERENTE FISCAL	[Firma]
MARIA LUISA OSEJA A.	CERE - UMAS	[Firma]
GONZALO HERNANDEZ A.	GERENTE COMERCIAL CASCO INTEGRAL	[Firma]
Jorge Reyes A.	Gerente Planificación y Desarrollo	[Firma]
Esteban Arango Soto	proksion / Difon - Gore	G. Arango
Guido Kusanovic	Presidente Sind. Profesionales ENAP	[Firma]
Vicior Fernandez	Gerente HAP TES Chile	[Firma]
José Barrios	Adm. Municipal TIMBUREL	[Firma]
Yenny Oviedo	GERENTE CORDAG	[Firma]

Yenny Oviedo Arango
 Gerente Cordag



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	10.12.25
Lugar:	Salón Nelda Paracuti
Hora de Inicio:	Hora de Término:

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma	
Rosario Suguel Vidal	sostenibilidad y telecomunicaciones comunicación / Antorchas 21 +52 971 4514 000	Rosario Vidal	✓
Carmen Pariontes G.	Sen. Colegio Antorchas No. 1000	Carmen	✓
Josian Yoksz	Las Torres	Josian	✓
Dionicio Vásquez	Club de Leones Cruz del Sur	Dionicio	✓
Claire Bourgignon	Amule Honoraria Francia	Claire	✓
Néstor Ríos Chabaza	DIRECTOR LICEO CADA BRUCH	Néstor	✓
Disha Nandwani	Transworld Supply	Disha	✓
Edwards, Peter J.	UWAG	Edwards	✓
Cristian Luciano Cristóbal	Blumen	Cristian	✓
MARCO A. PACEZ	Radio Magallanes	Marco A. PACEZ	✓
Rodrigo Escobedo	Sub Director	Rodrigo	✓
JUAN QIÉDA C.	AREVOL	Juan QIÉDA C.	✓
Luisa Valerosa R.	Los Misioneros del Padre Huerto	Luisa	✓
GLADYS. SILUAC	LAS Barras de Blanco	GLADYS	✓
ARELIA HERNÁNDEZ H.	Damas de Blanco	ARELIA	✓



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha:	23/05/2014
Lugar:	Av. Colon 180, PUNTA ARENAS
Hora de Inicio:	11:00
Hora de Término:	12:15

Nombre	Cargo / Institución / Celular	Firma
Alejandro Viquez	PROF. Luis de la Cruz de San	
Valeria Gallardo	Rectora CFT Magallanes	
Jenny Ojeda	COORD. AG	
Pauline Benavente	COORD. AG	
Tania Pircenic	APAL	Renoto
Osvaldo Vidal	UNAG	Renoto
Guillermo Perez	Solo de Soldados	Renoto
Daniela Zúñiga	CHIC	Renoto
Sara Adame	MYST	Renoto
Rodrig Benteante	MYST	Renoto
Adriana Aguilera	CARVE	Renoto



Actividad 35

Co-elaboración de iniciativas

Formula: Cantidad de iniciativas

Meta: 3

Medio de verificación: Perfiles de proyectos

Respuesta: Podemos identificar la iniciativa postulación Viraliza CORFO, que fue apoyada con socios Hyst y Catue, postulación del Ministerio de Cultura Las Artes y El Patrimonio que apoya socio zonaustral y la iniciativa II Torneo Internacional Invierno en Ajedrez apoyado por socio Umag, Blumar y Club de Leones Cruz del Sur, Punta Arenas.

FORMULARIO POSTULACIÓN "VIRALIZA EVENTOS 2025 (25VIR-2)"

IDENTIFICADOR: 807599 FECHA CREACIÓN PDF: 21-10-2025 15:54:07
FECHA POSTULACIÓN: 21-10-2025 15:54:07 CÓDIGO POSTULACIÓN: NO ASIGNADO
ESTADO: ENVIADO

COMPROBANTE DE ENVÍO

Se ha enviado su postulación con la siguiente información:

INFORMACIÓN DEL ENVÍO DE LA POSTULACIÓN

Convocatoria:	Viraliza Eventos 2025
Nombre del Proyecto:	Turismo MICE Patagonia y Antártica: desafíos, tendencias y oportunidades para superar la estacionalidad invernal.
Fecha y hora de envío:	21-10-2025 15:54:07
Identificador:	807599

Plataforma Postulación Corfo
Corfo-Oficina Central: Moneda 921, Santiago Chile. Mesa Central: 56-2 2631 8200

Validación Envío

En esta sección debes validar que toda la información que estás enviando se encuentre correcta y completa, si continuación, podrás visualizar cada una de las secciones de tu proyecto y los pasos que faltan para completarlo. El botón enviar sólo será visible una vez que tengas todos los documentos del formulario completos. Recuerda verificar en la parte de consulta las condiciones para la línea a la que estás postulando. Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un certificado de recepción indicando fecha, hora y el número de folio correspondiente.

Equipo de Trabajo: ☒ Completado

Territorio y Notificación: ☒ Completado

Formulación Principal: ☒ Completado

Caracterización de la iniciativa ejecutora: ☒ Completado

Verificación de Documentos Condicionales: ☒ Completado

Documentos Adjuntos: ☒ Completado

Actividades: ☒ Completado

Presupuesto: ☒ Completado

Solicitado:

Enviar Postulación Validar

Postulación Enviada

Se ha finalizado el proceso de manera exitosa. Postulación enviada con fecha: 11-11-2025 16:27

Aceptar



**Torneo IRT
Invierno en
Punta Arenas**

RITMO DE JUEGO:
60M+30S
RONDAS: 7

**14, 15, 16 Y 17
DE AGOSTO**
**GIMNASIO
CLUB ESPAÑOL**

**CONSULTAS
9 8977 7990**

MAESTRO FIDE (MF)
ANDRÉS AGUILAR (COMODORO, ARG) ELO 2263
Finalista del campeonato argentino 2019;
Ganador del Abierto Ciudad de Lago Puelo 2023
Campeón Chubutense en 3 ocasiones.

**MAESTRO INTERNACIONAL
(IM) ÁLVARO VALDÉS (CHI) ELO 2336**
Campeón de Chile Absoluto 2005 y 2011.
Entrenador del equipo olímpico
femenino 2018 y 2022. Campeón de
Chile de Clubes 2022 y 2023

MF FELIPE VERGARA JOFRÉ
3 veces Finalista de Chile Absoluto
Campeón de Chile sub 18
Campeón circuito Catalan
Tramo A, España.

REVISAR LAS BASES

ORGANIZA:

COLABORA:

UMAG Club de Ajedrez

CORMAG

EL SUR

ESCUELA ESPAÑA

gestoo

BLUMAR

Objetivo P

Fortalecer la comunicación con los grupos de interés de la Corporación y la comunidad de la Región de Magallanes y Antártica Chilena.

Actividad 36

Elaboración de Plan de Difusión

Formula: 1 plan de difusión

Meta: Plan de difusión

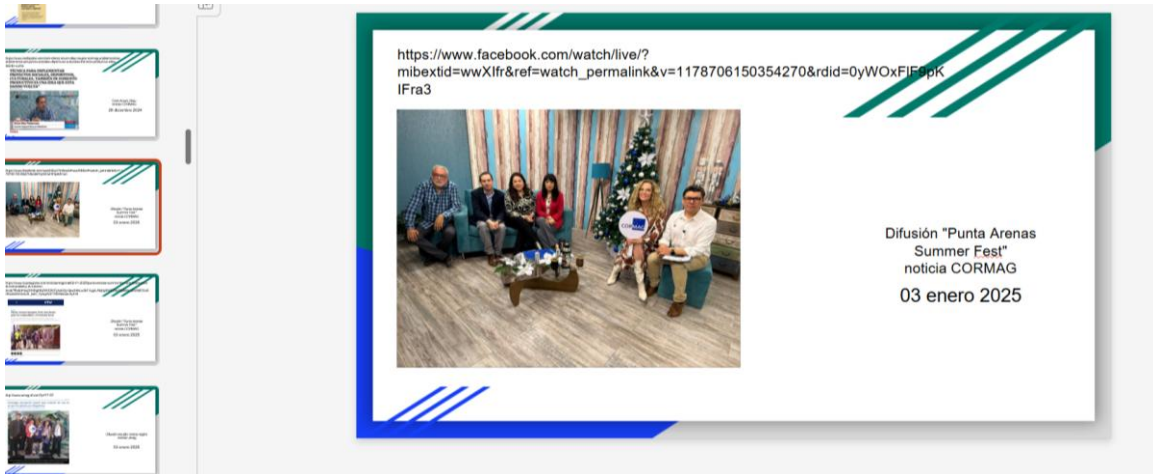
Medio de verificación: Plan de difusión

Respuesta: Durante el presente año se contó con plan de medio, en donde se registra todos los eventos realizados durante el 2025.

[https://corporacionmagallanes-](https://corporacionmagallanes-my.sharepoint.com/:p:/r/personal/yoyarzo_corporacionmagallanes_cl/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B76CBB869-E903-40E9-9B1A-)

[my.sharepoint.com/:p:/r/personal/yoyarzo_corporacionmagallanes_cl/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B76CBB869-E903-40E9-9B1A-](https://corporacionmagallanes-my.sharepoint.com/:p:/r/personal/yoyarzo_corporacionmagallanes_cl/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B76CBB869-E903-40E9-9B1A-)

F9D010D8DD69%7D&file=Noticias%20CORMAG%202.0.pptx&wdOrigin=OFFICECOM-
WEB.MAIN.SEARCH&action=edit&mobileredirect=true



Actividad 37

Ejecución de actividades incorporadas al Plan de Medios

Formula: Cantidad de actividades de difusión realizadas

Meta: A lo menos 4 actividades

Medio de verificación: Informe de ejecución de Plan de Difusión

Respuesta: Durante el presente año no se contó con plan de medio, debido al presupuesto disponible durante el 2025.



Seminario técnico – informativo “Reconoce Magallanes: Certificar para Crecer” y destaca avances en competencias laborales en la región.



Colegio de Arquitectos celebra su día entregando propuesta urbana para plan regulador de Punta Arenas



CORMAG organiza Encuentro para un Futuro Sostenible: Transición Energética y Electromovilidad



Actividad de Ajedrez en Porvenir

Actividad 38

Organización y realización de Cuenta Pública

Formula: Cuenta Pública realizada

Meta: 1

Medio de verificación: Informe Cuenta Pública y fotografías

Respuesta: Durante el presente año se realizó la cuenta pública 2025.



Objetivo Q

Visibilizar el impacto de los programas establecidos en las líneas de acción del POA

Actividad 39

Reuniones con los socios/postulantes para la definición de actividades de difusión de lanzamiento o termino de obras de iniciativas.

Formula: Cantidad de actividades de difusión de ejecución de iniciativas realizadas

Meta: 10

Medio de verificación: Fotografías

Respuesta: Durante el presente año con lanzamiento Arevol y promoción



“Apoyo a la Red de Organizaciones de Voluntarios de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena”.



“Difusión Turística Temporada Invernal Región de Magallanes”

Objetivo R

Mantener y gestionar sellos o certificaciones que pueda obtener la Corporación de Desarrollo con el objeto de mostrarse vinculada a las políticas de género, inclusión, trabajo y cuidados impulsadas a través de políticas públicas.

Actividad 40

Sello Buenas Prácticas Laborales con Enfoque de Género

Formula: Cantidad de actividades ejecutadas/cantidad de actividades programadasx100

Meta: 80%

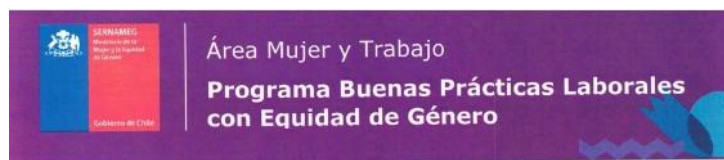
Medio de verificación: Informe de avance de Plan de acción

Respuesta: Noticia en sitio web <https://www.radiopolar.com/organizaciones-magallanes-egresan-programa-practicas-laborales-equidad-genero>

CINCO ORGANIZACIONES DE MAGALLANES EGRESAN DEL PROGRAMA BUENAS PRÁCTICAS LABORALES CON EQUIDAD DE GÉNERO

Se trata de Fosis, la Seremi de Obras Públicas, el Instituto de Fomento Pesquero (IFOP), la Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena (Cormag) y ZonAustral.





Carta de aceptación para el ingreso al Programa de Buenas Prácticas Laborales con Equidad de Género (BPLEG) del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género (Sernameg) en su versión 2024

Punta Arenas, 05 de Agosto de 2024

**Estimado Sra.
Yenny Ximena Oyarzo Alvarado
Gerenta General
Presente**

Por el presente medio, les informamos que su postulación al Programa de Buenas Prácticas Laborales con Equidad de Género (BPLEG) del Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género (Sernameg) en su versión 2024, ha sido aceptada, por lo que les damos la más cordial de las bienvenidas a este proceso, que esperamos pueda generar cambios significativos en la organización, dando paso al cambio cultural de la organización y a la disminución de las brechas de género.

Esperamos que el ingreso al programa BPLEG sea el inicio de un trabajo colaborativo en conjunto con el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, que les permita incorporar buenas prácticas laborales que faciliten la igualdad de género y la conciliación de la vida laboral, familiar y personal.

Para dar inicio a las acciones del programa se le citará a un espacio virtual donde daremos el inicio del programa 2024 en las próximas semanas.

A continuación, encontrará el correo electrónico de él/a Encargada/o Regional y referente técnico/a del Programa Buenas Prácticas Laborales con Equidad de Género en su región, para que desde ya puedan iniciar coordinaciones y despejar dudas.

Nombre Encargada/o Regional BPLEG: María José Madrid Cabañas.

Numero contacto: 225499375

Correo electrónico: mmadrid@sernameg.gob.cl

Se extiende la felicitación a toda la organización por ser partícipes del tan anhelado cambio cultural.

Atentamente,

Actividad 41

Mantención de Sello 40 hrs.

Formula: Solicitud de renovación enviada

Meta: 1

Medio de verificación: Solicitud ingresada

Respuesta: Durante el presente año se ha renovado el sello 40 horas



e-8669

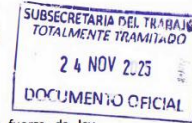
OTORGA "SELLO 40 HORAS" DEL MINISTERIO DEL
TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL A CORPORACIÓN
DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA
ANTÁRTICA CHILENA.

RESOLUCIÓN EXENTA N° / 1615 /

SANTIAGO,

24 NOV. 2025

VISTO:



Lo dispuesto en el decreto con fuerza de ley N°1/19.653, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N°19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la ley N°21.561, que modifica el Código del Trabajo con el objeto de reducir la jornada laboral; el decreto con fuerza de ley N°25, de 1959, que crea el Ministerio del Trabajo y Previsión Social con dos Subsecretarías; el decreto con fuerza de Ley N°1, de 1967, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que establece Reestructuración y Funciones de la Subsecretaría del Trabajo; resolución exenta N°286, de 2003, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social; en el decreto supremo N°130, de 2025, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, que nombra al Ministro del Trabajo y Previsión Social; en el decreto supremo N° 19, de 2025, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, por el cual se nombra al Subsecretario del Trabajo; en el decreto exento N° 16, de 2024, que establece subrogancia del Subsecretario del Trabajo; en el decreto exento N° RA 290/27/2025, que establece subrogancia del Jefe(a) de Gabinete; en el decreto supremo N°14, de 2023, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que reglamenta el Registro Electrónico Laboral, en la resolución exenta N°893, de 2023, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, que aprueba la Certificación "Sello 40 Horas" y deja sin efecto resolución que indica; en el Informe de Certificación "Sello 40 Horas" de la empresa CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA, del Departamento de Inspección de la Dirección del Trabajo; y en la resolución N° 36, de 2024, sobre Toma de Razón de la Contraloría General de la República.

Actividad 42

Sello oficina verde del Ministerio del Medio Ambiente

Formula: Solicitud ingresada

Meta: 1

Medio de verificación: Solicitud ingresada

Respuesta: No se obtuvo debido que se solicita al inicio de cada año

Actividad 43

Seguimiento marca INAPI

Formula: Solicitud ingresada

Meta: 1

Medio de verificación: Registro INAPI

Respuesta: 1era solicitud tuvo observaciones y durante el tercer trimestre se levanto nueva petición.

7. ANEXO 1

		SOLICITUD DE FONDOS DE FUNCIONAMIENTO AÑO 2025												
Corporación de Desarrollo de Magallanes y de la Antártica Chilena - CORMAG														
Sutb Item 21	Gastos en personal	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	Total
21.03.	Otras Remuneraciones													
21.03.001	Honorarios a Suma Alzada-Personas Naturales	\$250.000	\$7.097.650	\$1.850.000	\$1.850.000	\$4.050.000	\$4.050.000	\$4.050.000	\$4.050.000	\$4.050.000	\$4.050.000	\$4.050.000	\$4.050.000	\$43.447.650
	HONORARIOS A SUMA ALZADA (COMUNICACIONES)	\$0	\$0	\$1.500.000	\$1.500.000	\$1.500.000	\$1.500.000	\$1.500.000	\$1.500.000	\$1.500.000	\$1.500.000	\$1.500.000	\$1.500.000	\$15.000.000
	HONORARIOS A SUMA ALZADA (RENDICION DE CUENTAS)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.200.000	\$1.200.000	\$1.200.000	\$1.200.000	\$1.200.000	\$1.200.000	\$1.200.000	\$1.200.000	\$9.600.000
	HONORARIOS A SUMA ALZADA (CONTADOR)	\$250.000	\$1.650.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$5.400.000
	HONORARIOS A SUMA ALZADA (ASESORIA JURIDICA)	\$ -	\$5.447.650	\$ -	\$ -	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$13.447.650
21.03.004	Remuneraciones reguladas por el Código del Trabajo (1) + (2)	\$14.404.934	\$14.404.934	\$25.483.645	\$25.483.645	\$25.483.645	\$25.483.645	\$25.483.645	\$25.483.645	\$25.483.645	\$25.483.645	\$25.483.645	\$25.483.645	\$283.646.313
	Gerente/a General	4.369.710	4.369.710	4.369.710	4.369.710	4.369.710	4.369.710	4.369.710	4.369.710	4.369.710	4.369.710	4.369.710	4.369.710	\$52.436.523
	Secretario/a	0	0	1.043.487	1.043.487	1.043.487	1.043.487	1.043.487	1.043.487	1.043.487	1.043.487	1.043.487	1.043.487	\$10.434.874
	Jefe/a Unidad Fomento	0	0	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	\$32.980.878
	Ejecutivo/a Fomento 1	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	\$26.948.543
	Ejecutivo/a Fomento 2	0	0	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	\$22.457.119
	Ejecutivo/a Fomento 3	0	0	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	\$22.457.119
	Jefe/a Unidad S,C y D	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	3.298.088	\$39.577.053
	Ejecutivo/a S, C y D 1	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	\$26.948.543
	Ejecutivo/a S, C y D 2	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	\$26.948.543
	Ejecutivo/a S, C y D 3	0	0	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	2.245.712	\$22.457.119
21.	Remuneraciones variables (Comisiones de Servicio)(3)	0	0	1.771.243	0	0	0	0	0	377.834	220.403	220.403	0	\$2.589.884
	TOTAL GASTOS EN PERSONAL	\$14.654.934	\$21.502.584	\$29.104.888	\$27.333.645	\$29.533.645	\$29.533.645	\$29.533.645	\$29.533.645	\$29.911.479	\$29.754.048	\$29.754.048	\$29.533.645	\$329.683.847

Sub ítem 22	Bienes y servicios de consumo													
22.01	Alimentos y Bebidas (4)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.950.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.950.000
22.01.01	Para Personas	0	0	0	0	0	0	0	1.950.000	0	0	0	0	\$1.950.000
22.02	Textiles, Vestuario y Calzado	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.260.000	\$0	\$0	\$350.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.610.000
22.02.01	Textiles y Acabados Textiles (5)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$350.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$350.000
22.02.02	Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas (6)	0	0	0	0	810.000	0	0	0	0	0	0	0	\$810.000
22.02.03	Calzado (6)	0	0	0	0	450.000	0	0	0	0	0	0	0	\$450.000
22.04	Materiales de uso o consumo	\$0	\$0	\$1.530.000	\$1.530.000	\$1.230.000	\$450.000	\$1.130.000	\$450.000	\$1.130.000	\$450.000	\$1.130.000	\$450.000	\$9.480.000
22.04.2001	Gastos de oficina (materiales oficina) (7)	\$0	\$0	\$400.000	\$400.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$2.400.000
22.04.007	Materiales y Útiles de Aseo (7)	\$0	\$0	\$300.000	\$300.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$1.400.000
22.04.008	Menaje para oficina y Otros (8)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$100.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$100.000
22.04.009	Insumos, repuestos y accesorios computacionales (9)	\$0	\$0	\$830.000	\$830.000	\$830.000	\$150.000	\$830.000	\$150.000	\$830.000	\$150.000	\$830.000	\$150.000	\$5.580.000
22.05	Servicios Básicos (10)	\$551.000	\$551.000	\$580.000	\$580.000	\$580.000	\$580.000	\$580.000	\$580.000	\$580.000	\$580.000	\$580.000	\$580.000	\$6.902.000
22.05.001	Electricidad	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$720.000
22.05.002	Agua	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$60.000	\$720.000
22.05.003	Gas	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$2.400.000
22.05.006	Telefonía Celular	\$8.000	\$8.000	\$10.000	\$10.000	\$10.000	\$10.000	\$10.000	\$10.000	\$10.000	\$10.000	\$10.000	\$10.000	\$116.000
22.05.007	Acceso Internet	\$23.000	\$23.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$546.000
22.05.008	Enlaces de telecomunicaciones	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$200.000	\$2.400.000
22.06	Mantenimiento y Reparación	\$0	\$7.600.000	\$2.800.000	\$0	\$1.800.000	\$0	\$0	\$0	\$3.000.000	\$0	\$0	\$0	\$15.200.000
22.06.001	Mantenimiento y Reparación de Edificaciones (11)	\$0	\$7.600.000	\$2.800.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$3.000.000	\$0	\$0	\$0	\$13.400.000
22.06.003	Mantenimiento y Reparación de Mobiliarios y Otros (12)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$500.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$500.000
22.06.006	Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos (12)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$500.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$500.000
22.06.007	Mantenimiento y Reparación Equipos Informáticos (12)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$800.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$800.000
22.07	Publicidad y Difusión	\$0	\$714.000	\$0	\$0	\$500.000	\$0	\$0	\$1.950.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$3.164.000
22.07.001	Servicios de Publicidad	\$0	\$714.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$714.000
22.07.002	Servicios de Impresión (13)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.950.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.950.000
22.07.003	Servicios de Encuadernación y Empaste (14)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$500.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$500.000
22.08	Servicios Generales	\$0	\$350.000	\$1.485.000	\$450.000	\$400.000	\$400.000	\$400.000	\$400.000	\$1.000.000	\$444.000	\$600.000	\$400.000	\$6.329.000
22.08.001	Servicio de Aseo (15)	\$0	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$350.000	\$3.850.000
22.08.003	Mantención de Jardines (16)	\$0	\$0	\$100.000	\$100.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$150.000	\$0	\$350.000
22.08.007	Pasajes, fletes y Bodegajes (17)	\$0	\$0	\$1.035.000	\$0	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$650.000	\$94.000	\$100.000	\$50.000	\$2.129.000
22.09	Arriendos (18)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2.000.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2.000.000
22.09.2002	Arriendo de instalaciones	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2.000.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2.000.000
22.10	Servicios Financieros y Seguros (19)	\$0	\$0	\$0	\$0	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$800.000
22.10.002	Primas y Gastos de Seguros	\$0	\$0	\$0	\$0	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$100.000	\$800.000
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales (20)	\$0	\$4.000.000	\$0	\$0	\$1.450.000	\$50.000	\$1.450.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$4.050.000	\$11.200.000
22.11.001	Estudios e Investigaciones	\$0	\$4.000.000	\$0	\$0	\$1.400.000	\$0	\$1.400.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$4.000.000	\$10.800.000
22.11.003	Servicios Informáticos	\$0	\$0	\$0	\$0	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$50.000	\$400.000
22.12	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo (21)	\$0	\$0	\$0	\$30.000	\$20.000	\$50.000	\$20.000	\$20.000	\$50.000	\$20.000	\$20.000	\$50.000	\$280.000
22.12.005	Derechos y Tasas	\$0	\$0	\$0	\$30.000	\$20.000	\$50.000	\$20.000	\$20.000	\$50.000	\$20.000	\$20.000	\$50.000	\$280.000
	TOTAL GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	\$551.000	\$13.215.000	\$6.395.000	\$2.590.000	\$7.340.000	\$1.630.000	\$3.680.000	\$7.850.000	\$5.910.000	\$1.644.000	\$2.480.000	\$5.630.000	\$58.915.000

Sub ítem 29	Adquisición de Activos	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
29.04	Mobiliario y Otros	\$0	\$2.632.011	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2.632.011
29.05.001	Máquinas y Equipos de oficina	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
29.06.001	Equipos Computacionales y Periféricos	\$0	\$4.500.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$4.500.000
29.07.001	Programas Computacionales (22)	\$0	\$450.000	\$0	\$300.000	\$500.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1.250.000
	TOTAL GASTOS EN ADQUISICION DE ACTIVOS	\$0	\$7.582.011	\$0	\$300.000	\$500.000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
	TOTAL FUNCIONAMIENTO	\$15.205.934	\$42.299.595	\$35.499.888	\$30.223.645	\$37.373.645	\$31.163.645	\$33.213.645	\$37.383.645	\$35.821.479	\$31.398.048	\$32.234.048	\$35.163.645	\$396.980.858
		\$123.229.061												
		Con cargo a Segunda Remesa de Proyecto de Funcionamiento												

8. ANEXO 2

PROYECTO DE LEY DE PRESUPUESTOS AÑO 2025
FINANCIAMIENTO GOBIERNOS REGIONALES
Gobiernos Regionales
 Gobierno Regional Región de Magallanes y de la Antártica Chilena

PARTIDA	:	31
CAPÍTULO	:	01
PROGRAMA	:	15

Sub-Título	Ítem Asig.	Denominaciones	Glosa N°	Moneda Nacional Miles de \$
05		INGRESOS		93.180.058
		TRANSFERENCIAS CORRIENTES		735.001
	02	Del Gobierno Central		735.001
09	029	Subsecretaría de las Culturas y las Artes		735.001
		APORTE FISCAL		48.463.033
13	01	Libre		48.463.033
		TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL		43.982.024
	02	Del Gobierno Central		43.982.024
	003	Subsecretaría de Bienes Nacionales		45.552
	006	Tesoro Público Ley N°19.143, Patentes Mineras		218.739
	007	Tesoro Público Ley N°19.275, Fondo de Desarrollo de Magallanes		11.339.375
	008	Tesoro Público Ley N°19.995, Casinos de Juegos		2.668.903
	013	Tesoro Público Artículo 129 bis Ley N°20.017, Código de Aguas		230.458
	019	Fondo de Inversión y Reversión Regional		1.018.306
	020	Tesoro Público Ley N°18.892, Patentes de Acuicultura		651.330
	030	Fondo de Apoyo al Transporte Público y la Conectividad Regional		15.204.394
	040	Tesoro Público Ley N°21.210, Modernización Tributaria		2.443.375
	060	Fondo de Productividad y Desarrollo		10.161.592
		GASTOS		93.180.058
24		TRANSFERENCIAS CORRIENTES		8.099.518
	03	A Otras Entidades Públicas		8.099.518
	150	Funcionamiento Regional	01, 02, 03, 04, 05	8.099.518
33		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		85.080.540
	03	A Otras Entidades Públicas		85.080.540
	120	Fondo de Desarrollo de Magallanes		11.339.375
	150	Inversión Regional		73.741.165

5% de M\$73.741.165, total M\$3.687.058



CORPORACIÓN DE DESARROLLO
DE MAGALLANES Y DE LA
ANTÁRTICA CHILENA

INFORME RESULTADOS PLAN OPERACIONAL ANUAL (POA)

AÑO 2025

WWW.CORPORACIONMAGALLANES.CL

Objetivo	Actividades	Indicador	Formula	Meta	Medio de verificación	Plazo	Responsable
Generar una agenda de actividades para la articulación pública y privada que visualice y ponga en valor temáticas estratégicas para el desarrollo regional; contempla la organización y participación en eventos de relacionamiento público-privado. Se impulsará y participará de instancias formales de articulación (comisiones, comités) intersectoriales para mejorar la competitividad regional a través de la atracción de la inversión, internacionalización y el fortalecimiento del capital humano vinculado a industrias estratégicas.	Coordinar Agenda de actividades de articulación público-privadas	Agenda definida	Cantidad de reuniones Coordinadas	6	Acta de reunión	Diciembre 2025	Jefatura Unidad Fomento Productivo
	Participación de instancias formales de articulación: Comité, comisiones u otros.	Asistencia a reuniones	Cantidad de reuniones en que asiste equipo CORMAG	6	Fotografías		
Realizar un catastro de propiedades disponibles en Punta Arenas, con el objeto de disponer de infraestructura propia por parte de la Corporación.	Realizar catastro de propiedades disponibles	Catastro de propiedades	Cantidad de propiedades analizadas	3	Informe	Diciembre 2025	Gerenta

Respecto de la revisión de las actividades comprometidas en el plan operacional anual año 2025, los resultados obtenidos son:

Eje	Objetivo	Actividades	% Cumplimiento
Estudios, proyectos y programas	Ejecutar estudios, proyectos y programas	Co-elaboración de la iniciativa con el socio/postulante	100%
		Seguimiento de Ejecución Técnica de la Iniciativa	100%
		Seguimiento de la Ejecución Financiera de la Iniciativa	100%
	Actuar frente a las crisis económicas regionales	Generación de agenda de trabajo con sectores productivos afectados.	No aplica
		Búsqueda de alternativas de solución	No aplica
	Responder frente a problemáticas regionales	Colaboración para la definición de idea de programa de inversión	No aplica
	Gestionar el ingreso de la Corporación como donataria de diversas leyes de donaciones	Solicitud de ingreso a ley 21.440	0%
		Pilotear un proyecto bajo financiamiento de donación	0%
	Generar una agenda de actividades para la articulación pública y privada	Coordinar Agenda de actividades de articulación público-privadas	100%
		Participación de instancias formales de articulación: Comité, comisiones u otros.	100%
Propiciar cooperativas	Realizar un levantamiento de las cooperativas regionales en funcionamiento y la evaluación	Identificar potenciales iniciativas de contenido audiovisual	100%
		Co-elaboración de iniciativa con el postulante	0%
		Elaboración y postulación de proyecto	100%
		Coordinación y realización de Reuniones con SSPP vinculados	100%
Capacitación y becas	Realizar un diagnóstico de brechas en procesos productivos, productos, servicios o capacidades técnicas para generar un programa de inversión que beneficie a grupos productivos de los territorios de la región.	Elaboración de informe	100%
		Determinación de la factibilidad de creación de cooperativa	100%
		Co-elaboración de programa de fortalecimiento	No aplica
		Selección de las organizaciones o grupo de emprendedores que requieran ser apoyados por asesorías técnicas.	100%
	Fortalecer los conocimientos teóricos y prácticos de los estudiantes TP, CFT y/o Universidades	Co-elaboración de programa de capacitación	100%
		Coordinación y realización de Reuniones con actores vinculados	100%
Servicios básicos y administración de recintos	Realizar un catastro de propiedades disponibles en Punta Arenas, con el objeto de disponer de infraestructura propia por parte de la Corporación.	Co-elaboración de programa de fortalecimiento	0%
		Realizar catastro de propiedades disponibles	100%

Trabajo con municipios	Apoyar a los municipios de la Región a mejorar o complementar su cartera de proyectos de inversión	Coordinación y realización de Reuniones con Alcaldes de la Región	70%
		Co- Elaboración de iniciativas	100%
Gestión Interna	Gestionar el funcionamiento de directorio, asambleas y comités de la Corporación, en conformidad a sus estatutos de fundación.	Coordinación y realización de Directorio	100%
		Coordinación y realización de Asambleas Ordinarias	50%
		Coordinación y Realización de Asambleas Extraordinarias	No aplica
		Coordinación y Realización de reuniones de Comisión Revisora de Cuentas	No aplica
		Coordinación y Realización de reuniones de Comité de Ética	0%
	Realizar trabajo activo con los socios de la Corporación, sosteniendo reuniones periódicas y participando y difundiendo sus actividades de vinculación con la comunidad.	Constitución de Comité de Trabajo	100%
		Coordinación y Realización de Reuniones con socios	88%
		Networking con socios	100%
	Realizar trabajo activo con los socios de la Corporación	Coordinación y Realización de Reuniones con socios	88%
		Networking con socios	100%
	Brindar apoyo a los socios de la Corporación en la elaboración y presentación de estudios/proyectos a Fondos Públicos externos a la CORMAG, nacionales o internacionales.	Coordinación y Realización de Reuniones con socios	88%
		Co- Elaboración de iniciativas	100%
		Elaboración de Plan de Difusión	100%
	Fortalecer la comunicación con los grupos de interés de la Corporación y la comunidad de la Región de Magallanes y Antártica Chilena.	Ejecución de actividades incorporadas al Plan de Difusión	100%
		Organización y Realización de Cuenta Pública	100%
	Visibilizar el impacto de los programas establecidos en las líneas de acción del POA	Actividades de difusión del lanzamiento	20%
	Mantener y gestionar sellos o certificaciones	Sello Buenas Prácticas Laborales con Enfoque de Género	100%
		Mantenimiento de Sello 40 hrs.	100%
		Sello Oficina Verde del Ministerio del Medio Ambiente	100%
		Seguimiento Marca-INAPI	90%

Actividades = 49

82%
CUMPLIMIENTO

En Anexo Nro 1 se puede ver el estado de avance y sus respaldos.



CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE
MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA

C O R M A G

CONTACTO

cormag@corporacionmagallanes.cl
www.corporacionmagallanes.cl

